



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано
в печать **Л.Н. Бобрукевич**

14.06.2024 № 24

Учредитель газеты:
**Администрация Старорусского
муниципального района**

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024 № 1352

г.Старая Русса

О внесении изменения в состав комиссии по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Старорусского муниципального района

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в состав комиссии по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Старорусского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.11.2016 № 1727, заменив слова «...Русакова Н.Н....» на «...Пелевина А.В....».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ»

Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrussa.gosuslugi.ru/>) .

Глава муниципального района **Е.Л. Комарова**

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024 № 1358

г.Старая Русса

**О внесении изменений в муниципальную Программу
муниципального образования город Старая Русса
«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в
муниципальном образовании город Старая Русса на 2022-2027 годы»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу муниципального образования город Старая Русса «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в муниципальном образовании город Старая Русса на 2022-2027 годы», утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 07.04.2022 № 802 (далее Программа), следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 4 «Цели, задачи и целевые показатели Программы» строками 1.1.3. – 1.1.4. следующего содержания:

«	1.1.3.	Показатель 3. Количество актуализированных схем теплоснабжения	-	-	1	-	-	-	»;
	1.1.4.	Показатель 4. Количество актуализированных схем водоснабжения и водоотведения	-	-	1	-	-	-	»;

1.2. Изложить строку «2024» раздела 6 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:

«	2024	-	-	-	5637,9	-	-	5637,9	»;
---	------	---	---	---	--------	---	---	--------	----

1.3. Изложить строку «Всего» раздела 6 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в редакции:

«	Всего	-	-	-	25 707,4	-	-	25 707,4	»;
---	-------	---	---	---	----------	---	---	----------	----

1.4. Изложить строку 2.1. в мероприятиях Программы в редакции:

«	2.1.	«Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, снос аварийного жилья в муниципальном образовании город Старая Русса на 2022-2027 годы»	комитет; МБУ «АУГХ»; управляющие компании	2022-2027 годы	1-4	бюджет города Старая Русса	4259,8	3887,30	5468,9	3826,5	3826,5	3826,5	»;
---	------	--	---	----------------	-----	----------------------------	--------	---------	--------	--------	--------	--------	----

1.5. Дополнить раздел 3 «Задачи и целевые показатели подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании город Старая Русса на 2022-2027 годы» Программы строками 1.3. – 1.4. следующего содержания:

«	1.3.	Показатель 3. Количество актуализированных схем теплоснабжения	-	-	1	-	-	-	»;
	1.4.	Показатель 4. Количество актуализированных схем водоснабжения и водоотведения	-	-	1	-	-	-	»;

1.6. Изложить строки 1.2. – 1.3. в мероприятиях подпрограммы «Развитие коммунальной инфраструктуры в муниципальном образовании город Старая Русса на 2022-2027 годы» Программы в редакции:

« 1.2.	Актуализация схемы теплоснабжения города Старая Русса	комитет	2023-2027 годы	3	бюджет города Старая Русса	-	60,0	54,0	60,0	60,0	60,0
1.3.	Актуализация схемы водоснабжения и водоотведения города Старая Русса	комитет	2024-2027 годы	4	бюджет города Старая Русса	-	-	65,0	-	-	-

1.7.Изложить строку «2024» раздела 5 «Объемы и источники финансирования в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» паспорта подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, снос аварийного жилья в муниципальном образовании город Старая Русса на 2022-2027 годы» Программы в редакции:

« 2024	-	-	-	5468,9	-	-	5468,9
--------	---	---	---	--------	---	---	--------

1.8.Изложить строку «Всего» раздела 5 «Объемы и источники финансирования в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» паспорта подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, снос аварийного жилья в муниципальном образовании город Старая Русса на 2022-2027 годы» Программы в редакции:

« Всего	-	-	-	25425,5	-	-	25425,5
---------	---	---	---	---------	---	---	---------

1.9.Изложить строку 1.5. в мероприятиях подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, снос аварийного жилья в муниципальном образовании город Старая Русса на 2022-2027 годы» Программы в редакции:

« 1.5.	Ремонт муниципального жилого фонда	комитет; МБУ «АУГХ»	2022-2027 годы	1, 2.	бюджет города Старая Русса	1342,0	500,0	1932,7	500,0	500,0	500,0
--------	------------------------------------	---------------------	----------------	-------	----------------------------	--------	-------	--------	-------	-------	-------

1.10.Изложить строку 1.8. в мероприятиях подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, снос аварийного жилья в муниципальном образовании город Старая Русса на 2022-2027 годы» Программы в редакции:

« 1.8.	Содержание муниципального жилого фонда, в т.ч. оплата коммунальных услуг	комитет	2023 год	1-4	бюджет города Старая Русса	-	80,4	409,7	200,0	200,0	200,0
--------	--	---------	----------	-----	----------------------------	---	------	-------	-------	-------	-------

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrussa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района Е.Л. Комарова

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024 № 1359

г.Старая Русса

**Об утверждении Положения о порядке прохождения стажировок
граждан в Администрации Старорусского муниципального района**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации Старорусского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrussa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района Е.Л. Комарова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального района
от 11.06.2024 № 1359

**Положение
о порядке прохождения стажировок граждан
в Администрации Старорусского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации Старорусского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и определяет порядок прохождения стажировок граждан в Администрации Старорусского муниципального района (далее - стажировка).

1.2. Стажировка проводится в целях повышения престижа муниципальной службы в Администрации Старорусского муниципального района (далее - Администрация), привлечения на работу молодых специалистов, создания условий для реализации ими своего потенциала, а также для формирования и закрепления на практике профессиональных и организаторских знаний, навыков и умений, полученных в результате теоретической подготовки.

1.3. Ожидаемыми результатами прохождения стажировки являются:

выявление талантливой молодёжи, обладающей необходимым потенциалом для успешной работы в Администрации;

профессиональная ориентация перспективных молодых кадров, обеспечение получения студентами и выпускниками образовательных организаций высшего образования или среднего профессионального образования практико-ориентированных знаний и умений;

обеспечение личностного и профессионального роста муниципальных служащих, являющихся руководителями стажировки;

формирование позитивного имиджа органов местного самоуправления Старорусского муниципального района, а также повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, а также работы в органах местного самоуправления Старорусского муниципального района.

1.4.Координацию, методическое обеспечение и контроль проведения стажировки осуществляет отдел по кадрам и наградной политике комитета организационной работы и кадровой политики Администрации Старорусского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.5.Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

руководитель стажировки – муниципальный служащий Администрации, не ниже руководителя отраслевого (функционального) органа, ответственный за прохождение стажировки и контролирующий ее прохождение, помогающий овладевать стажеру профессиональными знаниями и умениями;

стажер – гражданин Российской Федерации, являющийся выпускником образовательных организаций высшего образования или среднего профессионального образования, или студентом образовательной организации высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), или студентом образовательной организации среднего профессионального образования и выполняющий в порядке, определенном настоящим Положением, мероприятия по программе стажировки в Администрации;

стажировка – способ формирования и закрепления в рамках реализации практических заданий (функций) профессиональных знаний и умений, ранее полученных лицом в результате теоретической подготовки.

