



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано
в печать Н.В. Русакова

27.05.2024 № 21

Учредитель газеты:
Администрация Старорусского
муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2024 № 1164

г.Старая Русса

О проведении публичных слушаний

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Наговского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Наговского сельского поселения от 23.11.2012 № 110, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 11 июня 2024 года в 17.00 часов проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления об утверждении схемы расположения земельного участка площадью 601 кв.м., расположенного под многоквартирным жилым домом, на кадастровом плане территории кадастрового квартала 53:17:0050202, по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, Наговское сельское поселение, д. Буреги, ул. Соборная, земельный участок 3.

2.Провести публичные слушания по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, Наговское сельское поселение, д. Буреги, ул. Соборная, земельный участок 3.

3.Назначить председателем публичных слушаний заместителя Главы администрации А.А. Шаршукова, заместителем председателя публичных слушаний – заместителя председателя комитета, заведующего отделом градостроительства и земельных ресурсов комитета градостроительства, имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации муниципального района О.Е. Семенову, секретарём публичных слушаний - главного специалиста отдела градостроительства и земельных ресурсов комитета градостроительства, имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации муниципального района Е.Г. Принцеву.

4.Комиссии обеспечить направление сообщений о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема рекомендаций и предложений по вопросу публичных слушаний, наименования и местонахождения органа, принимающего рекомендации и предложения.

5.Рекомендовать гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения по вопросу публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего постановления в Администрацию Старорусского района по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса, Советская наб., зд. 1, каб. 27.

6.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrusa.gosuslugi.ru/>).

**Заместитель
Главы администрации А.А. Шаршуков**

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 1190

г.Старая Русса

**Об утверждении Порядка подготовки и утверждения
документации по планировке территории муниципального образования город Старая Русса**

В соответствии со статьями 8, 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старорусского муниципального района, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования город Старая Русса.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 20.06.2013 № 538 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории муниципального образования город Старая Русса».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrussa.gosuslugi.ru/>).

**Первый заместитель
Главы администрации** **Г.Ю. Кузьмина**

Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования город Старая Русса

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на территорию муниципального образования город Старая Русса (далее - муниципальное образование).

Настоящий Порядок определяет:

- порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории;
- порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории;
- иные вопросы, связанные с подготовкой документации по планировке территории.

1.2. Настоящий Порядок распространяет своё действие на подготовку, утверждение, внесение изменений в документацию по планировке территории, а также признание ее недействительной (в том числе отдельных ее частей) в виде:

- проектов планировки территории;
- проектов планировки территории, содержащих проект межевания в своем составе;
- проектов межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
- проекта межевания территории в виде отдельного документа.

1.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного, нескольких смежных элементов планировочной структуры либо части элемента планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или)

установленных Генеральным планом муниципального образования город Старая Русса функциональных зон.

1.5. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

необходимы установление, изменение или отмена красных линий;

необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);

планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов) (Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда;

планируется осуществление комплексного развития территории;

планируется строительство объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Применительно к территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд,

территории, в границах которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.7. Документация по планировке территории подготавливается в соответствии с Генеральным планом муниципального образования городское поселение город Старая Русса, Правилами землепользования и застройки городского поселения город Старая Русса (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

1.8. Состав и содержание документации по планировке территории устанавливаются статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации с учетом:

требований к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, устанавливаемым публичным сервитутам, иным требованиям земельного законодательства;

особенностей подготовки документации по планировке территории в планируемых границах искусственного земельного участка, установленных Федеральным законом от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».

1.9. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Подготовка графической части документации по планировке территории осуществляется: в соответствии с системой координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

с использованием цифровых топографических карт, цифровых топографических планов, требования к которым устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.11. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий. Виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.12. Выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, осуществляется в следующих случаях:

недостаточность материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре;

невозможность использования ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Достаточность материалов инженерных изысканий определяется органом местного самоуправления, физическими или юридическими лицами, по инициативе которых принимается решение о подготовке документации по планировке территории (далее - инициатор), либо лицом, принимающим решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, до принятия решения о её подготовке.

Ответственность за полноту и достоверность данных в задании на выполнение инженерных изысканий, предусмотренная законодательством Российской Федерации, возлагается на инициатора.

1.14. Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются в целях получения:

материалов о природных условиях территории, в отношении которой осуществляется подготовка такой документации, и факторах техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозов их изменения в целях

обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории;

материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков;

материалов, необходимых для обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории.

1.15. Состав и объем инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и метод их выполнения устанавливаются с учетом требований технических регламентов программой инженерных изысканий, разработанной на основе задания на выполнение инженерных изысканий в зависимости от вида и назначения объектов капитального строительства, размещение которых планируется в соответствии с такой документацией, а также от сложности топографических, инженерно-геологических, экологических, гидрологических, метеорологических и климатических условий территории и степени изученности указанных условий.

