



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета  
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано  
в печать **Н.В.Егорова**

17.04.2020 № 16

Учредитель газеты:  
Администрация Старорусского  
муниципального района

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2020 № 580

г.Старая Русса

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 04.12.2019 № 1776**

В связи с отсутствием ледостава на водоемах Старорусского муниципального района, в целях приведения отдельных нормативных правовых актов Администрации муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТА-  
НОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 04.12.2019 № 1776 «О запрещении выхода и выезда на лед водоемов и рек».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района            А.Р. Розбаум**

**Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2020 № 583

г.Старая Русса

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Старорусского муниципального района за 1 квартал 2020 года**

В соответствии с пунктом 42 Положения о бюджетном процессе в Старорусском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Старорусского муниципального района от 29.11.2013 № 312, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Старорусского муниципального района за 1 квартал 2020 года (далее – Отчет).

2. Направить Отчет в Думу Старорусского муниципального района и Контрольно-счетную Палату Старорусского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района            А.Р. Розбаум**

Фактическая численность муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений за 1 квартал 2020 года – 1461 человек, расходы на их содержание – 99714,5,1 тыс. рублей.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 14.04.2020 № 583

**Отчет об исполнении бюджета Старорусского муниципального района  
за 1 квартал 2020 года**

**Доходы бюджета**

(рублей)

|   |     |                      | Утверждено в<br>бюджете | Исполнено      |
|---|-----|----------------------|-------------------------|----------------|
| 1                                       | 2   | 3                    | 4                       | 5              |
| Доходы бюджета - всего,<br>в том числе: | 010 | X                    | 863 625 761,04          | 208 496 507,08 |
| НАЛОГОВЫЕ И                             | 010 | 00010000000000000000 | 345 200 500,00          | 72 018 908,45  |

|   |     |                      |                |               |
|---|-----|----------------------|----------------|---------------|
| НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ  |     |                      |                |               |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ,<br>ДОХОДЫ  | 010 | 00010100000000000000 | 237 309 600,00 | 50 326 808,91 |
| Налог на доходы физических лиц  | 010 | 00010102000010000110 | 237 309 600,00 | 50 326 808,91 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации  | 010 | 00010102010010000110 | 233 617 500,00 | 49 778 939,92 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102020010000110 | 1 895 500,00   | 211 342,30    |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации   | 010 | 00010102030010000110 | 1 421 600,00   | 282 769,69    |

|   |     |                      |              |            |
|---|-----|----------------------|--------------|------------|
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102040010000110 | 375 000,00   | 53 757,00  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ   | 010 | 00010300000000000000 | 4 035 800,00 | 878 470,12 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации  | 010 | 00010302000010000110 | 4 035 800,00 | 878 470,12 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты   | 010 | 00010302230010000110 | 1 849 700,00 | 398 667,61 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом  | 010 | 00010302231010000110 | 1 849 700,00 | 398 667,61 |

|   |     |                      |          |          |
|---|-----|----------------------|----------|----------|
| установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)   |     |                      |          |          |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты   | 010 | 00010302240010000110 | 9 500,00 | 2 598,90 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях | 010 | 00010302241010000110 | 9 500,00 | 2 598,90 |

|   |     |                      |              |            |
|---|-----|----------------------|--------------|------------|
| формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)  |     |                      |              |            |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты  | 010 | 00010302250010000110 | 2 416 100,00 | 559 551,20 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302251010000110 | 2 416 100,00 | 559 551,20 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных  | 010 | 00010302260010000110 | -239 500,00  | -82 347,59 |

|   |     |                      |               |               |
|---|-----|----------------------|---------------|---------------|
| нормативов отчислений в местные бюджеты   |     |                      |               |               |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010302261010000110 | -239 500,00   | -82 347,59    |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД  | 010 | 00010500000000000000 | 80 529 100,00 | 12 147 383,23 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения   | 010 | 00010501000000000110 | 54 600 000,00 | 5 742 919,04  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы  | 010 | 00010501010010000110 | 31 668 000,00 | 4 056 057,00  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы  | 010 | 00010501011010000110 | 31 668 000,00 | 4 056 057,00  |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов  | 010 | 00010501020010000110 | 22 932 000,00 | 1 686 862,04  |

|  |     |                      |               |              |
|--|-----|----------------------|---------------|--------------|
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010501021010000110 | 22 932 000,00 | 1 686 862,04 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности   | 010 | 00010502000020000110 | 25 001 000,00 | 6 365 689,23 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности   | 010 | 00010502010020000110 | 25 001 000,00 | 6 364 764,28 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)  | 010 | 00010502020020000110 |               | 924,95       |
| Единый сельскохозяйственный налог  | 010 | 00010503000010000110 | 100 100,00    | 12 688,90    |
| Единый сельскохозяйственный налог  | 010 | 00010503010010000110 | 100 100,00    | 12 688,90    |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения   | 010 | 00010504000020000110 | 828 000,00    | 26 086,06    |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5>  | 010 | 00010504020020000110 | 828 000,00    | 26 086,06    |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА  | 010 | 00010800000000000000 | 6 250 000,00  | 1 373 408,15 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах  | 010 | 00010803000010000110 | 6 210 000,00  | 1 378 408,15 |

|  |     |                       |               |              |
|--|-----|-----------------------|---------------|--------------|
| общей юрисдикции, мировыми судьями   |     |                       |               |              |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 010 | 00010803010010000110  | 6 210 000,00  | 1 378 408,15 |
| Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий                                  | 010 | 00010807000010000110  | 40 000,00     | -5 000,00    |
| Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции  | 010 | 00010807150010000110  | 40 000,00     | -5 000,00    |
| ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ   | 010 | 00010900000000000000  |               | 17,70        |
| Прочие налоги и сборы (по отмененным налогам и сборам субъектов Российской Федерации)  | 010 | 00010906000020000110  |               | 17,70        |
| Налог с продаж   | 010 | 00010906010020000110  |               | 17,70        |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ  | 010 | 00011100000000000000  | 11 306 000,00 | 2 831 906,74 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за            | 010 | 000111050000000000120 | 10 186 000,00 | 2 373 797,85 |

|   |     |                      |              |              |
|---|-----|----------------------|--------------|--------------|
| исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)   |     |                      |              |              |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков  | 010 | 00011105010000000120 | 6 900 000,00 | 1 581 894,31 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 00011105013050000120 | 1 200 000,00 | 450 630,54   |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков   | 010 | 00011105013130000120 | 5 700 000,00 | 1 131 263,77 |

|   |     |                      |              |            |
|---|-----|----------------------|--------------|------------|
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 00011105020000000120 | 136 000,00   | -22 150,30 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)                        | 010 | 00011105025050000120 | 136 000,00   | -22 150,30 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)            | 010 | 00011105030000000120 | 3 150 000,00 | 814 053,84 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за   | 010 | 00011105035050000120 | 3 150 000,00 | 814 053,84 |

|  |     |                      |            |            |
|--|-----|----------------------|------------|------------|
| исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)   |     |                      |            |            |
| Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий   | 010 | 00011107000000000120 | 500 000,00 | 341 016,68 |
| Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей  | 010 | 00011107010000000120 | 500 000,00 | 341 016,68 |
| Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами  | 010 | 00011107015050000120 | 500 000,00 | 341 016,68 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109000000000120 | 620 000,00 | 117 092,21 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных   | 010 | 00011109040000000120 | 620 000,00 | 117 092,21 |

|   |     |                      |              |            |
|---|-----|----------------------|--------------|------------|
| учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  |     |                      |              |            |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109045050000120 | 620 000,00   | 117 092,21 |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ  | 010 | 00011200000000000000 | 2 341 000,00 | 26 356,84  |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду   | 010 | 00011201000010000120 | 2 341 000,00 | 26 356,84  |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами  | 010 | 00011201010010000120 | 57 000,00    | 14 855,09  |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты   | 010 | 00011201030010000120 | 1 512 000,00 | 500,22     |
| Плата за размещение отходов производства и потребления  | 010 | 00011201040010000120 | 772 000,00   | 11 001,53  |
| Плата за размещение отходов производства  | 010 | 00011201041010000120 | 627 000,00   | 9 341,74   |
| Плата за размещение твердых коммунальных отходов  | 010 | 00011201042010000120 | 145 000,00   | 1 659,79   |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА   | 010 | 00011300000000000000 |              | 20 700,83  |
| Доходы от компенсации затрат  | 010 | 00011302000000000130 |              | 20 700,83  |

|   |     |                      |              |              |
|---|-----|----------------------|--------------|--------------|
| государства   |     |                      |              |              |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства   | 010 | 00011302990000000130 |              | 20 700,83    |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов  | 010 | 00011302995050000130 |              | 20 700,83    |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ   | 010 | 00011400000000000000 | 1 240 000,00 | 3 143 983,76 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)  | 010 | 00011402000000000000 |              | 2 130 000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 00011402050050000410 |              | 2 130 000,00 |