1.6.Прохождение стажировки осуществляется в отраслевых (функциональных) органах Администрации в соответствии со сферами их деятельности.

2.Организация прохождения стажировки

2.1.Приём лиц, претендующих на прохождение стажировки, осуществляется по согласованию с отраслевым (функциональным) органом Администрации.

2.2.Прохождение стажировки осуществляется со дня, указанного в срочном трудовом договоре, заключенном с целью прохождения стажировки в Администрации.

2.3.Глава муниципального района определяет наставника из числа муниципальных служащих Администрации, замещающих должности муниципальной службы в Администрации (далее - муниципальный служащий) не ниже уровня ведущей группы должностей, не имеющего неснятых дисциплинарных взысканий, и в отношении которого не проводится служебная проверка.

2.4.Руководитель стажировки:

осуществляет непосредственное руководство стажировкой;
организует предоставление рабочего места стажеру;
осуществляет постановку стажеру задач в соответствии с должностными обязанностями;
взаимодействует с уполномоченным органом по вопросам прохождения стажировки;
составляет мнение о профессиональных и личностных качествах

стажера в целях дальнейшего представления отзыва о прохождении им стажировки, а также о целесообразности по завершении стажировки и (или) завершении обучения в образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования (завершении освоения программы аспирантуры (адъюнктуры)) и получения соответствующего уровня профессионального образования трудоустройства в органе местного самоуправления;

оказывает помощь в профессиональной адаптации стажера, преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей, оказывает методическую помощь, направленную на развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные должностные обязанности при выполнении им индивидуальных заданий;

готовит анкету-отзыв о прохождении стажировки в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению (далее - отзыв) и осуществляет ознакомление с отзывом стажера.

2.5.Количество стажеров, находящихся у одного наставника, не должно превышать двух человек.

2.6.Отзыв оформляется не позднее 3 рабочих дней до дня окончания стажировки и направляется в уполномоченный орган. Уполномоченный орган делает заключение и направляет его Главе муниципального района.

В заключении содержится информация по итогам стажировки:

рекомендовать стажеру принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации;

рекомендовать стажеру направить документы для включения в резерв управленческих кадров Администрации;

представить стажера к назначению на должность муниципальной службы без проведения конкурсных процедур (по вакантным должностям муниципальной службы, по которым в соответствии с законодательством Российской Федерации конкурс не проводится);

признать стажера не прошедшим стажировку.

2.7.Стажер оформляет анкету-отзыв в соответствии с Приложением №2 и отчет о прохождении стажировки в соответствии с Приложением №3, не позднее 3 рабочих дней до дня окончания стажировки и направляет в уполномоченный орган.

2.8. Основаниями для признания стажера не прошедшим стажировку являются:

2.8.1. Письменное заявление стажера о досрочном прекращении прохождения стажировки в случае, если до окончания срока прохождения стажировки осталось более 3 рабочих дней;

2.8.2. Отсутствие стажера на стажировке в совокупности более 3 рабочих дней без уважительных причин;

2.8.3. Средняя оценка о прохождении стажировки, определенная в отзыве, составляет менее или равна 2 баллам.

2.9. Стажеру, в отношении которого принято одно из решений, указанных в третьем-пятом абзацах пункта 2.6. настоящего Положения выдается сертификат участника стажировки по форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению (далее - сертификат).

2.10. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет сертификат стажеру путем направления заказного письма почтовым отправлением или выдает его лично под подпись стажеру.

Приложение № 1

к Положению о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации Старорусского муниципального района

Анкета-отзыв руководителя стажировки

Место прохождения стажировки _____

Сроки прохождения стажировки _____

Ф.И.О. и должность руководителя стажировки _____

Ф.И.О. стажера _____

Оцените стажера (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - очень плохо,

«5» - отлично):

№ п/п	Показатель	Оценка	Примечание
1	2	3	4
1.	Соответствие специальности, направления подготовки лица, прошедшего стажировку, требованиям, предъявляемым к служебной деятельности, выполняемой в период стажировки		
2.	Наличие у стажера требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения муниципальной службы		
3.	Наличие у стажера следующих качеств:		
	командное взаимодействие		
	пунктуальность		
	ответственность		
	рациональное распределение рабочего времени		
	инициативность		
	исполнительность		
	наличие потенциала к проявлению лидерских качеств и принятию управленческих решений		
	ориентация на результат		
	готовность к изменениям		
4.	Наличие у стажера желания развиваться на муниципальной службе		
5.	Фактическая помощь от стажера за период прохождения стажировки		
Итого:			

Рекомендовали бы Вы стажера для его последующего трудоустройства в Администрацию Старорусского муниципального района (мотивируйте свой ответ) _____

Руководитель стажировки _____
(должность)

_____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации Старорусского муниципального района

Анкета-отзыв стажера

Место прохождения стажировки _____

Сроки прохождения стажировки _____

Ф.И.О. и должность руководителя стажировки _____

Ф.И.О. стажера _____

Оцените организацию прохождения стажировки (поставьте оценку от 1 до 5, где «1» - очень плохо,

«5» - отлично):

№ п/п	Показатель	Оценка	Примечание
1.	Общий уровень организации стажировки со стороны органа местного самоуправления		
2.	Организация рабочего места		
3.	Получение разъяснений по актуальным вопросам		
4.	Содействие в получении материалов, знаний и умений в соответствующей сфере деятельности		
5.	Степень применимости полученных знаний на стажировке в дальнейшей трудовой деятельности в других сферах деятельности		
6.	Взаимодействие с руководителем стажировки (степень сотрудничества, качество коммуникации)		
7.	Соответствие стажировки программе стажировки		
Итого:			

Стажер _____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке прохождения стажировок граждан в Администрации Старорусского муниципального района

Отчет о прохождении стажировки

Место прохождения стажировки _____

Сроки прохождения стажировки _____

Ф.И.О. и должность руководителя стажировки _____

Ф.И.О. стажера _____

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось руководствоваться при выполнении заданий на стажировке? _____

2. Какие информационные системы Вы освоили? _____

3. Какие наиболее важные задания Вы выполняли во время прохождения стажировки? _____

4. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете наиболее полезными? _____

5. Опишите Ваши предложения по совершенствованию соответствующего вида деятельности, осуществляемой Вами в период прохождения стажировки. _____

