



Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.09.2024 № 2307

г.Старая Русса

**О внесении изменений в Положение об организации личного приёма граждан должностными лицами Администрации муниципального района**

Администрация Старорусского муниципального района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в пункт 2.8. раздела 2 Положения об организации личного приёма граждан должностными лицами Администрации муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 04.10.2016 № 1530, дополнив его подпунктами 2.8.2. – 2.8.6. следующего содержания:

«2.8.2. В помещении, предназначенном для личного приёма граждан, в интересах защиты прав гражданина, должностных лиц и (или) иных лиц используются технические средства аудио- и (или) видеofиксации, о чем ведущий служащий общего отдела комитета организационной работы и кадровой политики Администрации муниципального района (далее служащий), в обязательном порядке уведомляет гражданина.

2.8.3. Перед началом приёма в карточке личного приёма гражданин ставит свою подпись после ознакомления с информацией, что приём ведется с применением аудио- и (или) видеозаписи.

В случае отказа гражданина подписать карточку личного приёма служащий делает соответствующую отметку в карточке и подтверждает её своей подписью, аудио- и (или) видеозапись личного приёма не осуществляется.

2.8.4. Хранение аудио- и (или) видеозаписей личного приёма осуществляется комитетом организационной работы и кадровой политики Администрации муниципального района.

Срок хранения аудио- и (или) видеозаписей проведения личного приёма составляет 6 месяцев.

2.8.5. Аудио- и (или) видеозаписи личного приёма предоставляются по запросу суда, правоохранительных органов, прокуратуры.

2.8.6. Конфиденциальность аудио- и (или) видеоинформации, полученной с применением технических средств аудио- и (или) видеофиксации, а также учет и хранение носителей указанной информации обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrusa.gosuslugi.ru/>).

**Глава муниципального района**

**Е.Л. Комарова**