



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано
в печать **Н.В. Егорова**

05.03.2021 № 9

Учредитель газеты:
Администрация Старорусского
муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2021 № 300

г.Старая Русса

**О внесении изменений в муниципальную Программу Старорусского муниципального района
«Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Старорусского муниципального района
(за исключением дорог федерального значения) на 2014-2023 годы»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Старорусского муниципального района (за исключением дорог федерального значения) на 2014-2023 годы», утверждённую постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 1137 (далее Программа), следующие изменения:

1.1.Раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта Программы изложить в редакции:

год	источник финансирования:						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	11 747,6	-	652,4	-	-	-	12 400,0
2015	4 388,0	-	3 258,2	-	-	-	7 646,2
2016	6 811,0	-	3 457,0	-	-	-	10 268,0
2017	7 259,0	-	6 690,4	-	-	-	13 949,4
2018	3 463,0	-	8 815,0	-	-	-	12 278,0
2019	7 635,4	-	4 388,6	-	-	-	12 024,0
2020	5639,5	-	4 035,8	-	-	-	9675,3
2021	10 249,0	-	4 028,3	-	-	-	14 277,3
2022	6833,0	-	4 211,1	-	-	-	11 044,1
2023	6 833,0	-	4 284,5	-	-	-	11 117,5
Всего	70 858,5	-	46 821,3	-	-	-	114 679,8

»;

1.2.Мероприятия Программы изложить в редакции согласно Приложению № 1;

1.3.Раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Старорусского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2014-2023 годы» Программы изложить в редакции:

год	источник финансирования:						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	2 989,6	-	652,4	-	-	-	3 642,0
2015	4 388,0	-	3 258,2	-	-	-	7 646,2

2016	6 811,0	-	3 457,0	-	-	-	10 268,0
2017	7 259,0	-	6 690,4	-	-	-	13 949,4
2018	3 463,0	-	8 815,0	-	-	-	12 278,0
2019	7 635,4	-	4 388,6	-	-	-	12 024,0
2020	5 639,5	-	4 035,8	-	-	-	9675,3
2021	10 249,0	-	4 028,3	-	-	-	14 277,3
2022	6 833,0	-	4 211,1	-	-	-	11 044,1
2023	6 833,0	-	4 284,5	-	-	-	11 117,5
ВСЕГО	62 100,5	-	443 821,3	-	-	-	105 921,8

»;
подпрограммы 1.4.Мероприятия
«Капитальный

ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Старорусского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2014- 2023 годы» Программы изложить в редакции согласно Приложению № 2.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

1.1.2.	Ремонт автомобильной дороги подъезд к д. Коньшино (Ивановское сельское поселение)	комитет по строительству и ЖКХ	2014 год	1.1.2.	областной бюджет	648,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	34,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д.Нагово - д.Лядинки	комитет по строительству и ЖКХ	2015 - 2016 годы	1.1.1.	областной бюджет	-	3 072,7	6 811,0	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	1 437,5	772,1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	Осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Нагово - д. Лядинки	комитет по строительству и ЖКХ	2015 год	1.1.1.	бюджет муниципального района	-	140,0	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5.	Осуществление авторского надзора по капитальному ремонту автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Нагово - д. Лядинки	комитет по строительству и ЖКХ	2015 год	1.1.1.	бюджет муниципального района	-	17,9	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.6.*	Капитальный ремонт, ремонт	комитет по	2015-2019	1.1.1.	областной бюджет	-	-	-	7259,0	3 463,0	7 035,0	-	-	-	-

	автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них *	строительство и ЖКХ	годы		бюджет муниципальной района (софинансирование к субсидии)	-	-	-	400,0	195,0	502,5	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	-	399,7	2 379,5	4 707,1	5 863,4	1 488,0	-	-	-	-
1.1.7.	Ремонт трубопереезда на автомобильной дороге д. Новое Рамушево-д.Старое Рамушево	комитет по строительству и ЖКХ	2019 год	1.1.1.	областной бюджет	-	-	-	-	-	600,4	-	-	-	-
					бюджет муниципального района (софинансирование к субсидии)	-	-	-	-	-	6,1	-	-	-	-
1.1.8.	Ремонт автомобильных дорог по проекту в том числе:	комитет по строительству и ЖКХ	2020 - 2023 годы		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	5 639,5	10 249,0	6 833,0	6 833,0
					бюджет муниципального района (софинансирование к субсидии)	-	-	-	-	-	-	670,5	717,4	478,3	478,3
					бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	548,7	210,9	132,8	206,2
1.1.8.1.	Ремонт автомобильных дорог по проекту «Дорога к дому»: д. Яблоново-д. Садовая, д. Гачки – д. Полуково, д. Дорожкино-	комитет по строительству и ЖКХ	2020 год	1.1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	3 580,3	-	-	-
					бюджет муниципального района (софинансирование к субсидии)	-	-	-	-	-	-	269,5	-	-	-

