



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета  
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано  
в печать **Н.В.Егорова**

**02.10.2020 № 40**

Учредитель газеты:  
Администрация Старорусского  
муниципального района

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2020 № 1622

г.Старая Русса

**О проведении в 2020 году смотра-конкурса по благоустройству территории муниципального образования  
город Старая Русса**

В соответствии с мероприятиями подпрограммы «Уборка и озеленение территории муниципального образования город Старая Русса на 2014-2023 годы» муниципальной Программы муниципального образования город Старая Русса «Организация благоустройства территории и содержания объектов внешнего благоустройства на территории муниципального образования город Старая Русса на 2014-2023 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 1195, Положением о проведении ежегодного смотра-конкурса по благоустройству территории муниципального образования город Старая Русса, утвержденным постанов-

лением Администрации муниципального района от 24.08.2020 № 1509, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Комитету по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района провести смотр-конкурс по благоустройству территории муниципального образования город Старая Русса в период с 01.10.2020 по 20.10.2020. Итоги смотра-конкурса подвести до 23.10.2020.

2. Установить для победителей смотра-конкурса согласно номинациям следующие поощрения:

2.1. За звание «Лучший микрорайон» – Диплом победителя;

2.2. За звание «Дом образцового содержания (для многоквартирных домов)» – информационная табличка с указанием на соответствующее звание;

2.3. За звание «Дом образцового содержания (для частной застройки)» – информационная табличка с указанием на соответствующее звание;

2.4. За звание «Самый красивый балкон» – Диплом победителя;

2.5. За звание «Самая благоустроенная территория предприятия, учреждения, организации» – Диплом победителя.

3. Заявки на участие в смотре-конкурсе принимаются в срок до 17.30 30.09.2020 отделом жилищно-коммунального хозяйства комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района, кабинет № 22, Советская набережная, д.1, г. Старая Русса.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Ульянова В.Н.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района    А.Р. Розбаум**

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2020 № 1737

г.Старая Русса

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на  
приобретение (строительство) жилья»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача молодой семье свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.04.2016 № 468 (далее административный регламент), следующие изменения:

1.1.Изложить подпункты 2.6.1. - 2.6.2. пункта 2.6. раздела 2 в редакции:

«2.6.1.Для получения муниципальной услуги в целях:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее – договор строительного подряда);

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в

молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив);

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее – договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве,

**заявитель направляет (представляет) в Уполномоченный орган:**

заявление в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к Правилам;

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;

документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, к которым относятся:

документ (соответствующая справка, выписка), подтверждающая наличие у члена (членов) молодой семьи вкладов в кредитных организациях, с указанием размеров вкладов;

извещение кредитной организации о принятии предварительного решения о предоставлении члену (членам) молодой семьи кредита для приобретения (строительства) жилья с указанием суммы кредита;

копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал с приложением справки о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, за получением которого заявитель обращается в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области;

копия сертификата на региональный капитал «Семья»;

копия отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности члена (членов) молодой семьи, или недвижимого имущества, находящегося в собственности лиц, не являющихся членами молодой семьи (третьих лиц), произведенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при отсутствии зарегистрированных ограничений (обременений) прав, правопритязаний, заявленных в судебном порядке прав требований на объект недвижимого имущества (в случае если на объект недвижимого имущества, находящийся в собственности члена (членов) молодой семьи, зарегистрирована ипотека, семья представляет справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом или займом);

копия заключения об оценке рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности члена (членов) молодой семьи, или транспортных средств, находящихся в собственности лиц, не являющихся членами молодой семьи (третьих лиц), произведенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на продажу принадлежащего им на праве собственности недвижимого имущества или транспортного средства с целью возможности привлечения денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты молодым семьям;

нотариально удостоверенный договор займа, заключенный членом (членами) семьи с организацией или физическим лицом, с указанием цели и срока его предоставления и выпиской из лицевого счета банка о наличии денежных средств, находящихся на счете указанной организации или физического лица;

товарные накладные по форме № Торг-12, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной

учетной документации по учету торговых операций», или иные документы по формам, утвержденным в соответствии с Информацией Министерства финансов Российской Федерации № ПЗ-10/2012 «О вступлении в силу с 1 января 2013 года Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» руководителем экономического субъекта, подтверждающие приобретение членом (членами) молодой семьи строительных материалов для строительства жилого дома в период после признания молодой семьи участником мероприятия ведомственной целевой программы.

2.6.2. Для получения муниципальной услуги в целях:

для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита),

**заявитель направляет (представляет) в Уполномоченный орган:**

заявление в 2 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к Правилам;

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство);

копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

копия договора жилищного кредита;

копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.»;

1.2. Изложить подпункты 2.10.2. - 2.10.3. пункта 2.10. раздела 2 в редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части признания молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы являются:

несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего административного регламента;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются:

нарушение срока представления необходимых документов для получения свидетельства;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, следующим условиям:

приобретенное жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Новгородской области;

в случае использования социальной выплаты:

для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома;

для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива);

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения,

установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома;

в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома;

в случае использования социальной выплаты:

для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве;

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита), общая площадь жилого помещения, являющегося объектом

долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

приобретаемое жилое помещение (строящийся жилой дом, жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства) должно(ен) отвечать требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором оно приобретается (строится) для постоянного проживания, а также соответствовать условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района**

**А.Р. Розбаум**

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.09.2020 № 1738

г.Старая Русса

**О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 1956**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 1956 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Старая Русса на финансовое возмещение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным или жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме», изложив преамбулу в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», от 17 января 2017 года № 18 «Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:».**

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

Глава муниципального района      А.Р. Розбаум

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2020 № 1746

г.Старая Русса

**Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время**

В целях удовлетворения потребностей всех групп населения Старорусского муниципального района в поддержании и укреплении здоровья, пропаганды здорового образа жизни, создания условий для массовых, систематических занятий физической культурой и спортом, привлечения к активному образу жизни Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Н.В. Егорову.