Результаты инженерных изысканий оформляются в виде технического отчета о выполнении инженерных изысканий, состоящего из текстовой и графической частей, а также приложений к нему в текстовой, графической, цифровой и иных формах.

Форма задания на выполнение инженерных изысканий и порядок его заполнения установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.16. Материалы и результаты инженерных изысканий представляются в Администрацию Старорусского муниципального района с соответствующим заявлением в срок не более чем один месяц со дня выполнения указанных инженерных изысканий для размещения в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в государственных информационных системах в соответствии с Правилами представления материалов и результатов инженерных изысканий, подлежащих размещению в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 2017 года № 485, а также с учетом требований задания на выполнение инженерных изысканий.

2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается Администрацией Старорусского муниципального района по инициативе физических или юридических лиц либо по собственной

инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно.

2.2. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию Старорусского муниципального района заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) вместе с проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечнем видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402. В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением направляет в Администрацию Старорусского муниципального района пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории заявителям - физическим и юридическим лицам предоставляется возможность направить заявление и документы в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал) путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписываются квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении электронной формы на вышеуказанных порталах.

2.3. В заявлении указывается следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае если заявление подается физическим лицом);

наименование, местонахождение (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, когда заявителем является иностранное

юридическое лицо);

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид подготавливаемой документации по планировке территории;

вид, назначение, наименование, характеристика, местоположение объекта (номер (наименование) элемента планировочной структуры);

характеристики зон с особыми условиями использования территории в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением объекта;

описание границ территории, относительно которой будет разрабатываться документация по планировке территории;

источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории (в случае если выполнение работ не предусмотрено в бюджете города Старая Русса);

сроки подготовки документации по планировке территории.

2.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основе задания на разработку документации по планировке территории (далее - градостроительное задание), подготовленного и выданного комитетом градостроительства, имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации Старорусского муниципального района (далее - комитет).

Градостроительным заданием определяются исходная информация (документация) для подготовки документации по планировке территории, а также иные требования к подготовке, содержанию документации по планировке территории.

Форма градостроительного задания и порядок его заполнения установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Комитет в течение 30 рабочих дней с момента получения заявления с проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, либо пояснительной запиской, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий, проверяет его на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, подготавливает проект постановления Администрации Старорусского муниципального района о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

либо осуществляет подготовку уведомления об отказе в принятии такого решения.

2.6. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления Администрации Старорусского муниципального района. В случаях, установленных градостроительным законодательством, одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории утверждается задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории.

Выдача (направление) заявителю постановления Администрации Старорусского муниципального района о подготовке документации по планировке территории вместе с заданием на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в случаях, установленных градостроительным законодательством, либо уведомления об отказе в принятии такого решения осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их принятия (подготовки).

2.7. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

несоответствие заявления требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка или представление заявителем неполной либо недостоверной информации в заявлении, по которой невозможно получить сведения по каналам межведомственного взаимодействия;

отсутствие у Администрации Старорусского муниципального района полномочий по принятию решения о подготовке документации по планировке территории;

отсутствие возможности использования ранее выполненных инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении, либо в случае, когда решение о подготовке документации по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении, находится в процессе исполнения по запросу, зарегистрированному ранее, либо проводятся работы по принятию соответствующего решения по инициативе Администрации Старорусского муниципального района;

отсутствие в бюджете города Старая Русса средств, предусмотренных на подготовку документации по планировке территории, и случай, когда заявитель в заявлении не указал информацию о разработке документации по

планировке территории за счет собственных средств;

несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в заявлении, документам территориального планирования, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

планирование размещения линейного объекта согласно перечню случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 1816;

несоответствие планируемого размещения указанных в заявлении объектов федерального значения в областях, указанных в части 1 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов регионального значения в областях, указанных в части 3 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, объектов местного значения городского округа в областях, указанных в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, соответственно документам территориального планирования Российской Федерации в областях, указанных в части 1 статьи 10 Градостроительного кодекса Российской Федерации, документам территориального планирования субъекта Российской Федерации в областях, указанных в части 3 статьи 14 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральному плану муниципального образования город Старая Русса в областях, указанных в пункте 1 части 5 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

признание недействительной квалифицированной подписи в случае подачи заявления в электронной форме;

ведение строительства линейных объектов федерального значения, регионального значения;

непредставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Основанием для прекращения рассмотрения заявления является поступление в комитет обращения о прекращении рассмотрения соответствующего заявления от заявителя.