	д. Парышево, подъезд к д. Бабье, подъезд к д. Хорошево														
1.1.8.2.	Ремонт автомобильных дорог: подъезд к д. Гусино, подъезд к д. Святогорша, подъезд к животноводчес- кому комплексу д. Сусолово, д. Кудрово- д. Шапкино, д.Подтеремье	коми- тет по строи- тельст- ву и ЖКХ	2020 год	1.1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	2059,2	-	-	-
					бюджет муниципа- льного района (софинан- сирование к субси- дии)	-	-	-	-	-	-	401,0	-	-	-
1.1.8.3.	Ремонт авто- мобильных дорог подъезд к д.Аринино	коми- тет по строи- тельст- ву и ЖКХ	2020 год	1.1.1	бюджет муниципа- льного района	-	-	-	-	-	-	256,9	-	-	-
1.1.8.4	Ремонт автомобильных дорог по проекту «Дорога к дому»: д. Гостеж- д. Хутоныка, д. Корпово, - д. Подборовка, подъезд к кладбищу д. Андроново, ремонт участка автомобильной дороги подъезд к д. Аринино, подъезд к д. Анишино 3, подъезд к д. Кривец	коми- тет по строи- тельст- ву и ЖКХ	2021 год	1.1.1	областной бюджет	-	-	-	-	-	-		5 977,1	-	-
					бюджет муниципа- льного района (софинан- сирование к субси- дии)	-	-	-	-	-	-	-	314,6	-	-

	подъезда к д. Толочно Ивановского сельского поселения														
1.4.	Проверка достоверности сметной документации на ремонт дорог общего пользования муниципального района	комитет по строительству и ЖКХ	2014, 2016 - 2023 годы	1.1.2.	бюджет муниципального района	3,8	-	5,4	65,3	36,6	72,0	70,4	100,0	100,0	100,0
2.	Задача 2. Содержание автомобильных дорог местного значения														
2.1.	Выполнение работ по летнему и зимнему содержанию автомобильных дорог	комитет по строительству и ЖКХ	2014-2023 годы	1.2.1	областной бюджет	1 791,4	1315,3	-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет муниципального района	94,35	92,7	300,0	1 518,0	1 520,0	1 520,0	2200,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0
2.2.	Выполнение работ по исправлению профиля щебеночных и гравийных дорог местного значения Старорусского муниципального района	комитет по строительству и ЖКХ	2015 год	1.2.1	бюджет муниципального района	-	193,9	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Расчистка канав, вырубка кустарника	комитет по строительству и ЖКХ	2018-2023 годы	1.2.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	1 200,0	800,0	546,2	500,0	1 000,0	1 000,0
2.4.	Проверка достоверности сметной документации на содержание дорог общего	комитет по строительству и ЖКХ	2014-2015 годы	1.2.1	бюджет муниципального района	0,8	4,1	-	-	-	-	-	-	-	-

	пользования муниципального района														
ВСЕГО					105 921,8	3 642,0	7 646,2	10 268,0	13949,4	12 278,0	12 024,0	9675,3	14 277,3	11 044,1	11 117,5

*1.1.6. Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них

1. В 2015 году:

1.1. Ремонт щебёночного покрытия автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Клинково - д. Василевщина, протяженностью 1,0 км на сумму 99,916 тыс. руб.;

1.2. Ремонт щебёночного покрытия автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Косино - д. Лучки, общей протяженностью 1,3 км, на участке протяженностью 1 км на сумму 99,765 тыс. руб.;

1.3. Текущий ремонт мостового полотна малого моста на автомобильной дороге подъезд к д. Ионово, протяженностью 12 м на сумму 200,0 тыс. руб.;

