



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета
«Руса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано

в печать

Н.В. Русакова

04.04.2025 № 14

Учредитель газеты:
Администрация Старорусского
муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 793

г.Старая Русса

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги по передаче жилого помещения муниципального жилищного
фонда в собственность граждан в порядке приватизации**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по передаче жилого помещения муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.12.2019 № 1808 (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1.Заменить в абзаце 2 пункта 1.1. раздела 1 административного регламента слова «...структурными подразделениями...» на «...отраслевыми (функциональными) органами...»;

1.2.Заменить в подпункте 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 административного регламента слова «...комитетом по управлению муниципальным имуществом...» на «...комитетом градостроительства, имущественных отношений и земельных ресурсов ...»;

1.3.Заменить в подпункте 2.4.1. пункта 2.4. раздела 2 административного регламента слова «...двух месяцев...» на «...27 календарных дней...»;

1.4.Заменить в подпункте 3.5.6. пункта 3.5. раздела 3 административного регламента слова «...60 дней...» на «...27 календарных дней...».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrussa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района Е.Л. Комарова

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 794

г.Старая Русса

Об утверждении Порядка осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях надлежащего осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrussa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района **Е.Л. Комарова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 31.03.2025 № 794

**Порядок осуществления концедентом контроля
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и регулирует отношения, возникающие между концедентом и концессионером при исполнении условий концессионного соглашения.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения надлежащего осуществления концедентом – Администрацией Старорусского муниципального района (далее - концедент) контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов, находящихся в собственности Старорусского муниципального района.

2. Осуществление концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

2.1. Контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения осуществляется концедентом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Старорусского муниципального района, положениями концессионного соглашения.

2.2. Концедентом осуществляется контроль относительно:

осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;

использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;

расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения;

достижения плановых значений показателей деятельности концессионера, указанных в концессионном соглашении;

поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов.

2.3. Порядок осуществления концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается настоящим Порядком и концессионным соглашением.

Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, определены разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Концедент имеет право беспрепятственного доступа на объекты концессионного соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

2.5. Концедент не вправе:

вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;

разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

3.Процедуры, осуществляемые в рамках проведения контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения, и сроки их осуществления

3.1.Концессионер в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала производства работ по выполнению мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов концессионного соглашения, по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии, по проведению их текущего и капитального ремонта (далее – мероприятия) письменно уведомляет об этом концедента.

3.2.Концессионер в течение 3-х месяцев, следующих за отчетным годом, письменно уведомляет концедента о выполнении в отчетном году мероприятий с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих наименование, виды выполненных работ и их объемы (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные и др.), а также о размере произведенных расходов (инвестиций), вложенных в объект концессионного соглашения в отчетном году.

3.3.В течение 10 рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления концессионера об исполнении мероприятия (далее - уведомление) назначается заседание комиссии по осуществлению концедентом контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее – комиссия), которая создается постановлением Администрации муниципального района.

3.4.Секретарь комиссии обеспечивает созыв комиссии и организует ее работу с привлечением руководителей и профильных специалистов концессионера, иных специалистов сторонних организаций (в случае, если требуются специальные познания в соответствующем вопросе).

3.5.Заседание комиссии осуществляется не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации уведомления концессионера. Комиссия в ходе заседания осуществляет проверку представленных концессионером документов (акты выполненных работ, в том числе по унифицированной форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3, договоры, товарные накладные и др. т.п.). При необходимости осуществляется выезд на соответствующий объект концессионного соглашения.

3.6.В ходе работы комиссии секретарь осуществляет ведение протокола заседания комиссии.

3.7.Во время заседания члены комиссии проводят сверку работ, предусмотренных концессионным соглашением, с работами, о выполнении которых концессионер отчитался по видам, объемам, срокам исполнения, размеру

инвестиций и так далее.

4.Оформление результатов осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения

4.1.Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения (далее - акт о результатах контроля) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2.Акт о результатах контроля формируется ответственным специалистом в зависимости от сферы контролируемой деятельности не позднее десяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.3.В случае выявления комиссией несоответствий по контролируемым параметрам, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, предусмотренных концессионным соглашением, акт о результатах контроля должен содержать указания на причины указанных несоответствий, а также рекомендации комиссии по устранению выявленных несоответствий.

4.4.Акт о результатах контроля направляется концессионеру для рассмотрения и указания своих возражений к нему либо подписания в течение 3 рабочих дней.