2.9. Заявитель имеет право повторно обратиться в комитет с заявлением в целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории после устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

2.10. Постановление Администрации Старорусского муниципального района о подготовке документации по планировке территории подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных документов Администрации Старорусского муниципального района, в течение трех дней со дня его подписания и размещается на официальном сайте Администрации Старорусского муниципального района в сети Интернет.

2.11. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в комитет свои предложения в письменном виде о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 календарных дней.

Предложения физических и юридических лиц в течение 5 календарных дней с момента получения комитетом направляются инициатору либо в случае, если документация по планировке территории подготавливается по инициативе Администрации Старорусского муниципального района, - разработчику документации по планировке территории. Ответы на предложения комитетом не направляются.

2.12. Срок действия решения о подготовке документации по планировке территории, принятого по заявлению инициатора, определяется градостроительным заданием и не может превышать 1 года.

2.13. В целях подготовки документации по планировке территории и внесения изменений в такую документацию принятие решения о подготовке документации по планировке территории и решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории до 1 января 2024 года не требуется, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Утверждение документации по планировке территории

3.1. С целью утверждения документации по планировке территории инициатор или лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляют в Администрацию Старорусского муниципального района заявление об утверждении документации по планировке территории вместе с необходимыми документами, а именно:

копией документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если заявление подается представителем заявителя);

документацией по планировке территории (в составе, определенном заданием на подготовку документации по планировке территории), в отношении которой подано заявление, на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде, а также на электронном носителе, при этом электронный формат должен соответствовать представленному на бумажном носителе;

копией решения общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества об одобрении документации по планировке территории (в случае если подается заявление об утверждении документации по планировке территории, подготовленной в отношении территории садоводства или огородничества);

3.2. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется

комитетом (в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории по инициативе Администрации Старорусского муниципального района), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на согласование в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которых находится особо охраняемая природная территория, в случае если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории.

3.3. Предметом согласования документации по планировке территории с органом государственной власти, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями законодательства об особо охраняемых природных территориях, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденному применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель особо охраняемых природных территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в комитет для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в комитет для ее проверки и утверждения.

3.5. В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, необходимо получение согласований от организаций, в ведении которых имеются инженерные сети и сооружения, расположенные на территории проектирования, а также в отношении демонтируемых, проектируемых, подлежащих перекладке инженерных сетей, демонтируемых и проектируемых сооружений.

В таком случае документация по планировке территории направляется инициатором или лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в согласующие организации самостоятельно.

3.6. Комитет в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой документации осуществляет проверку

документации по планировке территории на отсутствие оснований для отказа в утверждении такой документации.

Основаниями для отказа в утверждении документации по планировке территории являются:

несоответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка либо непредставление указанных документов в полном объеме;

несоответствие документации по планировке территории градостроительному заданию;

несоответствие планируемого размещения объектов документам территориального планирования, Правилам землепользования и застройки муниципального образования город Старая Русса, в том числе градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов), положению об особо охраняемой природной территории;

несоответствие документации по планировке территории программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программам комплексного развития транспортной инфраструктуры, программам комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативам градостроительного проектирования, требованиям технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий;

несоответствие проекта межевания территории утвержденному проекту планировки территории (при наличии);

несоответствие проекта межевания территории требованиям Земельного кодекса Российской Федерации в части образуемых и (или) изменяемых земельных участков, устанавливаемых публичных сервитутов;

отрицательное заключение служб, эксплуатирующих инженерные сети, в отношении демонтируемых, проектируемых, подлежащих перекладке инженерных сетей, демонтируемых и проектируемых сооружений (в случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов);

истечение срока подготовки документации по планировке территории, установленного градостроительным заданием;

нарушение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в результате утверждения документации по планировке территории;

несоответствие представленной документации по планировке территории по составу и содержанию статьям 42,

43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности результатов и материалов инженерных изысканий, подготовленных на основании задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденного одновременно с принятием решения о подготовке такой документации, и данные результаты и материалы инженерных изысканий не представлены в комитет в установленном порядке для занесения в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности;

несоответствие информации, отраженной в документации по планировке территории сведениям, содержащимся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

3.7. По результатам проверки:

в случае наличия оснований для отказа в утверждении документации по планировке территории, а также отсутствия необходимых согласований комитет направляет инициатору уведомление об отклонении такой документации в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки;

в случае отсутствия оснований для отказа в утверждении документации по планировке территории, при наличии всех необходимых согласований комитетом в отношении такой документации назначаются общественные обсуждения или публичные слушания, за исключением документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46, а также в части 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в отношении документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отклонения такой документации является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается).

3.8. Публичные слушания или общественные обсуждения назначаются и проводятся Администрацией Старорусского муниципального района в лице комитета в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Федерации и положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Старая Русса.

