



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета  
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано  
в печать **Н.В.Егорова**

**15.05.2020 № 20**

Учредитель газеты:  
Администрация Старорусского  
муниципального района

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2020 № 699

г.Старая Русса

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений граждан в целях признания их участниками государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»**

В целях реализации на территории Старорусского муниципального района государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 16.12.2019 № 490 «О государственной программе Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан в целях признания их участниками государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 28.07.2015 № 1051 «О реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района      А.Р. Розбаум**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 07.05.2020 № 699

### **Положение**

#### **о комиссии по рассмотрению заявлений граждан в целях признания их участниками государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан в целях признания их участниками Государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее - Комиссия) создана в целях реализации на территории Старорусского муниципального района государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от

16.12.2019 № 490 «О государственной программе Новгородской области «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами области, решениями Думы Старорусского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.4. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, при отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявлений граждан, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации;

2.1.2. Выработка рекомендательных решений для Администрации муниципального района при формировании списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, с учетом даты подачи заявления;

2.1.3. Оказание содействия Администрации муниципального района в информировании граждан о включении их в сводные списки или об исключении из сводного списка в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 16.12.2019 № 490 «О государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий Новгородской области до 2025 года»;

2.1.4. Оказание содействия Администрации муниципального района в исполнении ею обязательств, принимаемых по заключенным с уполномоченными органами соглашениям, в рамках реализации федеральной целевой программы «Комплексное развитие сельских территорий».

## **3. Права Комиссии**

3.1. Для осуществления возложенных задач Комиссия вправе:

3.1.1. Создавать рабочие группы с осуществлением ими следующих полномочий:

проведение осмотров объектов строительства, осуществляемого гражданами по соглашениям с уполномоченными органами, на предмет выполнения (реализации) мероприятий по строительству жилья;

проведение проверок (в пределах компетенции) правильности оформления и достоверности содержащихся сведений в документах, представляемых гражданами в ходе исполнения обязательств по соглашениям с уполномоченными органами: проектно-сметной документации на строительство жилого дома (пристройки к нему);

договорах строительного подряда на строительство жилого дома (пристройки к нему); формах КС-2 и КС-3;

3.1.2.Приглашать на свои заседания граждан и иных лиц, заинтересованных в реализации мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий.

#### **4.Регламент работы Комиссии**

4.1.Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2.Комиссия организует свою деятельность на основе предложений ее членов. Дата проведения и повестка дня заседания Комиссии утверждается ее председателем. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

4.3.Председатель Комиссии организует ведение работы Комиссии, ведет ее заседание.

4.4.В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

4.5.В ходе заседания Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол заседания. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.6.Протокол заседания Комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.7.Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

**Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2020 № 703

г.Старая Русса

**О внесении изменений в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Старорусском муниципальном районе на 2014-2023 годы»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Старорусском муниципальном районе на 2014-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 1129 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1.Изложить строки «2020, 2021, 2022» раздела 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта Программы в редакции:

«	2020	20223,8	402795,8	131346,2	-	-	1219,9	555585,7	
	2021	3515,4	332228,6	119792,2	-	-	1219,9	456756,1	
	2022	3538,7	333044,8	117810,2	-	-	1219,9	455613,6	»;

1.2.Изложить строку «ВСЕГО...» раздела 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта Программы в редакции:

«	<b>ВСЕГО</b>	<b>55441,8</b>	<b>3806902,4</b>	<b>1236609,5</b>	-	-	<b>17307,3</b>	<b>5116261,0</b>	»;
---	--------------	----------------	------------------	------------------	---	---	----------------	------------------	----

1.3.Изложить подпункт 1.1. пункта 1 мероприятий Программы в редакции:

«	1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие общего образования»	комитет, образовательные организации	2014-2023 годы	1.1.1.- 1.2.2.	федеральный бюджет	1305,8	1129,9	806,8	696,6	1782,3	4215,1	14862,5	-	-	-
						областной бюджет	276264,3	313958,8	321986,6	335625,9	345277,6	354387,0	338420,8	284816,8	284816,8	322968,3
						бюджет муниципального района	112584,5	90484,9	89891,1	97547,8	94686,4	100021,7	96773,3	86236,2	84254,2	90638,5

1.4.Изложить подпункт 2.1. пункта 2 мероприятий Программы в редакции:

«	2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования»	комитет, Центр сопровождения, образовательные организации	2014-2023 годы	1.3.1.-1.3.4.	федеральный бюджет	-	-	-	723,1	-	-	-	-	-	
						областной бюджет	102,0	1706,8	2117,7	3305,0	2813,4	12785,6	1856,5	-	-	1845,7
						бюджет муниципального района	9961,3	8821,7	8408,7	10153,0	9653,7	13504,5	10272,9	9697,6	9697,6	9197,6

»;

1.5.Изложить подпункт 5.1. пункта 5 мероприятий Программы в редакции:

«	5.1.	Реализация подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков»	комитет, Центр сопровождения, образовательные организации, лагерь «Лесная сказка»	2014-2023 годы	4.1.1.-4.1.2.	областной бюджет	-	517,0	622,6	1577,9	1497,9	1884,8	1686,4	-	-	1688,0
						бюджет муниципального района	6578,4	5923,9	5783,4	5906,7	5392,2	5858,3	6044,6	5603,0	5603,0	5761,3
						внебюджетные средства	2122,0	1801,2	1525,5	2997,8	1986,8	1994,4	1219,9	1219,9	1219,9	1219,9

»;

1.6.Изложить подпункт 6.1. пункта 6 мероприятий Программы в редакции:

«	6.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Старорусского муниципального	комитет, Центр сопровождения, образовательные организации	2014-2023 годы	5.1.1.	областной бюджет	51443,2	48696,8	49325,3	47937,4	46626,0	43312,3	44869,4	29720,2	30400,2	52247,7
						бюджет муниципального района	9491,7	9583,1	10233,6	10764,9	11178,3	17861,6	18139,4	18139,4	18139,4	18139,4



	<b>Всего:</b>	486164,4	501464,0	503561,4	528902,1	540855,6	576581,4	555585,7	456756,1	455613,6	510777,6	»;
--	---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----

1.9.Изложить строки «2020, 2021, 2022» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие общего образования» Программы в редакции:

«	2020	14862,5	338420,8	96773,3	-	-	-	450056,6
	2021	-	284816,8	86236,2	-	-	-	371053,0
	2022	-	284816,8	84254,2	-	-	-	369071,0

1.10.Изложить строку «ВСЕГО» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие общего образования» Программы в редакции:

«	<b>ВСЕГО</b>	<b>9936,5</b>	<b>3140700,4</b>	<b>936031,1</b>	-	-	-	<b>4086668,0</b>
---	--------------	---------------	------------------	-----------------	---	---	---	------------------

1.11.Изложить подпункт 1.7. пункта 1 мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» Программы в редакции:

«	1.7.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий дошкольным образовательным организациям	комитет, общеобразовательные организации	2014-2023 годы	1.1-1.4.	областной бюджет	98421,6	99147,4	108646,6	114813,0	123696,2	128725,7	140825,9	120683,2	120683,2	114892,2
						бюджет муниципального района	42341,4	41116,5	43160,0	44083,3	44271,9	47540,4	60582,9	54928,6	54928,6	43057,0

1.12.Изложить подпункт 2.8. пункта 2 мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» Программы в редакции:

«	2.8.	Предоставление субсидий на	комитет, общеобразова-	2014-2023 годы	2.1-2.5.	областной бюджет	76.1	76.1	79.1	70.1	69.8	65.6	61.4	61.4	61.4	70.1
---	------	----------------------------	------------------------	----------------	----------	------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



	организацию обеспечения муниципальных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, бланками документов государственного образца об уровне образования	тельные организации			бюджет муниципального района	0.8	0.8	0.8	0.7	0.7	0.7	6.8	0.6	0.6	-
--	---	---------------------	--	--	------------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---

»;

1.13.Изложить подпункт 2.9. пункта 2 мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» Программы в редакции:

«	2.9.	Предоставление субсидий на иные цели на ремонт зданий муниципальным общеобразовательным организациям	комитет, общеобразовательные организации	2014-2022 годы	2.1-2.5.	областной бюджет	-	-	-	-	-	10471,3	-	-	-	-
						бюджет муниципального района	1196,2	60,0	7,5	1218,9	2087,8	4958,1	2435,9	5926,2	3944,2	-

»;

1.14.Изложить подпункт 2.17. пункта 2 мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» Программы в редакции:

«	2.17.	Предоставление субсидий на	комитет, общеобразова-	2014-2023 годы	2.1-2.5.	областной бюджет	167649,1	205084,3	203163,0	207061,6	212785,0	206906,1	188471,5	156921,7	156921,7	200490,4
---	-------	----------------------------	------------------------	----------------	----------	------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	финансовое обеспечение муниципальных заданий общеобразовательным организациям	тельные организации			бюджет муниципального района	66978,0	47813,6	44138,9	47999,5	46710,2	47357,0	33433,2	25380,8	25380,8	47535,0
--	---	---------------------	--	--	------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

»;

1.15.Изложить подпункт 2.22. пункта 2 мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования»

Программы в редакции:

«	2.22.	Предоставление субсидий на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	комитет, общеобразовательные организации	2019-2020 годы	1.3.1.- 1.3.4.	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	1504,7	6501,3	-	-	-
						областной бюджет	-	-	-	-	-	46,5	201,0	-	-	-
						бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	15,7	67,7	-	-	-

»;

1.16.Изложить подпункт 2.23. пункта 2 мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования»

Программы в редакции:

«	2.23.	Предоставление субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	комитет, общеобразовательные организации	2019-2020 годы	1.3.1.- 1.3.4.	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	2035,0	4382,8	-	-	-
						областной бюджет	-	-	-	-	-	62,9	135,6	-	-	-
						бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	21,2	45,6	-	-	-

»;

1.17.Дополнить пункт 2 мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» Программы подпунктами

2.25., 2.27., 2.28., 2.29 следующего содержания:

«	2.25.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды	комитет, общеобразовательные организации	2019-2020 годы	2.1- 2.5.	областной бюджет	-	-	-	-	-	705,0	13,7	-	-	-
	2.27.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов на финансовое	комитет общеобразовательные организации	2019-2020 годы	2.1- 2.5.	областной бюджет	-	-	-	-	-	55,0	2100,0	-	-	-

	обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей														
2.28.	Фонд оплаты труда «Точка роста»	комитет, общеобразовательные организации	2019 год	2.1-2.5.	областной бюджет	-	-	-	-	-	212,5	-	-	-	-
2.29.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов в целях оказания финансовой помощи в проведении мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации	комитет, общеобразовательные организации	2020 год	2.1-2.5.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

1.18.Изложить строку «Итого:» мероприятий подпрограммы «Развитие общего образования» Программы в редакции:

«	<b>Итого:</b>	<b>федеральный бюджет</b>	1305,8	1129,9	806,8	696,6	1782,3	4215,1	14862,5	-	-	1305,8
		<b>областной бюджет</b>	276264,3	313958,8	321986,6	335625,9	345277,6	354387,0	338420,8	284816,8	284816,8	276264,3
		<b>бюджет муниципального района</b>	112584,5	90484,9	89891,1	97547,8	94686,4	100021,7	96773,3	86236,2	84254,2	112584,5
		<b>Всего:</b>	390154,6	405573,6	412684,5	433870,3	441746,3	458623,8	450056,6	371053,0	369071,0	390154,6

»;

»;

1.19.Изложить строку «2020, 2021, 2022» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования» Программы в редакции:

«	2020	-	1856,5	10272,9	-	-	-	12129,4	»;
	2021	-	-	9697,6	-	-	-	9697,6	
	2022	-	-	9697,6	-	-	-	9697,6	

1.20.Изложить строку «ВСЕГО» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования» Программы в редакции:

«	<b>ВСЕГО</b>	<b>723,1</b>	<b>26532,7</b>	<b>99368,6</b>	-	-	-	<b>126624,4</b>	»;
---	--------------	--------------	----------------	----------------	---	---	---	-----------------	----

1.21.Изложить подпункт 1.8. пункта 1 мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования» Программы в редакции:

«	1.8.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий организациям дополнительного образования	комитет, образовательные организации	2014-2023 годы	1.1-1.4.	областной бюджет	13,0	1633,2	2031,7	2784,8	2813,4	2179,6	1856,5	-	-	1845,7	»;
						бюджет муниципального района	9491,3	8708,4	8337,5	9422,3	8663,4	9379,3	8003,8	7548,6	7548,6	9197,6	

1.22.Изложить подпункт 1.11. пункта 1 мероприятий подпрограммы «Развитие дополнительного образования» Программы в редакции:

«	1.11.	Предоставление субсидий на ремонт зданий муниципальной	комитет, образовательные организации	2017, 2019-2020 годы	1.1-1.4.	областной бюджет	-	-	-	-	-	10606,0	-	-	-	-	»;
						бюджет муниципального района	-	-	-	274,9	-	797,3	120,1	-	-	-	



	ных трансфертов в целях оказания финансовой помощи в проведении мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации	сказка»			бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--	---	---------	--	--	------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.28.Изложить строку «Итого:» мероприятий подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков» Программы в редакции:

«	<b>Итого:</b>	<b>областной бюджет</b>	-	517,0	622,6	1577,9	1497,9	1884,8	1686,4	-	-	1688,0
		<b>бюджет муниципального района</b>	6578,4	5923,9	5783,4	5906,7	5392,2	5858,3	6044,6	5603,0	5603,0	5761,3
		<b>внебюджетные средства</b>	2122,0	1801,2	1525,5	2997,8	1986,8	1994,4	1219,9	1219,9	1219,9	1219,9
		<b>Всего:</b>	8700,4	8242,1	7931,5	10482,4	8876,9	9737,5	8950,9	6842,9	6842,9	8669,2

1.29.Изложить строку «2020» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной Программы Старорусского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Старорусском муниципальном районе на 2014-2023 годы» Программы в редакции:

«	2020	-	44869,4	18139,4	-	-	-	63008,8	»;
---	------	---	---------	---------	---	---	---	---------	----

1.30.Изложить строку «ВСЕГО» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной Программы Старорусского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Старорусском муниципальном районе на 2014-2023 годы» Программы в редакции:

«	<b>ВСЕГО</b>	-	<b>444578,5</b>	<b>134131,4</b>	-	-	-	<b>578709,9</b>	»;
---	--------------	---	-----------------	-----------------	---	---	---	-----------------	----

1.31.Изложить подпункт 2.3. пункта 2 мероприятий подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной Программы Старорусского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Старорусском муниципальном районе на 2014-2023 годы» Программы в редакции:

«	2.3.	Расходы по исполнению	комитет комитет	2014-2023	2.1.-2.2.	областной	42385,1	41480,6	41658,2	40005,7	39774,1	40490,3	41922,3	26773,1	27453,1	44684,1
---	------	-----------------------	-----------------	-----------	-----------	-----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------







Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2020 № 705

г.Старая Русса

**О внесении изменений в муниципальную Программу Старорусского муниципального района  
«Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом  
Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 1130, следующие изменения:

1.1.Изложить раздел 5 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей)» паспорта Программы в редакции:

год	источник финансирования:						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджет поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	-	-	6648,8	-	-	-	6648,8
2015	-	-	7105,5	-	-	-	7105,5
2016	-	-	7503,7	-	-	-	7503,7
2017	-	-	7726,9	-	-	-	7726,9
2018	-	-	7742,0	-	-	-	7742,0
2019	-	-	9330,7	-	-	-	9330,7
2020	-	-	10045,5	-	-	-	10045,5
2021	-	-	9618,6	-	-	-	9618,6
2022	-	-	9618,6	-	-	-	9618,6
2023	-	-	-	-	-	-	-
Всего	-	-	75340,3	-	-	-	75340,3

1.2.Изложить мероприятия Программы в редакции:

№ п/п	наименование мероприятия	исполнитель	срок реализации	целевой показатель	источник финансирования	объем финансирования по годам (тыс. рублей):									
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1: обеспечение эффективного использования земельно-имущественного комплекса Старорусского муниципального района														

1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества для приватизации	комитет	2014-2023 годы	1.1.1. 1.1.5	бюджет муниципального района	57,5	77,0	73,5	44,1	15,0	23,7	84,7	256,2	256,2	-
1.2.	Содержание и охрана объектов недвижимого имущества казны	комитет	2015 год	1.1.4	бюджет муниципального района	-	20,8	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости права аренды муниципального имущества (с учетом земельных участков под объектами)	комитет	2015-2019 годы	1.1.1. 1.1.6	бюджет муниципального района	-	20,0	3,5	8,5	9,5	5,5	-	-	-	-
1.4.	Содержание объектов имущества казны в части оплаты взносов на капитальный ремонт СНКО «Региональный фонд» за нежилые помещения, находящиеся в жилых домах	комитет	2015-2022 годы	1.1.4	бюджет муниципального района	-	217,4	188,7	302,6	173,7	168,9	257,8	257,8	257,8	-
1.5.	Организация проведения первичной и текущей технической инвентаризации объектов недвижимого имущества и участков под объектами муниципальной собственности (изготовление кадастровых паспортов и межевых планов для регистрации прав на объект и земельные участки под объек-	комитет	2014-2020 годы	1.2.1.	бюджет муниципального района	135,4	34,0	40,5	26,5	9,4	28,0	54,5	-	-	-





	земельных участков под многоквартирными домами														
1.16.	Кадровое, материально-техническое обеспечение комитета по управлению имуществом	комитет	2014-2023 годы	1.5.1	бюджет муниципального района	6280,8	6703,8	7116,5	7259,9	7387,03	8912,3	9130,5	9104,6	9104,6	-
1.17.	Оценка балансовой и остаточной стоимости объектов муниципальной собственности для постановки на учет в казну	комитет	2016-2018 год	1.1.16	бюджет муниципального района	-	-	64,0	66,4	84,0	-	-	-	-	-
1.18.	Организация проведения земле-устроительных работ по решению суда	комитет	2016 год	1.1.	бюджет муниципального района	-	-	17,0	-	-	-	-	-	-	-
1.19.	Изготовление баннеров для продажи муниципального имущества	комитет	2017 год	1.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	1,7	-	-	-	-	-	-
1.20.	Оформление технических планов на бесхозные объекты коммунального хозяйства, расположенные в Ивановском поселении, по решению Старорусского районного суда	комитет	2019 год	1.1.16	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	165,0	-	-	-	-
1.21.	Оформление технических планов на бесхозные объекты коммунального хозяйства, расположенные в г. Старая Русса	комитет	2020 год	1.1.16	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	49,0	-	-	-
1.22.	Проведение работ по межеванию земельных участков под объектами	комитет	2020 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	401,0	-	-	-

	газоснабжения, находящимися в собственности Старорусского муниципального района														
1.23.	Проведение работ по изготовлению межевых планов земельных участков под военно-мемориальными объектами (воинские кладбища и братскими захоронениями) Старорусского муниципального района	комитет	2020 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	40,0	-	-	-
1.24	Изготовление отчета об оценке нанесенного ущерба в результате возгорания объектов недвижимого имущества муниципального района (здание г.Старая Русса ул. Крестецкая д.5)	комитет	2020 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	8,0	-	-	-
ВСЕГО						6648,8	7105,5	7503,7	7726,9	7742,0	9330,7	10045,5	9618,6	9618,6	-

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района**

**А.Р. Розбаум**



Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2020 № 706

г.Старая Русса

**Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля**

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – Порядок).