3. Опубликовать постановление в периодическом издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района А.Р. Розбаум**

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.09.2020 № 1746

**ПОРЯДОК**  
**использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, в том числе спортивной инфраструктуры образовательных организаций во внеучебное время**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Старорусского муниципального района, в том числе спортивной инфраструктуры муниципальных образовательных организаций во внеучебное время (далее - объекты спорта), в целях, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Под объектами спорта понимаются объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.

3. Объекты спорта могут использоваться населением в целях:  
удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья;  
физической реабилитации;  
проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;

удовлетворения потребностей в достижении спортивных результатов.

4.Использование населением объектов спорта осуществляется следующими способами:

заключение в соответствии с действующим законодательством договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами об оказании услуг по предоставлению в пользование объектов спорта в целях занятий физической культурой и спортом;

предоставление свободного доступа населению на объект спорта для самостоятельного занятия физической культурой и спортом, реализации различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг.

5.Объекты спорта предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по договору (соглашению) с организациями, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, на условиях, утвержденных локальными актами организации.

6.Заключению договора (соглашения) должна предшествовать проводимая учредителем муниципальной образовательной организации в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», оценка последствий заключения такого договора (соглашения) для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

7.Услуги, оказываемые населению на объектах спорта, должны соответствовать ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования». Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

8.Организации, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта, обязаны обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией об условиях использования объектов спорта, в том числе: о режиме работы, правилах посещения, порядке предоставления объектов спорта, перечне физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, стоимости физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, графике возможного предоставления объектов спорта (дни недели, часы), контактной информации (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, уполномоченное на организацию использования объекта спорта должностное лицо), путем размещения соответствующей информации на стендах в своих помещениях и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2020 № 1750

г.Старая Русса

**О внесении изменений в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Старорусском муниципальном районе на 2014-2023 годы»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Старорусском муниципальном районе на 2014-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 1129 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1.Изложить строку «2020» раздела 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта Программы в редакции:

«	2020	44457,6	415233,8	132240,4	-	-	206,0	592137,8	»;
---	------	---------	----------	----------	---	---	-------	----------	----

1.2.Изложить строку «ВСЕГО...» раздела 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта Программы в редакции:

«	ВСЕГО	79675,6	3819340,4	1237503,7	-	-	16293,4	5152813,1	»;
---	-------	---------	-----------	-----------	---	---	---------	-----------	----

1.3.Дополнить пункт 1.1. раздела 4 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной Программы:» подпунктами 1.1.11. – 1.1.12. следующего содержания:

«	1.1.11	Показатель 11. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	»
---	--------	--	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---

	такой категории, (%)														
1.1.12	Показатель 12. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, (%)	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-		

»;

#### 1.4.В мероприятиях Программы:

##### 1.4.1.Изложить подпункт 1.1. пункта 1 в редакции:

«	1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие общего образования»	комитет, образовательные организации	2014-2023 годы	1.1.1.- 1.2.2.	федеральный бюджет	1305,8	1129,9	806,8	696,6	1782,3	4215,1	36712,4	-	-	-
						областной бюджет	276264,3	313958,8	321986,6	335625,9	345277,6	354387,0	352197,2	284816,8	284816,8	322968,3
						бюджет муниципального района	112584,5	90484,9	89891,1	97547,8	94686,4	100021,7	100968,2	86236,2	84254,2	90638,5

»;

##### 1.4.2.Изложить подпункт 2.1. пункта 2 в редакции:

«	2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие дополнительного образования»	комитет, Центр сопровождения, образовательные организации	2014-2023 годы	1.3.1.- 1.3.4.	федеральный бюджет	-	-	-	723,1	-	-	-	-	-	-
						областной бюджет	102,0	1706,8	2117,7	3305,0	2813,4	12785,6	2527,4	-	-	1845,7
						бюджет муниципального района	9961,3	8821,7	8408,7	10153,0	9653,7	13504,5	10655,0	9697,6	9697,6	9197,6

»;

##### 1.4.3.Изложить подпункт 5.1. пункта 5 в редакции:

«	5.1.	Реализация подпрограммы	комитет, Центр сопровождения	2014-2023 годы	4.1.1.- 4.1.2.	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	2383,9	-	-	-
---	------	-------------------------	------------------------------	----------------	-------------------	--------------------	---	---	---	---	---	---	--------	---	---	---

	«Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков»	дения, образовательные организации, лагерь «Лесная сказка»			областной бюджет	-	517,0	622,6	1577,9	1497,9	1884,8	1815,3	-	-	1688,0
бюджет муниципального района					6578,4	5923,9	5783,4	5906,7	5392,2	5858,3	2361,8	5603,0	5603,0	5761,3	
внебюджетные средства					2122,0	1801,2	1525,5	2997,8	1986,8	1994,4	206,0	1219,9	1219,9	1219,9	

»;

1.4.4.Изложить подпункт 6.1. пункта 6 в редакции:

«	6.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы Старорусского муниципального района «Развитие образования и молодежной политики в Старорусском муниципальном районе на 2014-2023	комитет, Центр сопровождения, образовательные организации	2014-2023 годы	5.1.1.	областной бюджет	51443,2	48696,8	49325,3	47937,4	46626,0	43312,3	42731,2	29720,2	30400,2	52247,7
						бюджет муниципального района	9491,7	9583,1	10233,6	10764,9	11178,3	17861,6	18139,4	18139,4	18139,4	10600,0

»;

	годы»													
--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.4.5.Изложить строку «Итого:» в редакции:

«	Итого:	федеральный бюджет	3626,5	3471,7	3220,0	3636,6	4566,0	6803,8	44457,6	3515,4	3538,7	2839,3
		областной бюджет	341492,0	381251,5	384373,1	397779,3	413276,2	430256,1	415233,8	332228,6	333044,8	390405,0
		бюджет муниципального района	138923,9	114939,6	114442,8	124488,4	121026,6	137527,1	132240,4	119792,2	117810,2	116313,4
		внебюджетные средства	2122,0	1801,2	1525,5	2997,8	1986,8	1994,4	206,0	1219,9	1219,9	1219,9
		Всего:	486164,4	501464,0	503561,4	528902,1	540855,6	576581,4	592137,8	456756,1	455613,6	510777,6