2. В 2017 году:

2.1. Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к гражданскому кладбищу д. Андроново на сумму 817,0 тыс. руб.;

2.2. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Подборовка - д. Корпово на сумму 509,2 тыс. руб.;

2.3. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к д. Заклинье на сумму 625,8 тыс. руб.;

2.4. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Омычкино - д. Новое Рамушево на сумму 2 333,6 тыс. руб.;

2.5. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Гостеж - д. Хутонык на сумму 1 847,7 тыс. руб.;

2.6. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Новое Рамушево - д. Старое Рамушево на сумму 1 525,6 тыс. руб.;

3. В 2018 году:

3.1. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Косино - д. Лучки на сумму 1 187,9 тыс. руб.;

3.2. Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Б. Орехово - д. М. Орехово на

сумму 483,3 тыс. руб.;

3.3.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к д. Разлив на сумму 563,1 тыс. руб.;

3.4.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к кладбищу д. Псижа на сумму 429,8 тыс. руб.;

3.5.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к д. Анишино на сумму 99,8 тыс. руб.;

3.6.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к д. Заклинье на сумму 2 085,8 тыс. руб.;

3.7.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Новое Рамушево - д. Старое Рамушево на сумму 3 259,8 тыс. руб.;

3.8.Ремонт мостового сооружения на автомобильной дороге общего пользования местного значения подъезд к д. Анишино на сумму 98,4 тыс. руб.;

3.9.Вырубка кустарника - подъезд к гражданскому кладбищу д.Андроново на сумму 99,9 тыс. руб.;

3.10.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Кателево - д. Евахново на сумму 733,5 тыс. руб.;

3.11.Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения подъезд к кладбищу д. Буреге, подъезд к д. Елицы на сумму 471,4 тыс. руб.;

4.В 2019 году:

4.1.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к кладбищу д.Псижа на сумму 1 570,5 тыс. руб.;

4.2.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к д. Гачки на сумму 1 492,5 тыс. руб.;

4.3.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения п.Новосельский - д.Маврино 1 257,3 тыс. руб.;

4.4.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д.Браковицы - д. Борок на сумму 859,6 тыс. руб.;

4.5.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Яблоново - д. Садовая на сумму 683,8 тыс. руб.;

4.6.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д. Будомицы - река Ловать (Рахлицы) на сумму 641,4 тыс. руб.;

4.7.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к д. Высокое на сумму 397,6 тыс. руб.;

4.8.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к д. Савкино на сумму 292,7 тыс. руб.;

4.9.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к гражданскому кладбищу д.Шотово, ремонт трубопереезда на сумму 569,5 тыс. руб.;

4.10.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения д.Борисово - д.Устрека на сумму 333,4 тыс. руб.;

4.11.Ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения подъезд к д. Дретено на сумму 460,0 тыс. руб.;

4.12.Ремонт мостового сооружения на автомобильной дороге общего пользования местного значения д.Шубино - мост на сумму 467,0 тыс. руб.

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2021 № 301

г.Старая Русса

О внесении изменений в муниципальную Программу муниципального образования город Старая Русса «Совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании город Старая Русса на 2014-2023 годы»

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу «Совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании город Старая Русса на 2014-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 1134 (далее Программа), следующие изменения:

1.1.Изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации» паспорта Программы в редакции:

год	источник финансирования:						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	56 136,2	-	-	25 326,6	-	-	81 462,8
2015	68 451,0	-	-	23 729,7	-	-	92 180,7
2016	5 263,0	-	-	20 524,4	-	-	25 787,4
2017	105 461,3	-	-	23 970,7	-	-	129 432,0
2018	3 516,0	-	-	37 056,6	-	-	40 572,6
2019	85 037,0	-	-	39 110,3	-	-	124 147,3
2020	103 328,8	-	-	27 767,2	-	-	131 096,0
2021	123 906,0	-	-	6 741,8	-	-	130 647,8
2022	6 937,0	-	-	16 064,7	-	-	23 011,7
2023	6 937,0	-	-	18 953,8	-	-	25 890,8
Всего	564 973,3	-	-	239 255,8	-	-	804 229,1

»;