|   |     |                      |            |              |
|---|-----|----------------------|------------|--------------|
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 00011402053050000410 |            | 2 130 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности   | 010 | 00011406000000000430 | 900 000,00 | 566 071,50   |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена  | 010 | 00011406010000000430 | 900 000,00 | 566 071,50   |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов   | 010 | 00011406013050000430 | 300 000,00 | 236 328,93   |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений   | 010 | 00011406013130000430 | 600 000,00 | 329 742,57   |

|   |     |                      |            |            |
|---|-----|----------------------|------------|------------|
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности   | 010 | 00011406300000000430 | 340 000,00 | 447 912,26 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена  | 010 | 00011406310000000430 | 340 000,00 | 447 912,26 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 010 | 00011406313050000430 | 80 000,00  | 132 361,53 |
| Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких   | 010 | 00011406313130000430 | 260 000,00 | 315 550,73 |

|   |     |                      |              |              |
|---|-----|----------------------|--------------|--------------|
| земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений   |     |                      |              |              |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА  | 010 | 00011600000000000000 | 1 089 000,00 | 1 079 364,48 |
| Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях  | 010 | 00011601000010000140 | 284 000,00   | 66 850,00    |
| Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан   | 010 | 00011601050010000140 | 54 000,00    | 11 000,00    |
| Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 00011601053010000140 | 54 000,00    | 11 000,00    |
| Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за  | 010 | 00011601070010000140 | 200 000,00   | 40 000,00    |

|   |     |                      |            |           |
|---|-----|----------------------|------------|-----------|
| административные правонарушения в области охраны собственности  |     |                      |            |           |
| Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 00011601073010000140 |            | 13 000,00 |
| Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля                       | 010 | 00011601074010000140 | 200 000,00 | 27 000,00 |
| Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования   | 010 | 00011601080010000140 | 10 000,00  | 0,00      |

|   |     |                      |           |        |
|---|-----|----------------------|-----------|--------|
| Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля   | 010 | 00011601084010000140 | 10 000,00 | 0,00   |
| Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг   | 010 | 00011601150010000140 |           | 450,00 |
| Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и | 010 | 00011601153010000140 |           | 450,00 |

|   |     |                      |           |           |
|---|-----|----------------------|-----------|-----------|
| защите их прав  |     |                      |           |           |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления   | 010 | 00011601190010000140 | 20 000,00 | 4 700,00  |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав | 010 | 00011601193010000140 |           | 3 100,00  |
| Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля                       | 010 | 00011601194010000140 | 20 000,00 | 1 600,00  |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на  | 010 | 00011601200010000140 |           | 10 700,00 |

|   |     |                       |            |           |
|---|-----|-----------------------|------------|-----------|
| общественный порядок и общественную безопасность  |     |                       |            |           |
| Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав   | 010 | 00011601203010000140  |            | 10 700,00 |
| Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 010 | 00011607000010000140  | 480 000,00 | 3 800,00  |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед   | 010 | 000116070900000000140 | 480 000,00 | 3 800,00  |

|  |     |                      |            |              |
|--|-----|----------------------|------------|--------------|
| государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией  |     |                      |            |              |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района            | 010 | 00011607090050000140 | 480 000,00 | 3 800,00     |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)   | 010 | 00011610000000000140 | 192 000,00 | 1 007 353,72 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 1 января 2020 года | 010 | 00011610120000000140 | 192 000,00 | 1 007 353,72 |
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года               | 010 | 00011610123010000140 | 192 000,00 | 944 503,12   |

|   |     |                       |              |            |
|---|-----|-----------------------|--------------|------------|
| Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года   | 010 | 00011610129010000140  |              | 62 850,60  |
| Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда  | 010 | 00011611000010000140  | 133 000,00   | 1 360,76   |
| Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования | 010 | 00011611050010000140  | 133 000,00   | 1 360,76   |
| <b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>  | 010 | 00011700000000000000  | 1 100 000,00 | 190 507,69 |
| Невыясненные поступления  | 010 | 000117010000000000180 | 0,00         | 62 914,06  |
| Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов   | 010 | 00011701050050000180  | 0,00         | 62 914,06  |
| Прочие неналоговые доходы   | 010 | 000117050000000000180 | 1 100 000,00 | 127 593,63 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов  | 010 | 00011705050050000180  | 1 100 000,00 | 127 593,63 |
| Прочие неналоговые доходы   | 010 | 00011705050100000180  |              |            |

|  |     |                       |                |                |
|--|-----|-----------------------|----------------|----------------|
| бюджетов сельских поселений  |     |                       |                |                |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ  | 010 | 00020000000000000000  | 518 425 261,04 | 136 477 598,63 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  | 010 | 00020200000000000000  | 518 616 873,28 | 136 669 210,87 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации  | 010 | 000202100000000000150 | 2 304 200,00   | 1 032 300,00   |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности   | 010 | 00020215001000000150  | 2 304 200,00   | 1 032 300,00   |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности  | 010 | 00020215001050000150  | 2 304 200,00   | 1 032 300,00   |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)   | 010 | 000202200000000000150 | 92 237 188,05  | 33 230 600,00  |
| Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом                       | 010 | 00020225097000000150  | 1 166 816,66   | 0,00           |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 010 | 00020225097050000150  | 1 166 816,66   | 0,00           |
| Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся  | 010 | 00020225169000000150  | 6 702 328,57   | 0,00           |

|  |     |                      |              |      |
|--|-----|----------------------|--------------|------|
| современных технологических и гуманитарных навыков   |     |                      |              |      |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков                               | 010 | 00020225169050000150 | 6 702 328,57 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях                                    | 010 | 00020225210000000150 | 4 518 347,05 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях              | 010 | 00020225210050000150 | 4 518 347,05 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | 010 | 00020225255000000150 | 4 000 000,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на благоустройство зданий  | 010 | 00020225255050000150 | 4 000 000,00 | 0,00 |

|  |     |                      |               |               |
|--|-----|----------------------|---------------|---------------|
| государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации                             |     |                      |               |               |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек                       | 010 | 00020225467000000150 | 255 400,00    | 0,00          |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 010 | 00020225467050000150 | 255 400,00    | 0,00          |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей  | 010 | 00020225497000000150 | 1 473 395,77  | 0,00          |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей  | 010 | 00020225497050000150 | 1 473 395,77  | 0,00          |
| Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры  | 010 | 00020225519000000150 | 25 300,00     | 0,00          |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры  | 010 | 00020225519050000150 | 25 300,00     | 0,00          |
| Прочие субсидии  | 010 | 00020229999000000150 | 74 095 600,00 | 33 230 600,00 |

|   |     |                      |                |                |
|---|-----|----------------------|----------------|----------------|
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов  | 010 | 00020229999050000150 | 74 095 600,00  | 33 230 600,00  |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации   | 010 | 00020230000000000150 | 417 090 285,23 | 101 270 730,74 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство   | 010 | 00020230021000000150 | 2 764 800,00   | 688 190,00     |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство   | 010 | 00020230021050000150 | 2 764 800,00   | 688 190,00     |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   | 010 | 00020230024000000150 | 347 390 000,00 | 89 006 846,02  |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации   | 010 | 00020230024050000150 | 347 390 000,00 | 89 006 846,02  |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю                       | 010 | 00020230027000000150 | 38 739 100,00  | 10 257 684,55  |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 010 | 00020230027050000150 | 38 739 100,00  | 10 257 684,55  |

|   |     |                      |               |            |
|---|-----|----------------------|---------------|------------|
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования                       | 010 | 00020230029000000150 | 3 146 000,00  | 600 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 | 00020230029050000150 | 3 146 000,00  | 600 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений   | 010 | 00020235082000000150 | 21 323 985,23 | 0,00       |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений   | 010 | 00020235082050000150 | 21 323 985,23 | 0,00       |

|   |     |                      |              |              |
|---|-----|----------------------|--------------|--------------|
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты   | 010 | 00020235118000000150 | 809 000,00   | 202 100,00   |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты   | 010 | 00020235118050000150 | 809 000,00   | 202 100,00   |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации                       | 010 | 00020235120000000150 | 43 400,00    | 0,00         |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 | 00020235120050000150 | 43 400,00    | 0,00         |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния  | 010 | 00020235930000000150 | 2 874 000,00 | 515 910,17   |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния  | 010 | 00020235930050000150 | 2 874 000,00 | 515 910,17   |
| Иные межбюджетные трансферты  | 010 | 00020240000000000150 | 6 985 200,00 | 1 135 580,13 |

|   |     |                      |              |             |
|---|-----|----------------------|--------------|-------------|
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями                   | 010 | 00020240014000000150 | 2 512 500,00 | 409 400,00  |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 00020240014050000150 | 2 512 500,00 | 409 400,00  |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на создание виртуальных концертных залов   | 010 | 00020245453000000150 | 300 000,00   | 0,00        |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на создание виртуальных концертных залов   | 010 | 00020245453050000150 | 300 000,00   | 0,00        |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам   | 010 | 00020249999000000150 | 4 172 700,00 | 726 180,13  |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов   | 010 | 00020249999050000150 | 4 172 700,00 | 726 180,13  |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ   | 010 | 00021900000000000000 | -191 612,24  | -191 612,24 |

|   |     |                      |             |             |
|---|-----|----------------------|-------------|-------------|
| ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ,<br>ПРОШЛЫХ ЛЕТ  |     |                      |             |             |
| Возврат остатков субсидий,<br>субвенций и иных<br>межбюджетных трансфертов,<br>имеющих целевое назначение,<br>прошлых лет из бюджетов<br>муниципальных районов        | 010 | 00021900000050000150 |             |             |
|   |     |                      | -191 612,24 | -191 612,24 |
| Возврат прочих остатков<br>субсидий, субвенций и иных<br>межбюджетных трансфертов,<br>имеющих целевое назначение,<br>прошлых лет из бюджетов<br>муниципальных районов | 010 | 00021960010050000150 |             |             |
|   |     |                      | -191 612,24 | -191 612,24 |