3.9.С учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по документации по планировке территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимается постановление Администрации Старорусского муниципального района об утверждении документации по планировке территории или подготавливается уведомление об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

3.10.Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется комитетом в письменном виде с указанием причин отклонения и направляется инициатору либо лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не позднее чем через 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае если в соответствии с действующим законодательством общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления такой документации в комитет.

3.11.Комитет в течение 2 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории направляет инициатору или лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, один экземпляр постановления Администрации Старорусского муниципального района об утверждении такой документации.

3.12.В случае отклонения документации по планировке территории и направления ее на доработку измененная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующим органом только в части внесенных изменений, если при доработке затрагивается предмет согласования. Согласующие органы рассматривают такую документацию по планировке территории в течение 30 календарных дней.

3.13.Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов, иной официальной информации, в течение 7 дней со дня ее утверждения и размещается на официальном сайте Администрации Старорусского муниципального района в сети Интернет.

3.14.Комитет в течение 5 рабочих дней с момента утверждения документации по планировке территории обеспечивает размещение такой документации и соответствующего правового акта о ее утверждении в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии со статьями

56 и 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Особенности внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

4.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком, предусмотренным для подготовки и утверждения документации по планировке территории, при этом согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к частям документации по планировке территории, в которые вносятся такие изменения.

4.2. Если внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к отдельным чертежам основной утверждаемой части документации по планировке территории (чертеж красных линий, чертеж границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства), текстовым положениям документации по планировке территории и такие изменения не влияют на иные (неизменяемые) планировочные решения документации по планировке территории, состав разделов документации по планировке территории, указываемый в задании на внесение изменений в документацию по планировке территории, может ограничиваться количеством изменяемых чертежей, положений и подготавливаться применительно к территории (части территории), в отношении которой такая документация подлежит изменению.

Внесение изменений в документацию по планировке территории может осуществляться посредством корректировки всех разделов документации по планировке территории. В указанном случае состав разделов документации по планировке территории должен соответствовать требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации.

4.3. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, проект изменений в такую документацию направляется комитетом (в случае принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на согласование в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на десять процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального

строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов не требуется направление изменений на согласование в случае, если такое согласование предусмотрено законодательством Российской Федерации, при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

4.5.Согласование проекта изменений в документацию по планировке территории осуществляется уполномоченными органами государственной власти, органами местного самоуправления, владельцами автомобильных дорог применительно к утверждаемым (изменяемым) частям такой документации, если проектом изменений в документацию по планировке территории затрагивается предмет согласования с такими органами, владельцами автомобильных дорог.

4.6.В случае внесения изменений в документацию по планировке территории необходимо обоснование выполнения планируемых изменений.

К предложениям о внесении изменений в документацию по планировке территории в целях обоснования потенциальных градостроительных намерений могут быть приложены текстовые или графические материалы (чертежи, карты, схемы) либо технико-экономическое обоснование.

4.7.Отмена документации по планировке территории полностью или в соответствующей части осуществляются по инициативе физических или юридических лиц либо по инициативе Администрации Старорусского муниципального района.

4.8.Отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей осуществляется в следующих случаях:

в связи с вступлением в законную силу судебного акта, которым документация по планировке территории признана не соответствующей действующему законодательству;

в связи с несоблюдением порядка подготовки, принятия решения об утверждении и (или) опубликовании такой документации по планировке территории;

в связи с выявлением в документации по планировке территории недостоверных сведений, влекущих невозможность ее применения;

в связи с утверждением новой документации по планировке территории на данную территорию;

в случае утраты актуальности документации по планировке территории в связи с изменением

градостроительной ситуации;

в случае установления на территории, для которой утверждена документация по планировке территории, зоны с особыми условиями использования территории, в соответствии с которой невозможна реализация документации по планировке территории;

в случае утверждения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории на основании принятого органом местного самоуправления решения о подготовке соответствующей документации по планировке территории (внесения в нее изменений) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 2 августа 2019 года № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» с целью отмены красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, и установлены до дня вступления в силу вышеуказанного Федерального закона, в том числе документацией по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов.

4.9. В целях принятия решения об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части по инициативе физических или юридических лиц указанные лица направляют в Администрацию Старорусского муниципального района соответствующее заявление.

В целях принятия решения об отмене документации по планировке территории заявителям - физическим и юридическим лицам предоставляется возможность направить заявление и документы в электронном виде через Единый портал и Региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде подписываются квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении электронной формы на вышеуказанных порталах.

4.10. В заявлении указывается следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае если заявление подается физическим лицом);

наименование, местонахождение (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо);

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

вид (наименование) документации по планировке территории, подлежащей отмене полностью или в соответствующей части;

описание границ территории, в отношении которой планируется отмена документации по планировке территории;

обоснование планируемой отмены документации по планировке территории полностью или в соответствующей части.