1.2.Мероприятия программы «Совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании город Старая Русса на 2014-2023 годы» изложить согласно Приложению № 1;

1.3.Раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» (тыс. руб.) паспорта подпрограммы «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, ремонт дворовых территорий и внутриквартальных проездов к многоквартирным домам на территории муниципального образования город Старая Русса на 2014-2023 годы» Программы изложить в редакции:

год	источник финансирования:						
	област- ной бюджет	федера- льный бюджет	бюджет муниципа- льного района	бюджет города Старая Русса	бюджеты поселений	внебюд- жетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	56 136,2	-	-	20 372,5	-	-	76 508,7
2015	68 451,0	-	-	21 485,9	-	-	89 936,9
2016	3 805,0	-	-	19 052,2	-	-	22 857,2
2017	105 461,3	-	-	23 065,8	-	-	128 527,1
2018	3 516,0	-	-	36 244,5	-	-	39 760,5
2019	85 037,0	-	-	36 531,9	-	-	121 568,9
2020	103 328,8	-	-	26 803,8	-	-	130 132,6
2021	123 906,0	-	-	6 741,8	-	-	130 647,8
2022	6 937,0	-	-	14 514,7	-	-	21 451,7
2023	6 937,0	-	-	17 393,8	-	-	24 330,8
Всего	561 666,3	-	-	222 206,9	-	-	785 722,2

»;

1.4. Мероприятия подпрограммы «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, ремонт дворовых территорий и внутриквартальных проездов к многоквартирным домам на территории муниципального образования город Старая Русса на 2014-2023 годы» изложить согласно Приложению № 2;

1.5. Раздел 4 «Объем и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации» (тыс. руб.) паспорта подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения и организация транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании город Старая Русса на 2014-2023 годы» Программы изложить в редакции:

год	источник финансирования:						
	област- ной бюджет	федера- льный бюджет	бюджет муници- пального района	бюджет города Старая Русса	бюд- жеты поселе- ний	внебюд- жетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	-	-	-	4 954,1	-	-	4 954,1
2015	-	-	-	2 243,8	-	-	2 243,8

2016	1 458,0	-	-	1 472,2	-	-	2 930,2
2017	-	-	-	904,9	-	-	904,9
2018	-	-	-	812,1	-	-	812,1
2019	-	-	-	2 578,4	-	-	2 578,4
2020	-	-	-	963,4	-	-	963,4
2021	0,0	-	-	0,0	-	-	0,0
2022	-	-	-	1 560,0	-	-	1 560,0
2023	-	-	-	1 560,0	-	-	1 560,0
Всего	1 458,0	-	-	17 048,9	-	-	18 506,9

»;

1.6. Мероприятия подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения и организация транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании город Старая Русса на 2014-2023 годы» изложить согласно Приложению № 3.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

Мероприятия муниципальной Программы «Совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании город Старая Русса на 2014-2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):									
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов. Содержание автомобильных дорог местного значения														
1.1.	Реализация подпрограммы «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, ремонт дворовых территорий и внутриквартальных проездов к многоквартирным домам на территории муниципального образования город Старая Русса на 2014-2023 годы»	комитет по строительству и ЖКХ до 31.12.2016; Администрация муниципального района с 01.01.2017; Администрация муниципального района в лице комитета по строительству и ЖКХ с 05.05.2017; МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2014-2023 годы	1.1.1., 1.2.1., 1.3.1.	областной бюджет	56 136,2	68 451,0	3 805,0	10 546,3	3 516,0	85 037,0	103 328,8	123 906,0	6 937,0	6 937,0
бюджет муниципального образования город Старая Русса					20 372,5	21 485,9	19 052,1	23 065,8	36 244,5	36 531,9	26 803,8	6 741,8	14 514,7	17 393,8	
2.	Задача. Обеспечение охраны жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах. Удовлетворение потребностей населения в качественных, доступных транспортных услугах, отвечающих требованиям безопасности														

2.1.	Реализация подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения и организация транспортного обслуживания населения в муниципальном образовании город Старая Русса на 2014-2023 годы»	комитет по строительству и ЖКХ до 31.12.2016; Администрация муниципального района с 01.01.2017; Администрация муниципального района в лице комитета по строительству и ЖКХ с 05.05.2017; МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2014-2023 годы	2.1.1.-2.2.2.	областной бюджет бюджет муниципального образования город Старая Русса	-	-	1 458,0	-	-	-	-	-	-	-
						4 954,1	2 243,8	1 472,2	904,9	812,1	2 578,4	963,4	-	1 560,0	1 560,0