6. Какие выводы Вы сделали по итогам реализованной деятельности? _____

7. Иное _____

Стажер _____ «__» _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

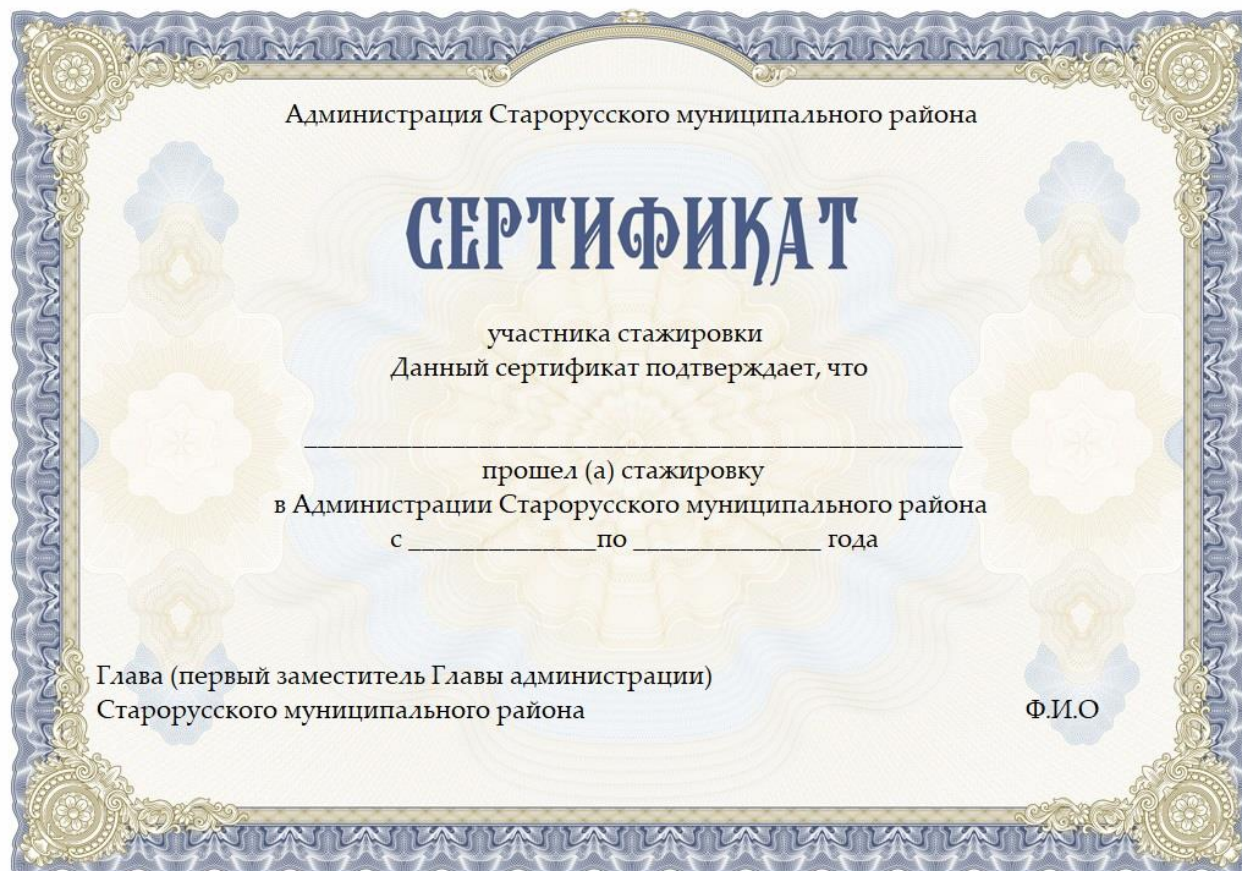
С отчетом ознакомлен _____

(ФИО, должность руководителя стажировки)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке прохождения
стажировок граждан в Администрации
Старорусского муниципального района



Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024 № 1361

г.Старая Русса

Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrusa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района **Е.Л. Комарова**

**Требования
к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере
по реализации дополнительных общеразвивающих программ**

1. Настоящие Требования к условиям и порядку реализации муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее - Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и определяют условия и порядок оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее – образовательные услуги).

2. Образовательная услуга оказывается ребенку, сведения о котором включены в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании в реестр сертификатов в рамках системы персонифицированного финансирования, ведение которого осуществляется уполномоченным органом – комитетом по образованию Администрации Старорусского муниципального района (далее соответственно – Ребенок, Уполномоченный орган, Реестр сертификатов). Уполномоченным органом в отношении Ребенка может быть сформирован социальный сертификат на получение образовательной услуги (далее – социальный сертификат) в случае, если при оказании указанной образовательной услуги реализуется дополнительная общеразвивающая программа, включенная в реестр дополнительных общеразвивающих программ.

Уполномоченный орган своим решением вправе делегировать полномочия по формированию социального сертификата подведомственному учреждению.

3. Оказание образовательных услуг осуществляется в соответствии с образовательной программой, утверждаемой образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, оказывающей(им) образовательные услуги (далее – исполнитель образовательных услуг), в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 марта 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», с соблюдением порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. Оказание образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом осуществляется с наблюдением следующего порядка:

4.1. Уполномоченный орган формирует социальный сертификат для Ребенка на основании заявления на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, подаваемой родителями (законными представителями) Ребенка, или непосредственно Ребенком, достигшим возраста 14 лет (далее, соответственно – Заявка на обучение, Заявитель), в порядке, установленном Положением ПДО, при одновременном выполнении следующих условий:

выбранная Заявителем для получения образовательной услуги дополнительная общеразвивающая программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ (далее соответственно – образовательная программа);

для выбранной Заявителем части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;

исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом, ведение которого осуществляется Уполномоченным органом (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг);

размер доступного остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования (далее – сертификат ПФДО) в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата ПФДО могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в соответствующем периоде действия Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Старорусском муниципальном районе социальным сертификатам (далее - баланс сертификата ПФДО), позволяет осуществить выбор Заявителем образовательной программы в соответствии с условиями, определенными для сертификата ПФДО Положением ПДО;

общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, применительно к каждому периоду, предусмотренному Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Старорусском муниципальном районе, в случае предоставления социального сертификата на получение образовательной услуги по реализации выбранной части образовательной программы, не превысят предельного объема финансового обеспечения

социальных сертификатов на получение образовательных услуг, установленного Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Старорусском муниципальном районе на соответствующий период;

суммарный объем оказания образовательных услуг в человеко-часах по всем социальным сертификатам, сформированным Уполномоченным органом, в случае предоставления социального сертификата Ребенку не превысит объем оказания образовательных услуг, включенный в муниципальный социальный заказ.

4.2. В целях оценки выполнения условий, указанных в подпункте 4.1. пункта 4 настоящих Требований, Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра договоров об образовании, в который включаются сведения обо всех заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об образовании, а также заявлений на обучение, создаваемых по сертификатам ПФДО, включенным в реестр сертификатов ПФДО (далее – Реестр договоров об образовании).

4.3. В случае несоблюдения одного или нескольких условий, предусмотренных подпунктом 4.1. пункта 4 настоящих Требований, Уполномоченный орган отказывает Заявителю в формировании социального сертификата, а Заявка на обучение подлежит аннулированию.