4.5.Концессионер вправе указать свои возражения к акту о результатах контроля в течение 10 рабочих дней с даты его составления. Комиссия обязана рассмотреть возражения концессионера и при несогласии с заявленными возражениями указать в акте соответствующие доводы. В случае непредставления возражений в указанный срок акт о результатах контроля подписывается всеми членами комиссии с указанием причин составления одностороннего акта. Указанный односторонний акт должен быть незамедлительно предоставлен концессионеру.

4.6.Если концессионер не оспаривает результаты проверки, проведенной концедентом, он обязан подписать направленный ему акт с отметкой о согласовании, направить его концеденту и устранить все нарушения, выявленные в результате проверки, в сроки, установленные действующим законодательством, а в случае если такие сроки не установлены, то в иной разумный срок, согласованный сторонами, и письменно уведомить концедента об окончании работ по устранению нарушений.

4.7.Если причиной несоответствий, указанных в пункте 4.3. раздела 4 настоящего Порядка, является действие (бездействие) концедента либо обстоятельства непреодолимой силы, либо особые обстоятельства, предусмотренные концессионным соглашением, концессионер не несет ответственности за нарушение обязанностей, установленных концессионным соглашением.

4.8.Члены комиссии подписывают акт о результатах контроля после рассмотрения его концессионером.

4.9.Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение 5 рабочих дней со дня его составления на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»). Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение 3 лет.

Акт о результатах контроля не размещается в сети «Интернет» в случае, если сведения об объекте концессионного соглашения составляют государственную тайну или указанный объект имеет стратегическое значение для обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

Приложение
к Порядку осуществления
концедентом контроля за
соблюдением концессионером
условий концессионного
соглашения

(наименование концедента)

(место составления акта)

« ____ » _____ 20 __ г. (дата составления акта)

АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ
за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения
№ ____ от ____ _____ 20__ г.

Комиссией по осуществлению концедентом контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения в составе:

председателя комиссии: _____

заместителя председателя комиссии: _____

секретаря комиссии: _____

членов комиссии: _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. были проведены контрольные мероприятия за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в части (указать нужное):

1) осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;

2) использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;

3) расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения согласно приложению к концессионному соглашению;

4) достижения плановых значений показателей деятельности концессионера, указанных в приложении к концессионному соглашению;

5) поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов,
за _____ год.

При проведении контрольных мероприятий присутствовали: _____

_____.

В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено следующее: _____

_____.

Требования концедента к концессионеру: _____

_____.

Прилагаемые к акту документы: _____

_____.

Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:

Председатель комиссии	подпись	расшифровка подписи
Секретарь комиссии	подпись	расшифровка подписи
Члены комиссии	подпись	расшифровка подписи
	подпись	расшифровка подписи
	подпись	расшифровка подписи

С актом о результатах контроля ознакомлен, согласен, копию акта со всеми приложениями получил:

Подпись руководителя (представителя) концессионера	расшифровка подписи
--	---------------------

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 795

г.Старая Русса

О введении в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Старорусского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ 22.3.22-2023 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования. Порядок разработки. Требования к содержанию и оформлению» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Старорусского муниципального района.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района А.В. Андреева.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrussa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района **Е.Л. Комарова**

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2025 № 796

г.Старая Русса

**О внесении изменения в Положение о Благодарственном письме
Главы Старорусского муниципального района**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Положение о Благодарственном письме Главы Старорусского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 04.03.2024 № 499, дополнив раздел 1 пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Поощрение Благодарственным письмом производится при наличии общего трудового стажа на территории Старорусского муниципального округа (района) не менее 3 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 2 лет (в случае представления к поощрению Благодарственным письмом за заслуги и достижения в трудовой деятельности).».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrusa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района Е.Л. Комарова

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025 № 802

Об утверждении Порядка действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Старорусского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на территории Старорусского муниципального округа.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса - Информ» Старорусского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrussa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района **Е.Л. Комарова**

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2025 № 832

г.Старая Русса

О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Старорусского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В связи с изменением штатного расписания аппарата Администрации муниципального района, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Старорусского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.12.2020 № 2334, изложив строку 10 в редакции:

10.	комитет по управлению жилищно-коммунальным и дорожным хозяйством	председатель комитета заместитель председателя, заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства главные специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства ведущие специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства заведующий отделом транспорта, энергетики и связи главные специалисты отдела транспорта, энергетики и связи заведующий жилищным отделом главный специалист жилищного отдела заведующий отделом строительства главный специалист отдела строительства
-----	--	--