Мероприятия подпрограммы «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения, ремонт дворовых территорий и внутриквартальных проездов к многоквартирным домам на территории муниципального образования город Старая Русса на 2014-2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):									
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Задача 1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения														
1.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	комитет по строительству и ЖКХ до 31.12.2016;	2014 - 2023 годы	1.1.1.	областной бюджет	56 36,2	65000,0	-	98 091,3	3 516,0	85 037,0	103 328,8	122 959,5	6 937,0	6 937,0
		Администрация муниципального района с 01.01.2017; Администрация муниципального района в лице комитета по строительству и ЖКХ с 05.05.2017; МБУ «Административное			бюджет города Старая Русса	4 498,1	7 821,1	4873,1	4 785,9	11 267,0	12 057,6	5 632,6	3 653,3	11 238,5	14 518,2

		управление городским хозяйством»													
1.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии, предоставляемой Новгородской областью бюджету города Старая Русса на формирование муниципальных дорожных фондов	комитет по строительству и ЖКХ до 31.12.2016; Администрация муниципального района с 01.01. 2017; Администрация муниципального района в лице комитета по строительству и ЖКХ с 05.05.2017;	2014, 2016-2023 годы	1.1.1.	областной бюджет	6 136,2	-	-	-	3 516,0	13 037,0	7 011,0	9 459,5	6 937,0	6 937,0
					бюджет города Старая Русса (софинансирование)	356,7	-	-	-	195,0	709,0	400,0	540,0	400,0	400,0
					бюджет города Старая Русса	-	-	3 706,3	2 115,7	10 572,0	9 918,6	2 985,3	1 955,3	11 229,1	14 118,2
1.1.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2014 год		областной бюджет	6 136,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса (софинансирование)	356,7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		2016 год		бюджет города Старая Русса	-	-	3 706,3	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		2017 год		бюджет города Старая Русса	-	-	-	2 115,7	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	Ремонт автомобильных дорог общего		2018 год		областной бюджет	-	-	-	-	3 516,0	-	-	-	-	-

	пользования местного значения				бюджет города Старая Русса (софи- нанси- рова- ние)	-	-	-	-	195,0	-	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	10 572,0	-	-	-	-	-
1.1.5.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		2019 год		област- ной бюджет	-	-	-	-	-	13 037,0	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса (софи- нанси- рова- ние)	-	-	-	-	-	709,0	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	9 918,6	-	-	-	-
1.1.5.1.	из них ремонт дорог по приоритетному проекту «Дорога к дому»: Привокзальная площадь, ул. Взвядская, ул. Плеханова от ул. Поперечная до ул. Красных Партизан, ул. Правосудия				областн ой бюджет	-	-	-	-	-	6 221,3	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса (софи- нанси- рова- ние)	-	-	-	-	-	327,4	-	-	-	-
1.1.6.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		2020 год	1.1.1.	област- ной бюджет	-	-	-	-	-	-	7 011,0	-	-	-
					бюджет города Старая	-	-	-	-	-	-	4 00,0	-	-	-

					Русса (софинансирование)													
					бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	2985,3	-	-	-			
1.1.6.1.	из них 1. Ремонт дорог по приоритетному проекту «Дорога к дому»: ул. Яковлева, ул. Пролетарской Победы от ул. Поперечная до ул. Латышских Гвардейцев; 2. Ремонт автомобильной дороги по ул. Трибуны (от ул. Санкт- Петербургская до ул. Введенская)				областной бюджет	-	-	-	-	-	-	7 011,0	-	-	-			
					бюджет города Старая Русса (софинансирование)	-	-	-	-	-	-	400,0	-	-	-			
1.1.7.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения		2021 год		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	9 459,5	-	-			
					бюджет города Старая Русса (софинансирование)	-	-	-	-	-	-	-	540,0	-	-			
					бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	-	1 955,3	-	-			