4.11. Основаниями для отказа в принятии решения об отмене документации по планировке территории являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия от имени заинтересованного лица;

несоответствие заявления требованиям пункта 4.10 настоящего Порядка;

отсутствие у Администрации Старорусского муниципального района полномочий по принятию решения об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части;

наличие ранее принятого решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении, либо в случае, когда решение о внесении изменений в отношении территории, указанной в заявлении, находится в процессе исполнения по запросу, зарегистрированному ранее, либо проводятся работы по принятию соответствующего решения по инициативе Администрации Старорусского муниципального района;

несоответствие планируемого размещения объектов документам территориального планирования, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов), в случае если отмена документации по планировке территории полностью или в соответствующей части осуществляется с целью возможности размещения (реконструкции) таких объектов капитального строительства;

отмена документации по планировке территории в соответствующей части может привести к нарушению целостности проектных решений, предусмотренных действующей документацией по планировке территории, а также

снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов;

отмена документации по планировке территории предлагается в части, предусматривающей размещение объекта, размещение которого предусмотрено документами территориального планирования;

признание недействительной квалифицированной подписи в случае подачи заявления в электронной форме.

4.12. В случае принятия решения об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части по инициативе физических или юридических лиц, а также по инициативе Администрации Старорусского муниципального района комитет готовит графические и (или) текстовые документы и материалы, подготавливает проект постановления Администрации Старорусского муниципального района о необходимости отмены документации по планировке территории полностью или в соответствующей части в течение 20 рабочих дней со дня поступления в комитет соответствующего заявления.

В случае подготовки новой документации по планировке территории ранее утвержденная документация подлежит отмене одновременно с утверждением новой документации по планировке данной территории. В таком случае принятие решения о необходимости отмены ранее утвержденной документации по планировке территории не требуется.

4.13. Решение об отмене документации по планировке территории полностью или в соответствующей части принимается в форме постановления Администрации Старорусского муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления об отмене документации по планировке территории, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации Старорусского муниципального района в сети Интернет в течение 7 дней со дня его принятия.

4.14. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется по инициативе физических или юридических лиц либо по инициативе Администрации Старорусского муниципального района.

В целях принятия решения о необходимости неприменения отдельных частей документации по планировке территории заявителям - физическим и юридическим лицам предоставляется возможность направить заявление и документы в электронном виде через Единый портал и Региональный портал путём заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый к нему документ в электронном виде

подписываются квалифицированной электронной подписью заявителя при заполнении электронной формы на вышеуказанных порталах.

4.15. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в следующих случаях:

в случае утраты актуальности отдельных положений документации по планировке территории в связи с изменением градостроительной ситуации;

в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в случае если утвержденным проектом планировки территории предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта, границы зон планируемого размещения которых были предусмотрены в составе документации по планировке территории такого линейного объекта;

если такой документацией предусмотрено изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд и в течение шести лет со дня утверждения такой документации не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

4.16. В случае признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению под такими отдельными частями понимается:

- а) часть территории, применительно к которой утверждена документация по планировке территории;
- б) отдельные чертежи документации по планировке территории;
- в) отдельные проектные решения документации по планировке территории;
- г) отдельные положения о характеристиках планируемого развития территории, положения о размещении линейных объектов, положения текстовой части проекта межевания территории.

4.17. В случае признания не подлежащими применению части документации по планировке территории, указанной в подпункте «а» пункта 4.16 настоящего Порядка, одновременно признаются не подлежащими применению части такой документации, указанные в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4.16. настоящего Порядка, утвержденные применительно к соответствующей территории.

4.18. В целях принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не

подлежащими применению по инициативе физических или юридических лиц, указанные лица направляют в Администрацию Старорусского муниципального района соответствующее заявление.

4.19. В заявлении о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению указывается следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в случае если заявление подается физическим лицом);

наименование, местонахождение (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо);

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя);

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории;

мотивированное обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению (если обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению требуют представления дополнительных документов или материалов, такие документы или материалы прилагаются к заявлению инициатора).

4.20. Основаниями для отказа в признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению являются:

подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия от имени заинтересованного лица;

несоответствие заявления требованиям пункта 4.19 настоящего Порядка;

отсутствие у Администрации Старорусского муниципального района полномочий по признанию отдельных частей такой документации не подлежащими применению;

наличие ранее принятого решения о внесении изменений в документацию по планировке территории в отношении территории, указанной в заявлении, либо в случае, когда соответствующее решение находится в процессе исполнения по запросу, зарегистрированному ранее, либо проводятся работы по принятию такого решения по

инициативе Администрации Старорусского муниципального района;

несоответствие планируемого размещения объектов документам территориального планирования, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов), в случае если признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется с целью возможности размещения (реконструкции) таких объектов капитального строительства;

признание отдельных частей такой документации не подлежащими применению может привести к нарушению целостности проектных решений, предусмотренных действующей документацией по планировке территории, а также снижению фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов;

подача заявления о признании части документации по планировке территории не подлежащей применению на территории, в пределах которой документами территориального планирования предусмотрено размещение объекта федерального, регионального или местного значения;

признание недействительной квалифицированной подписи в случае подачи заявления в электронной форме.