#### Расходы бюджета

|   |     |                    |     | Утверждено в<br>бюджете | Исполнено      |
|---|-----|--------------------|-----|-------------------------|----------------|
| 1   | 2   | 3                  |     | 4                       | 5              |
| Расходы бюджета - всего,<br>в том числе:  | 200 | X                  |     | 891 114 805,23          | 231 298 482,34 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ<br>ВОПРОСЫ  | 200 | 000010000000000000 | 000 | 83 979 688,80           | 23 539 695,45  |
| Функционирование высшего<br>должностного лица субъекта<br>Российской Федерации и<br>муниципального образования                                      | 200 | 000010200000000000 | 000 | 2 636 100,00            | 721 843,16     |
| Расходы на выплаты персоналу в<br>целях обеспечения выполнения<br>функций государственными<br>(муниципальными) органами,<br>казенными учреждениями, | 200 | 000010200000000000 | 100 | 2 636 100,00            | 721 843,16     |

|  |     |                    |     |              |            |
|--|-----|--------------------|-----|--------------|------------|
| органами управления государственными внебюджетными фондами   |     |                    |     |              |            |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000010200000000000 | 120 | 2 636 100,00 | 721 843,16 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 200 | 000010200000000000 | 121 | 2 009 300,00 | 502 314,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда  | 200 | 000010200000000000 | 122 | 40 100,00    | 40 100,00  |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 200 | 000010200000000000 | 129 | 586 700,00   | 179 429,16 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований  | 200 | 000010300000000000 | 000 | 1 846 200,00 | 480 405,91 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000010300000000000 | 100 | 1 846 200,00 | 480 405,91 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000010300000000000 | 120 | 1 846 200,00 | 480 405,91 |

|  |     |                    |     |               |               |
|--|-----|--------------------|-----|---------------|---------------|
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 200 | 000010300000000000 | 121 | 1 397 900,00  | 349 479,00    |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда  | 200 | 000010300000000000 | 122 | 40 100,00     | 6 091,10      |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 200 | 000010300000000000 | 129 | 408 200,00    | 124 835,81    |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                    | 200 | 000010400000000000 | 000 | 44 888 700,00 | 12 316 188,52 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000010400000000000 | 100 | 43 269 700,00 | 11 672 028,26 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000010400000000000 | 120 | 43 269 700,00 | 11 672 028,26 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 200 | 000010400000000000 | 121 | 31 613 900,00 | 7 702 817,80  |

|   |     |                    |     |              |              |
|---|-----|--------------------|-----|--------------|--------------|
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 200 | 000010400000000000 | 122 | 2 384 600,00 | 915 779,50   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000010400000000000 | 129 | 9 271 200,00 | 3 053 430,96 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000010400000000000 | 200 | 1 614 000,00 | 642 752,43   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000010400000000000 | 240 | 1 614 000,00 | 642 752,43   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 000010400000000000 | 244 | 1 614 000,00 | 642 752,43   |
| Иные бюджетные ассигнования   | 200 | 000010400000000000 | 800 | 5 000,00     | 1 407,83     |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 200 | 000010400000000000 | 850 | 5 000,00     | 1 407,83     |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога  | 200 | 000010400000000000 | 851 | 3 000,00     | 0,00         |
| Уплата иных платежей  | 200 | 000010400000000000 | 853 | 2 000,00     | 1 407,83     |
| Судебная система  | 200 | 000010500000000000 | 000 | 43 400,00    | 0,00         |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000010500000000000 | 200 | 43 400,00    | 0,00         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000010500000000000 | 240 | 43 400,00    | 0,00         |

|  |     |                    |     |               |              |
|--|-----|--------------------|-----|---------------|--------------|
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 000010500000000000 | 244 | 43 400,00     | 0,00         |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора   | 200 | 000010600000000000 | 000 | 12 704 900,00 | 3 730 818,60 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000010600000000000 | 100 | 12 501 100,00 | 3 663 874,98 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000010600000000000 | 120 | 12 501 100,00 | 3 663 874,98 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 200 | 000010600000000000 | 121 | 9 163 600,00  | 2 319 507,70 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда  | 200 | 000010600000000000 | 122 | 661 600,00    | 461 100,00   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 200 | 000010600000000000 | 129 | 2 675 900,00  | 883 267,28   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000010600000000000 | 200 | 202 800,00    | 66 943,62    |

|  |     |                    |     |               |              |
|--|-----|--------------------|-----|---------------|--------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000010600000000000 | 240 | 202 800,00    | 66 943,62    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 000010600000000000 | 244 | 202 800,00    | 66 943,62    |
| Иные бюджетные ассигнования  | 200 | 000010600000000000 | 800 | 1 000,00      | 0,00         |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 200 | 000010600000000000 | 850 | 1 000,00      | 0,00         |
| Уплата иных платежей   | 200 | 000010600000000000 | 853 | 1 000,00      | 0,00         |
| Резервные фонды  | 200 | 000011100000000000 | 000 | 50 000,00     | 0,00         |
| Иные бюджетные ассигнования  | 200 | 000011100000000000 | 800 | 50 000,00     | 0,00         |
| Резервные средства   | 200 | 000011100000000000 | 870 | 50 000,00     | 0,00         |
| Другие общегосударственные вопросы   | 200 | 000011300000000000 | 000 | 21 810 388,80 | 6 290 439,26 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000011300000000000 | 100 | 13 291 309,53 | 3 722 999,62 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений   | 200 | 000011300000000000 | 110 | 4 347 409,53  | 1 118 619,31 |
| Фонд оплаты труда учреждений   | 200 | 000011300000000000 | 111 | 3 341 600,00  | 778 753,75   |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда   | 200 | 000011300000000000 | 112 | 30 000,00     | 8 175,00     |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений   | 200 | 000011300000000000 | 119 | 975 809,53    | 331 690,56   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000011300000000000 | 120 | 8 943 900,00  | 2 604 380,31 |

|   |     |                    |     |              |              |
|---|-----|--------------------|-----|--------------|--------------|
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000011300000000000 | 121 | 6 519 100,00 | 1 649 740,68 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 200 | 000011300000000000 | 122 | 521 200,00   | 320 700,00   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000011300000000000 | 129 | 1 903 600,00 | 633 939,63   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000011300000000000 | 200 | 7 315 534,53 | 2 278 486,69 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000011300000000000 | 240 | 7 315 534,53 | 2 278 486,69 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 000011300000000000 | 244 | 7 315 534,53 | 2 278 486,69 |
| Межбюджетные трансферты   | 200 | 000011300000000000 | 500 | 711 900,00   | 192 364,54   |
| Субвенции   | 200 | 000011300000000000 | 530 | 711 900,00   | 192 364,54   |
| Иные бюджетные ассигнования   | 200 | 000011300000000000 | 800 | 491 644,74   | 96 588,41    |
| Исполнение судебных актов   | 200 | 000011300000000000 | 830 | 233 744,74   | 30 809,61    |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда  | 200 | 000011300000000000 | 831 | 233 744,74   | 30 809,61    |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей  | 200 | 000011300000000000 | 850 | 257 900,00   | 65 778,80    |
| Уплата прочих налогов, сборов   | 200 | 000011300000000000 | 852 | 48 000,00    | 15 609,00    |
| Уплата иных платежей  | 200 | 000011300000000000 | 853 | 209 900,00   | 50 169,80    |