	<p>(д. Дубовицы), ул. Профсоюзная, ул. Тахирова, ул. Красных Партизан, ул. Халтурина, ул. Советская набережная (от ул. Восстания до ул. Пролетарская Победа) и ул. Пролетарская Победа (от ул. Советская набережная до ул. Клары Цеткин), ул. Карла Маркса, ремонт ж/б монолитных спусков с металло- деревянными ограждениями с подходов к мосту на набережной Рыбаков, набережной Генерала Штыкова, на Советскую набережную и к кинотеатру</p>				<p>бюджет города Старая Русса (софи- нанси- рова- ние)</p>	1 211,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
--	---	--	--	--	---	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.2.2.	Ремонт дорог: ул. Красных Командиров (от пешеходного перехода д № 14 до памятника самолёту), ремонт асфальтного покрытия дороги и посадочных автобусных площадок по ул. Латышских Гвардейцев, ул. Яковлева до ж\д переезда и от ж\д переезда до ул. Рабочая Слободка и до пескобазы, ул. Миронова, по ул. Возрождения и ремонт посадочных автобусных площадок, ул. Минеральная (от ул. Восстания до наб. Штыкова), ул. Сварога (от ул. Минеральная до набережной Достоевского), ул. Вихрова (от ул. Желез- нодорожная до ул. Горохова), ул. Садовая, ул. Маяковского, ул. Георгиевская, по ул. Минера- льная от д. 88 до ж\д переезда картами, ул. Воскресенская		2015 год	1.1.1.	област- ной бюджет	-	65 000,0	-	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса (софи- нанси- рова- ние)	-	1 193,8	-	-	-	-	-	-	-	-

	от Живого моста до ул.Гостинодворская, ул. Воскресенская от ул. Гостинодворская до ул. Крестецкая														
1.2.3.	Реконструкция площади Революции с благоустройством прилегающей территории и обустройством туристического пешеходного маршрута в составе туристического кластера «Старорусский» в г.Старая Русса		2017 год	1.1.1.	областной бюджет	-	-	-	9809,3	-	-	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса (софинансирование)	-	-	-	996,9	-	-	-	-	-	-
1.2.4.	Капитальный ремонт улицы Бетховена в городе Старая Русса Новгородской области		2019 год	1.1.1.	областной бюджет	-	-	-	-	-	72 000,0	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса (софинансирование)	-	-	-	-	-	730,0	-	-	-	-
1.2.5.	Ремонт автомобильных дорог: пер. Комсомольский,		2020 год	1.1.1.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	96 317,8	-	-	-

	ул. Карла Маркса; ул. Георгиевская- ул. Ударников- ул. Воскресенская- ул. Возрождения (кольцо у бани) с подъездом к Соборному мосту; ул. Георгиевская; ул. Энгельса; ул. Ударников; ул. Санкт- Петербургская (от Живого моста до железно- дорожного перехода); ул.1 Мая; ул. Красных Командиров; ул. Сварога; ул. Александр- овская; ул. Поперечная (от ул. Дзер- жинского до ул. Введенская); набережная Глебова; ул. Некрасова (от Крестецкой до Ломоносова); пер. Черепичный; ул. Шевченко (от Поперечной до Кр. Партизан); ул. Красный Вал (от Возрождения до пер. Совхозный); ул. Молодёжная в г. Старая Русса				бюджет города Старая Русса (софи- нанси- рова- ние)	-	-	-	-	-	-	1020,0	-	-	-
1.2.6.	Ремонт автомобильных дорог по: ул. Санкт-		2021 год	1.1.1.	област- ной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	113 500,0	-	-

	Петербургская (от ж/д переезда до выезда из города); ул. Латышских Гвардейцев (от ул. Санкт-Петербургская до ул. Восстания); ул. Восстания, ул. Минеральная (от ул. Бетховена до выезда из города), пер. Школьный; наб. Советская (от ул. Санкт-Петербургская до ул. Восстания); наб. Достоевского (от ул. Великая до ул. Сварога)				бюджет города Старая Русса (софинансирование)	-	-	-	-	-	-	-	1 158,0	-	-
1.3.	Ремонт трубопереезда ул. Минеральная-ул.1 Мая	комитет по строительству и ЖКХ; МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2015 год	1.1.1.	бюджет города Старая Русса	-	168,2	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Выполнение работ по исправлению профиля щебеночных и гравийных покрытий улиц, расположенных на территории муниципального образования город Старая Русса, с добав-	комитет по строительству и ЖКХ до 31.12.2016; Администрация муниципального района с 01.01.2017; Администра-	2014-2020 годы	1.1.1.	бюджет города Старая Русса	498,0	257,8	1 166,8	439,3	500,0	700,0	644,0	-	-	-