2. Утвердить прилагаемый Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – Порядок).

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района     А.Р. Розбаум**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 07.05.2020 № 706

**Порядок  
оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля**

**1. Общие положения**

1.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении земельных участков, расположенных в границах Старорусского муниципального района.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами отдела контроля Администрации Старорусского муниципального района (далее – должностные лица уполномоченного органа).

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся с целью выявления и пресечения нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области (далее – обязательные требования).

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, формируемыми в соответствии с настоящим порядком.

**2. Формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков формируется должностными лицами уполномоченного органа и утверждается постановлением Администрации муниципального района ежемесячно в срок не позднее 30 числа месяца, предшествующего месяцу проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

### **3. Оформление плановых (рейдовых) заданий и их содержание на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

3.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением Администрации муниципального района о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Плановое (рейдовое) задание, оформленное распоряжением, может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

3.3. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

- 1) основание выдачи задания (постановление Администрации муниципального района об утверждении плана);
- 2) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 3) сведения о земельном участке, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) цель планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;
- 5) период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

к порядку оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля

**План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
земельных участков в границах Старорусского муниципального района  
на \_\_\_\_\_  
(месяц) (год)**

№ п/п	Адрес (адресный ориентир) земельного участка	Дата начала проведения осмотра, обследования земельного участка	Дата окончания проведения осмотра, обследования земельного участка	ФИО должностных лиц, осуществляющи х осмотр, обследование земельного участка
----------	---	--	---	---

к порядку оформления плановых (рейдовых) заданий и их содержания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

**О проведении планового (рейдового) осмотра,  
обследования земельного участка**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. В соответствии с \_\_\_\_\_  
(номер, дата постановления Администрации муниципального района, которым утвержден план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований)

провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(ых)  
участка(ов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер земельного(ых) участка(ов) (при наличии),  
адрес (адресный ориентир)

2. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового  
(рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного  
лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового  
(рейдового) осмотра, обследования)

3.Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

4.Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

дата начала с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата окончания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 07.05.2020 № 706

**Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля**

1.Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в задании на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

2.Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.Акт осмотра, обследования земельного участка составляется отдельно по каждому земельному участку, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.

4.Акт осмотра, обследования земельного участка составляется должностным лицом, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка, не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

5.Акт осмотра, обследования земельного участка должен содержать:

1)дату составления акта осмотра, обследования земельного участка;

2)фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

3)фамилию, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в

собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый земельный участок (в случае их участия в осмотре, обследовании земельного участка);

4) дату проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

5) краткую характеристику земельного участка, его месторасположение;

6) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

7) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и лицах, их допустивших, при установлении таких лиц;

8) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка.

6. В акте осмотра, обследования отражается информация о применении фото - и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

7. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - обязательные требования), должностные лица уполномоченного органа принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме руководителю (заместителю руководителя) уполномоченного органа мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в отношении гражданина по основаниям, предусмотренным Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615.

8. В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства, в случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа направляют физическому лицу, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 3 к порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля.

9. Составление и направление должностными лицами уполномоченного органа предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства, а также направление ответов на возражения физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на такие предостережения осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Приложение № 1

к порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля

Администрация Старорусского муниципального района

г. Старая Русса

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка № \_\_\_**

В соответствии \_\_\_\_\_,  
(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании  
которого проведен плановый (рейдовый) осмотр,  
обследование земельного участка)

\_\_\_\_\_



(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица  
или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр,  
обследование земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного  
лица или уполномоченного представителя юридического лица,  
индивидуального предпринимателя, гражданина или его  
уполномоченного представителя, в собственности  
или пользовании которого находится осматриваемый,  
обследуемый земельный участок (в случае их участия  
в осмотре, обследовании))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ провел(и) осмотр, обследование земельного участка:

(кадастровый номер земельного участка (при наличии),  
адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования,  
иные характеристики земельного участка)

В результате осмотра, обследования земельного участка установлено

следующее:

(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты  
недвижимости и временные объекты, расположенные на земельном участке,  
их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, Ф.И.О. гражданина собственника(ов) объектов  
(при наличии такой информации))

В действиях

(наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя (ИНН, ОГРН), Ф.И.О. гражданина)  
усматриваются/не усматриваются признаки нарушений обязательных требований)

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

---

В ходе осмотра, обследования земельного участка производились: (обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

К акту осмотра, обследования земельного участка прилагаются:

1. Фототаблица;
2. Схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/выкопировки на земельный участок, с нанесением объектов);
3. Правоустанавливающие документы на земельный участок;
4. Электронный или иной носитель видеозаписи;
5. Иные документы.

(наименование должности должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование земельного участка)	(подпись(и))	(инициалы и фамилии должностного лица или должностных лиц, проводивших осмотр, обследование земельного участка)
---	--------------	---

Приложение № 2

к порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля

Администрация Старорусского муниципального района

Главе (заместителю  
Главы администрации)  
муниципального района

**Мотивированное представление № \_\_\_\_\_ о необходимости назначения внеплановой проверки**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В ходе осмотра земельного участка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кадастровый номер, адрес земельного участка)

принадлежащего по данным ЕГРН на праве

\_\_\_\_\_  
(указать вид права, на котором землепользователь владеет земельным участком)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

проведенного отделом контроля Администрации Старорусского муниципального района на основании:

\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(с указанием характера нарушений)

о чем составлен акт планового (рейдового) осмотра, обследования

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(реквизиты акта планового (рейдового) осмотра, обследования)

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» за допущенное правонарушение считаю необходимым назначить внеплановую проверку в отношении

---

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Прилагаемые документы:

- 1.Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка.
- 2.Распоряжение о проведении внеплановой проверки.
- 3.Заявление о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Заведующий отделом контроля Администрации муниципального района

---

(подпись, ФИО)

Приложение № 3

к порядку оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков при осуществлении муниципального земельного контроля

Администрация Старорусского муниципального района

г. Старая Русса

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований № \_\_\_\_\_**

На основании \_\_\_\_\_

(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес (адресный ориентир), вид разрешенного использования, иные характеристики земельного участка)

Лицо, проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка установлено следующее:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты, расположенные на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации), сведения о выявленном нарушении требований законодательства)

На основании изложенного, руководствуясь ст. 8.2 и ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п. 7 и п. 11 постановления Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

### **ПРЕДОСТЕРЕГАЮ**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), ФИО гражданина)

о недопустимости указанных нарушений  
Действия (бездействие)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, ФИО гражданина)  
приводят или могут привести к нарушению обязательных требований,  
муниципальными правовыми актами

требований, установленных

\_\_\_\_\_ (указать какие действия/бездействие)  
Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных  
муниципальными правовыми актами

Предлагаем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, ФИО гражданина)

направить уведомление об исполнении предостережения в Администрацию Старорусского муниципального  
района по почтовому адресу: 175202, Новгородская область, Старорусский район, г. Старая Русса, Советская наб., д.1;  
телефон (факс) Администрации муниципального района: (81652) 5-13-42; телефон отдела контроля Администрации  
муниципального района: (81652) 2-23-89; адрес электронной почты Администрации муниципального района:  
rochta@admrusa.ru; адрес электронной почты отдела контроля: omk@admrusa.ru.

до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2020 № 715

г.Старая Русса

**Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых (исполняемых) отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТА-  
НОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг (функций), оказываемых (исполняемых) отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 07.11.2011 № 1028 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг (функций), оказываемых (исполняемых) органами местного самоуправления Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями»;

от 02.09.2014 № 1168 «О внесении изменений в Реестр муниципальных (государственных) услуг (функций), оказываемых (исполняемых) отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями»;

от 16.03.2015 № 277 «О внесении изменений в Реестр муниципальных (государственных) услуг (функций), ока-

зываемых (исполняемых) отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями»;

от 12.12.2017 № 2678 «О внесении изменений в Реестр муниципальных (государственных) услуг (функций), оказываемых (исполняемых) отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями»;

от 05.06.2018 № 935 «О внесении изменений в Реестр муниципальных (государственных) услуг (функций), оказываемых (исполняемых) отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями»;

от 09.04.2019 № 439 «О внесении изменений в Реестр муниципальных (государственных) услуг (функций), оказываемых (исполняемых) отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями»;

от 10.09.2019 № 1310 «О внесении изменений в Реестр муниципальных (государственных) услуг (функций), оказываемых (исполняемых) отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района**

**А.Р. Розбаум**



УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 муниципального района  
 от 12.05.2020 № 715

**РЕЕСТР**  
**муниципальных услуг (функций), оказываемых (исполняемых) отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями**

**1.Муниципальные услуги (функции), предоставляемые (исполняемые) отраслевыми органами или структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями**

№ п/п	Наименование услуги, функции	Наименование отраслевого органа или структурного подразделения, исполняющего, оказывающего функцию, услугу	Наименование и реквизиты административного регламента исполнения услуги, функции,	Нормативный правовой акт, устанавливающий возможность исполнения, оказания муниципальной функции, услуги
<b>Малый и средний бизнес, инвестиционные проекты Муниципальная услуга</b>				
1	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	отдел по экономике и предпринимательству комитета по инвестиционному развитию Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 10.11.2015 № 1599 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	пункт 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; статья 11 Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
<b>Торговля Муниципальная услуга</b>				
2	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	отдел по экономике и предпринимательству	постановление Администрации муниципального района	пункт 18 части 1 статьи 15 Федерального закона