|   |     |                    |     |               |              |
|---|-----|--------------------|-----|---------------|--------------|
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА  | 200 | 000020000000000000 | 000 | 809 000,00    | 202 100,00   |
| Мобилизационная и<br>вневойсковая подготовка  | 200 | 000020300000000000 | 000 | 809 000,00    | 202 100,00   |
| Межбюджетные трансферты   | 200 | 000020300000000000 | 500 | 809 000,00    | 202 100,00   |
| Субвенции   | 200 | 000020300000000000 | 530 | 809 000,00    | 202 100,00   |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ<br>БЕЗОПАСНОСТЬ И<br>ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ<br>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  | 200 | 000030000000000000 | 000 | 6 016 082,43  | 1 389 685,76 |
| Защита населения и территории<br>от чрезвычайных ситуаций<br>природного и техногенного<br>характера, гражданская оборона  | 200 | 000030900000000000 | 000 | 6 016 082,43  | 1 389 685,76 |
| Предоставление субсидий<br>бюджетным, автономным<br>учреждениям и иным<br>некоммерческим организациям   | 200 | 000030900000000000 | 600 | 6 016 082,43  | 1 389 685,76 |
| Субсидии бюджетным<br>учреждениям   | 200 | 000030900000000000 | 610 | 6 016 082,43  | 1 389 685,76 |
| Субсидии бюджетным<br>учреждениям на финансовое<br>обеспечение государственного<br>(муниципального) задания на<br>оказание государственных<br>(муниципальных) услуг<br>(выполнение работ) | 200 | 000030900000000000 | 611 | 6 016 082,43  | 1 389 685,76 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ<br>ЭКОНОМИКА   | 200 | 000040000000000000 | 000 | 35 332 900,00 | 4 412 129,35 |
| Сельское хозяйство и<br>рыболовство   | 200 | 000040500000000000 | 000 | 709 100,00    | 0,00         |
| Закупка товаров, работ и услуг<br>для обеспечения<br>государственных<br>(муниципальных) нужд  | 200 | 000040500000000000 | 200 | 709 100,00    | 0,00         |
| Иные закупки товаров, работ и<br>услуг для обеспечения<br>государственных   | 200 | 000040500000000000 | 240 | 709 100,00    | 0,00         |

|  |     |                    |     |               |              |
|--|-----|--------------------|-----|---------------|--------------|
| (муниципальных) нужд   |     |                    |     |               |              |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 000040500000000000 | 244 | 709 100,00    | 0,00         |
| Транспорт  | 200 | 000040800000000000 | 000 | 22 521 000,00 | 4 036 817,85 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд      | 200 | 000040800000000000 | 200 | 22 521 000,00 | 4 036 817,85 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000040800000000000 | 240 | 22 521 000,00 | 4 036 817,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 000040800000000000 | 244 | 22 521 000,00 | 4 036 817,85 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)  | 200 | 000040900000000000 | 000 | 10 941 800,00 | 44 000,00    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд      | 200 | 000040900000000000 | 200 | 10 941 800,00 | 44 000,00    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000040900000000000 | 240 | 10 941 800,00 | 44 000,00    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 000040900000000000 | 244 | 10 941 800,00 | 44 000,00    |
| Связь и информатика  | 200 | 000041000000000000 | 000 | 1 141 000,00  | 331 311,50   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд      | 200 | 000041000000000000 | 200 | 1 141 000,00  | 331 311,50   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000041000000000000 | 240 | 1 141 000,00  | 331 311,50   |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 000041000000000000 | 244 | 1 141 000,00  | 331 311,50   |

|  |     |                    |     |               |            |
|--|-----|--------------------|-----|---------------|------------|
| Другие вопросы в области национальной экономики  | 200 | 000041200000000000 | 000 | 20 000,00     | 0,00       |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд      | 200 | 000041200000000000 | 200 | 20 000,00     | 0,00       |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000041200000000000 | 240 | 20 000,00     | 0,00       |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 000041200000000000 | 244 | 20 000,00     | 0,00       |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО   | 200 | 000050000000000000 | 000 | 10 331 595,00 | 505 750,63 |
| Жилищное хозяйство   | 200 | 000050100000000000 | 000 | 1 543 295,00  | 437 232,70 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд      | 200 | 000050100000000000 | 200 | 1 543 295,00  | 437 232,70 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050100000000000 | 240 | 1 543 295,00  | 437 232,70 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 000050100000000000 | 244 | 1 543 295,00  | 437 232,70 |
| Коммунальное хозяйство   | 200 | 000050200000000000 | 000 | 8 788 300,00  | 68 517,93  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд      | 200 | 000050200000000000 | 200 | 938 300,00    | 18 517,93  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050200000000000 | 240 | 938 300,00    | 18 517,93  |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 000050200000000000 | 244 | 938 300,00    | 18 517,93  |

|  |     |                    |     |                |                |
|--|-----|--------------------|-----|----------------|----------------|
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности   | 200 | 000050200000000000 | 400 | 7 750 000,00   | 0,00           |
| Бюджетные инвестиции   | 200 | 000050200000000000 | 410 | 7 750 000,00   | 0,00           |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности  | 200 | 000050200000000000 | 414 | 750 000,00     | 0,00           |
| Бюджетные инвестиции в соответствии с концессионными соглашениями  | 200 | 000050200000000000 | 415 | 7 000 000,00   | 0,00           |
| Межбюджетные трансферты  | 200 | 000050200000000000 | 500 | 100 000,00     | 50 000,00      |
| Иные межбюджетные трансферты   | 200 | 000050200000000000 | 540 | 100 000,00     | 50 000,00      |
| ОБРАЗОВАНИЕ  | 200 | 000070000000000000 | 000 | 516 025 392,28 | 144 167 399,88 |
| Дошкольное образование   | 200 | 000070100000000000 | 000 | 201 408 800,00 | 58 006 109,72  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 200 | 000070100000000000 | 600 | 201 408 800,00 | 58 006 109,72  |
| Субсидии автономным учреждениям  | 200 | 000070100000000000 | 620 | 201 408 800,00 | 58 006 109,72  |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000070100000000000 | 621 | 201 408 800,00 | 58 006 109,72  |
| Общее образование  | 200 | 000070200000000000 | 000 | 251 450 692,28 | 68 658 908,57  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 200 | 000070200000000000 | 300 | 3 267 300,00   | 663 042,08     |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 200 | 000070200000000000 | 320 | 3 267 300,00   | 663 042,08     |

|  |     |                    |     |                |               |
|--|-----|--------------------|-----|----------------|---------------|
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств   | 200 | 000070200000000000 | 321 | 800 000,00     | 210 337,50    |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения   | 200 | 000070200000000000 | 323 | 2 467 300,00   | 452 704,58    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 200 | 000070200000000000 | 600 | 248 183 392,28 | 67 995 866,49 |
| Субсидии автономным учреждениям  | 200 | 000070200000000000 | 620 | 248 183 392,28 | 67 995 866,49 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000070200000000000 | 621 | 221 904 700,00 | 66 027 410,49 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели   | 200 | 000070200000000000 | 622 | 26 278 692,28  | 1 968 456,00  |
| Дополнительное образование детей   | 200 | 000070300000000000 | 000 | 34 168 900,00  | 9 728 360,96  |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 200 | 000070300000000000 | 600 | 34 168 900,00  | 9 728 360,96  |
| Субсидии автономным учреждениям  | 200 | 000070300000000000 | 620 | 34 168 900,00  | 9 728 360,96  |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000070300000000000 | 621 | 29 072 400,00  | 8 521 891,02  |

|  |     |                    |     |               |              |
|--|-----|--------------------|-----|---------------|--------------|
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели   | 200 | 000070300000000000 | 622 | 5 096 500,00  | 1 206 469,94 |
| Молодежная политика  | 200 | 000070700000000000 | 000 | 7 847 000,00  | 2 223 459,20 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000070700000000000 | 200 | 37 000,00     | 0,00         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000070700000000000 | 240 | 37 000,00     | 0,00         |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 000070700000000000 | 244 | 37 000,00     | 0,00         |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 200 | 000070700000000000 | 300 | 54 000,00     | 18 000,00    |
| Стипендии  | 200 | 000070700000000000 | 340 | 54 000,00     | 18 000,00    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 200 | 000070700000000000 | 600 | 7 756 000,00  | 2 205 459,20 |
| Субсидии автономным учреждениям  | 200 | 000070700000000000 | 620 | 7 756 000,00  | 2 205 459,20 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000070700000000000 | 621 | 6 679 661,40  | 1 517 459,20 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели   | 200 | 000070700000000000 | 622 | 1 076 338,60  | 688 000,00   |
| Другие вопросы в области образования   | 200 | 000070900000000000 | 000 | 21 150 000,00 | 5 550 561,43 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,  | 200 | 000070900000000000 | 100 | 6 068 900,00  | 1 553 971,45 |

|   |     |                    |     |               |              |
|---|-----|--------------------|-----|---------------|--------------|
| казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами  |     |                    |     |               |              |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов  | 200 | 000070900000000000 | 120 | 6 068 900,00  | 1 553 971,45 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000070900000000000 | 121 | 4 391 170,00  | 1 051 652,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда   | 200 | 000070900000000000 | 122 | 380 900,00    | 120 300,00   |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000070900000000000 | 129 | 1 296 830,00  | 382 019,45   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000070900000000000 | 200 | 177 700,00    | 14 558,24    |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000070900000000000 | 240 | 177 700,00    | 14 558,24    |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 000070900000000000 | 244 | 177 700,00    | 14 558,24    |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям  | 200 | 000070900000000000 | 600 | 14 903 400,00 | 3 982 031,74 |
| Субсидии автономным учреждениям   | 200 | 000070900000000000 | 620 | 14 903 400,00 | 3 982 031,74 |