1.11.	Техническое обследование и оценка состояния искусственного сооружения («Живой мост»)	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2014 год	1.1.1.	бюджет города Старая Русса	70,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.12	Строительный контроль за проведением работ по ремонту автомобильных дорог	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2020 год	1.1.1	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	583,3	-	-	-
2.	Задача 3. Обеспечение транспортной инфраструктурой земельных участков для индивидуального жилищного строительства, в том числе предоставляемых бесплатно многодетным семьям														
2.1.	Разработка проектной документации на строительство автомобильных дорог в массивах для жилищного строительства по ул. Минеральная и пер. Курортный в г. Старая Русса Новгородской области	комитет по строительству и ЖКХ	2014-2015 годы	1.3.1.	бюджет города Старая Русса	927,0	2 163,0	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Государственная экспертиза проектной документации на строительство автомобильных дорог в массивах для жилищного строительства по ул. Минеральная и пер. Курортный в г. Старая Русса Новгородской области	комитет по строительству и ЖКХ	2015 год	1.3.1.	бюджет города Старая Русса	-	495,3	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Строительство автомобильных дорог в массивах для жилищного строительства по ул. Минеральная и пер. Курортный г. Старая Русса Новгородской области	комитет по строительству и ЖКХ	2015 год	1.3.1.	бюджет города Старая Русса	-	2 961,0	-	-	-	-	-	-	-	-

3.	Задача 2. Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей														
3.1.	Содержание автомобильных дорог местного значения и инженерных сетей	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2014-2023 годы	1.2.1.	областной бюджет	-	3 451,0	3805,0	7 370,0	-	-	-	946,5	-	-
					бюджет города Старая Русса	14 777,2	13 664,8	14 179,1	18 279,9	24 977,5	24 474,4	22 091,2	3 088,5	2 875,6	2 875,6
3.1.1.	Нанесение дорожной разметки	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2014-2019 годы	1.2.1.	бюджет города Старая Русса	605,9	688,9	672,4	700,0	482,4	573,0	-	-	-	-
3.1.2.	Техническое обслуживание дорожных знаков	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2014-2019 годы	1.2.1.	бюджет города Старая Русса	51,0	51,0	36,6	51,0	51,0	52,0	-	-	-	-
3.1.3.	Ямочный ремонт	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2014-2023 годы	1.2.1.	бюджет города Старая Русса	2 000,0	1 200,0	1 832,1	3 499,9	3 326,4	3 197,8	1 966,4	-	2022,3	2022,3
					областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	946,5	-	-
					бюджет города Старая Русса (софинансирование)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54,0	0,0	0,0
3.1.4.	Экспертиза сметной документации	комитет по строительству и ЖКХ до 31.12.2016; Администрация муниципалитета	2014-2023 годы	1.2.1.	бюджет города Старая Русса	313,9	112,1	47,2	174,6	118,8	92,2	573,1	350,0	168,8	168,8

		<p>льного района с 01.01.2017;</p> <p>Администрация Муниципального района в лице комитета по строительству и ЖКХ с 05.05.2017;</p> <p>МБУ «Административное управление городским хозяйством»</p>														
3.1.5.	<p>Корректировка сметной документации, технической части проектной документации по объекту «Строительство автомобильных дорог в массивах для жилищного строительства по ул. Минеральная и пер. Курортный в г. Старая Русса Новгородской области»</p>	<p>Администрация муниципального района в лице комитета по строительству и ЖКХ с 05.05.2017</p>	2020 год	1.2.1.	бюджет города Старая Русса	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	193,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.6.	<p>Ремонт и прочистка ливневой канализации</p>	<p>МБУ «Административное управление городским хозяйством»</p>	2014-2020 годы	1.2.1.	бюджет города Старая Русса	1 085,0	1 194,2	2 122,2	1 892,4	1 320,5	1 958,8	1 380,7	-	-	-	
3.1.7.	<p>Подготовка полигона на ул. Маяковского для размещения снега</p>	<p>МБУ «Административное управление городским</p>	2015-2020 годы	1.2.1.	бюджет города Старая Русса	-	58,9	157,6	100,0	205,3	197,4	28,5	-	-	-	