		комитета по инвестиционному развитию Администрации муниципального района	от 29.10.2015 № 1557 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка»	от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
<b>Архивный фонд</b> <b>Муниципальные услуги</b>				
3	Оформление и выдача архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам	архивный отдел комитета культуры Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 31.08.2015 № 1236 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по оформлению и выдаче архивных справок, выписок и копий архивных документов юридическим и физическим лицам»	пункт 1 части 3 статьи 4 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
4	Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива	архивный отдел комитета культуры Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 18.03.2016 № 331 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление архивных документов для пользователей в читальный зал муниципального архива»	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; областной закон от 21.03.2005 № 441-ОЗ «Об архивном деле в Новгородской области»
<b>Муниципальный контроль</b> <b>Муниципальные функции</b>				
5	Контроль в финансово-бюджетной сфере	комитет финансов Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 09.12.2010 № 1126	статьи 266.1., 269.2, Бюджетного кодекса Российской Федерации

			«Об утверждении административного регламента исполнения комитетом финансов Администрации Старорусского муниципального района муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере»	
6	Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Старорусский муниципальный район и муниципального образования город Старая Русса	отдел контроля Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 02.11.2017 № 2454 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Старорусский муниципальный район и муниципального образования город Старая Русса»	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; пункт 1 статьи 13 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
7	Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Старорусский муниципальный район и муниципального образования город Старая Русса	отдел контроля Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 15.01.2018 № 33 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Старорусский муниципальный район и муниципального образования город Старая Русса»	Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

8	Осуществление муниципального земельного контроля в границах Старорусского муниципального района	отдел контроля Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 13.02.2015 № 148 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Старорусского муниципального района»	статья 72 Земельного кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Новгородской области от 15.12.2014 № 615 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области»
9	Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Старая Русса	отдел контроля Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 12.02.2018 № 190 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования город Старая Русса»	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
<b>Имущественные отношения</b> <b>Муниципальные услуги</b>				
10	Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 17.11.2010 № 1013 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги по заключению договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного	пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

	оперативного управления		управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления»	
11	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 23.03.2017 № 409 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества»	постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»
12	Предоставление объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 24.07.2012 № 642 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление»	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
13	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 12.09.2012 № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в	Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

			муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»	
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство Муниципальные услуги</b>				
14	Предоставление разрешения на проведение земляных работ	комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 13.01.2020 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ»	статья 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
15	Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 05.10.2015 № 1420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; приказ Министерства транспорта России от 24 июля 2012 года № 258 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»
<b>Градостроительство, архитектура Муниципальная услуга</b>				

16	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Старорусского муниципального района	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 16.12.2010 № 1160 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Старорусского муниципального района»	подпункт 15.1 пункта 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
17	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 01.08.2012 № 661 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»	статья 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации
18	Выдача градостроительных планов земельных участков	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 04.06.2013 № 470 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков»	статья 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации
19	Выдача заключений о разрешенном использовании земельных участков в соответствии с Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 04.06.2013 № 473 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации

			услуги по выдаче заключений о разрешении использовании земельных участков в соответствии с Генеральным планом и Правилами землепользования и застройки»	
20	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 04.06.2013 № 475 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»	статья 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации
21	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 12.04.2016 № 470 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»	постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»
22	Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адресов	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 04.06.2013 № 487 «Об утверждении административного регламента	пункт 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного



			предоставления муниципальной услуги «Присвоению адреса объекту адресации, изменению, аннулированию адресов»	самоуправления в Российской Федерации»
23	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 04.12.2013 № 1285 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»	Градостроительный кодекс Российской Федерации
24	Выдача выписки из адресного реестра	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 02.06.2015 № 727 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из адресного реестра»	решение Совета депутатов города Старая Русса от 11.06.2014 № 64 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов объектам недвижимости, ведения адресного реестра на территории муниципального образования город Старая Русса»
25	Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования на территории Старорусского муниципального района	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 24.11.2016 № 1840 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по изменению одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации

			использования на территории Старорусского муниципального района»	
26	Отнесение земельного участка к землям определённой категории	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 23.11.2016 № 1836 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по отнесению земельного участка к землям определённой категории»	Земельный кодекс Российской Федерации
27	Выдача ситуационного плана земельного участка	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 23.11.2016 № 1835 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче ситуационного плана земельного участка»	Градостроительный кодекс Российской Федерации; Земельный кодекс Российской Федерации
28	Выдача разрешения на строительство	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 27.02.2018 № 282 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство»	статья 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации
29	Принятие решения о подготовке документации по планировке территории	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 13.03.2018 № 341 «Об утверждении административного регламента	статья 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

			предоставления муниципальной услуги по принятию решения о подготовке документации по планировке территории»	
30	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 16.04.2018 № 546 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства»	статья 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации
31	Утверждение документации по планировке территории	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 19.04.2018 № 588 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории»	статья 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации
32	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 03.06.2019 № 788 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной	статья 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

			деятельности»	
33	<p>Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке</p>		<p>постановление Администрации муниципального района от 25.02.2020 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»</p>	<p>Градостроительный кодекс Российской Федерации</p>
34	<p>Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства</p>	<p>отдел архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района</p>	<p>постановление Администрации муниципального района от 23.04.2020 № 623 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса</p>	<p>Градостроительный кодекс Российской Федерации</p>

			объекта капитального строительства»	
<b>Земельные вопросы Муниципальные услуги</b>				
36	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района - от 05.06.2015 № 738 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»	статья 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; областной закон от 03 октября 2011 года №1057-ОЗ «О некоторых вопросах оборота земель сельскохозяйственного назначения на территории Новгородской области»
37	Предоставление земельных участков отдельным категориям граждан	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 14.07.2015 № 973 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков отдельным категориям граждан»	статья 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации; областной закон от 27 апреля 2015 года №763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»
38	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 25.12.2015 № 1885 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность	статьи 39.28, 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации

			на которые не разграничена (на территории муниципального образования город Старая Русса), и земельных участков, находящихся в частной собственности»	
39	Прекращение прав на земельные участки	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 17.02.2016 № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по прекращению прав на земельные участки»	статьи 45 - 47 Земельного кодекса Российской Федерации
40	Выдача разрешения (принятие решения) об использовании земель или земельного участка	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 17.08.2016 № 1235 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения (принятию решения) об использовании земель или земельного участка»	статья 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Новгородской области от 13.04.2016 № 135 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Новгородской области»
41	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 27.04.2020 № 635 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги	статьи 39.3, 39.5, 39.6, 39.9, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

	муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов		«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»	
42	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 23.04.2020 № 624 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»	статьи 45, 53-54 Земельного кодекса Российской Федерации
43	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 27.04.2020 № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная	статьи 23, 39.23 - 39.26 Земельного кодекса Российской Федерации

			собственность на который не разграничена	
44	Предварительное согласование предоставления земельного участка	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 29.04.2020 № 687 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»	статьи 39.15, 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации
<b>Образование Муниципальные услуги</b>				
45	Приём заявок от юридических и физических лиц на выделение путёвок в загородные оздоровительные лагеря	комитет по образованию Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 23.04.2014 № 518 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приёму заявок от юридических и физических лиц на выделение путёвок в загородные оздоровительные лагеря»	пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
46	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет	комитет по образованию Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 28.03.2017 № 455 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста шестнадцати лет»	областной закон от 23 декабря 2008 года № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»
47	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан,	комитет по образованию Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 12.07.2019 № 973	областной закон от 23.12.2008 № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления



	не достигших возраста шестнадцати лет		«Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста шестнадцати лет»	муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки»
<b>Жилищные вопросы Муниципальные услуги</b>				
48	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 04.06.2013 № 469 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»	глава 3 Жилищного кодекса Российской Федерации
49	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 16.03.2020 № 384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»	глава 4 Жилищного кодекса Российской Федерации
50	Предоставление информации об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях,	комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 04.06.2013 № 476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

	предоставляемых по договорам социального найма		очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	
51	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 14.04.2017 № 641 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	статья 52 Жилищного кодекса Российской Федерации
52	Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда	комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 11.04.2016 № 460 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда»	Жилищный кодекс Российской Федерации
53	Выдача справок об участии граждан в приватизации жилищного фонда	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 04.06.2013 № 481 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справок об участии	Закон Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»

			граждан в приватизации жилищного фонда»	
54	Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 11.12.2019 № 1808 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации»	Закон Российской Федерации от 04 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»
55	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 04.06.2013 № 485 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
56	Выдача справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства и	отдел сельского хозяйства и продовольствия Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 09.04.2018 № 507 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном	Федеральный закон от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»

	огородничества		участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства и огородничества»	
57	Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района	постановление Администрации муниципального района от 11.04.2016 № 468 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья»	постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»
<b>2.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг</b>				
<p>1.Выдача заключения о соответствии построенного реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.</p> <p>2.Выдача сведений при наличии на земельном участке объектов недвижимости, с указанием инвентарного или кадастрового номера (когда и кем изготовленного в Новгородском филиале ФГУП «Ростехинвентаризация» - Федеральное БТИ» Старорусского отделения).</p> <p>3.Выдача справки о наличии (отсутствии) сведений о зарегистрированных правах на жилые помещения у гражданина и членов его семьи (до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ).</p> <p>4.Выдача технического паспорта жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план.</p> <p>5.Выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием.</p> <p>6.Выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.</p>				
<b>3.Муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое за счет средств местного бюджета</b>				
1.	Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	комитет по образованию Администрации муниципального района; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная	постановление Администрации муниципального района от 13.08.2014 № 1080 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений,	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