|  |     |                    |     |               |               |
|--|-----|--------------------|-----|---------------|---------------|
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000070900000000000 | 621 | 14 903 400,00 | 3 982 031,74  |
| КУЛЬТУРА,<br>КИНЕМАТОГРАФИЯ  | 200 | 000080000000000000 | 000 | 74 578 900,00 | 19 336 749,87 |
| Культура   | 200 | 000080100000000000 | 000 | 63 732 600,00 | 16 599 187,13 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 200 | 000080100000000000 | 600 | 63 716 600,00 | 16 595 855,13 |
| Субсидии бюджетным учреждениям   | 200 | 000080100000000000 | 610 | 20 719 952,00 | 5 695 233,42  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)  | 200 | 000080100000000000 | 611 | 20 120 320,00 | 5 690 233,42  |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели  | 200 | 000080100000000000 | 612 | 599 632,00    | 5 000,00      |
| Субсидии автономным учреждениям  | 200 | 000080100000000000 | 620 | 42 996 648,00 | 10 900 621,71 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000080100000000000 | 621 | 37 484 080,00 | 10 827 840,71 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели   | 200 | 000080100000000000 | 622 | 5 512 568,00  | 72 781,00     |
| Иные бюджетные ассигнования  | 200 | 000080100000000000 | 800 | 16 000,00     | 3 332,00      |

|  |     |                    |     |               |              |
|--|-----|--------------------|-----|---------------|--------------|
| Уплата налогов, сборов и иных платежей   | 200 | 000080100000000000 | 850 | 16 000,00     | 3 332,00     |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога   | 200 | 000080100000000000 | 851 | 16 000,00     | 3 332,00     |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии  | 200 | 000080400000000000 | 000 | 10 846 300,00 | 2 737 562,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000080400000000000 | 100 | 4 524 900,00  | 1 193 436,71 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000080400000000000 | 120 | 4 524 900,00  | 1 193 436,71 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 200 | 000080400000000000 | 121 | 3 316 200,00  | 778 789,06   |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда  | 200 | 000080400000000000 | 122 | 240 400,00    | 80 100,00    |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов  | 200 | 000080400000000000 | 129 | 968 300,00    | 334 547,65   |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000080400000000000 | 200 | 94 600,00     | 8 142,80     |

|  |     |                    |     |               |               |
|--|-----|--------------------|-----|---------------|---------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000080400000000000 | 240 | 94 600,00     | 8 142,80      |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 200 | 000080400000000000 | 244 | 94 600,00     | 8 142,80      |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 200 | 000080400000000000 | 600 | 6 226 800,00  | 1 535 983,23  |
| Субсидии автономным учреждениям  | 200 | 000080400000000000 | 620 | 6 226 800,00  | 1 535 983,23  |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000080400000000000 | 621 | 6 226 800,00  | 1 535 983,23  |
| <b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>   | 200 | 000100000000000000 | 000 | 69 571 435,23 | 10 308 863,59 |
| Пенсионное обеспечение   | 200 | 000100100000000000 | 000 | 4 370 600,00  | 1 093 800,50  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 200 | 000100100000000000 | 300 | 4 370 600,00  | 1 093 800,50  |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам   | 200 | 000100100000000000 | 310 | 4 370 600,00  | 1 093 800,50  |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям  | 200 | 000100100000000000 | 312 | 4 370 600,00  | 1 093 800,50  |
| Социальное обеспечение населения   | 200 | 000100300000000000 | 000 | 1 954 550,00  | 0,00          |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению  | 200 | 000100300000000000 | 300 | 1 954 550,00  | 0,00          |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат  | 200 | 000100300000000000 | 320 | 1 954 550,00  | 0,00          |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья   | 200 | 000100300000000000 | 322 | 1 954 550,00  | 0,00          |

|   |     |                    |     |               |              |
|---|-----|--------------------|-----|---------------|--------------|
| Охрана семьи и детства  | 200 | 000100400000000000 | 000 | 63 246 285,23 | 9 215 063,09 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению   | 200 | 000100400000000000 | 300 | 41 922 300,00 | 9 215 063,09 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам  | 200 | 000100400000000000 | 310 | 23 676 500,00 | 6 064 416,45 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам                             | 200 | 000100400000000000 | 313 | 23 676 500,00 | 6 064 416,45 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат   | 200 | 000100400000000000 | 320 | 18 245 800,00 | 3 150 646,64 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения                              | 200 | 000100400000000000 | 323 | 18 245 800,00 | 3 150 646,64 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности  | 200 | 000100400000000000 | 400 | 21 323 985,23 | 0,00         |
| Бюджетные инвестиции  | 200 | 000100400000000000 | 410 | 21 323 985,23 | 0,00         |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 000100400000000000 | 412 | 21 323 985,23 | 0,00         |
| <b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>  | 200 | 000110000000000000 | 000 | 22 351 800,00 | 6 437 234,72 |
| Физическая культура   | 200 | 000110100000000000 | 000 | 20 185 000,00 | 5 748 220,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                                 | 200 | 000110100000000000 | 200 | 10 000,00     | 0,00         |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд                            | 200 | 000110100000000000 | 240 | 10 000,00     | 0,00         |
| Прочая закупка товаров, работ и   | 200 | 000110100000000000 | 244 | 10 000,00     | 0,00         |

|  |     |                    |     |               |              |
|--|-----|--------------------|-----|---------------|--------------|
| услуг  |     |                    |     |               |              |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | 200 | 000110100000000000 | 600 | 20 175 000,00 | 5 748 220,68 |
| Субсидии автономным учреждениям  | 200 | 000110100000000000 | 620 | 20 175 000,00 | 5 748 220,68 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)                           | 200 | 000110100000000000 | 621 | 19 601 600,00 | 5 690 220,68 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели   | 200 | 000110100000000000 | 622 | 573 400,00    | 58 000,00    |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта  | 200 | 000110500000000000 | 000 | 2 166 800,00  | 689 014,04   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000110500000000000 | 100 | 2 131 000,00  | 676 726,96   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов   | 200 | 000110500000000000 | 120 | 2 131 000,00  | 676 726,96   |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов  | 200 | 000110500000000000 | 121 | 1 571 800,00  | 413 332,86   |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда  | 200 | 000110500000000000 | 122 | 100 200,00    | 100 200,00   |

|   |     |                    |     |               |               |
|---|-----|--------------------|-----|---------------|---------------|
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000110500000000000 | 129 | 459 000,00    | 163 194,10    |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд   | 200 | 000110500000000000 | 200 | 35 800,00     | 12 287,08     |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 200 | 000110500000000000 | 240 | 35 800,00     | 12 287,08     |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг   | 200 | 000110500000000000 | 244 | 35 800,00     | 12 287,08     |
| <b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>   | 200 | 000130000000000000 | 000 | 14 061 111,49 | 3 687 473,09  |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга  | 200 | 000130100000000000 | 000 | 14 061 111,49 | 3 687 473,09  |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга  | 200 | 000130100000000000 | 700 | 14 061 111,49 | 3 687 473,09  |
| Обслуживание муниципального долга   | 200 | 000130100000000000 | 730 | 14 061 111,49 | 3 687 473,09  |
| <b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>   | 200 | 000140000000000000 | 000 | 58 056 900,00 | 17 311 400,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований                                       | 200 | 000140100000000000 | 000 | 58 056 900,00 | 17 311 400,00 |
| Межбюджетные трансферты   | 200 | 000140100000000000 | 500 | 58 056 900,00 | 17 311 400,00 |

|  |     |                    |     |                |                |
|--|-----|--------------------|-----|----------------|----------------|
| Дотации  | 200 | 000140100000000000 | 510 | 58 056 900,00  | 17 311 400,00  |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности         | 200 | 000140100000000000 | 511 | 58 056 900,00  | 17 311 400,00  |
| <b>Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)</b> | 450 | X                  |     | -27 489 044,19 | -22 801 975,26 |