4.21. В случае принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению по инициативе физических или юридических лиц, а также по инициативе Администрации Старорусского муниципального района комитет готовит графические и (или) текстовые документы и материалы, подготавливает проект постановления Администрации Старорусского муниципального района о признании необходимости неприменения отдельных частей документации по планировке территории в течение 20 рабочих дней со дня поступления в комитет соответствующего заявления.

4.22. Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению принимается в форме постановления Администрации Старорусского муниципального района в течение 30 рабочих дней со дня поступления в комитет заявления о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации Старорусского муниципального района в сети Интернет в течение 7 дней со дня его принятия.

5. Особенности устранения технических ошибок, допущенных в документации по планировке территории, а также в решениях о подготовке и об утверждении такой документации

5.1. В случае выявления технической ошибки, допущенной в документации по планировке территории, в

решениях о подготовке и (или) об утверждении такой документации (далее - техническая ошибка) лицо, выявившее техническую ошибку, вправе обратиться в Администрацию Старорусского муниципального района с соответствующим заявлением.

В заявлении об устранении технической ошибки должны быть указаны следующие сведения:

пункт (наименование строки, другое), где допущена техническая ошибка с указанием необходимых исправлений;

реквизиты соответствующего документа, в котором допущена техническая ошибка.

5.2. В случае выявления технической ошибки в документации по планировке территории комитетом самостоятельно при необходимости подготавливается запрос разработчику такой документации о квалификации соответствующих сведений как ошибочных и подлежащих исправлению.

5.3. Комитет подготавливает соответствующие материалы для внесения изменений в документацию по планировке территории путем исправления технической ошибки, утверждает указанные изменения не позднее 30 дней с момента обнаружения технической ошибки.

5.4. Документация по планировке территории, подлежащая изменению путем исправления технической ошибки, не подлежит рассмотрению на публичных слушаниях и (или) общественных обсуждениях.

Приложение № 1

к Порядку подготовки и
утверждения документации по
планировке территории
муниципального образования
город Старая Русса

Форма

**Проект задания
на выполнение инженерных изысканий для подготовки
документации по планировке территории**

1. Наименование работ	инженерные изыскания, необходимые для подготовки документации по планировке территории
2. Инициатор или лицо, принимающее решение о подготовке документации по планировке территории	ФИО _____, паспорт: серия: _____ N _____ наименование юридического лица: _____ _____ (юридический/почтовый адрес)
3. Цель работ	выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории
4. Основания выполнения работ <1>	решение о подготовке проекта планировки и (или) проекта межевания территории _____ (дата) _____ (номер документа)
5. Сведения о площади территории	
6. Сведения об объекте инженерных изысканий <2>	территория, ограниченная улицами: _____, _____, и (или) земельный участок по адресу: _____, _____, с кадастровым номером _____ и (или) объект капитального строительства по адресу: _____, _____, с кадастровым номером _____
7. Характер освоения территории	
8. Виды инженерных изысканий	при подготовке документации по планировке территории необходимо выполнить следующие виды инженерных изысканий: _____; _____; _____ _____
9. Этапы выполнения работ. Сроки выдачи технических отчетов по выполненным инженерным изысканиям	изыскания выполняются в _____; (количество этапов) в соответствии с графиком выполнения работ общий срок выдачи технических отчетов по выполненным инженерным изысканиям - _____