		<p>школа № 2 им. Ф.М. Достоевского с углубленным изучением английского языка» г. Старая Русса Новгородской области; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Залучье» Старорусского района Новгородской области; Муниципальное</p>	<p>постановке на учет и зачислению в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»</p>	
--	--	--	---	--

		<p>автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Нагово»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Сусолово»</p>		
2.	<p>Представление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости</p>	<p>комитет по образованию Администрации муниципального района; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ф.М. Достоевского с углубленным изучением английского языка» г. Старая Русса Новгородской области; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии»; Муниципальное автономное общеобразовательное</p>	<p>постановление Администрации муниципального района от 20.03.2014 № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по представлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости»</p>	<p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

		<p>учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики»;</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса;</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Залучье» Старорусского района Новгородской области;</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Нагово»;</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Сусолово»</p>		
3.	<p>Представление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых</p>	<p>комитет по образованию Администрации муниципального района;</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя</p>	<p>постановление Администрации муниципального района от 29.04.2014 № 536 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по</p>	<p>Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

	<p>календарных учебных графиках</p>	<p>общеобразовательная школа № 2 им. Ф.М. Достоевского с углубленным изучением английского языка» г. Старая Русса Новгородской области; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Залучье» Старорусского района Новгородской области;</p>	<p>представлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»</p>	
--	-------------------------------------	--	--	--



		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Нагово»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Сусолово»; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»		
4.	Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Старорусского муниципального района	комитет по образованию Администрации муниципального района; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ф.М. Достоевского с углубленным изучением английского языка» г. Старая Русса Новгородской области; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5	постановление Администрации муниципального района от 06.03.2014 № 271 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Старорусского муниципального района»	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

		<p>с углубленным изучением химии и биологии); Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Залучье» Старорусского района Новгородской области; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Нагово»; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Сусолово»; Муниципальное</p>		
--	--	--	--	--

		автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»		
5.	Зачисление в образовательную организацию	комитет по образованию Администрации муниципального района; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ф.М. Достоевского с углубленным изучением английского языка» г. Старая Русса Новгородской области; Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 с углубленным изучением химии и биологии»;	постановление Администрации муниципального района от 02.07.2014 № 827 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению в образовательную организацию»	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» размещается муниципальное задание

		<p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики»;</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Старая Русса;</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Залучье» Старорусского района Новгородской области;</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Нагово»;</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа д.Сусолово»;</p> <p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр</p>		
--	--	---	--	--

		детского творчества»		
<b>Культура</b>				
<b>Муниципальные услуги</b>				
6.	Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий муниципальными учреждениями культуры	комитет культуры Администрации муниципального района; муниципальное автономное учреждение Старорусского муниципального района Молодежный культурный центр; муниципальное автономное учреждение культуры Старорусского муниципального района «Киноцентр»; муниципальное автономное учреждение Центр культуры «Русич»; муниципальное автономное учреждение культуры «Дом культуры им. Т. Фрунзе»	постановление Администрации муниципального района от 30.08.2011 № 776 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о времени и месте проведения театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий муниципальными учреждениями культуры»	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

7.	Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	комитет культуры Администрации муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры Старорусского муниципального района «Межпоселенческая централизованная библиотечная система»	постановление Администрации муниципального района от 04.07.2012 № 559 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах»	Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
8.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел	комитет культуры Администрации муниципального района; муниципальное автономное учреждение культуры «Центр народного творчества и ремёсел «Берегиня»	постановление Администрации муниципального района от 04.07.2012 № 563 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования»	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
9.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	комитет культуры Администрации муниципального района; муниципальное бюджетное учреждение культуры Старорусского муниципального района «Межпоселенческая централизованная	постановление Администрации муниципального района от 04.07.2012 № 561 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению доступа к справочно-поисковому аппарату	областной закон от 01.12.2008 № 415-ОЗ «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Новгородской области»

		библиотечная система»	библиотек, базам данных»	
--	--	-----------------------	--------------------------	--

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2020 № 716

г.Старая Русса

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.12.2017 № 2760**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в наименование, пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 22.12.2017 № 2760 «Об утверждении муниципальной Программы муниципального образования город Старая Русса «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Старая Русса на 2018-2022 годы» (далее – муниципальная Программа), заменив цифру «...2022...» на «...2024...».

2.Внести изменения в муниципальную Программу, утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2017 № 2760, изложив её в новой прилагаемой редакции.

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

**Глава муниципального района**

**А.Р. Розбаум**

**УТВЕРЖДЕНА**

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 12.05.2020 № 716

**Муниципальная Программа муниципального образования город Старая Русса «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Старая Русса на 2018-2024 годы»**

**Паспорт муниципальной Программы муниципального образования город Старая Русса «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Старая Русса на 2018-2024 годы»**

**1.Ответственный исполнитель муниципальной Программы:**

Администрация Старорусского муниципального района в лице комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Старорусского муниципального района (далее – комитет по строительству и ЖКХ).

**2.Соисполнители муниципальной Программы:**

муниципальное бюджетное учреждение «Административное управление городским хозяйством» (далее - МБУ «Административное управление городским хозяйством»).

**3.Цели, задачи и целевые показатели муниципальной Программы:**

№ п/п	цели, задачи муниципальной Программы, наименование и единица измерения целевого	значения целевого показателя по годам:
----------	---	--



показателя								
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель. Повышение уровня благоустройства территории, создание привлекательной городской среды, способствующей комплексному развитию муниципального образования								
Задача 1. Развитие территории города Старая Русса на 2018-2024 годы								
1.1	Показатель 1. Количество благоустроенных дворовых территорий МКД на территории муниципального образования г. Старая Русса, шт	7	10	10	10	10	10	10
1.2.	Показатель 2. Количество благоустроенных территорий общего пользования, шт	1	2	1	1	1	1	1
Задача 2. Обустройство городских парков на территории муниципального образования город Старая Русса на 2018-2024 годы								
2.1.	Показатель 1. Обустройство городских парков и скверов на территории муниципального образования город Старая Русса	1	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды								
3.1	Показатель 1. Реализация проекта создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	-	1	-	-	-	-	-

#### 4.Сроки реализации Подпрограммы: 2018 -2024 годы.

#### 5.Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	источник финансирования:						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2018	5425,675	9425,95	-	3834,901	-	740,975	19427,501
2019	50507,349	16404,347	-	5244,104	-	964,006	73119,806
2020	483,9	15645,0	-	4223,4	-	997,3	21349,6
2021	-	-	-	-	-	-	-
2022	-	-	-	-	-	-	-

2023	-	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-	-
Всего	56416,9	41475,33	-	13302,4	-	2702,344	113896,9

### **6.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной Программы**

Прогнозируемые конечные результаты реализации муниципальной Программы предусматривают повышение уровня благоустройства города Старая Русса:

увеличение количества благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов на 61 единицу;  
увеличение количества благоустроенных общественных территорий на 10 единиц.

В результате реализации муниципальной Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортность проживания граждан, улучшение качества жизни населения на территории города Старая Русса.

#### **Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально-экономического развития города Старая Русса, приоритеты и цели муниципальной политики в этих сферах**

Формирование комфортной городской среды - это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в городе Старая Русса.

Городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь законченный, привлекательный и эстетичный внешний вид. Создание современной городской среды включает в себя проведение работ по благоустройству дворовых территорий и наиболее посещаемых общественных пространств (устройство детских и спортивных площадок, зон отдыха, парковок и автостоянок, набережных, озеленение территорий, устройство наружного освещения).

Мероприятия, проводимые в рамках Программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Старая Русса на 2018-2024 годы», позволят благоустроить территории города Старая Русса, создать условия для комфортного и безопасного проживания и отдыха жителей.

Учитывая сложность проблем и необходимость выработки комплексного и системного решения, обеспечивающего кардинальное улучшение качества жизни населения, представляется наиболее эффективным решать существующие проблемы в рамках Программы.

Муниципальная Программа позволит благоустроить облик города Старая Русса, улучшить экологическую обстановку, создать условия для комфортного и безопасного проживания и отдыха жителей.

В рамках данной муниципальной Программы субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий.

Объем средств федерального и областного бюджета направляется на финансирование мероприятий муниципальной программы при условии:

наличия средств собственников помещений многоквартирных домов в размере 10 процентов от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству и (или) в размере 30 процентов от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов;

наличия средств бюджета города Старая Русса в размере 20 процентов от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из минимального перечня работ по благоустройству и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и общественных территорий.

Основной целью муниципальной Программы является содействие повышению уровня благоустроенности территорий муниципального образования город Старая Русса.

Для достижения основной цели в рамках муниципальной Программы должна быть решена задача «Благоустройство территории города Старая Русса», направленная на:

создание условий для комфортного и безопасного проживания и отдыха жителей;  
улучшение эстетического облика города, повышение уровня всех элементов благоустройства территорий;  
вовлечение граждан в решение вопросов, связанных с содержанием и благоустройством территорий, воспитание у горожан и подрастающего поколения чувства бережного отношения к родному краю;  
обеспечение сохранности и обслуживания объектов благоустройства.

Для реализации поставленной цели и решения задачи муниципальной Программы, достижения планируемого значения показателя предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

благоустройство дворовых территорий;  
благоустройство общественных территорий.

Реализация мероприятий муниципальной Программы позволит благоустроить дворовые территории города Старая Русса, общественные территории, создать условия для комфортного и безопасного проживания и отдыха жителей.

Для достижения указанного результата планируется выполнить мероприятия, исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий:

- обеспечение дополнительного освещения дворовых территорий;
- ремонт асфальтового покрытия дворовых проездов;
- установка скамеек;
- установка урн.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий включает следующие виды работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- обустройство места выгула собак;
- ремонт элементов фасадов многоквартирных домов.