4.4. В случае выполнения всех условий, предусмотренных подпунктом 4.1. пункта 4 настоящих Требований, Уполномоченный орган регистрирует заявку на обучение в Реестре договоров об образовании в статусе ожидающей заявки, а также формирует для Ребенка социальный сертификат на получение образовательной услуги по выбранной образовательной программе. Сформированный социальный сертификат предоставляется Заявителю в электронном виде в личном кабинете Ребенка в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное дополнительное образование» (далее – Навигатор).

4.5. При регистрации Заявки на обучение на основании указанных Заявителем сроков обучения по образовательной программе, сведений об объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги, в том числе каждой ее части, в случае выделения отдельных частей образовательной программы, определяемом в соответствии с утверждаемым Уполномоченным органом порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг (далее – нормативная стоимость образовательной услуги), сведений о стоимости оказания образовательной услуги, в том числе каждой ее части, в случае выделения отдельных частей образовательной программы, устанавливаемой исполнителем образовательных услуг (далее - цена образовательной услуги), а также содержащейся в Реестре сертификатов ПФДО информации о балансе сертификата ПФДО Ребенка,

Уполномоченный орган предусматривает следующие параметры формируемого социального сертификата:

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), определяемый по формуле:

$$\text{Оплата}_{\text{серт}} = \min(N; C) \times \min\left(1; \frac{\text{Остаток}}{\text{Нагрузка}}\right), \text{ где}$$

N - нормативная стоимость образовательной услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (либо ее части) (далее – скорректированная нормативная стоимость образовательной услуги);

C - цена образовательной услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (либо ее части) (далее – скорректированная цена образовательной услуги);

Остаток - баланс сертификата ПФДО в часах;

Нагрузка - установленная нагрузка по выбранной образовательной программе (либо ее части) в часах в неделю;

объем оказания образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом, устанавливаемый в объеме числа человеко-часов, рассчитываемом как отношение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), к нормативным затратам на оказание образовательной услуги в расчете на один человеко-час, а в случае, если скорректированная цена образовательной услуги ниже скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги, к скорректированной цене образовательной услуги в расчете на один человеко-час.

4.6. Оплата, осуществляемая Ребенком либо его законным представителем за счет собственных средств, устанавливается в случае, если объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги. Размер оплаты, осуществляемой Ребенком либо его законным представителем за счет собственных средств, определяется как разница между скорректированной ценой образовательной услуги и объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), определенным в соответствии с абзацем 2 подпункта 4.5 пункта 4 настоящих Требований.

4.7. Уполномоченный орган определяет величину нагрузки по выбранной образовательной программе в часах в неделю, оплачиваемой за счет социального сертификата, (далее – зарезервированный баланс сертификата ПФДО) по формуле:

$\text{Баланс}_{\text{резерв}} = \min(\text{Остаток}; \text{Нагрузка})$, где

Остаток – баланс сертификата ПФДО в часах;

Нагрузка – установленная нагрузка по выбранной образовательной программе (либо ее части) в часах в неделю.

4.8. При регистрации Заявки на обучение Уполномоченный орган уменьшает значение размера баланса сертификата ПФДО Ребенка, указанного в соответствующей реестровой записи Реестра сертификатов ПФДО, на величину зарезервированного баланса сертификата ПФДО.

4.9. Исполнитель образовательных услуг в течение 5-ти рабочих дней после регистрации Заявки на обучение формирует в Навигаторе договор об образовании в виде твердой оферты в отношении Заявителя в соответствии с формой, предусмотренной функционалом Навигатора, которая содержит условия, предусмотренные Положением о ПДО.

4.10. В целях заключения договора об образовании Заявитель предъявляет социальный сертификат исполнителю образовательных услуг с использованием функционала Навигатора. В случае отсутствия технической возможности предъявления Заявителем социального сертификата исполнителю образовательных услуг в электронном виде, Заявитель вправе предоставить согласие на предъявление социального сертификата исполнителю образовательных услуг в заявлении о зачислении Ребенка на обучение по образовательной программе.

4.11. Договор об образовании считается заключенным с момента регистрации в Навигаторе согласия на предъявление Заявителем исполнителю образовательных услуг социального сертификата, независимо от выбранного Заявителем способа предъявления социального сертификата. В случае заключения договора об образовании на основании заранее данного согласия договор об образовании считается заключенным с момента соблюдения условий акцепта договора об образовании.

4.12. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре договоров об образовании Уполномоченный орган информирует исполнителя образовательных услуг о присвоенном договору об образовании идентификаторе.

4.13. Заявка на обучение может быть отменена до момента заключения договора об образовании по инициативе Заявителя. Исполнитель образовательных услуг не вправе отклонить Заявку на обучение до достижения предельного объема оказания образовательной услуги, заявленного исполнителем образовательных услуг при включении в Реестр исполнителей образовательных услуг по социальному сертификату, за исключением случаев исключения

образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с Положением ПДО.

4.14. В случае отмены или отклонения Заявки на обучение Уполномоченный орган устанавливает для соответствующего социального сертификата статус «недействительный», а также увеличивает баланс сертификата ПФДО Ребенка на величину зарезервированного баланса сертификата ПФДО.

4.15. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе Заявителя, по инициативе исполнителя образовательных услуг, а также по соглашению сторон.

4.16. Для расторжения договора об образовании по собственной инициативе Заявитель с использованием функционала Навигатора направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о расторжении договора об образовании с 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления соответствующего уведомления, либо лично обращается к исполнителю образовательных услуг с требованием о расторжении договора об образовании. Исполнитель образовательных услуг в случае личного обращения Заявителя самостоятельно направляет в Уполномоченный орган уведомление о расторжении договора об образовании в Навигаторе. В случае достижения соглашения о расторжении договора об образовании исполнителем образовательных услуг в уведомлении, направляемом в Уполномоченный орган о расторжении договора об образовании, может быть указана любая дата завершения действия договора об образовании, следующая за датой направления соответствующего уведомления, но не превышающая дату планового завершения оказания образовательной услуги. Исполнитель образовательных услуг в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вправе самостоятельно расторгнуть договор об образовании и направить соответствующее уведомление в Уполномоченный орган.

4.17. При регистрации факта расторжения договора об образовании, Уполномоченный орган увеличивает баланс сертификата ПФДО Ребенка на величину нагрузки по выбранной образовательной программе в часах в неделю, оплачиваемой за счет социального сертификата, соответствующей нагрузке по образовательной программе, запланированной для оказания в период действия договора об образовании, начиная с даты завершения действия договора об образовании, указанной в уведомлении, направляемом Заявителем или исполнителем образовательных услуг в соответствии с подпунктом 4.16. пункта 4 настоящих Требований.

4.18. В случае исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ, предусмотренного Положением ПДО, исполнитель образовательных услуг осуществляет отклонение всех Заявок на обучение по образовательной программе, а также расторжение всех договоров об образовании,

заключенных на оказание образовательных услуг по реализации соответствующей образовательной программы (либо ее части), с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения им уведомления об исключении образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ.