<p>10. Требования к инженерно-геодезическим изысканиям <3></p>	<p>1. Масштаб 1:500, сечение рельефа горизонталями через 0,5 м.</p> <p>2. Система координат и высот: система координат – местная, система высот – Балтийская 1977 г. система координат – МСК 53 зона 2 (используемая для ведения ЕГРН).</p> <p>3. При подготовительных работах учесть сбор данных о технических характеристиках подземных, наземных и надземных коммуникаций.</p> <p>4. При проведении полевых работ выполнить детальное обследование колодцев (камер), вводов, нивелирование инженерных сетей в колодцах (камерах).</p> <p>5. На топографический план нанести все существующие подземные, наземные и надземные коммуникации с указанием их технических характеристик и владельцев. Полноту съемки и правильность нанесения коммуникаций согласовать с владельцами пересекаемых коммуникаций.</p> <p>6. В состав технического отчета включить план-схемы материалов согласований местоположения и технических характеристик подземных, наземных и надземных коммуникаций (должны включать печати, подписи, фамилии и должности лиц, выдавших согласования).</p> <p>7. Выполнить топографический план территории изысканий (цифровую модель местности) на электронном и бумажном носителях с учетом требований к оформлению документации в соответствии с Кодификатором тематических слоев цифровой модели.</p> <p>8. Составить продольный профиль территории в масштабе: гориз. 1:5000, верт. 1:500.</p> <p>9. Оформить дендрологический план с точной съемкой имеющихся на участке деревьев и кустарников с указанием пород и диаметров стволов, инвентаризационную ведомость зеленых насаждений (деревья, кустарники поштучно), включая газоны</p>
<p>11. Требования к инженерно-геологическим изысканиям <3></p>	<p>1. Выполнить инженерно-геологические изыскания на территории с целью изучения геологического строения, гидрогеологических условий, а также исследования состава, состояния свойств грунтов. Приложить паспорта испытания грунтов.</p> <p>2. Определить объемы инженерно-геологических изысканий, разработать схему проходки инженерно-геологических выработок (расположения скважин) с их опробованием.</p> <p>3. Выполнить инженерно-геофизические и</p>

	<p>гидрогеологические исследования, которые должны обеспечить определение геологического строения, литологического состава, физико-механических и агрессивных свойств грунтов (к бетонным и стальным конструкциям, свинцовой и алюминиевой оболочке кабеля), гидрогеологических условий, химического состава и степени агрессивности грунтовых вод, выявление неблагоприятных физико-геологических процессов и явлений.</p> <p>4. В состав технического отчета включить результаты соответствующих (обосновывающих) лабораторных исследований физико-механических и агрессивных свойств грунтов (к бетонным и стальным конструкциям, свинцовой и алюминиевой оболочке кабеля), химический анализ подземных вод</p>
12. Требования к инженерно-экологическим изысканиям <3>	<p>1. Выполнить эколого-гидрогеологические исследования.</p> <p>2. Выполнить сбор, обработку и анализ опубликованных и фондовых материалов и данных о состоянии окружающей природной среды и экологических ограничениях природопользования; исследование и оценку физических воздействий.</p> <p>3. Выполнить геоэкологическое опробование, лабораторные аналитические исследования отобранных проб и оценку загрязненности атмосферного воздуха, почв, грунтов, поверхностных и подземных вод.</p> <p>4. Выполнить камеральную обработку материалов и составление отчета (состав и содержание технического отчета должны соответствовать требованиям СП 47.13330.2012)</p>
13. Требования к инженерно-гидрометеорологическим изысканиям <3>	<p>1. Выполнить гидрометеорологические исследования.</p> <p>2. Сбор и анализ материалов ранее выполненных инженерно-гидрометеорологических изысканий и исследований, сбор дополнительных материалов по территории строительства.</p> <p>3. Рекогносцировочное обследование близ расположенных водных объектов к территории строительства с проведением специальных работ и исследований (для участков со сложными гидрологическими условиями)</p>
14. Требования к оформлению документации	<p>материалы и результаты инженерных изысканий представляются на бумажных и электронных носителях в формате, позволяющем обеспечить их размещение в информационных системах.</p> <p>Графические материалы и результаты инженерных</p>

	<p>изысканий представляются в форме векторной и (или) растровой модели.</p> <p>Технические отчеты на электронном носителе формируются отдельно на каждый вид изысканий:</p> <p>а) в формате *doc/docx, *rtf, PDF для текстовых материалов;</p> <p>б) в форматах TIFF, JPEG и PDF для растровой модели;</p> <p>в) в форматах *dgn, *mid/mif, *dxf/dwg для векторных (графических материалов):</p> <p>с распределением всех подлежащих отображению объектов по соответствующим тематическим слоям;</p> <p>с привязкой к системам координат, используемым для ведения ЕГРН (МСК 53 зона 2).</p> <p>Состав, структура и название документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях</p>
15. Границы проведения инженерных изысканий <2>	<p>в соответствии с приложением к заданию на подготовку проекта планировки и (или) проекта межевания территории</p> <p>_____ (дата) _____ (номер документа)</p>

<1> Заполняется лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<2> Заполняется лицом, принимающим решение о подготовке документации по планировке территории.

<3> Необходимость и достаточность материалов инженерных изысканий определяется инициатором в соответствии с пунктами 2, 4 Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402.