Минимальный и дополнительный перечни работ по благоустройству с приложением визуального (фото) перечня образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории установлен настоящей Программой.

Также планируется включить в Программу работы по обеспечению доступной городской среды для инвалидов и маломобильных групп населения, включающие в себя:

- оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парах, площадях;
- установку скамеек со спинками и подлокотниками;
- должна быть предусмотрена зона с установкой тренажёров для людей с ограниченными возможностями;
- оборудование тротуаров и тренажёров бордюрными пандусами для въезда;
- устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;
- парковочные места на придомовых территориях;
- устройство тактильной плитки для слабовидящих;
- устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территории.

Ожидаемые конечные показатели муниципальной Программы связаны с обеспечением надежной работы объектов городского внешнего благоустройства, экологической безопасностью, эстетическими и другими свойствами в целом, улучшающими вид территории города Старая Русса.

Цель программы - создание наиболее благоприятных и комфортных условий жизнедеятельности населения город Старая Русса.

Для достижения целей и планируемых целевых показателей в рамках Программы необходимо решить следующие задачи:

обеспечение формирования единого облика муниципального образования город Старая Русса;

обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования город Старая Русса, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории;

повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования город Старая Русса.

Показатели рассчитаны на основе прогноза их динамики с учётом имеющихся тенденций и их изменения при сохранении имеющегося уровня финансирования.

Таким образом, разработка и реализация Программы должна обеспечить комплексный подход к благоустройству территории города Старая Русса.

Перечень общественных территорий, подлежащих благоустройству:

1. Парк «Победы»;
2. Парк «55 - летию Победы»;
3. Общественная территория у «Живого» моста;
4. Благоустройство пешеходного тротуара по ул. Санкт-Петербургской от «Живого» моста до ул. Поперечная;
5. Благоустройство «Сказочного королевства» в парке «Победы»;
6. Благоустройство стадиона «Сокол»;
7. Благоустройство хоккейной коробки в мкр. Городок;
8. Благоустройство сквера возле «Городских бань»;
9. Благоустройство территории возле стелы «Город воинской славы»;
10. Благоустройство территории возле МКД №3А, 5А, 7, 7а.

Перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству:

№ п/п	Адрес МКД
1	2
1.	г. Старая Русса, ул. Минеральная, д.40
2.	г. Старая Русса, ул. Тахирова, д.4
3.	г. Старая Русса, мкр. Городок, д.6
4.	г. Старая Русса, мкр. Городок, д.19

5.	г. Старая Русса, ул. Латышских Гвардейцев, д.37
6.	г. Старая Русса, ул. Латышских Гвардейцев, д.21
7.	г. Старая Русса, ул. Латышских Гвардейцев, д.4
8.	г. Старая Русса, ул. Латышских Гвардейцев, д.6
9.	г. Старая Русса, ул. Латышских Гвардейцев, д.12
10.	г. Старая Русса, ул. Латышских Гвардейцев, д.13
11.	г. Старая Русса, ул. Латышских Гвардейцев, д.16
12.	г. Старая Русса, ул. Латышских Гвардейцев, д.17
13.	г. Старая Русса, ул. Поперечная, д.168 а
14.	г. Старая Русса, ул. Красных Зорь, д.8
15.	г. Старая Русса, ул. Восстания, д.10
16.	г. Старая Русса, ул. Крестецкая, д.18
17.	г. Старая Русса, ул. Крестецкая, д.18/14
18.	г. Старая Русса, ул. Крестецкая, д.20
19.	г. Старая Русса, ул. Якутских Стрелков, д.51
20.	г. Старая Русса, ул. Якутских Стрелков, д.41
21.	г. Старая Русса, ул. Якутских Стрелков, д.35
22.	г. Старая Русса, ул. Александровская, д.30
23.	г. Старая Русса, ул. Александровская, д.30 а
24.	г. Старая Русса, ул. Александровская, д.36/10
25.	г. Старая Русса, ул. Профсоюзная, д.10
26.	г. Старая Русса, ул. Профсоюзная, д.11
27.	г. Старая Русса, ул. Профсоюзная, д.12
28.	г. Старая Русса, ул. Поперечная, д.39
29.	г. Старая Русса, ул. Поперечная, д.43
30.	г. Старая Русса, ул. Поперечная, д.47
31.	д. Дубовицы, ул. Школьная, д.2
32.	д. Дубовицы, ул. Школьная, д.3
33.	д. Дубовицы, ул. Школьная, д.4
34.	д. Дубовицы, ул. Школьная, д.5
35.	д. Дубовицы, ул. Школьная, д.6
36.	д. Дубовицы, ул. Школьная, д.7
37.	г. Старая Русса, ул. Возрождение, д.168а
38.	г. Старая Русса, ул. Возрождение, д.172
39.	г. Старая Русса, ул. Тимура Фрунзе, д.24
40.	г. Старая Русса, ул. Санкт-Петербургская, д.11/44

41.	г. Старая Русса, ул. Санкт-Петербургская, д.44/1
42.	г. Старая Русса, ул. Санкт-Петербургская, д.3а
43.	г. Старая Русса, ул. Санкт-Петербургская, д.18/65
44.	г. Старая Русса, ул. Строителей, д.5
45.	г. Старая Русса, ул. Александровская, д.19
46.	г. Старая Русса, ул. Александровская, д.21
47.	г. Старая Русса, ул. Некрасова, д.24
48.	г. Старая Русса, ул. Клубная, д.29
49.	г. Старая Русса, ул. Клубная, д.31
50.	г. Старая Русса, ул. Крестецкая 26
51.	г. Старая Русса, ул. Крестецкая 16
52.	г. Старая Русса, мкр. Городок д.20 к.1
53.	г. Старая Русса, мкр. Городок д.20 к.2
54.	г. Старая Русса, мкр. Городок д.20 к.3
55.	г. Старая Русса, ул. Якутских Стрелков 39
56.	г. Старая Русса, ул. Профсоюзная, 9
57.	г. Старая Русса, ул. Профсоюзная, 10
58.	г. Старая Русса, ул. Профсоюзная, 2
59.	г. Старая Русса, ул. Профсоюзная, 4
60.	г. Старая Русса, ул. Тахирова, 12
61.	г. Старая Русса, ул. Некрасова, 29

### **Анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы**

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками:

ухудшение социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпа роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновения бюджетного дефицита, сокращении объемов финансирования на благоустройство города Старая Русса;

риск превышения фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренный рост цен на услуги по содержанию объектов благоустройства, горюче-смазочные материалы, специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости организации благо-устройства и содержанию внешних объектов благоустройства.

### **Механизм управления реализацией муниципальной Программы**

Управление реализацией Программы осуществляет Администрация Старорусского муниципального района, которая вносит в установленном порядке предложения по упорядочению мероприятий, предусмотренных Программой, с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Выполнение отдельных мероприятий Программы осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Административное управление городским хозяйством» на основании муниципального задания.

Комитет по строительству и ЖКХ координирует выполнение мероприятий Программы и осуществляет непосредственный контроль за ходом её реализации, обеспечивает контроль за целевым использованием бюджетных средств и за достигнутыми показателями реализации.

Ответственный исполнитель муниципальной Программы до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной Программы в соответствии с утвержденной формой и направляет в экономический комитет Администрации Старорусского муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной Программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Ответственный исполнитель муниципальной Программы до 01 марта года, следующего за отчетным, направляет в экономический комитет Администрации Старорусского муниципального района заполненную таблицу согласно приложению к Порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 28.07.2014 № 982, а так же расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ по формуле согласно пункту 3 Порядка в форме информации.



**Мероприятия программы «Формирование современной городской среды  
муниципального образования город Старая Русса на 2018-2024 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):						
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1.</b>	<b>Задача. Благоустройство территории муниципального образования город Старая Русса на 2018-2020 годы</b>											
1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Старая Русса <sup>2,4,5</sup>	Администрация Старорусского муниципального района, Управляющие компании	2018-2020 годы	1.1.	федеральный бюджет	3321,548	6732,20	6292,9	-	-	-	-
областной бюджет					1915,874	208,244	194,6	-	-	-	-	
бюджет города Старая Русса					1431,350	1735,211	1621,9	-	-	-	-	
внебюджетные источники					740,975	964,006	997,363	-	-	-	-	
1.1.1	Проверка сметной документации	Администрация Старорусского муниципального района	2019, 2020 год	1.1.	бюджет города Старая Русса	-	96,401	101,200	-	-	-	-
1.2.	Благоустройство территории стелы «Город воинской славы» (по проекту «Устройство площадки для установки памятной стелы «Город воинской славы» по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса ул. Минеральная (сквер около завода «Старорусприбор»))	Администрация Старорусского муниципального района, МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2018 год	1.2.	федеральный бюджет	5391,367	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	3078,289	-	-	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса	2117,414	-	-	-	-	-	-
1.3.	Благоустройство территории «Сказочного королевства» в парке «Победы»	Администрация Старорусского муниципального района, МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2019 год	1.2.	федеральный бюджет	-	9671,727	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	299,104	-	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса	-	2492,713	-	-	-	-	-
1.4.	Благоустройство парка «55-летия Победы»	Администрация Старорусского муниципального района, МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2020 год	1.2.	федеральный бюджет	-	-	9352,1	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	289,3	-	-	-	-
					бюджет города	-	-	2410,3	-	-	-	-

					Старая Русса							
1.4.1	Проверка сметной документации	Администрация Старорусского муниципального района	2020 год	1.1.	бюджет города Старая Русса	-	-	90,0	-	-	-	-
1.5.	Берегоукрепление наб. Рыбаков с обустройством смотровых площадок и спусков к воде (корректурa)	МБУ «Администра- тивное управление городским хозяйством»	2019 год	1.2.	бюджет города Старая Русса	-	919,816	-	-	-	-	-
1.6.	Благоустройство территории возле многоквартирных домов №№3а, 5а и 7а по ул. Яковлева	Администрация Старорусского муниципального района, МБУ «Администра- тивное управление городским хозяйством»	2021 год	1.2.	федераль- ный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	-
2.	<b>Задача. Обустройство городских парков и скверов на территории муниципального образования город Старая Русса на 2018 год</b>											
2.1.	Обустройство парка «Победы»	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2018- год	2.1.	федераль- ный бюджет	713,035	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	431,512	-	-	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса	286,137	-	-	-	-	-	-
3.	<b>Задача. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды</b>											
3.1.	«Возрождение исторического облика города Старая Русса» «Башня водонапорная, 1908-1909 г.г.»	Администрация Старорусского муниципального района, МБУ «Админи- стративное управление городским хозяйством»	2019 год	3.1.	областной бюджет	-	50000,0	-	-	-	-	-

<1> - Субсидии на проведение благоустройства дворовых территорий МКД предоставляются организациям, осуществляющим управление МКД, согласно Перечню МКД для проведения благоустройства дворовых территорий.