4.19. Формирование и направление уведомлений и заявок, указанных в настоящих Требованиях, формирование и хранение текстов договоров об образовании, ведение Реестра договоров об образовании осуществляются с использованием функционала, предусмотренного Навигатором для личных кабинетов участников системы персонализированного финансирования.

5. При оказании образовательной услуги исполнитель образовательных услуг обязан обеспечить соответствие условий оказания образовательной услуги условиям, указанным в реестровой записи о соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, содержащейся в Навигаторе на дату возникновения образовательных отношений с Ребенком.

6. При оказании образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом исполнитель образовательных услуг дополнительно к требованиям, установленным подпунктом 4.1 пункта 4 настоящих Требований, обязан обеспечить соответствие оказываемой образовательной услуги следующим требованиям:

объем дополнительной общеразвивающей программы (либо её части), реализация которой осуществляется в рамках оказания образовательной услуги, должен соответствовать предусмотренному социальным сертификатом объему оказания образовательной услуги, определяемому в соответствии с абзацем 3 подпункта 4.5 пункта 4 настоящих Требований;

срок оказания образовательной услуги должен соответствовать датам начала и завершения обучения по образовательной программе, предусмотренным в соответствующей Заявке на обучение, за исключением случаев досрочного завершения исполнения обязательств по договору об образовании.

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2024 № 1362

г.Старая Русса

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Старорусском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Старорусском муниципальном районе.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 05 июля 2018 года № 1136 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Старорусском муниципальном районе».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrussa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района Е.Л. Комарова

Положение

о персонифицированном дополнительном образовании детей в Старорусском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в Старорусском муниципальном районе (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования детей в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории Старорусского муниципального района, дополнительного образования за счет средств бюджета Старорусского муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Образовательная услуга – муниципальная услуга в социальной сфере по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу;

1.2.2. Исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, оказывающий образовательные услуги;

1.2.3. Реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории Старорусского муниципального района, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств бюджета Старорусского муниципального района, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением;

1.2.4. Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг, формируемая в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, утверждаемыми Администрацией Старорусского муниципального района;

1.2.5.Реестр предпрофессиональных и спортивных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

1.2.6.Реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителями образовательных услуг в установленном настоящим Положением порядке, признаваемых значимыми для социально-экономического развития Старорусского муниципального района;

1.2.7.Реестр иных образовательных программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ:

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными образовательными организациями, в отношении которых принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ;

1.2.8.Сертификат дополнительного образования – электронная реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования. В целях настоящего Положения под предоставлением ребенку сертификата дополнительного образования понимается создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования;

1.2.9.Программа персонифицированного финансирования - документ, устанавливающий на определенный период для каждой категории детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования, параметры системы персонифицированного финансирования, в том числе предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее соответственно – предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов, социальный сертификат), предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в расчете на одного ребенка в часах в неделю (далее - норматив обеспечения сертификата дополнительного образования);

1.2.10.Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – орган местного самоуправления или его структурное подразделение, уполномоченный

на утверждение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ, ведение реестра сертификатов дополнительного образования. Под уполномоченным органом в целях исполнения настоящего Положения понимается комитет по образованию Администрации Старорусского муниципального района (далее – комитет по образованию). Комитет по образованию своим решением вправе делегировать свои полномочия в части ведения реестра сертификатов дополнительного образования иному подведомственному учреждению (МАУО «Центр детского творчества»).

Администрацией Старорусского муниципального района утверждается порядок определения нормативных затрат на оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Требования) и программа персонифицированного финансирования;

1.2.11. Договор об образовании – договор, заключаемый между исполнителем образовательных услуг и ребенком (лицом, достигшим 14-летнего возраста), зачисляемым на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – получатель социального сертификата), либо законными представителями получателя социального сертификата, определяющий основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеразвивающей программы (части дополнительной общеразвивающей программы), форму обучения, срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность обучения), а также содержащий сведения об объеме финансового обеспечения оказания образовательной услуги, связанной с реализацией дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в соответствии с социальным сертификатом, о наличии (либо отсутствии) оплаты со стороны получателя социального сертификата (либо его законных представителей) за счет собственных средств в связи с оказанием указанной образовательной услуги и порядке оплаты указанной образовательной услуги.

1.3. Иные понятия, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

1.4. Ведение структурированной информации об исполнителях образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программах, физических лицах, которым предоставляются права на получение образовательных услуг, формирование и предъявление социальных сертификатов, осуществляется уполномоченным органом в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее – Навигатор).

1.5.Настоящее Положение устанавливает:

порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;

порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ;

порядок использования сертификатов дополнительного образования;

порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов;

порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ;

порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

2.Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1.Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет, проживающие на территории Старорусского муниципального района.

2.2.Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется комитетом по образованию.

2.3.Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), направляет электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – электронная заявка), которая должна содержать следующие сведения:

2.3.1.Фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;

2.3.2.Серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка);

2.3.3.Дату рождения ребенка;

2.3.4.Страховой номер индивидуального лицевого счёта (при наличии);

2.3.5.Место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.3.6.Фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.7.Контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.3.8. Указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);

2.3.9. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.3.10. Отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Требованиями;

2.3.11. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.3.12. Обязательство Заявителя уведомлять комитет по образованию, или в случаях, предусмотренных подпунктом 1.2.10 пункта 1.2 настоящего Положения, иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях, указанных в Заявлении сведений, в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки в Навигаторе создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой автоматически устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись). Заявитель вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ. Исполнители образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы только после подтверждения Ожидающей записи.

2.5. Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов:

2.5.1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2.5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.5.3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Старорусского муниципального района;

2.5.4. Иные документы (по желанию родителя (законного представителя) ребенка), указывающие на особую

категорию ребенка, в том числе заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Заявитель представляет копии документов с предъявлением подлинников документов либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке. При представлении Заявителем копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники Заявителю.

2.7. В случае, если в течение 30-ти рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, Ожидающая запись исключается комитетом по образованию из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.8. В случае, если к заявлению приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием документов, возвращает Заявителю заявление и представленные документы в день представления Заявителем заявления.

2.9. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.10. Комитет по образованию в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления и документов (в том числе при получении заявления и документов от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Положения.

2.11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается комитетом по образованию в течение одного рабочего дня при одновременном выполнении следующих условий:

2.11.1. Ребенок проживает на территории Старорусского муниципального района, либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории Старорусского муниципального района;

2.11.2. В реестре сертификатов дополнительного образования Старорусского муниципального района отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования;

2.11.3. В реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах, об обучении ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.11.4. В Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предъявленными документами;

2.11.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14-ти лет и в случае если ребенок не является

Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.12. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования, комитет по образованию создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.13. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в Старорусском муниципальном районе у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), комитет по образованию при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования в Старорусском муниципальном районе направляет уведомление в уполномоченный орган другого муниципального района (городского округа), в реестр сертификатов дополнительного образования, в который внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования в Старорусском муниципальном районе. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования Старорусского муниципального района создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.14. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется комитетом по образованию в течение одного рабочего дня в случаях:

2.14.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.14.2. Нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования Правил персонифицированного финансирования.