Приложение № 2

к Порядку подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования город Старая Русса

УТВЕРЖДАЮ

председатель комитета
градостроительства, имущественных
отношений и земельных ресурсов
Администрации Старорусского
муниципального района

«_____» _____ 20__ года

Градостроительное задание

(наименование документации по планировке территории)

1. Орган, выдавший задание	комитет градостроительства, имущественных отношений и земельных ресурсов, расположенный по адресу: 175200, Новгородская область, г. Старая Русса, Советская Набережная, д.1, ТЕЛ. (81652) 2-23-53
2. Информация об инициаторе <1>	
3. Основания для выполнения работ	
4. Срок выполнения работ	
5. Вид разрабатываемой документации по планировке территории <2>	

6. Адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории <3>	
7. Основные требования к составу, структуре и содержанию документации по планировке территории <4>	
8. Дополнительные требования и особые условия <5>	
9. Основные требования к количеству, форме и формату представляемых материалов <6>	
10. Исходная информация (документация) для подготовки документации по планировке территории	
11. Согласование и утверждение документации по планировке территории	
12. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории <7>	

<1> Указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, местонахождение и адрес юридического лица;

фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

<2> Указывается информация о разработке одного из следующих документов:
проект планировки территории;
проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;
проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;
проект межевания территории в виде отдельного документа;
проект планировки территории линейного объекта;
проект планировки и проект межевания территории линейного объекта.

<3> Указывается наименование улиц, в границах которых планируется разработка документации по планировке территории, иные адресные ориентиры, позволяющие идентифицировать элемент планировочной структуры, территориальную или функциональную зону.

<4> Указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

<5> Указываются особые условия для разработки документации, а именно требования к:

планировочной организации территории;
объемно-пространственной организации территории;
функциональному зонированию;
инженерной подготовке и размещению транспорта;
благоустройству территории;
иные условия.

Необходимость включения дополнительных требований определяется комитетом градостроительства, имущественных отношений и земельным ресурсам исходя из градостроительной ситуации и перспектив развития территории.

<6> Указываются требования с учетом следующих сведений:
графические материалы, входящие в состав документации по планировке территории, разрабатываются в масштабе от 1:500 до 1:5000, для чертежей, отображающих местоположение элементов планировочной структуры в планировочной структуре города возможно использование масштабов от 1:10000 до 1:25000;
штампы чертежей документации по планировке территории должны указывать на вид разрабатываемой документации: ППТ (для проекта планировки территории), ПМТ

(для проекта межевания территории), а также номер листа;

графическая часть материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий должна содержать штамп(ы) организации, выполнившей топосъемку, а также год выполнения таких изысканий;

на графических материалах документации по планировке территории должны показываться направления «Юг-север»;

текстовые материалы на бумажных носителях представляются в сброшюрованном виде на листах формата А4;

графические материалы на бумажных носителях представляются в форматах от А4 до нестандартного формата листа;

текстовые материалы должны быть представлены в текстовом формате doc, PDF, графические - JPEG или PDF;

иные требования.

<7> Указываются источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 1191

г.Старая Русса

О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского поселения город Старая Русса

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории

муниципального образования городского поселения город Старая Русса, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 12.04.2022 № 863 (далее Положение), следующие изменения:

1.1. Заменить в пункте 1.1. раздела 1 Положения слова «...от 16.09.2021 № 1645 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Старая Русса...» на «...от 25.08.2022 № 2012 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса...»;

1.2. Заменить в абзаце 4 пункта 1.5 раздела 1 Положения слова «...кроме оборудования, размещение которого согласовано с комитетом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района...» на «...кроме оборудования, размещение которого предусмотрено проектом, согласованным с комитетом градостроительства, имущественных отношений и земельных ресурсов Администрации муниципального района (далее уполномоченный орган)...»;

1.3. Заменить в пункте 1.7. раздела 1 Положения слова «...согласованному с комитетом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений...» на «...согласованному с уполномоченным органом...»;

1.4. Заменить в абзаце 8 пункта 8.2 раздела 8 Положения слова «...без согласования с комитетом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений...» на «...без согласования с уполномоченным органом...»;

1.5. Заменить в подпункте 4.4.12 раздела 4 Приложения № 4 и в подпункте 4.4.12. раздела 4 Приложения № 5 слова «...согласовано с комитетом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений...» на «...согласовано с уполномоченным органом...»;

1.6. Заменить в абзаце 8 пункта 5.2. раздела 5 Приложения № 4 и в абзаце 8 пункта 5.2. раздела 5 Приложения № 5 слова «...которое не согласовано проектом с комитетом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений...» на «...которое не согласовано с уполномоченным органом...».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrusso.gosuslugi.ru/>).

Первый заместитель

Главы администрации

Г.Ю. Кузьмина



**Периодическое печатное издание-
муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского
муниципального района**

**Адрес редакции-издателя: 175200
г. Старая Русса Новгородской области,
Советская набережная, 1
E-mail: pochta@admrusa.ru
Главный редактор: Бобрукевич Л.Н.
Телефон: 2-23-33
Факс: 5-13-42**

**Номер газеты подписан к печати
27.05.2024
в 12.00 часов
Тираж 14 экземпляров
Материалы публикуются бесплатно**