»;

1.5.Дополнить пункт 2 раздела 2 «Задачи и целевые показатели подпрограммы:» паспорта подпрограммы «Развитие общего образования» Программы подпунктами 2.19. - 2.20. следующего содержания:

«	2.19.	Показатель 19. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории, (%)	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-
	2.20.	Показатель 20. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, (%)	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-

»;

1.6.Изложить строку «2020» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие общего образования» Программы в редакции:

«	2020	36712,4	352197,2	100968,2	-	-	-	489877,8
---	------	---------	----------	----------	---	---	---	----------

»;

1.7.Изложить строку «ВСЕГО» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие общего образования» Программы в редакции:

«	ВСЕГО	46648,9	3192299,3	947313,5	-	-	-	4186261,7
---	-------	---------	-----------	----------	---	---	---	-----------

»;

1.8.В Мероприятиях подпрограммы «Развитие общего образования» Программы:

1.8.1.Изложить подпункт 1.7. пункта 1 в редакции:

«	1.7.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий дошкольным образовательным организациям	комитет, образовательные организации	2014-2023 годы	1.1-1.4.	областной бюджет	98421,6	99147,4	108646,6	114813,0	123696,2	128725,7	144527,3	120683,2	120683,2	114892,2
						бюджет муниципального района	42341,4	41116,5	43160,0	44083,3	44271,9	47540,4	63076,1	54928,6	54928,6	43057,0

»;

1.8.2. Изложить подпункт 2.9. пункта 2 в редакции:

«	2.9.	Предоставление субсидий на иные цели на ремонт зданий муниципальных общеобразовательных организациям	комитет, общеобразовательные организации	2014-2022 годы	2.1.-2.5.	областной бюджет	-	-	-	-	-	10471,3	-	-	-	-
						бюджет муниципального района	1196,2	60,0	7,5	1218,9	2087,8	4958,1	2662,7	5926,2	3944,2	-

»;

1.8.3. Изложить подпункт 2.17. пункта 2 в редакции:

«	2.17.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципальных заданий общеобразовательным организациям	комитет, общеобразовательные организации	2014-2023 годы	2.1.-2.5.	областной бюджет	167649,1	205084,3	203163,0	207061,6	212785,0	206906,1	184071,5	156921,7	156921,7	200490,4
						бюджет муниципального района	66978,0	47813,6	44138,9	47999,5	46710,2	47357,0	34859,0	25380,8	25380,8	47535,0

»;

1.8.4. Изложить подпункт 2.18. пункта 2 в редакции:

«	2.18.	Расходы по исполнению публичных обязательств	комитет, общеобразовательные организации	2014-2023 годы	2.1-2.5.	областной бюджет	5447,9	5609,8	6044,3	5615,6	5418,9	4411,1	2867,3	3267,3	3267,3	5690,2	»;
---	-------	--	--	----------------	----------	------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----

1.8.5. Изложить подпункт 2.30. пункта 2 в редакции:

«	2.30.	Мероприятия по возмещению педагогическим работникам муниципальных организаций расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период огра-	комитет, общеобразовательные организации	2020 год	2.1-2.5.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	312,8	-	-	-	
---	-------	--	--	----------	----------	------------------	---	---	---	---	---	---	-------	---	---	---	--



«	2.32.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные	комитет, общеобразовательные организации	2020 год	2.19.	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
---	-------	---	--	----------	-------	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



«	2.34	Предоставлен ие субвенции на приобретение термометров, дозаторов и устройств для обеззаражива ния	комитет, общеоб- разова- тельные органи- зации	2020 год	2.1.- 2.5.	област- ной бюджет	-	-	-	-	-	-	3700,7	-	-	-	»;
---	------	---	---	-------------	---------------	--------------------------	---	---	---	---	---	---	--------	---	---	---	----

1.8.10.Изложить строку «Итого:» в редакции:

«	Итого:	федеральный бюджет	1305,8	1129,9	806,8	696,6	1782,3	4215,1	36712,4	-	-	1305,8
		областной бюджет	276264,3	313958,8	321986,6	335625,9	345277,6	354387,0	352197,2	284816,8	284816,8	276264,3
		бюджет муниципального района	112584,5	90484,9	89891,1	97547,8	94686,4	100021,7	100968,2	86236,2	84254,2	112584,5
		Всего:	390154,6	405573,6	412684,5	433870,3	441746,3	458623,8	489877,8	371053,0	369071,0	390154,6

1.9.Изложить строку «2020» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования» Программы в редакции:

«	2020	-	2527,4	10655,0	-	-	-	13182,4	»;
---	------	---	--------	---------	---	---	---	---------	----

1.10.Изложить строку «ВСЕГО» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие дополнительного образования» Программы в редакции:

«	ВСЕГО	723,1	27203,6	99750,7	-	-	-	127677,4	»;
---	-------	-------	---------	---------	---	---	---	----------	----

1.11.В Мероприятиях подпрограммы «Развитие дополнительного образования» Программы:

1.11.1.Изложить подпункт 1.8. пункта 1 в редакции:

«	1.8.	Предостав- ление суб- сидий на финансовое обеспечение муниципаль- ных заданий организациям дополни- тельного образования	комитет, образова- тельные органи- зации	2014- 2023 годы	1.1- 1.4.	област- ной бюджет	13,0	1633,2	2031,7	2784,8	2813,4	2179,6	2514,4	-	-	1845,7
						бюджет муници- пального района	9491,3	8708,4	8337,5	9422,3	8663,4	9379,3	8380,7	7548,6	7548,6	9197,6

1.11.2.Изложить подпункт 1.11. пункта 1 в редакции:

«	1.11.	Предоставление субсидий на иные цели на ремонт зданий муниципальной организации	комитет, образовательные организации	2017, 2019-2020 годы	1.1 - 1.4.	областной бюджет	-	-	-	-	-	10606	-	-	-	-
						бюджет муниципального района	-	-	-	274,9	-	797,3	170,1	-	-	-

»;

1.11.3. Изложить подпункт 1.14. пункта 1 в редакции:

«	1.14.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов на возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуни-	комитет, образовательные организации	2014-2023 годы	1.7.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	13,0	-	-	-
---	-------	--	--------------------------------------	----------------	------	------------------	---	---	---	---	---	---	------	---	---	---



1.13.Изложить строку «ВСЕГО» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков» Программы в редакции:

«	ВСЕГО	2383,9	9603,5	54772,0	-	-	16293,4	83052,8	»;
---	-------	--------	--------	---------	---	---	---------	---------	----

1.14.В Мероприятиях подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков» Про-  
граммы:

1.14.1.Изложить подпункт 1.3. пункта 1 в редакции:

«	1.3.	Осущест- вление ремонт- ных работ и приобретение оборудова- ния в соответ- ствии с пла- ном-зада- нием террито- риального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потреби- телей и благо- получия чело- века по Нов- городской области в Старорусском районе по подготовке к функциони- рованию в летний период лагеря «Лесная	лагерь «Лесная сказка»	2014- 2022 годы	1.1.- 1.2.	бюджет муници- пального района	503,0	127,6	633,9	1283,1	688,0	688,0	184,6	688,0	688,0	-
---	------	--	------------------------------	-----------------------	---------------	---	-------	-------	-------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	---



	в возрасте от 7 до 17 лет в лагерях с дневным пребыванием, сменах профильных лагерей в соответствии с Порядком проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием	организации			внебюджетные средства	225,7	354,5	422,1	729,4	668,3	792,5	206,0	206,0	206,0	206,0
--	--	-------------	--	--	-----------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

»;

## 1.14.4.Изложить подпункт 1.13. пункта 1 в редакции:

«	1.13	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания лагеря «Лесная сказка»	комитет, лагерь «Лесная сказка»	2014-2023 годы	1.4-1.5.	областной бюджет	-	517,0	622,6	1577,9	1497,9	1884,8	1902,0	-	-	1688,0
---	------	---	---------------------------------	----------------	----------	------------------	---	-------	-------	--------	--------	--------	--------	---	---	--------

»;

## 1.14.5.Изложить подпункт 1.14. пункта 1 в редакции:

«	1.14.	Трудоустройство несовершенно-	комитет, образовательные	2018-2022 годы	1.4.-1.5.	бюджет муниципального	-	-	-	-	101,0	142,6	24,1	150,0	150,0	-
---	-------	-------------------------------	--------------------------	----------------	-----------	-----------------------	---	---	---	---	-------	-------	------	-------	-------	---



«	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	».
	федеральный бюджет											
	областной бюджет	51443,2	48696,8	49325,3	47937,4	46626,0	43312,3	42731,2	29720,2	30400,2	52247,7	
	бюджет муниципального района	9491,7	9583,1	10233,6	10764,0	11178,3	17861,6	18139,4	18139,4	18139,4	10600,0	
	Всего:	60934,9	58279,9	59558,9	58701,4	57804,3	61173,9	60870,6	47859,6	48539,6	62847,7	

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального районана, на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

Глава муниципального района      **А.Р. Розбаум**

Российская Федерация  
 Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2020 № 1753

г.Старая Русса

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений и образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Администрации Старорусского муниципального района**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений и образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Администрации Старорусского муниципального района, ут-

верждённое постановлением Администрации муниципального района от 22.01.2019 № 77 (далее - Положение), следующие изменения:

1.1.Изложить подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Положения в редакции:

«2.2.1. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором на основании решения комиссии комитета в зависимости от сложности труда с учётом объёма управления, особенностей деятельности и специфики работы организации.

Должностной оклад руководителя организации определяется по следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo * K_{п1} + Bo * K_{п2} + Bo * K_{п3} + Bo * K_{сп1}) * Kind$ , где:

Do - должностной оклад руководителя организации;

Bo – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 13017 рублей;

K<sub>п1</sub> – коэффициент, характеризующий объем обучающихся в организации;

K<sub>п2</sub> – коэффициент, характеризующий объем сотрудников в организации;

K<sub>п3</sub> – коэффициент, характеризующий объем зданий, находящихся в оперативном управлении организации;

K<sub>сп1</sub> – коэффициент, характеризующий специфику организации;

Kind – коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Старорусского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Коэффициенты, характеризующие объем управления организации (K<sub>п1</sub>, K<sub>п2</sub>, K<sub>п3</sub>, K<sub>сп1</sub>), устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащихся, воспитанников), среднесписочной численности сотрудников, количества зданий в оперативном управлении, специфики организации.

Среднесписочная численность обучающихся (учащихся, воспитанников), сотрудников определяется по данным организации с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

Коэффициенты в зависимости от показателей организации определяются в следующих размерах:

K<sub>п1</sub> – коэффициент, характеризующий объем обучающихся в организации:

№ п/п	показатели по типам (видам) организации	условия	коэффициент (K <sub>п1</sub> )
-------	---	---------	--------------------------------

1	2	3	4
1.	Количество обучающихся общеобразовательных организаций	от 150 чел. до 300 чел.	0,1
		от 301 чел. до 450 чел.	0,2
		от 451 чел. до 600 чел.	0,3
		от 601 чел. до 750 чел.	0,4
		от 751 чел. до 1100 чел.	0,5
		от 1101 до 1400 чел.	0,6
		от 1401 до 1600 чел.	0,7
	от 1601 и более	0,8	
2.	Количество обучающихся организаций дополнительного образования	от 300 чел. и более	0,4

Кп2 – коэффициент, характеризующий объем сотрудников в организации:

№ п/п	показатели по типам (видам) организации	условия	коэффициент (Кп2)
1.	Количество сотрудников списочного состава в организации	от 30 до 60 чел.	0,05
		от 61 до 100 чел.	0,1
		от 101 до 160 чел	0,15
		от 161 и более	0,2