#### Источники финансирования дефицита бюджета

|   |     |                       | Утверждено в бюджете | Исполнено      |
|---|-----|-----------------------|----------------------|----------------|
| 1   | 2   | 3                     | 4                    | 5              |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего  | 500 | X                     | 27 489 044,19        | 22 801 975,26  |
| в том числе:  |     |                       |                      |                |
| источники внутреннего финансирования из них:  | 520 | X                     | 10 822 067,56        | 21 000 000,00  |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ   | 520 | 00001000000000000000  | 10 822 067,56        | 21 000 000,00  |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации   | 520 | 00001020000000000000  | 22 199 367,56        | -7 000 000,00  |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации                                 | 520 | 000010200000000000700 | 192 699 367,56       | 22 000 000,00  |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации                | 520 | 000010200000000000800 | -170 500 000,00      | -29 000 000,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 520 | 00001020000050000710  | 192 699 367,56       | 22 000 000,00  |

|  |     |                      |                 |                |
|--|-----|----------------------|-----------------|----------------|
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации                                  | 520 | 00001020000050000810 | -170 500 000,00 | -29 000 000,00 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  | 520 | 00001030000000000000 | -11 377 300,00  | 28 000 000,00  |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                                  | 520 | 00001030100000000000 | -11 377 300,00  | 28 000 000,00  |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                       | 520 | 00001030100000000700 |                 | 28 000 000,00  |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации           | 520 | 00001030100000000800 | -11 377 300,00  |                |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 520 | 00001030100050000710 |                 | 28 000 000,00  |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 00001030100050000810 | -11 377 300,00  |                |
| Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов   | 520 | 00001060000000000000 | 0,00            |                |
| Бюджетные кредиты,   | 520 | 00001060500000000000 | 0,00            |                |

|  |     |                      |               |              |
|--|-----|----------------------|---------------|--------------|
| предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации  |     |                      |               |              |
| Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации  | 520 | 00001060500000000500 | -1 000 000,00 |              |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации  | 520 | 00001060500000000600 | 1 000 000,00  |              |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации   | 520 | 00001060502000000500 | -1 000 000,00 |              |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации                                   | 520 | 00001060502000000600 | 1 000 000,00  |              |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации           | 520 | 00001060502050000540 | -1 000 000,00 |              |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 520 | 00001060502050000640 | 1 000 000,00  |              |
| источники внешнего финансирования из них:  | 620 | X                    | 0,00          | 0,00         |
| изменение остатков средств   | 700 | 00001000000000000000 | 16 666 976,63 | 1 801 975,26 |
| изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета  | 700 | 00001050000000000000 | 16 666 976,63 | 1 801 975,26 |

|   |     |                       |                   |                 |
|---|-----|-----------------------|-------------------|-----------------|
| изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях | 700 | 00001060000000000000  | 0,00              |                 |
| Увеличение остатков средств бюджетов  | 710 | 000010500000000000500 | -1 057 325 128,60 | -263 173 674,23 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов   | 710 | 000010502000000000500 | -1 057 325 128,60 | -263 173 674,23 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 710 | 00001050201000000510  | -1 057 325 128,60 | -263 173 674,23 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов  | 710 | 00001050201050000510  | -1 057 325 128,60 | -263 173 674,23 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов  | 720 | 000010500000000000600 | 1 073 992 105,23  | 264 975 649,49  |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов   | 720 | 000010502000000000600 | 1 073 992 105,23  | 264 975 649,49  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 720 | 00001050201000000610  | 1 073 992 105,23  | 264 975 649,49  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов  | 720 | 00001050201050000610  | 1 073 992 105,23  | 264 975 649,49  |

**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2020 № 584

г.Старая Русса

## **О внесении изменений в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий Старорусского района до 2025 года»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий Старорусского района до 2025 года», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.01.2020 № 63 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1.Изложить подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 мероприятий Программы в редакции:

|   |        |   |  |                 |       |                              |       |   |      |   |   |   |
|---|--------|---|--|-----------------|-------|------------------------------|-------|---|------|---|---|---|
| « | 2.3.1. | Разработка проектно-сметной документации на строительство системы водоснабжения в д. Коровитчино Залучского сельского поселения (2,5 км.) | комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству | 2020, 2022 годы | 2.1.2 | федеральный бюджет           | -     | - | -    | - | - | - |
|   |        |   |  |                 |       | областной бюджет             | -     | - | -    | - | - | - |
|   |        |   |  |                 |       | бюджет муниципального района | 440,0 | - | 60,0 | - | - | - |
|   |        |   |  |                 |       | внебюджетные средства        | -     | - | -    | - | - | - |

»;

1.2. Изложить подпункт 2.5.1. раздела 2 мероприятий Программы в редакции:

|   |        |  |  |                |        |                              |      |        |   |   |   |   |
|---|--------|--|--|----------------|--------|------------------------------|------|--------|---|---|---|---|
| « | 2.5.1. | Реализация проекта по комплексному развитию п. Новосельский Новосельского сельского поселения Старорусского района (капитальный ремонт филиала МАОУ «СОШ №2 им. Ф.М. Достоевского» п. Новосельский капитальный ремонт катка в п. Новосельский, строительство газопровода д. Садовая) | Администрация Новосельского сельского поселения, комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, комитет по образованию, комитет по физической культуре и спорта | 2020-2021 годы | 2.1.4. | областной бюджет             | -    | -      | - | - | - | - |
|   |        |  |  |                |        | федеральный бюджет           | -    | -      | - | - | - | - |
|   |        |  |  |                |        | бюджет муниципального района | 10,0 | 863,22 | - | - | - | - |
|   |        |  |  |                |        | бюджет сельских поселений    | -    | 95,0   | - | - | - | - |
|   |        |  |  |                |        | внебюджетные источники       | -    | 304,3  | - | - | - | - |

».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

Глава муниципального района      А.Р. Розбаум

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2020 № 585

г.Старая Русса

**О внесении изменений в муниципальную Программу муниципального образования город Старая Русса  
«Развитие градостроительной деятельности на территории муниципального образования  
город Старая Русса на 2014-2023 годы»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу муниципального образования город Старая Русса «Развитие градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Старая Русса на 2014-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 1135 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1.В разделе «Механизм управления реализацией муниципальной Программы» паспорта Программы заменить слова «...экономический комитет...» на «...комитет по инвестиционному развитию...»;

1.2.Изложить раздел 4 паспорта Программы в редакции:

**«4.Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

| год   | источник финансирования: |                    |                              |                            |                   |                       |           |
|-------|--------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------|-----------|
|       | областной бюджет         | федеральный бюджет | бюджет муниципального района | бюджет города Старая Русса | бюджеты поселений | внебюджетные средства | всего     |
| 1     | 2                        | 3                  | 4                            | 5                          | 6                 | 7                     | 8         |
| 2014  | -                        | -                  | -                            | 1185,5                     | -                 | -                     | 1185,5    |
| 2015  | -                        | -                  | -                            | 990,4                      | -                 | -                     | 990,4     |
| 2016  | -                        | -                  | -                            | 715,4                      | -                 | -                     | 715,4     |
| 2017  | -                        | -                  | -                            | 567                        | -                 | -                     | 567       |
| 2018  | -                        | -                  | -                            | 720                        | -                 | -                     | 720       |
| 2019  | -                        | -                  | -                            | 656,6667                   | -                 | -                     | 656,6667  |
| 2020  | -                        | -                  | -                            | 610                        | -                 | -                     | 610       |
| 2021  | -                        | -                  | -                            | 848                        | -                 | -                     | 848       |
| 2022  | -                        | -                  | -                            | 900                        | -                 | -                     | 900       |
| 2023  | -                        | -                  | -                            | 1285,3333                  | -                 | -                     | 1285,3333 |
| Всего | -                        | -                  | -                            | 8478,3                     | -                 | -                     | 8478,3    |

1.3.Изложить мероприятия Программы в редакции:

| № п/п | Наименование мероприятия  | Исполнитель | Срок реализации       | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной Программы) | Источник финансирования    | Объем финансирования по годам (тыс. руб.): |       |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-------|---|-------------|-----------------------|--|----------------------------|--|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|       |   |             |                       |  |                            | 2014                                       | 2015  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.    | Развитие градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Старая Русса     |             |                       |  |                            |  |       |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 1.1.  | Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Старая Русса                     | отдел       | 2014, 2016, 2023 годы | 1.1.1.   | бюджет города Старая Русса | 276,4                                      | -     | 75   | -    | -    | -    | -    | -    | -    | 250  |
| 1.2.  | Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Старая Русса | отдел       | 2015, 2018, 2023 годы | 1.1.2.   | бюджет города Старая Русса | -  | 141,7 | -    | -    | 90   | -    | -    | -    | -    | 200  |

|      |  |       |                |        |                            |       |       |     |     |     |          |     |     |     |     |
|------|--|-------|----------------|--------|----------------------------|-------|-------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|
| 1.3. | Подготовка местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город Старая Русса  | отдел | 2014 год       | 1.1.3. | бюджет города Старая Русса | 52,3  | -     | -   | -   | -   | -        | -   | -   | -   | -   |
| 1.4. | Разработка проектов планировки и проектов межевания территории муниципального образования город Старая Русса   | отдел | 2014-2023 годы | 1.1.4. | бюджет города Старая Русса | 319,8 | 497,8 | 300 | 147 | 150 | 446,6667 | 300 | 300 | 480 | 300 |
| 1.5. | Организация работ по описанию местоположения границ муниципального образования в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | отдел | 2014 год       | 1.1.5. | бюджет города Старая Русса | 50    | -     | -   | -   | -   | -        | -   | -   | -   | -   |

|      |   |       |                       |        |                            |   |      |    |   |   |     |   |   |   |   |
|------|---|-------|-----------------------|--------|----------------------------|---|------|----|---|---|-----|---|---|---|---|
| 1.6. | Организация работ по описанию местоположения границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости | отдел | 2015, 2016, 2019 годы | 1.1.6. | бюджет города Старая Русса | - | 88,5 | 60 | - | - | 210 | - | - | - | - |
|------|---|-------|-----------------------|--------|----------------------------|---|------|----|---|---|-----|---|---|---|---|