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrussa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района Е.Л. Комарова

Российская Федерация
 Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2025 № 849

г.Старая Русса

О внесении изменений в состав комиссии по вопросам

**распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования
Старорусский муниципальный район и муниципального образования город Старая Русса**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в состав комиссии по вопросам распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Старорусский муниципальный район и муниципального образования город Старая Русса, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.08.2013 № 755, изложив его в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrussa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района Е.Л. Комарова

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 07.08.2013 № 755 (в редакции
постановления Администрации
муниципального района
от 04.04.2025 № 849)

Состав

**комиссии по вопросам распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в собственности
муниципального образования Старорусский муниципальный район и муниципального образования
город Старая Русса**

Андреев А.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии

- Семенова О.Е. - председатель комитета градостроительства, имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Иванова Т.Н. - главный специалист отдела управления муниципальным имуществом комитета градостроительства, имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Егорова Т.В. - заместитель главного бухгалтера Администрации муниципального района
- Козырева Н.В. - заведующий отделом правового обеспечения Администрации муниципального района
- Павлова О.В. - заведующий отделом управления муниципальным имуществом комитета градостроительства, имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации муниципального района
- Юсова Т.М. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2025 № 858

г.Старая Русса

**Об установлении особого противопожарного режима
на территории Старорусского муниципального округа**

В соответствии со статьёй 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в связи с повышением пожарной опасности на территории Старорусского муниципального округа, установлением сухой, ветреной погоды, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Старорусского муниципального округа особый противопожарный режим с 04 апреля 2025 года.

2. Рекомендовать Главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности:

2.1. Обеспечить готовность систем оповещения населения об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами;

2.2. Выполнить для населенных пунктов мероприятия, исключающие возможность переброса огня при пожарах на здания и сооружения: устройство защитных противопожарных полос (опашку), удаление сухой растительности;

2.3. Спланировать и реализовать очистку подведомственных территорий от горючего мусора;

2.4. Обеспечить патрулирование силами местного населения и добровольных пожарных дружин: населенных пунктов;

территорий, сопредельных с лесным фондом;

2.5. Привести в готовность имеющиеся первичные средства пожаротушения;

2.6. Обеспечить беспрепятственный подъезд и установку пожарной техники к зданиям и сооружениям, источникам наружного противопожарного водоснабжения; ремонт и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения;

2.7. Организовать проведение инструктажей под роспись постоянно и временно проживающего населения о мерах пожарной безопасности, необходимости установки у каждого жилого строения ёмкости (бочки) с водой, действиях в случае пожара, способах вызова пожарной охраны, в том числе через операторов сотовой связи области;

2.8. Обеспечить информирование населения о необходимости выполнения мер, предусмотренных настоящим постановлением, принятых правовых актах органов местного самоуправления по вопросам обеспечения пожарной безопасности; организовать разъяснительную работу по вопросам готовности к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с природными пожарами;

2.9. Спланировать и реализовать ликвидацию незаконных парковок автотранспорта в местах расположения источников противопожарного водоснабжения, в противопожарных разрывах зданий (сооружений);

2.10. Организовать работу по созданию необходимого резерва финансовых и материальных средств для ликвидации возможной чрезвычайной ситуации в пожароопасный период;

2.11. Продолжать работу по обеспечению сельских населенных пунктов пожарными мотопомпами и техническими средствами для их перевозки.

3. Запретить разведение костров, сжигание мусора и сухой травы на территории Старорусского муниципального округа.

4. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам усилить противопожарную пропаганду по вопросам предупреждения пожаров в пожароопасный период.

5. Муниципальному бюджетному учреждению Старорусского муниципального района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» осуществлять информирование населения на время действия особого противопожарного периода.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Андреева А.В.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrusa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района Е.Л. Комарова

**Данные о лицах,
исключенных из основного списка кандидатов в присяжные заседатели для Старорусского районного суда и
Новгородского областного суда по Старорусскому муниципальному району на 2022-2026 годы**