Кп3 – коэффициент, характеризующий объем зданий, находящихся в оперативном управлении организации:

№ п/п	показатели наличия по типам (видам) организации	условия	коэффициент (Кп3)
1.	Количество зданий, находящихся в оперативном управлении организации	за каждое здание	0,05

Ксп1 – коэффициент, характеризующий специфику организации:

№ п/п	показатели наличия по типам (видам) организации	условия	коэффициент (Ксп1)
1.	Специфика организации	Работа в образовательной организации, расположенной в сельской местности	0,25
		Работа в муниципальном автономном учреждении «Центр финансово-	0,75

		экономического, технического и информационно-методического сопровождения учреждений образования Старорусского муниципального района» (далее - МАУ «Центр сопровождения ОУ»)	»;
--	--	---	----

1.2. Изложить подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 Положения в редакции:

«2.3.1. Повышающие коэффициенты к должностному окладу в зависимости от условий определяются в следующих размерах:

Условия для применения повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, в процентах
наличие в организации школьного автобуса, за каждый автобус	10
работа в гимназии	15
наличие пункта проведения экзаменов: основного общего образования	1,5
наличие пункта проведения экзаменов: основного общего и среднего общего образования	2
наличие почетного звания: «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР», «Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР», «Заслуженный деятель науки и техники РСФСР», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный мастер профтехобразования СССР», «Заслуженный работник культуры СССР», «Заслуженный работник физической культуры СССР», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Почетный работник общего образования	10

Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», медаль Л.С. Выготского, почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования», знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» (учитывается только наличие, без учета количества)		
за ученую степень:	кандидат наук	10
	доктор наук	20

»;

1.3. Изложить подпункты 5.4.1 – 5.4.6 пункта 5.4. раздела 5 Положения в редакции:

«5.4.1. Размеры базовых окладов работников организации: по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	должности, отнесенные к квалификационному уровню	размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно – вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя	4917
1.2.	Второй уровень		
1.2.1.	1 квалификационный уровень	младший воспитатель	5163
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	5632

2.2.	2 квалификационный уровень	концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	6259
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог	6958
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор <***>, учитель, учитель-дефектолог, учитель - логопед, логопед, педагог – библиотекарь	7645
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно - производственной) мастерской другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей ***	7774
3.2	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора учебно – консультационного пункта, учебной (учебно - производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного	8542

		учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования ***, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и /или среднего профессионального образования	
3.3	3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	9198

<\*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<\*\*\*> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<\*\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

<\*\*\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

5.4.2. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

№ п/п	ПКГ	должности, отнесенные к ПКГ	размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	аккомпаниатор, культорганизатор, руководитель кружка	5685
2.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	библиотекарь	6488
		главный библиотекарь	8420

5.4.3. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	должности, отнесенные к квалификационному уровню	размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор по перевозке грузов	4917
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	5163
2.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью	5181
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующая складом, заведующая хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» или должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование II внутридолжностная категория	5704
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6221

2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	6737
3.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, инженер по автоматизированным системам управления производством, специалист по кадрам, инженер по охране труда, экономист, юрисконсульт,	5654
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6221
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6884
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	7560
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, заместитель главного бухгалтера	8316

5.4.4. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	должности, отнесенные к квалификационному уровню	размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		

1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3688
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	4057
2.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобиля	4463
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4904
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5403
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные)	6145

		и ответственные (особо ответственные) работы	
--	--	---	--

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

5.4.5. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 августа 2008 года № 392н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников внутреннего водного транспорта», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	должности, отнесенные к квалификационному уровню	размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников внутреннего водного транспорта второго уровня		
1.1.	1 квалификационный уровень	моторист	6747
1.2.	2 квалификационный уровень	боцман, профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, по которым устанавливается производное наименование «старший»	7093
1.3.	4 квалификационный уровень	помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт), помощник механика самоходного судна (до 330 кВт)	7595
1.4.	5 квалификационный уровень	первый помощник механика самоходного судна (до 330 кВт), старший помощник капитана самоходного судна (до 330 кВт),	8252
1.5.	6 квалификационный уровень	механик самоходного судна (до 330 кВт)	8599
1.6.	7 квалификационный уровень	капитан самоходного судна (до 330 кВт), помощник	9117

Примечание: должности капитан-наставник, механик-наставник соответствуют квалификационному уровню должностей: капитан, механик высшей группы обслуживаемых ими судов.

5.4.6. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 526 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	должности, отнесенные к квалификационному уровню	размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1.1.	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	5163
1.2.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	5668
1.3.	4 квалификационный уровень	фельдшер	6294
1.4.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	6994
2.	ПКГ «Врачи и провизоры»		
2.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	8519

»;

1.4. Изложить подпункт 5.5.5 пункта 5.5. раздела 5 Положения в редакции:

«5.5.5. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, должностей медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за почетное звание: «Народный учитель Российской Федерации», - 0,1;  
 «Заслуженный учитель Российской Федерации», Заслуженный мастер  
 производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник  
 высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки  
 Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры  
 Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской  
 Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель  
 профтехобразования РСФСР», «Заслуженный мастер профтехобразования  
 РСФСР», «Заслуженный деятель науки и техники РСФСР», «Заслуженный  
 деятель науки РСФСР», «Заслуженный работник культуры РСФСР»,

«Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный мастер профтехобразования СССР», «Заслуженный работник культуры СССР», «Заслуженный работник физической культуры СССР», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Почетный работник учреждений начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Отличник здравоохранения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», медаль Л.С. Выготского, почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования», знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» (учитывается только наличие, без учета количества).