|      |  |       |          |        |                            |     |       |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------|--|-------|----------|--------|----------------------------|-----|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.7. | Разработка проекта планировки и межевания элементов планировочной структуры территории центральной части города Старая Русса, ограниченной ул. Александровская, ул. Тимура Фрунзе, ул. Крестецкая, наб. Рыбаков и территорией туристического пешеходного маршрута в составе туристического кластера «Старорусский» в г. Старая Русса | отдел | 2014 год | 1.1.7. | бюджет города Старая Русса | 487 | -     | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Разработка градостроительного регламента   | отдел | 2015 год | 1.1.8. | бюджет города Старая Русса | -   | 262,4 | - | - | - | - | - | - | - | - |

|              |   |       |                            |        |                            |               |              |              |            |            |                 |            |            |            |                  |
|--------------|---|-------|----------------------------|--------|----------------------------|---------------|--------------|--------------|------------|------------|-----------------|------------|------------|------------|------------------|
| 1.9.         | Разработка проекта планировки второй части пешеходного маршрута в составе туристического кластера «Старорусский» в г.Старая Русса | отдел | 2016 год                   | 1.1.9. | бюджет города Старая Русса | -             | -            | 280,4        | -          | -          | -               | -          | -          | -          | -                |
| 1.10.        | Подготовка топографической основы территории  | отдел | 2017, 2018, 2020-2023 годы | 1.1.10 | бюджет города Старая Русса | -             | -            | -            | 420        | 270        | -               | 310        | 548        | 420        | 535,3333         |
| 1.11.        | Подготовка межевых планов земельных участков  | отдел | -                          | 1.1.11 | бюджет города Старая Русса | -             | -            | -            | -          | -          | -               | -          | -          | -          | -                |
| <b>Всего</b> |   |       |                            |        |                            | <b>1185,5</b> | <b>990,4</b> | <b>715,4</b> | <b>567</b> | <b>510</b> | <b>656,6667</b> | <b>610</b> | <b>848</b> | <b>900</b> | <b>1285,3333</b> |

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admgrussa.ru](http://www.admgrussa.ru)).

**Глава муниципального района А.Р. Розбаум**

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2020 № 589

г.Старая Русса

**О внесении изменений в Перечень организаций  
с применением труда лиц, осужденных к исправительным работам**

В связи с прекращением деятельности ООО «Декор-строй», ООО «ДМ-Агро» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Перечень организаций с применением труда лиц, осужденных к исправительным работам, утвержденный постановлением Администрации города Старая Русса от 12.02.2013 № 43, исключив строки следующего содержания:

|                     |   |
|---------------------|---|
| « ООО «Декор-строй» | 1 |
| ООО «ДМ-Агро»       | 1 |

».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района**

**А.Р. Розбаум**

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2020 № 590

г.Старая Русса

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 11.04.2016 № 468**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление Администрации муниципального района от 11.04.2016 № 468 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Изложить наименование постановления в редакции: «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»;

1.2.Изложить пункт 1 постановления в редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья».

2.Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.04.2016 № 468, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района      А.Р. Розбаум**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 11.04.2016 № 468  
(в редакции постановления  
Администрации муниципального  
района от 14.04.2020 № 590)

### **Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»**

#### **1. Общие положения**

##### **1.1. Предмет регулирования регламента**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья» (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Старорусского муниципального района в процессе выдачи молодым семьям свидетельств о праве на получение социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Перечисление социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья осуществляется в соответствии с положениями Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – Правила).

##### **1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителем муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее – заявитель), может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из

супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по месту своего жительства, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выраженным в письменной или электронной форме, и соответствующие следующим требованиям в совокупности:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти Новгородской области, реализующим полномочия в сфере организации в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее - мероприятие ведомственной целевой программы), решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятие ведомственной целевой программы, уполномоченный орган исполнительной власти Новгородской области) в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

молодая семья, поставлена на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодая семья, признана для цели участия в мероприятиях ведомственной целевой программы органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

1.2.2.С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

### **1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

посредством размещения информации, в том числе о местонахождении, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений.

1.3.2.На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на едином портале, в федеральном реестре, на региональном портале, в региональном реестре размещается информация:

местонахождение, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

порядок получения консультаций (справок).

1.3.3.На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4.Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

о местонахождении и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Уполномоченного органа.

1.3.5.При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## **2.Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1.Наименование муниципальной услуги**

Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

## **2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

### **2.2.1.Муниципальная услуга предоставляется:**

комитетом по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Старорусского муниципального района;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашения о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области.

2.2.2.Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утверждённый решением Думы Старорусского муниципального района.

## **2.3.Описание результата предоставления муниципальной услуги**

### **2.3.1.Результатом предоставления муниципальной услуги являются:**

принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы;

выдача (отказ в выдаче) свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство).

2.3.2.Решение о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы, отказ в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома могут быть представлены в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

## **2.4.Срок предоставления муниципальной услуги**

### **2.4.1.Срок предоставления муниципальной услуги составляет:**

принятие решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы – в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной

услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента. В случае представления заявления и документов через ГОАУ «МФЦ» срок принятия решения исчисляется со дня передачи ГОАУ «МФЦ» такого заявления в Уполномоченный орган;

выдача (отказ в выдаче) свидетельства – не более 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю в течение 3 дней со дня принятия решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы, о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении адресу жительства.

При наличии желания заявителя получить результат предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления, Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы, о выдаче или об отказе в выдаче свидетельства, передачу указанных документов в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

## **2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми**

**актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги в целях:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу,

**заявитель направляет (представляет) в Уполномоченный орган:**

заявление в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к Правилам;

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи;

документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей

размер предоставляемой социальной выплаты, к которым относятся:

документ (соответствующая справка, выписка), подтверждающая наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях, с указанием размеров вкладов;

извещение кредитной организации о принятии предварительного решения о предоставлении члену (членам) молодой семьи кредита для приобретения (строительства) жилья с указанием суммы кредита;

копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, за получением которого заявитель обращается в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области;

копия сертификата на региональный капитал «Семья»;

копия отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности члена (членов) молодой семьи, или недвижимого имущества, находящегося в собственности лиц, не являющихся членами молодой семьи (третьих лиц), произведенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при отсутствии зарегистрированных ограничений (обременений) прав, правоприязаний, заявленных в судебном порядке прав требований на объект недвижимого имущества (в случае если на объект недвижимого имущества, находящийся в собственности члена (членов) молодой семьи, зарегистрирована ипотека, семья представляет справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом или займом);

копия заключения об оценке рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности члена (членов) молодой семьи, или транспортных средств, находящихся в собственности лиц, не являющихся членами молодой семьи (третьих лиц), произведенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на продажу принадлежащего им на праве собственности недвижимого имущества или транспортного средства с целью возможности привлечения денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты молодым семьям;

нотариально удостоверенный договор займа, заключенный членом (членами) семьи с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его предоставления и выпиской из лицевого счета банка о наличии денежных средств, находящихся на счете указанной организации или физического лица;

товарные накладные по форме № Торг-12, утвержденной Постановлением Государственного комитета

Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций», или иные документы по формам, утвержденным в соответствии с Информацией Министерства финансов Российской Федерации № ПЗ-10/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 года Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» руководителем экономического субъекта, подтверждающие приобретение членом (членами) молодой семьи строительных материалов для строительства жилого дома в период после признания молодой семьи участником мероприятия ведомственной целевой программы.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги с целью погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам заявитель направляет (представляет) в Уполномоченный орган:

заявление в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к Правилам;

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

копию кредитного договора (договора займа);

справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого совершеннолетнего члена семьи.

2.6.3. Копии документов заверяются специалистом Уполномоченного органа при наличии подлинных документов. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя. Оригиналы возвращаются заявителю в день подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также**

## **способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

выписку (выписки) из ЕГРН о зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, указанные в копии отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности члена (членов) молодой семьи, или недвижимого имущества, находящегося в собственности лиц, не являющихся членами молодой семьи (третьих лиц), произведенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

выписку (выписки) из ЕГРН о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (в случае использования социальной выплаты на погашение).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

## **2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

**2.10.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении**

## **муниципальной услуги**

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются:

нарушение срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим условиям:

приобретенное жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Новгородской области;

в случае использования социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения, для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи, для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения либо строительство жилого дома, для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи стандартного жилья на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено

договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации, для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома;

в случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома;

приобретаемое жилое помещение (строящийся жилой дом, жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства) должно(ен) отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретается (строится) для постоянного проживания, а также соответствовать условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

**2.11.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**2.12.Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13.Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

**2.14.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления таких услуг**

Время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

**2.15.Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

**2.16.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками

(вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

местонахождение;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности

инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципаль-

ной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

прием и регистрация заявления и документов на включение заявителя в список участников мероприятия ведомственной целевой программы;

направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и формирование полного пакета документов;

рассмотрение заявления и пакета документов;

формирование списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

выдача свидетельства.