**<2> Перечень МКД для проведения благоустройства дворовых территорий в 2018 году<sup>4,5,6,7</sup>**

№ п/п	Адрес МКД <sup>3</sup>	Управляющая организация	Общая стоимость благоустройства дворовых территорий (рубли)	Федеральный бюджет (рубли)	Областной бюджет (рубли)	Бюджет города Старая Русса (рубли)	Внебюджетные источники
1.	Дворовые территории: ул.Латышских Гвардейцев, д.16; ул.Латышских Гвардейцев, д.21; ул.Якутских Стрелков, д.51	ООО «Р.О.С.»	2 919 372,98	1 334 025,52	770 375,30	523 034,86	291 937,30
2.	Дворовая территория: ул.Восстания, д.10; ул.Минеральная, д.40	ООО «Жилсервис и К»	2 223 686,02	952 650,95	546 450,94	502 215,53	222 368,60
3.	Дворовая территория: ул.Городок, д.19	ООО «ТехСтар»	1 454 789,00	663 413,62	385 256,20	260 640,18	145 479,00
4.	Дворовая территория: ул.Александровская, д.36/10	ТСЖ «Александровское»	811 899,00	371 458,04	213 791,23	145 459,82	81 189,91
<b>ИТОГО</b>			<b>7 409 747,00</b>	<b>3 321 548,13</b>	<b>1 915 873,67</b>	<b>1 431 350,39</b>	<b>740 974,81</b>

<3> формируется согласно протоколу заседания общественной комиссии, регламент работы которой утвержден постановлением Администрации муниципального района от 14.03.2017 № 336.

**<4> Перечень МКД для проведения благоустройства дворовых территорий в 2019 году<sup>4,5,6,7</sup>**

№ п/п	Адрес МКД <sup>3</sup>	Управляющая организация	Общая стоимость благоустройства дворовых территорий (рубли)	Федеральный бюджет (рубли)	Областной бюджет (рубли)	Бюджет города Старая Русса (рубли)	Внебюджетные источники
1.	Дворовые территории: ул.Профсоюзная, д.10; ул.Профсоюзная, д.12	ООО «Доверие»	1 585 576,80	1 107 366,84	34 248,46	285 403,82	158 557,68
2.	Дворовые территории; ул.Тахирова, д.4	ООО «ТехСтар»	1 210 683,60	845 541,42	26 150,77	217 923,05	121 068,36
3.	Дворовые территории: ул.Яковлева, д.7а; ул.Профсоюзная, д.4; ул.Профсоюзная, д.2; ул.Крестецкая, д.20; ул.Крестецкая, д.18	ООО «РОС»	4 728 662,00	3 302 497,54	102 139,10	851 159,16	472 866,20
4.	Дворовые территории: ул.Некрасова, д.29	ООО «Континент»	897 457,20	685 432,11	21 198,93	176 657,76	98 143,20
5.	Дворовые территории: ул.Тахирова, д.12	ООО «РЭУ»	1 217 680,0	850 427,71	26 301,89	219 182,40	121 768,00
<b>ИТОГО</b>			<b>9 640 059,60</b>	<b>6 732 617,61</b>	<b>208 225,30</b>	<b>1 735 210,73</b>	<b>964 005,96</b>

<3> формируется согласно протоколу заседания общественной комиссии, регламент работы которой утвержден постановлением Администрации муниципального района от 14.03.2017 № 336.

**<5> Перечень МКД для проведения благоустройства дворовых территорий в 2020 году<sup>4,5,6,7</sup>**

№ п/п	Адрес МКД <sup>3</sup>	Управляющая организация	Общая стоимость благоустройства дворовых территорий (рубли)	Федеральный бюджет (рубли)	Областной бюджет (рубли)	Бюджет города Старая Русса (рубли)	Внебюджетные источники
1.	Дворовые территории: ул.Крестецкая д.16; ул.Крестецкая д.26; ул.Городок д.20 к.1,2,3; ул.Якутских Стрелков д.41; ул.Якутских Стрелков д.39; ул.Поперечная д.47	ООО «ТехСтар», ООО «Кедр», ООО «Жилсервис», ООО «РОС», ООО «Доверие»	9 106 763,0	6 292 900,0	194 600,0	1 621 900,0	997 363,00
<b>ИТОГО</b>			<b>9 106 763,0</b>	<b>6 292 900,0</b>	<b>194 600,0</b>	<b>1 621 900,0</b>	<b>997 363,00</b>

Уточнённая стоимость работ будет определена сметной документацией

<3> формируется согласно протоколу заседания общественной комиссии, регламент работы которой утвержден постановлением Администрации муниципального района от 14.03.2017 № 336.

**<6> Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ**  
**<6> Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству, входящих в состав минимального перечня работ**

№	Наименование норматива финансовых затрат на благоустройство, входящих в состав минимального перечня работ	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения (рубли)
1.	<p>Стоимость ремонта асфальтобетонного покрытия с установкой бортового камня</p> 	кв.м.	1 550,00
2.	<p>Стоимость установки скамьи</p> 	1 ед.	5 000,00
3.	<p>Стоимость установки урны</p>	1 ед.	2 000,00

			
4.	Установка фонарных столбов	1 ед.	20 000,00
			

**<7> Нормативная стоимость (единичные расценки) работ  
по благоустройству, входящих в состав дополнительного перечня работ**

№ п/п	Наименование норматива финансовых затрат на работы по благоустройству, входящие в состав минимального перечня работ	Единица измерения	Нормативы финансовых затрат на 1 единицу измерения, рублей
1	2	3	4
1.	Обустройство детских и (или) спортивных площадок	шт.	112 600,00
2.	Оборудование автомобильных парковок	кв. м.	2 100,00
3.	Озеленение территории	кв. м.	300,00



## **<8> Механизм и условия участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству**

1. Заинтересованными лицами на включение в перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству выступают товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительными кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, управляющие (обслуживающие) организации, выбранные в установленном порядке собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - МКД);

2. Перечень МКД, дворовых территории которых подлежат благоустройству в 2020 году, формируется в соответствии с Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории муниципального образования город Старая Русса в программу «Формирование современной городской среды муниципального образования город Старая Русса на 2018-2024 годы», утвержденным постановлением Администрации муниципального района;

3. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя: асфальтирование территории с установкой бортового камня (ремонт дворовых проездов), обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора.

4. Предельная стоимость видов работ, включенных в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий представлена в сноске <6> к Программе.

5. Размер долевого финансового участия на выполнение минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств товарищества собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление (обслуживание) которым осуществляется выбранной собственниками управляющей (обслуживающей) организацией составляет 10 процентов.

6. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству включает в себя оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ и выполняется по решению и за счет средств собственников помещений МКД, в размере 70 процентов от общей стоимости работ, с софинансированием за счет средств субсидии в размере 30 процентов от общей стоимости работ.

7. Предельная стоимость видов работ, включенных в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий представлена в сноске <7> к Программе.

8. Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД, расположенных на территории

муниципального образования город Старая Русса, осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

9.Проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД, расположенных на территории муниципального образования город Старая Русса, осуществляются с учетом региональных программ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и краткосрочных планов их реализации, ремонту и модернизации инженерных сетей для этих домов и иных объектов.

10.Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную Программу на 2020 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной Программой, включаются в муниципальную подпрограмму на 2018-2024 годы исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

Контроль за реализацией Программы осуществляет комитет по строительству и ЖКХ, МБУ «Административное управление городским хозяйством» с привлечением членов общественной комиссии.

**<9> Порядок  
разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории  
многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования  
город Старая Русса, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования город Старая Русса, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования муниципального образования город Старая Русса, а также их утверждение в рамках реализации Программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Старая Русса на 2018-2024 годы».

1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее - дизайн-проект).

Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть, как проектно-сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.

1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица).

**2. Разработка дизайн-проектов**

2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Старая Русса и территорий общего пользования муниципального образования город Старая Русса, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования город Старая Русса, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Старая Русса и территорий общего пользования города Старая Русса,

осуществляется Администрацией Старорусского муниципального района (далее - Администрация) в течение десяти рабочих дней со дня утверждения общественной комиссией Протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы и протокола оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования муниципального образования город Старая Русса.

2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных Правительством Новгородской области и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн - проект благоустройства.