за учетную степень: кандидат наук - 0,1;  
доктор наук - 0,2. »;

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2020 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района А.Р. Розбаум**

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2020 № 1758

г.Старая Русса

**О внесении изменений в муниципальную Программу Старорусского муниципального района  
«Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом  
Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 1130, следующие изменения:

1.1.Изложить раздел 5 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» паспорта Программы в редакции:

год	источник финансирования:						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджет поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	-	-	6648,8	-	-	-	6648,8
2015	-	-	7105,5	-	-	-	7105,5
2016	-	-	7503,7	-	-	-	7503,7
2017	-	-	7726,9	-	-	-	7726,9
2018	-	-	7742,0	-	-	-	7742,0
2019	-	-	9330,7	-	-	-	9330,7
2020	-	-	4906,6	-	-	-	4906,6
2021	-	-	514,0	-	-	-	514,0
2022	-	-	514,0	-	-	-	514,0
2023	-	-	-	-	-	-	-
Всего	-	-	51992,2	-	-	-	51992,2

1.2.Изложить мероприятия Программы в редакции:

№ п/п	наименование мероприятия	исполнитель	срок реализации	целевой показатель	источник финансирования	объем финансирования по годам (тыс. рублей):									
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1: обеспечение эффективного использования земельно-имущественного комплекса Старорусского муниципального района														
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости объектов муници-	комитет	2014-2020 годы	1.1.1. 1.1.5	бюджет муниципального района	57,5	77,0	73,5	44,1	15,0	23,7	6,0	256,2	256,2	-

	пального имущества для приватизации	Администрация района	2020-2023 годы									48,1			
1.2.	Содержание и охрана объектов недвижимого имущества казны	комитет	2015 год	1.1.4	бюджет муниципального района	-	20,8	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости права аренды муниципального имущества (с учетом земельных участков под объектами)	комитет	2015-2019 годы	1.1.1. 1.1.6	бюджет муниципального района	-	20,0	3,5	8,5	9,5	5,5	-	-	-	-
		Администрация района	2020 год	1.1.1. 1.1.6	бюджет муниципального района							8,3			
1.4.	Содержание объектов имущества казны в части оплаты взносов на капитальный ремонт СНКО «Региональный фонд» за нежилые помещения, находящиеся в жилых домах	комитет	2015-2020 годы	1.1.4	бюджет муниципального района	-	217,4	188,7	302,6	173,7	168,9	93,2	-	-	-
		Администрация района	2020-2023 годы	1.1.4	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	257,8	257,8	-
1.5.	Организация проведения первичной и текущей технической инвентаризации объектов недвижимого имущества и участков под	комитет	2014-2020 годы	1.2.1.	бюджет муниципального района	135,4	34,0	40,5	26,5	9,4	28,0	32,4	-	-	-

	объектами муниципальной собственности (изготовление кадастровых паспортов и межевых планов для регистрации прав на объект и земельные участки под объектами муниципальной собственности)	Администрация района	2020-2023 годы	1.2.1	бюджет муниципального района							34,2			
1.6.	Организация проведения актов обследования объектов недвижимого имущества муниципального района	комитет	2015 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	2,0	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы для выяснения наличия факта заражения земельного участка опасными веществами, проводимой при приватизации земельных участков	комитет	2023 год	1.3.2., 1.3.3.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков и аренды земельных участков в целях организации аукционов	комитет	2014, 2017-2020 годы	1.3.2., 1.3.3.	бюджет муниципального района	75,0	-	-	11,2	61,6	27,3	9,0	-	-	-
		Администрация района	2020-2023 годы	1.3.2, 1.3.3	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	11,0			
1.9.	Организация проведения землеустроительных работ в целях организации земельных торгов	комитет	2014 год	1.3.2., 1.3.3.	бюджет муниципального района	35,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.10.	Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости права аренды на земельные участки, предоставляемые под жилищное строительство	комитет	2014, 2017 годы	1.3.2., 1.3.3.	бюджет муниципального района	29,6	-	-	6,0	-	-	-	-	-	-
1.11.	Организация проведения землеустроительных работ в целях организации земельных торгов по предоставлению земельных участков под жилищное строительство	комитет	2014 год	1.3.2., 1.3.3.	бюджет муниципального района	26,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.12.	Организация размещения объявлений в газету о предоставлении в аренду земельных участков из земель сельхозназначения	комитет	2014 год	1.3.5.	бюджет муниципального района	9,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.13.	Организация заверения учредительных документов у нотариуса (в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83)	комитет	2015 год	1.3.3.	бюджет муниципального района	-	8,0	-	-	-	-	-	-	-	-
1.14.	Организация оценки годовой арендной платы и рыночной стоимости земельных участков из земель сельхозназначения	комитет	2015, 2018 годы	1.3.5.	бюджет муниципального района	-	22,5	-	-	1,5	-	-	-	-	-
1.15.	Проведение землеустроительных работ по уточнению площади земельных участков под многоквартирными домами	комитет	2020 год	1.4.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.16.	Кадровое, материально-техническое обеспечение комитета по управлению имуществом	комитет	2014-2023 годы	1.5.1	бюджет муниципального района	6280,8	6703,8	7116,5	7259,9	7387,03	8912,3	4334,0	-	-	-

1.17.	Оценка балансовой и остаточной стоимости объектов муниципальной собственности для постановки на учет в казну	комитет	2016-2018 годы	1.1.16	бюджет муниципального района	-	-	64,0	66,4	84,0	-	-	-	-	-
1.18.	Организация проведения земле-устроительных работ по решению суда	комитет	2016 год	1.1.	бюджет муниципального района	-	-	17,0	-	-	-	-	-	-	-
1.19.	Изготовление баннеров для продажи муниципального имущества	комитет	2017 год	1.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	1,7	-	-	-	-	-	-
1.20.	Оформление технических планов на бесхозные объекты коммунального хозяйства, расположенные в Ивановском поселении, по решению Старорусского районного суда	комитет	2019 год	1.1.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	165,0	-	-	-	-
1.21.	Оформление технических планов на бесхозные объекты коммунального хозяйства, расположенные вг. Старая Русса и Старорусском районе	комитет	2020 год	1.1.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	35,6	-	-	-
		Администрация района	2020 год	1.1.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	33,4	-	-	-
1.22.	Проведение работ по межеванию земельных участков под объектами газоснабжения, находящимися в собственности Старорусского муниципального района	Администрация района	2020 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	170,4	-	-	-