2.15. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется в течение одного рабочего дня в случаях:

2.15.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14-ти лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

2.15.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи;

2.15.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения.

В случае, предусмотренном подпунктом 2.15.3 пункта 2.15 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом 2.1. настоящего Положения, дополнительным общеобразовательным программам (частям).

2.16. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке, Заявитель обращается в комитет по образованию с заявлением об изменении данных, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предъявляются документы, либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования.

Заявление об уточнении данных рассматривается в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных о ребенке комитет по образованию принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке, в течение 5-ти рабочих дней вносится изменение в соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.17. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

3. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования, комитет по образованию осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных и спортивных программ, реестра значимых программ, реестра иных общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.

3.2.В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые исполнителями образовательных услуг, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Новгородской области порядке.

3.3.В целях формирования реестров предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета Старорусского муниципального района, ежегодно до 01 августа текущего года передают комитету по образованию перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4.Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Старорусского муниципального района на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее - Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается Администрацией Старорусского муниципального района. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Старорусского муниципального района на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются специалисты отраслевого органа Администрации Старорусского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета Старорусского муниципального района. Комиссия по реестрам осуществляет следующие полномочия:

3.4.1.Ежегодно не позднее 25 августа рассматривает поступившие в комиссию по реестрам дополнительные общеобразовательные программы, формирует реестры программ на очередной учебный год и принимает решение об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

3.4.2.Не реже 1 раза в квартал пересматривает реестры программ и корректирует их в следующих случаях:
прекращение реализации дополнительной общеобразовательной программы организацией;

поступление в Навигатор новой дополнительной предпрофессиональной программы, дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, либо дополнительной общеразвивающей программы, признаваемой в установленном порядке соответствующей указанным в пункте 3.7 настоящего Положения критериям и реализуемой организацией в пределах совокупного целевого числа учащихся для организаций (при его наличии);

изменение (исключение, добавление новых, обновление) критериев, установленных пунктом 3.7 настоящего Положения;

выявление ошибки в ранее принятых решениях о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры;

3.4.3. Вносит изменения в установленное целевое число учащихся (при его наличии) в следующих случаях:

отклонение фактического числа учащихся (по отдельной программе, отдельному реестру, либо отдельной организации) от установленных значений более чем на 10%;

в случае, если принято решение об увеличении совокупного целевого числа учащихся для конкретной организации.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются отраслевыми органами Администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий автономным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в реестр предпрофессиональных и спортивных программ и установлении целевого числа учащихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения Старорусского муниципального района в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития Старорусского муниципального района.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих:

3.7.1. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся;

3.7.2. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития Старорусского муниципального района;

3.7.3. Образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций Старорусского муниципального района и (или) формирования патриотического самосознания детей;

3.7.4. Образовательная программа направлена на развитие детских и молодежных общественных инициатив, ученического самоуправления, гражданское и патриотическое воспитание, социальную адаптацию и поддержку детей из уязвимых групп населения, вовлечение в позитивную социальную практику несовершеннолетних, склонных к девиантному поведению, включение детей с ОВЗ и инвалидностью в инклюзивную деятельность, профориентацию старшеклассников;

3.7.5. Образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков;

3.7.6. Образовательная программа реализуется в образцовых детских коллективах российского и регионального уровней, а также в объединениях, учащиеся которых ежегодно в течение последних трёх лет добиваются высших достижений на конкурсных мероприятиях межрегионального, всероссийского и международного уровней, соответствующих профильной направленности программы;

3.7.7. Образовательная программа не будет востребована населением в случае ее реализации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.8. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр иных образовательных программ Комиссия по реестрам принимает в случае, если дополнительная общеразвивающая программа не соответствует условиям, указанным в пункте 3.7 и соответствует одному из следующих условий:

3.8.1. Реализуется муниципальными общеобразовательными организациями и в ее отношении принято решение об одобрении продолжения формирования муниципального задания;

3.8.2. Реализуется муниципальными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и ее освоение продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ.

3.9. В реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ включаются соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории Старорусского муниципального района за счет средств бюджета Старорусского муниципального района.

3.10. Финансовое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление

субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.

Объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере по социальному сертификату и условия предоставления социального сертификата в отношении реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей определяются решением комитета по образованию.

3.11. Финансовое обеспечение дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ и иных образовательных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований на предоставление субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

4. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. При приеме за счет бюджетных средств детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе в соответствии с социальным сертификатом, родители (законные представители) детей, дети, достигшие возраста 14-ти лет, предоставляют исполнителям образовательных услуг (за исключением образовательных организаций дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее - детские школы искусств) сведения о номере используемого ребенком сертификата дополнительного образования, на основании которых формируется заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (либо ее части) в электронном виде (далее – Заявка на обучение). Заявка на обучение формируется родителями (законными представителями) детей, детьми, достигшими возраста 14-ти лет, с использованием Навигатора, а также через личный кабинет портала ЕПГУ, либо исполнителем образовательных услуг в личном кабинете организации в Навигаторе.

4.2. Детские школы искусств реализуют дополнительные общеобразовательные программы без предоставления сертификатов дополнительного образования. Для организации персонифицированного учета детей детские школы искусств, исполнители образовательных услуг при реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе самостоятельно формируют базу сведений об учащихся и предоставляют персонализированные сведения об учащихся в комитет по образованию с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ (за исключением программ, реализуемых детскими школами искусств), в том числе для получения образования одновременно по нескольким программам в пределах установленного нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельного числа часов учебной нагрузки.

4.4. Наличие сведений о ребенке в реестре сертификатов дополнительного образования при использовании сертификата дополнительного образования в целях получения ребенком дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, является основанием для предоставления социального сертификата.

4.5. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования допускается в случае, если после начала освоения указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, обеспечиваемой по сертификату дополнительного образования, не превысит установленное нормативом обеспечения сертификата дополнительного образования еженедельное число часов учебной нагрузки и предусмотренных в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.9. дополнительных часов при выборе дополнительной общеобразовательной программы из соответствующего реестра.

4.6. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр значимых программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования подлежит уменьшению после использования всех дополнительных часов, предусмотренных в Таблице 1 пункта 4.9. для соответствующей категории детей.

4.7. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр предпрофессиональных и спортивных программ, норматив обеспечения сертификата дополнительного образования не уменьшается. Выбор соответствующей дополнительной общеобразовательной программы осуществляется вне зависимости от доступного остатка сертификата дополнительного образования в часах.