### **3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта**

3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, Администрация уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее - уполномоченное лицо), о готовности дизайн - проекта в течение 5 рабочих дней со дня изготовления дизайн-проекта.

3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий 3 рабочих дней.

3.3. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется Администрацией в течение двух рабочих дней со дня согласования дизайн проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом.

3.4. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования, включенной общественной комиссией в адресный перечень дворовых территорий Программы по итогам утверждения протокола оценки предложений граждан, организаций на включение в адресный перечень территорий общего пользования муниципального образования город Старая Русса осуществляется с участием представителей Администрации, по согласованию возможно участие проектировщиков и других профильных специалистов.

3.5. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории многоквартирного дома утверждается в двух экземплярах, в том числе один экземпляр хранится у уполномоченного лица.

3.6. Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в Администрации.

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2020 № 724

г.Старая Русса

**Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение).

2. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Типовая форма, соглашение).

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2020 год, за исключением пункта 7, второго, пятого абзацев пункта 8 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пунк-

тов 18, 19 Положения, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 07.12.2015 № 1782 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

от 29.12.2016 № 2186 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и контроле выполнения муниципального задания»;

от 11.12.2017 № 2662 ««О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания и контроле выполнения муниципального задания»».

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района**

**А.Р. Розбаум**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.05.2020 № 724

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями (далее - муниципальное

учреждение), определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну (далее сведения, составляющие государственную тайну), формируется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального

задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4.Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса лимитов бюджетных обязательств для муниципальных учреждений - Администрацией муниципального района, отраслевыми органами Администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - орган осуществляющий функции и полномочия учредителя).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старорусского муниципального района, бюджете города Старая Русса для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

5.Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и утвержденном министерством финансов Новгородской области региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Новгородской области (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных Новгородской области полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).

6.Муниципальное задание в течение 5 рабочих дней со дня утверждения и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в течение 5 рабочих дней со дня его подписания, не содержащие сведений составляющих государственную тайну, размещаются муниципальными учреждениями - получателями средств бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая



Руса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Старорусского муниципального района.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование, в случае наличия в договоре условия об обязанности арендатора (ссудополучателя) по содержанию арендованного (полученного в безвозмездное пользование) имущества, поддержанию его в исправном состоянии и проведению за свой счет текущего и капитального ремонта) (далее имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент, при которых принимает значение, равное единице.

11. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 12 настоящего Положения применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарт оказания услуги).

Затраты, указанные в пункте 13 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей

деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги, в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

12. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

13. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, указанные в третьем абзаце пункта 12 и третьем, четвертом абзацах пункта 13 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для

выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

14. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается или изменяется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

16. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается или изменяется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

17. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в порядке установленном Министерством финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

18. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы, - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормативами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое

имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Положения.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

20. В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на коммунальные услуги, затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются по следующей формуле:

$$K_{\text{пд}} = \frac{R_{\text{субс}}}{R_{\text{субс}} + R_{\text{пд}}}, \text{ где :}$$

$K_{\text{пд}}$  – коэффициент платной деятельности;

$R_{\text{субс}}$  – объем субсидии, планируемый к получению из бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса в текущем финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

$R_{\text{пд}}$  – объем доходов от платной деятельности, планируемый в текущем финансовом году.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

21. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя такого учреждения, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

22. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Старорусского муниципального района, бюджете города Старая Русса на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии (далее - субсидия).

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляются (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в бюджет Старорусского муниципального района, бюджет города Старая Русса и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

24. Субсидии муниципальному бюджетному учреждению перечисляются на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

Субсидии муниципальному автономному учреждению перечисляются на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

25. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим постановлением (далее-соглашение).

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

26. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Старорусского муниципального района, в бюджет города Старая Русса в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в первом абзаце настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных



бюджетных или автономных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном первым абзацем настоящего пункта.

Требования, установленные настоящим пунктом, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на муниципальное учреждение, в отношении которого проводится реорганизация или ликвидация, на муниципальное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное, а также на предоставление субсидии в части выплат в рамках указа Президента

Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

27. Муниципальные учреждения представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Старорусского муниципального района, бюджет города Старая Русса в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), не позднее 01 апреля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для

муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

28. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями выполняет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также комитет финансов Администрации Старорусского муниципального района.

Правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, устанавливаются указанными органами.

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципа-  
льного задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) муниципальными  
учреждениями и финансовом обеспечении  
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность)    \_\_\_\_\_ (подпись)    \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное задание N    <1>   

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения): \_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
<2>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги: _____	Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню
_____	
2. Категории потребителей муниципальной услуги: _	
_____	
_____	

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
базовому  
перечню или  
федеральному  
перечню

--

2. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
						Наименование показателя <5>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование <5>		код по ОКЕИ <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>		
						наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за \_\_\_\_\_



выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1.Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>: \_\_\_\_\_

-----

<1> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений и единицами их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ  
о выполнении муниципального задания N \_\_\_\_\_ <1>   
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги: _____	Код по общероссийскому базовому	
2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____	перечню или федеральному перечню	
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:		

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:





	<3>	показателя ) <3>	показателя ) <3>	е показателя) <3>	показателя) <3>				год <3>	задани и на отчетную дату <4>		<6>	отклонение <7>		
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О.Фамилия

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.



**Типовая форма соглашения  
о порядке и условиях предоставления из бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города  
Старая Русса субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
*(дата заключения соглашения)*

№ \_\_\_\_\_  
*(номер соглашения)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа местного самоуправления или структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципального бюджетного (автономного) учреждения)*

которому в бюджете Старорусского муниципального района, бюджете города Старая Русса предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)*

\_\_\_\_\_, действующего на  
*(фамилия, имя, отчество)*

основании \_\_\_\_\_  
*(наименование, дата, номер нормативного правового акта )*

с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)*

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности лица, представляющего Учреждение)*

\_\_\_\_\_, действующего на  
*(фамилия, имя, отчество лица, представляющего Учреждение)*

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Положение), решением Думы Старорусского муниципального района «О бюджете на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ годов», решением Совета депутатов города Старая Русса «О бюджете города Старая Русса на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ годов», заключили настоящее соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса в 20\_\_ году / 20\_\_–20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Субсидия, муниципальное задание).

Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на другие цели.

## 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса по кодам бюджетной классификации расходов бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса (далее – коды БК), в следующем размере <sup><1></sup>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью)

<sup>1</sup> Код БК включает: ведомство, раздел, подраздел, целевую статью и вид расходов. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то последовательно указываются: год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по этим кодам БК.

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам и нормативных затрат на выполнение работ<sup>2</sup>, определяемых в соответствии с Положением.

2.4. Изменение объема Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии в соответствии с Положением осуществляется:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в управлении Федерального казначейства по Новгородской области;

3.1.2. На счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_.  
(наименование кредитной организации)<sup>3</sup>

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в соответствии с правилами осуществления контроля установленными органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений;

4.1.5. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения Учреждением муниципального

<sup>2</sup> При расчете размера Субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. Указанное решение должно быть принято Учредителем не позднее срока предоставления Субсидии в текущем финансовом году.

<sup>3</sup> Пункт 3.1.2 Соглашения заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

задания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru));

4.1.6.Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>4</sup>:

4.1.6.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.2. Без изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Новгородской области);

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup>5</sup>:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Представлять в течение \_\_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

<sup>4</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.3.2. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном \_\_\_\_\_<sup><6></sup>;

*(реквизиты приказа Учредителя)*

4.3.3. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.3.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания<sup><7></sup>, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению), в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.3.3.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup><8></sup>.

4.3.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением<sup><9></sup>:

4.3.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.4.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 20\_\_ году<sup><10></sup> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ году<sup><11></sup> расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Старорусского муниципального района, бюджет города Старая Русса;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации,

<sup>6</sup> Указываются реквизиты приказа Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана ФХД Учреждения

<sup>7</sup> Указывается срок предоставления предварительного отчета об исполнении муниципального задания, соответствующий сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

<sup>8</sup> Указывается срок представления отчета об исполнении муниципального задания, соответствующий сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<sup>9</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>10</sup> Указывается год предоставления Субсидии.

<sup>11</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

Положением и настоящим Соглашением<sup><12></sup>.

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup><13></sup>.

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## 6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup><14></sup>.

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Старорусского муниципального района, в бюджет города Старая Русса в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2

\_\_\_\_\_

настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5.Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

<sup>12</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>13</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<sup>14</sup> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

#### 8.Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ( <i>юридический адрес</i> )	Место нахождения: ( <i>юридический адрес</i> )
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование Банка Получателя БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование Банка Получателя (наименование кредитной организации) БИК Расчетный счет Лицевой счет

## 9.Подписи Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2020 № 727

г.Старая Русса

**О представлении руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года**

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2020 года № 272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Определить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 01 января по 31 декабря 2019 года, срок подачи которых предусмотрен постановлением



Администрации муниципального района от 08.11.2017 № 2472 «Об утверждении Положения о представлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» представляются до 01 августа 2020 года включительно.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района            А.Р. Розбаум**



**Периодическое печатное издание-  
муниципальная газета  
«Русса-Информ» Старорусского  
муниципального района**

**Адрес редакции-издателя: 175200  
г. Старая Русса Новгородской области,  
Советская набережная, 1  
E-mail: [rochta@admrussa.ru](mailto:rochta@admrussa.ru)  
Главный редактор: Егорова Н.В.  
Телефон: 2-23-33  
Факс: 5-13-42**

**Номер газеты подписан к печати  
15.05.2020  
в 12.00 часов  
Тираж 14 экземпляров  
Материалы публикуются бесплатно.**