1.23.	Проведение работ по изготовлению межевых планов земельных участков под военно-мемориальными объектами (воинские кладбища и братские захоронения) Старорусского муниципального района	Администрация района	2020 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	40,0			
1.24	Изготовление отчета об оценке нанесенного ущерба в результате возгорания объектов недвижимого имущества муниципального района (здание г.Старая Русса, ул.Крестецкая, д.5)	комитет	2020 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	8,0			
1.25.	Изготовление технических планов на объекты бесхозяйного имущества для оформления в собственность Старорусского муниципального района	Администрация района	2020 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	43,0	-	-	-
ВСЕГО						6648,8	7105,5	7503,7	7726,9	7742,0	9330,7	4906,6	514,0	514,0	0

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района      А.Р. Розбаум**

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2020 № 1786

г.Старая Русса

**О внесении изменения в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования Старорусский муниципальный район, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования Старорусский муниципальный район, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.09.2017 № 2127, заменив слова «...Пестрецов М.В....» на «...Горбач Н.Ю....».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района А.Р. Розбаум**

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.09.2020 № 1790

г.Старая Русса

**О внесении изменений в состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Старорусского муниципального района**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Старорусского муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 06.05.2019 № 588, изложив его в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района      А.Р. Розбаум**

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.05.2019 № 588  
(в редакции постановления  
Администрации муниципального  
района от 30.09.2020 № 1790)

### **Состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2021 года на территории Старорусского муниципального района**

- Егорова Н. В. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
- Терехова О. А. - специалист - эксперт отдела государственной статистики Новгородстата г. Старая Русса, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Капитонова Т. А. - уполномоченный по вопросам проведения переписи населения 2020 года, секретарь комиссии (по согласованию)
- Члены комиссии:
- Андреев А.В. - Глава Ивановского сельского поселения (по согласованию)
- Боякова Н. П. - Глава города Старая Русса, председатель Совета депутатов города Старая Русса (по согласованию)
- Бучацкий В. В. - Глава Наговского сельского поселения (по согласованию)
- Горчакова Н. П. - председатель комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации

- ции муниципального района
- Громова Л. С. - начальник отдела центра занятости населения Новгородской области  
( по согласованию)
- Дмитриев А. О. - председатель комитета культуры Администрации муниципального района
- Ерофеева В. С. - председатель Территориальной избирательной комиссии Старорусского района (по согласованию)
- Иванова Ю.В. - Глава Медниковского сельского поселения (по согласованию)
- Колесова С. В. - Глава Взвядского сельского поселения (по согласованию)
- Комарова Е. Л. - председатель комитета по образованию Администрации муниципального района
- Кониченко Н.В. - главный специалист ПЦО ОВО по Старорусскому району (по согласованию)
- Костин А. А. - заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального района
- Куропаткина А. П. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района
- Михеева В. И. - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Старорусский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Прильмень» (по согласованию)
- Павлова Л.В. - председатель Совета территориального общест-

- венного самоуправления города Старая Русса  
(по согласованию)
- Пестрецов М.В. - Глава Новосельского сельского поселения (по согласованию)
- Петров С.Г. - начальник ПЦО ОВО по Старорусскому району (по согласованию)
- Петрова О.А. - Глава Великосельского сельского поселения (по согласованию)
- Пятин Е.Н. - Глава Залучского сельского поселения (по согласованию)
- Харитонов Н. В. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
- Царегородцев М. В. - начальник МО МВД России «Старорусский» (по согласованию)

**Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2020 № 1797

г.Старая Русса

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Старая Русса на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 329 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города Старая Русса на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района**

**А.Р. Розбаум**

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета города Старая Русса на финансовое возмещение затрат на  
организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в  
многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной  
инфекции управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников  
недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Новгородской области от 17.07.2020 № 329 «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Новгородской области на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции» и регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета города Старая Русса управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме (далее - получатель субсидии (юридическое лицо), необходимых для финансового возмещения затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции (далее - субсидия), и определяет:

общие положения о предоставлении субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

требования к отчетности;

требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2.Субсидия предоставляется и используется в целях принятия мер по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции.

1.3.Субсидия направляется на финансовое возмещение затрат за выполненные работы по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования – город Старая Русса (далее – финансовое возмещение затрат).

1.4.Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Старая Русса на основании сводной бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов города Старая Русса о бюджете города Старая Русса на очередной финансовый год и на плановый период.

Главным распорядителем средств бюджета города старая Русса (далее - главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющим перечисление и распределение субсидии, является Администрация Старорусского муниципального района в лице комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Старорусского муниципального района (далее - Администрация).

1.5.Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты, полученные из областного бюджета, на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции.

1.6.Критерием отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, является наличие заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на финансовое возмещение затрат (далее - заявка), поданной в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

## **2.Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1.В течение 14 рабочих дней со дня получения иных межбюджетных трансфертов постановлением Администрации принимается решение о распределении полученных средств между получателями субсидии (юридическими лицами), подавшими заявку.

2.2.Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации письменно уведомляет в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, указанных получателей субсидии (юридических лиц) о принятии решения о распределении средств с указанием размера средств, предусмотренных на финансовое возме-

ние затрат.

2.3. Для получения субсидии получатель субсидии (юридическое лицо) в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

уведомление о банковском счете получателя субсидии (юридического лица) с указанием его реквизитов;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за 1 месяц до дня обращения с заявлением.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям: документы представляются в подлинниках либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (юридическому лицу), другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

При приеме заявления заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на их соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления штампа главного распорядителя бюджетных средств «копия верна» с указанием даты, фамилии, инициалов специалиста.

Документы подлежат регистрации в день их поступления главному распорядителю бюджетных средств.

В случае если получателем субсидии (юридическим лицом) самостоятельно не представлен документ, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации запрашивает его посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации рассматривает заявления и приложенные к ним документы в сроки, не превышающие 5 рабочих дней со дня их поступления.

Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии (юридического лица) критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, на основании имеющихся в его распоряжении документов, а также путем запроса документов

(сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы, в распоряжении которых находится необходимая информация.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии (юридического лица) критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, либо несоответствие таких документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии (юридическим лицом) информации.

Непредставление получателем субсидии (юридическим лицом) документа, указанного в абзаце третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (юридическое лицо) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

у получателя субсидии (юридического лица) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Старая Русса субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Старая Русса;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (юридического лица) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии (юридическое лицо) не должен получать средства из бюджета города Старая Русса в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Общий размер субсидии, предоставляемой всем получателям субсидии (юридическим лицам), не может

превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

Субсидия распределяется между получателями субсидии (юридическими лицами) по следующей формуле:

$V_i = V_{\text{общ}}/S \times S_i$ , где:

$V_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии (юридическому лицу);

$V_{\text{общ}}$  - общий объем средств бюджета города Старая Русса, предусмотренных решением Совета депутатов города Старая Русса о бюджете города Старая Русса на очередной финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

$S$  - общая площадь многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования – город Старая Русса, указанная во всех заявках получателей субсидии (юридических лиц);

$S_i$  - площадь многоквартирных домов, в отношении которых  $i$ -ый получатель субсидии (юридическое лицо) осуществляет деятельность по управлению, указанная в заявке  $i$ -го получателя субсидии (юридического лица).

Если в заявке получателя субсидии (юридического лица) общая сумма необходимых средств в соответствии с актами выполненных работ меньше размера субсидии, рассчитанной по формуле, то размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (юридическому лицу), предоставляется в соответствии с суммой, указанной в заявке.

Если в заявке получателя субсидии (юридического лица) общая сумма необходимых средств в соответствии с актами выполненных работ больше размера субсидии, рассчитанной по формуле, то размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (юридическому лицу), предоставляется в соответствии с суммой, рассчитанной по формуле.

2.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю субсидии (юридическому лицу) письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.9. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии (юридическим лицом) договор о предоставлении субсидии. Договор о предоставлении субсидии заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюд-

жетных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии (юридического лица), открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.11. Договором о предоставлении субсидии предусматриваются показатели необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии (юридическим лицом) отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, отчета о расходах получателя субсидии (юридического лица), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются договором о предоставлении субсидии.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии (юридическое лицо) несет ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Старая Русса в случаях нарушения получателем субсидии (юридическим лицом) порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, и (или) выявления по фактам указанных проверок в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

4.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (юридическому лицу) письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

получатель субсидии (юридическое лицо) в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления

(требования) обязан перечислить указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет города Старая Русса.

4.5. В случае неперечисления получателем субсидии (юридическим лицом) средств в указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка срок, главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. В случае если получателем субсидии (юридическим лицом) не достигнуты значения показателей результатов предоставления субсидии, установленные в договоре о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств обязан принять штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

4.7. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения заявок**

5.1. Получателем субсидии (юридическим лицом) подается заявка в Администрацию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Информация о датах начала и окончания приема заявок размещается на официальном сайте Администрации Старорусского муниципального района в сети Интернет.

5.3. В заявку включаются многоквартирные дома, расположенные на территории муниципального образования – город Старая Русса, в отношении которых получателем субсидии (юридическим лицом) осуществляется деятельность по управлению, и при условии проведения в таком многоквартирном доме дезинфекции придомовой территории и мест общего пользования в апреле - июне 2020 года.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы:

перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии актов выполненных в апреле - июне 2020 года работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, подписанные представителем управляющей организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, председателем совета многоквартирного дома, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицом;

копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, об определении уполномоченного лица на подписание актов выполненных

ных работ.

5.5.Администрация рассматривает заявки и проводит их отбор в соответствии с пунктами 1.6 и 5.4 настоящего Порядка и принимает решение о включении суммы денежных средств, затраченных на проведение дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования многоквартирных домов, в заявку, представляемую Администрацией Старорусского муниципального района в министерство жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Новгородской области для получения финансовой поддержки за счет средств областного бюджета.

#### Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Старая Русса на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме

Форма

В Администрацию Старорусского муниципального района

от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета города Старая Русса на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ ,  
включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес, контактные телефоны)

на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(адреса многоквартирных домов)

\_\_\_\_\_ .  
Субсидию прошу перечислять на банковский счет, открытый в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(реквизиты для перечисления денежных средств)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка пре-доставления субсидий из бюджета города Старая Русса на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме.

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Старая Русса на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме

**ЗАЯВКА****на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции**

Направляю заявку на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции путем перечисления денежных средств в размере \_\_\_\_\_ рублей в отношении \_\_\_\_ многоквартирных домов общей площадью \_\_\_\_\_ тысяч кв. м по следующим адресам:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

К настоящей заявке прилагаются:

перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки, в 1 экз. на \_\_\_\_ л., в том числе в электронном виде в формате MS Excel;

копии актов выполненных работ;

копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, об определении уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ.

Руководитель юридического лица:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Старая Русса на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме

Форма

**ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Общая площадь многоквартирного дома, прошедшего дезинфекцию в соответствии с актами выполненных работ, кв.м.	Количество копий актов выполненных работ, единица	Сумма средств, указанных в актах выполненных работ, рубли	№, дата акта выполненных работ
1	2	3	4	5	6



Периодическое печатное издание-  
муниципальная газета  
«Руса-Информ» Старорусского  
муниципального района

Адрес редакции-издателя: 175200  
г. Старая Русса Новгородской области,  
Советская набережная, 1  
E-mail: [rochta@admrusso.ru](mailto:rochta@admrusso.ru)  
Главный редактор: Егорова Н.В.  
Телефон: 2-23-33  
Факс: 5-13-42

Номер газеты подписан к печати  
02.10.2020  
в 12.00 часов  
Тираж 14 экземпляров  
Материалы публикуются бесплатно.