4.8. При выборе с помощью сертификата дополнительного образования дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, зачисление ребенка на обучение по сертификату дополнительного образования осуществляется в случае, если на момент выбора

указанной дополнительной общеобразовательной программы совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования (без учета использованных дополнительных часов), не превышает максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата, установленный для соответствующей категории детей в соответствии с Таблицей 1 пункта 4.9. настоящего Положения. В случае если учебная нагрузка по выбранной программе превышает доступный остаток в часах, договор об образовании предусматривает софинансирование со стороны заказчика, объем которого определяется в соответствии с Требованиями.

4.9. Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств, в зависимости от категории детей и реестра, в котором находится выбираемая дополнительная общеобразовательная программа, устанавливается в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1

Максимальное число часов учебной нагрузки, предусматриваемой одновременно по сертификату дополнительного образования за счет бюджетных средств

Наименование категории детей	Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, часов в неделю	Дополнительные часы при выборе дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр значимых программ	Максимальный объем учебной нагрузки, при котором допускается формирование социального сертификата
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет	14	2	13,5

4.10. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных и спортивных программ, значимых программ, иных образовательных программ, исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня запрашивает в комитете по образованию информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по

соответствующему сертификату дополнительного образования. В случае, если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе совокупное число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превысит установленное максимальное число часов учебной нагрузки, исполнитель образовательных услуг отклоняет поступившую Заявку на обучение.

4.11. При отсутствии оснований для отклонения Заявки на обучение, предусмотренных настоящим Положением, исполнитель образовательных услуг рассматривает указанную Заявку на обучение на соответствие требованиям, установленным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным локальным нормативно-правовым актом организации, и, в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной дополнительной общеобразовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня информирует комитет по образованию посредством создания на основании Заявки на обучение записи о действующем зачислении в Навигаторе.

4.12. Исполнитель образовательных услуг в течение одного рабочего дня с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует комитет по образованию о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования посредством перевода записи о действующем зачислении в статус завершенных зачислений в Навигаторе.

4.13. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Требованиями.

4.14. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры значимых и иных образовательных программ, а число часов учебной нагрузки, приходящееся на ребенка по сертификату дополнительного образования, превышает возможности для зачислений, предусмотренные настоящим Положением, исполнители образовательных услуг, на обучение по дополнительным общеобразовательным программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение, независимо от числа часов учебной нагрузки, приходящейся на ребенка по сертификату дополнительного образования. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы

осуществляется в общем порядке.

5.Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов

5.1.Право на получение социальных сертификатов имеют все лица, включенные в реестр сертификатов дополнительного образования. Социальный сертификат предусматривает возможность получения ребенком только одной образовательной услуги. Ребенок, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, имеет право на получение неограниченного числа социальных сертификатов, с учетом ограничений, установленных пунктом 4.9 настоящего Положения.

5.2.Формирование социального сертификата осуществляется комитетом образования на основании формируемой в Навигаторе с соблюдением порядка, Заявки на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ (далее - Заявка на сертифицированную программу).

5.3.Формирование социального сертификата для ребенка, сведения о котором включены в реестр сертификатов дополнительного образования, осуществляется в электронном виде в соответствии с требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 1915, при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1.Отсутствуют факты текущего использования ребенком сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, превышающем максимальное число часов учебной нагрузки, установленное пунктом 4.9. настоящего Положения;

5.3.2.Родителями (законными представителями) ребенка, либо непосредственно ребенком, достигшим возраста 14 лет, предоставлено информированное согласие на получение и использование социальных сертификатов;

5.3.3.На момент подачи Заявки на сертифицированную программу общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договоров об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, не достиг предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного программой персонализированного финансирования на соответствующие периоды;

5.3.4.Совокупный объем оказания образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ по всем социальным сертификатам, выданным комитетом по образованию, не превышает объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, включенный в

муниципальный социальный заказ.

5.4. В случае невыполнения условий для формирования социального сертификата, Заявка на сертифицированную программу, поданная с использованием сертификата дополнительного образования, подлежит аннулированию.

5.5. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.2.10 пункта 1.2 настоящего Положения, требования, устанавливаемые разделом 5 настоящего Положения, распространяются на данное юридическое лицо по отношению к комитету по образованию.

5.6. В целях формирования социального сертификата, комитет по образованию или в случаях, предусмотренных подпунктом 1.2.10 пункта 1.2 настоящего Положения, иное юридическое лицо (далее – оператор реестра социальных сертификатов), обеспечивает создание новой реестровой записи в реестре получателей социальных сертификатов, включающей три раздела, в соответствии со следующей структурой:

в раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» включается следующая информация:

идентифицированный номер социального сертификата, устанавливаемый в следующем порядке:

1 – 10 разряды – информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре сертификатов дополнительного образования, соответствующая номеру сертификата дополнительного образования;

11 – 18 разряды – дата начала действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которой сформирован социальный сертификат;

19 – 20 разряды - порядковый номер сформированного комитетом по образованию социального сертификата конкретному получателю социального сертификата в пределах периода действия программы персонифицированного финансирования;

дата формирования (выдачи) социального сертификата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

дата, после наступления которой, получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю образовательных услуг, необходимо обратиться в комитет по образованию для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю образовательных услуг;

номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата, соответствующий номеру сертификата дополнительного образования;

сведения об уполномоченном органе:

полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц;

контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии);

адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии);

доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

в указанные сведения, в части контактного номера телефона уполномоченного органа, включаются: код страны, код города, номер телефона без пробелов, прочерков, скобок;

в указанные сведения, в части адреса электронной почты уполномоченного органа, включаются две части, разделенные символом «@». В левой части указывается имя почтового ящика, в правой части указывается доменное имя сервера, на котором располагается почтовый ящик;

статус социального сертификата, принимающий одно из следующих значений:

действительный:

при формировании социального сертификата в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого формируется социальный сертификат;

недействительный:

в случае завершения периода действия программы персонифицированного финансирования, в рамках которого сформирован социальный сертификат;

в случае установления нулевого объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги по формируемым социальным сертификатам получателя социального сертификата на основании отмены Заявок на сертифицированные программы и (или) расторжения договоров об образовании;

в раздел II «Сведения о муниципальных услугах в социальной сфере и исполнителях услуг» включаются следующие сведения об образовательных услугах по реализации дополнительных общеразвивающих программ и исполнителях образовательных услуг:

реестровый номер дополнительной общеразвивающей программы в реестре сертифицированных образовательных программ;

уникальный номер реестровой записи образовательной услуги в базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;

наименование образовательной услуги;

место оказания образовательной услуги;
условия (формы) оказания образовательной услуги;
категория потребителей образовательной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;
показатели, характеризующие качество оказания образовательной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

объем оказания образовательной услуги, определенный комитетом по образованию в соответствии с установленными им требованиями к условиям и порядку оказания образовательной услуги (далее – объем оказания услуги по социальному сертификату), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения;

объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, определенный комитетом по образованию в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату), выраженный в валюте Российской Федерации;

в раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании муниципальных услуг в социальной сфере получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги в социальной сфере» включается следующая информация:

номер и дата заключения договора об образовании, а также ссылка на размещенный в Навигаторе договор об образовании;

сведения о наличии в договоре, об образовании оплаты со стороны получателя социального сертификата либо его законных представителей за счет собственных средств в связи с оказанием образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания образовательной услуги и (или) получением образовательной услуги по стоимости, превышающей определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату;

сведения о заключении, о соответствии или несоответствии включенных в договор об образовании показателей, характеризующих качество оказания образовательной услуги и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору об образовании, предусмотренном частью 6 статьи 20 Федерального закона

№189-ФЗ, из реестра соглашений о предоставлении из бюджета Старорусского муниципального района, субсидий (при наличии);

фактическое значение объема оказания образовательной услуги на последнюю отчетную дату;

фактическое значение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей образовательной услуги, на последнюю отчетную дату.