**3.2. Прием и регистрация заявления и документов на включение заявителя в список участников мероприятия ведомственной целевой программы**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;  
в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

**Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

производит проверку представленных документов: сверяет незаверенные копии документов с оригиналами, проверяет правильность заполнения бланка заявления (если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист, сверив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет их штампом «копия верна» и своей подписью);

в случае установления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2. пункта 2.10. настоящего административного регламента, информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

на втором экземпляре заявления фиксирует дату приема заявления и документов, ставит свою подпись, возвращает второй экземпляр заявителю.

**Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:**

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 2.10.2. пункта 2.10. настоящего административного регламента, информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ;

на втором экземпляре заявления фиксирует дату приема заявления и документов, ставит свою подпись, возвращает второй экземпляр заявителю;

информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала;

в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа.

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет» не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и

документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

### **3.3. Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и формирование полного пакета документов**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

### **3.4. Рассмотрение заявления и пакета документов**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.4.2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2. пункта 2.10. настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2. пункта 2.10. настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов, должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы и согласовывает его в установленном порядке.

3.4.4. После согласования проекта решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы, решение регистрируется Уполномоченным органом не позднее 7 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента. Ответственное лицо Уполномоченного органа направляет заявителю уведомление о принятом решении в 3-дневный срок после принятия соответствующего решения (Приложения № 1-2 к настоящему административному регламенту).

3.4.5. Критерием принятия решения о признании или об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2. пункта 2.10. настоящего административного регламента.

3.4.6. Результат административной процедуры – направленное заявителю решение о признании либо отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы.

Результат административной процедуры в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в

Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.4.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 7 календарных дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

### **3.5. Формирование списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие Уполномоченным органом решения о включении молодой семьи в список молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – список молодых семей).

3.5.2. Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей по форме, определенной уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области и представляет его в уполномоченный орган исполнительной власти.

3.5.3. В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей. Очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников мероприятия ведомственной целевой программы.

3.5.4. Далее в указанный список включаются молодые семьи - участники мероприятия ведомственной целевой программы, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, приняты ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей заявления о включении в состав участников мероприятия ведомственной целевой программы.

3.5.5. Результатом административной процедуры является сформированный список молодых семей - участников

мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, направленный в уполномоченный орган исполнительной власти Новгородской области.

3.5.6.Время выполнения административной процедуры составляет до 01 июня текущего года.

3.5.7.Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа списка молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

### **3.6.Выдача свидетельства**

3.6.1.Основанием для начала административной процедуры является получение Уполномоченным органом уведомления уполномоченного органа исполнительной власти Новгородской области о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат (далее – уведомление о лимитах).

3.6.2.Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения уведомления о лимитах, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

В отношении заявлений, принятых через единый портал, региональный портал, информирование заявителя осуществляется посредством направления уведомлений в личный кабинет единого портала, регионального портала.

3.6.3.Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства в произвольной форме, в котором дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены Правилами.

3.6.4.Уполномоченный орган организует работу по проверке содержащихся в документах сведений и в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче свидетельства, указанных в подпункте 2.10.3. пункта 2.10. настоящего административного регламента, осуществляет выдачу свидетельства.

3.6.5.В случае наличия оснований для отказа в выдаче свидетельства, указанных в подпункте 2.10.3. пункта 2.10. настоящего административного регламента, Уполномоченный орган отказывает заявителю в выдаче свидетельства, о чем заявитель письменно уведомляется в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

3.6.6. Результатом административной процедуры является выдача свидетельства заявителю либо направление в адрес заявителя письменного уведомления об отказе в выдаче свидетельства.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца со дня его выдачи должен сдать это свидетельство в банк. По истечении указанного срока свидетельство банком не принимается. Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о замене свидетельства.

3.6.7. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 месяц.

3.6.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя, получившего свидетельство, в журнале регистрации выданных свидетельств или отправленное заявителю письменное уведомление об отказе в выдаче свидетельства.

### **3.7. Порядок выполнения административных процедур МФЦ**

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

### **3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах**

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

#### **4.Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1.Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение

плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы муниципального района или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального района. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации муниципального района. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Администрации муниципального района.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной

услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации: за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)**

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофунк-

ционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг

в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

## **5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

жалобы на решения и действия (бездействие) специалиста комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района подаются руководителю комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района;

жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района подаются заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему комитет, либо в случае его отсутствия рассматриваются Главой муниципального района;

жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя Главы администрации муниципального района подаются Главе муниципального района;

жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра;

жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций;

жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)), через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской

области», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

### **5.3. Жалоба должна содержать:**

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 раздела 5 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 раздела 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. раздела 5 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала**

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**5.11.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц**

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации муниципального района от 12.11.2019 № 1645 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального района, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решение и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на федеральном портале и региональном портале.

Приложение № 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Ф.И.О. заявителя  
адрес проживания

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Направляем в Ваш адрес выписку из постановления Администрации муниципального района от «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_ года №\_\_\_\_\_ о признании Вашей семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Данное решение органа местного самоуправления может быть обжаловано в судебном порядке в установленные законом сроки.

Приложение: выписка из постановления Администрации Старорусского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_ на \_ л. в \_ экз.

\_\_\_\_\_  
должностное лицо (наименование должности, подпись, расшифровка)

### Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»

### ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

№ \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Ф.И.О. заявителя  
адрес проживания

## УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Направляем в Ваш адрес выписку из постановления Администрации муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ об отказе в признании Вашей семьи участницей мероприятия ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Данное решение органа местного самоуправления может быть обжаловано в судебном порядке в установленные законом сроки.

Приложение: выписка из постановления Администрации Старорусского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

---

должностное лицо (наименование должности, подпись, расшифровка)

### Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие)  
органа или его должностного лица

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю

Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии: \_\_\_\_\_

УСТАНОВЛЕНО:

фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

\_\_\_\_\_  
Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель:  
\_\_\_\_\_

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. \_\_\_\_\_  
(жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

2. \_\_\_\_\_  
(в удовлетворении жалобы отказывается)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.  
Копия настоящего решения направлена по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия)  
принявшего решение по жалобе)

**Российская Федерация**  
**Новгородская область**

# АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2020 № 594

г.Старая Русса

### **О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 26.02.2014 № 230**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 11 статьи 1 Федерального закона от 26 июля 2019 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 26.02.2014 № 230 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района и бюджета города Старая Русса, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета города Старая Русса, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета города Старая Русса внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

2.Постановление вступает в законную силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района**

**А.Р. Розбаум**

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

# АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2020 № 596

г.Старая Русса

### **О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Великосельского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области, утверждёнными решением Совета депутатов Великосельского сельского поселения от 20.06.2011 № 57, административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 04.12.2013 № 1285, учитывая итоговые документы публичных слушаний от 13.04.2020, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Предоставить Малышеву Эдуарду Анатольевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:17:0200901:49, площадью 1156 кв.м., расположенном в территориальной зоне «Зона жилой застройки» (буквенное обозначение Ж), вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, Великосельское сельское поселение, д.Лядинки, з/у 4лх, от границы смежного земельного участка до планируемой застройки составляет 1 м.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ»

Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

Глава муниципального района      А.Р. Розбаум

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2020 № 597

г.Старая Русса

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Залучского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Залучского сельского поселения от 22.01.2013 №114, административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 04.12.2013 № 1285, учитывая итоговые документы публичных слушаний от 13.04.2020, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить Зуеву Николаю Геннадьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:17:0000000:3984, площадью 1970 кв.м., расположенном в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами (буквенное обозначение - Ж1), вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, Залучское с.п., д. Шелгуново, з/у 97, от границы земельного участка до планируемой застройки составляет 1 м, процент застройки в границах земельного участка составляет 22%.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района            А.Р. Розбаум**

**Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.04.2020 № 598

г. Старая Русса

**О приостановлении посещения гражданами кладбищ**

В связи с ухудшением неблагоприятной обстановки, связанной с распространением коронавирусной инфекции,

в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 «О введении режима повышенной готовности», поручением Губернатора Новгородской области от 11.04.2020 № 45/ОС и предложением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.04.2020 № 53-00/07-3430-2020 о реализации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в Новгородской области, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Временно, до особого распоряжения, приостановить посещение гражданами кладбищ, за исключением мероприятий по захоронению и участию в похоронных процессиях на кладбищах.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района**

**А.Р. Розбаум**



Периодическое печатное издание-  
муниципальная газета  
«Русса-Информ» Старорусского  
муниципального района

Адрес редакции-издателя: 175200  
г. Старая Русса Новгородской области,  
Советская набережная, 1  
E-mail: [rochta@admrussa.ru](mailto:rochta@admrussa.ru)  
Главный редактор: Егорова Н.В.  
Телефон: 2-23-33  
Факс: 5-13-42

Номер газеты подписан к печати  
17.04.2020  
в 12.00 часов  
Тираж 14 экземпляров  
Материалы публикуются бесплатно.