Алексеев Александр Терентьевич

Алексеев Виктор Сергеевич

Алексеев Денис Васильевич

Алиев Руслан Аликович

Амелина Юлия Олеговна

Андреев Павел Алексеевич

Антонова Екатерина Вячеславовна
Антонова Марина Викторовна
Ануфриев Василий Алексеевич
Астратов Василий Дмитриевич
Базарова Татьяна Михайловна
Богачёв Виктор Сергеевич
Боголев Константин Геннадьевич
Буланцова Наталья Васильевна
Васильева Дарья Александровна
Васильева Марина Олеговна
Васильева Ольга Сергеевна
Васильева Ольга Юрьевна
Васильева Светлана Васильевна
Вединяпин Сергей Сергеевич
Виноградова Наталья Ивановна
Владимирова Галина Викторовна
Высоцкий Виктор Владимирович
Григорьев Владислав Юрьевич
Григорьева Наталья Петровна
Громов Алексей Константинович
Гусева Татьяна Александровна
Гуськов Александр Геннадьевич
Данилов Юрий Николаевич
Дмитриев Александр Владимирович
Евдокимов Вячеслав Владимирович
Евтафьева Дарья Викторовна

Журавлева Юлия Вадимовна
Заболоцкая Олеся Алексеевна
Заварина Александра Михайловна
Залогина Алёна Игоревна
Зорин Алексей Николаевич
Зорина Татьяна Николаевна
Иванов Сергей Анатольевич
Иванов Юрий Васильевич
Иванова Екатерина Александровна
Иванова Олеся Александровна
Иванова Юлия Андреевна
Игаева Оксана Анатольевна
Калинина Ирина Владимировна
Калягин Александр Евгеньевич
Камозин Алексей Леонидович
Капризов Дмитрий Анатольевич
Карташов Алексей Романович
Катасонов Александр Геннадьевич
Квач Виктория Михайловна
Кибалина Валентина Валерьевна
Кириллов Николай Александрович
Кириллук Людмила Анатольевна
Клименко Зоя
Ключников Александр Александрович
Кожевников Сергей Владимирович

Козлова Елена Валентиновна
Колесникова Татьяна Владимировна
Коломыльцева Екатерина Анатольевна
Колчина Анжелика Анатольевна
Кривошеев Павел Константинович
Кулигин Антон Игоревич
Курчаева Светлана Викторовна
Лазарев Роман Васильевич
Лаптева Инна Николаевна
Лебедев Янис Евгеньевич
Леваков Игорь Владимирович
Лисицын Сергей Васильевич
Литвиненко Ирина Сергеевна
Логинова Алина Николаевна
Русакова Лариса Юрьевна
Макарова Вера Вячеславовна
Максимов Павел Григорьевич
Матвеева Вера Васильевна
Михайлова Ольга Викторовна
Нефф Наталья Фаниловна
Никитин Сергей Алексеевич
Николаев Андрей Владимирович
Николаев Владимир Андреевич
Николаева Наталья Алексеевна
Никонорова Татьяна Витальевна
Нурмагомедов Гаджи Алиасхабович
Осипов Владимир Анатольевич

Осипова Елена Александровна
Ошурков Александр Николаевич
Павлов Алексей Фёдорович
Половов Александр Александрович
Прокофьев Виталий Николаевич
Романов Владимир Анатольевич
Рубанова Ирина Юрьевна
Рюхина Татьяна Броновна
Свечников Павел Викторович
Семёнова Нелли Владимировна
Серебров Александр Алексеевич
Смолкина Ольга Вадимовна
Спиров Константин Павлович
Старцев Владислав Игоревич
Степанов Сергей Васильевич
Терёшин Олег Павлович
Типукин Михаил Александрович
Тиханов Артур Александрович
Тихонов Виктор Владимирович
Тургенев Вячеслав Вячеславович
Удалова Лилия Геннадьевна
Ульянова Ольга Юрьевна
Фельдшеров Андрей Викторович
Фёдоров Сергей Васильевич
Фёдоров Яков Тимофеевич
Фокин Михаил Валентинович
Фомин Николай Васильевич

Хисматулин Зульфат Мулагалеевич
Холкин Кирилл Андреевич
Черкасова Ирина Владимировна
Чинцов Руслан Владимирович
Шалагина Наталья Николаевна



Периодическое печатное издание-
муниципальная газета
«Руса-Информ» Старорусского
муниципального района

Адрес редакции-издателя: 175200
г. Старая Русса Новгородской области,
Советская набережная, 1
E-mail: rochta@admrusa.ru
Главный редактор: Бобрукевич Л.Н.
Телефон: 2-23-33
Факс: 5-13-42

Номер газеты подписан к печати
04.04.2025
в 12.00 часов
Тираж 14 экземпляров
Материалы публикуются бесплатно