5.7. Комитет по образованию осуществляет актуализацию сведений, указываемых в реестровых записях в реестре получателей социальных сертификатов на основании предъявления социального сертификата исполнителям образовательных услуг, а также на основании действий участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, фиксация которых осуществляется в Навигаторе.

5.8. Предъявление исполнителю образовательных услуг социального сертификата получателем социального сертификата осуществляется с использованием Навигатора посредством акцепта договора об образовании, формируемого исполнителем образовательных услуг на основании Заявки на сертифицированную программу, предусмотренным в соответствии с договором об образовании способом.

6. Порядок использования сертификатов дополнительного образования в целях получения образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ, включенных в реестр сертифицированных образовательных программ

6.1. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Старорусского муниципального района в целях исполнения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальными сертификатами.

6.2. Норматив обеспечения сертификата дополнительного образования определяется в часах в неделю и устанавливается на период реализации программы персонифицированного финансирования.

6.3. При установлении размера норматива обеспечения сертификата дополнительного образования могут учитываться возрастная группа ребенка, наличие у ребенка ограниченных возможностей здоровья, а также иные основания для установления норматива обеспечения сертификата дополнительного образования, определенные настоящим Положением.

6.4. Комитет по образованию в отношении детей, сведения о которых включены в реестр сертификатов дополнительного образования, с использованием Навигатора осуществляет учет размера доступного остатка

норматива обеспечения сертификата дополнительного образования в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в текущем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам (далее - баланс сертификата дополнительного образования).

6.5. Объем финансового обеспечения оказания услуги по социальному сертификату, формируемому в целях реализации возможности ребенка получить муниципальную услугу в социальной сфере по выбираемой дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется в порядке, устанавливаемом Требованиями.

7. Порядок формирования реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом

7.1. Формирование Реестра исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг) осуществляется уполномоченным органом, являющимся оператором указанного реестра, в соответствии с требованиями к структуре указанного реестра и порядком формирования информации, включаемой в указанный реестр, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183, на основании информации, представляемой исполнителями образовательных услуг, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, включенные в реестр сертифицированных образовательных программ (далее – участники отбора исполнителей образовательных услуг).

7.2. Основанием для признания участника отбора исполнителей образовательных услуг соответствующим требованиям, предъявляемым к участникам отбора исполнителей образовательных услуг, является включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования.

7.3. Уполномоченный орган осуществляет включение участника отбора исполнителей образовательных услуг в Реестр исполнителей образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты получения уведомления о включении участника отбора исполнителей образовательных услуг в региональный реестр исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг.

7.4. Исключение исполнителя образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом:

7.4.1. На основании уведомления об исключении участника отбора исполнителей образовательных услуг из

регионального реестра исполнителей образовательных услуг, направляемого ему с использованием Навигатора оператором регионального реестра исполнителей образовательных услуг;

7.4.2. На основании уведомления о несогласии исполнителя образовательных услуг с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона №189-ФЗ условиями образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом.

Исключение исполнителей образовательных услуг из Реестра исполнителей образовательных услуг осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомлений, предусмотренных подпунктами 7.4.1. и 7.4.2. пункта 7.4 настоящего Положения.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Старорусского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Старорусского муниципального района:

председателя комитета культуры, физической культуры и спорта;
главного специалиста отдела информатизации и работе со СМИ.

Требования, предъявляемые к кандидатам:

на должность председателя комитета - наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу, уверенный пользователь ПК.

на должность главного специалиста - наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу, уверенный пользователь ПК.

Документы принимаются с 17 июня по 28 июня 2024 года включительно по адресу: 175200, г.Старая Русса, Новгородская область, ул. Советская набережная, д. 1, каб. 65, с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин., перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов

Дата проведения конкурса - 4 июля 2024 года в 14 час. 15 мин., место проведения - каб.62.

Вся необходимая информация размещена по ссылке: <https://starorusskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/munitsipalnaya-sluzhba/> на официальном сайте Администрации муниципального района.

С О О Б Щ Е Н И Е

Решением Старорусского районного суда Новгородской области от 04 декабря 2023 года по делу № 2а-1240/2023 измененным апелляционным определением Новгородского областного суда от 22 мая 2024 года по делу № 2а-1240/2023-33а-780/2024 признано недействующим постановление Администрации Старорусского муниципального района Новгородской области от 20 мая 2022 года № 1204 «Об установлении публичного сервитута» с момента его принятия.

Вышеуказанное решение вступило в законную силу 22 мая 2024 года.

С О О Б Щ Е Н И Е

Решением Старорусского районного суда Новгородской области от 04 декабря 2023 года по делу № 2а-1241/2023 измененным апелляционным определением Новгородского областного суда от 22 мая 2024 года по делу № 2а-1241/2023-33а-783/2024 признано недействующим постановление Администрации Старорусского муниципального района Новгородской области от 21 июня 2022 года № 1466 «Об установлении публичного сервитута» с момента его принятия.

Вышеуказанное решение вступило в законную силу 22 мая 2024 года.

С О О Б Щ Е Н И Е

Решением Старорусского районного суда Новгородской области от 04 декабря 2023 года по делу № 2а-1242/2023 измененным апелляционным определением Новгородского областного суда от 22 мая 2024 года по делу № 2а-1242/2023-33а-781/2024 признано недействующим постановление Администрации Старорусского муниципального района Новгородской области от 20 мая 2022 года № 1205 «Об установлении публичного сервитута» с момента его принятия.

Вышеуказанное решение вступило в законную силу 22 мая 2024 года.



**Периодическое печатное издание-
муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского
муниципального района**

**Адрес редакции-издателя: 175200
г. Старая Русса Новгородской области,
Советская набережная, 1
E-mail: pochta@admrusso.ru
Главный редактор: Бобрукевич Л.Н.
Телефон: 2-23-33
Факс: 5-13-42**

**Номер газеты подписан к печати
14.06.2024
в 12.00 часов
Тираж 14 экземпляров
Материалы публикуются бесплатно**