		городским хозяйством»													
1.3.	Оснащение участков улично-дорожной сети города Старая Русса пешеходными ограждениями	комитет по строительству и ЖКХ до 31.12.2016; Администрация муниципального района с 01.01. 2017; Администрация муниципального района в лице комитета по строительству и ЖКХ с 05.05.2017; МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2015-2019 годы	2.1.1. - 2.1.4.	областной бюджет	-	-	1 458,0	-	-	-	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса	-	419,5	1 182,2	84,5	84,5	998,4	-	-	-	-
1.3.1.	Установка пешеходных ограждений в районе школы № 8	комитет по строительству и ЖКХ до 31.12.2016; Администрация муниципального района с 01.01.2017; Администрация муниципального района в	2017 год	2.1.1. - 2.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	84,5	-	-	-	-	-	-

		лице комитета по строительству и ЖКХ с 05.05.2017; МБУ «Административное управление городским хозяйством»													
1.3.2.	Текущий ремонт (замена) пешеходных ограждений на перекрестке ул. Минеральная - ул.Александровская; на перекрестке улиц : Санкт-Петербургская - Поперечная	комитет по строительству и ЖКХ; МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2016 год	2.1.1. - 2.1.4.	областной бюджет	-	-	1 458,0	-	-	-	-	-	-	-
					софинансирование к областному бюджету	-	-	32,6	-	-	-	-	-	-	-
1.3.3.	Установка пешеходных ограждений на ул.Поперечная в районе школы № 5, устройство искусственной неровности на ул.Гостинодворская	комитет по строительству и ЖКХ; МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2015 год	2.1.1. - 2.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	419,5	-	-	-	-	-	-	-	-

1.3.4.	Установка пешеходных ограждений на перекрёстке ул.Поперечная-ул.Якутских Стрелков-ул.Красных Партизан	комитет по строительству и ЖКХ; МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2016 год	2.1.1. - 2.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	-	960,0	-	-	-	-	-	-	-
1.3.5.	Установка пешеходных ограждений на ул. Александровская в районе гимназии	комитет по строительству и ЖКХ; МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2019 год	2.1.1. - 2.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.6.	Ремонт пешеходных ограждений на перекрёстках ул. Минеральная-ул. Крестецкая, ул. Минеральная-ул. Александровская	комитет по строительству и ЖКХ до 31.12.2016; Администрация муниципального района с 01.01.2017; Администрация муниципального района в лице комитета по строительству и ЖКХ с 05.05.2017; МБУ «Административное управление	2019 год	2.1.1. - 2.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	998,4	-	-	-	-

		городским хозяйством»													
1.3.7.	Восстановление пешеходных ограждений в мкр..Городок (напротив д.2 у светофорного объекта)	комитет по строительству и ЖКХ; МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2018 год	2.1.1. - 2.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	26,6	-	-	-	-	-
1.3.8	Установка недостающих пешеходных ограждений по ул. Поперечная (от ул. Введенская до ул. Дзержинского) и по ул. Бетховена (от ул. Восстания до ул. Тахирова)	комитет по строительству и ЖКХ; МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2021 год	2.1.1.- 2.1.4.	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	1 849,0	-	-
					бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	105,6	-	-	
1.4.	Разработка схемы организации дорожного движения города Старая Русса	комитет по строительству и ЖКХ; МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2019 год	2.1.1. - 2.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	290,4	-	-	-	-
1.5.	Обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструк-	комитет по строительству и ЖКХ до 31.12.2016;	2016, 2019 годы	2.1.1. - 2.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	-	189,6	-	-	214,5	-	-	-	-

	туры	Администрация муниципального района с 01.01.2017; Администрация муниципального района в лице комитета по строительству и ЖКХ с 05.05.2017; МБУ «Административное управление городским хозяйством»													
1.6.	Оборудование автобусных остановок павильонами	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2014, 2017 годы	2.1.1. - 2.1.4.	бюджет города Старая Русса	40,0	-	-	52,0	-	-	-	-	-	-
1.7.	Ремонт автобусных остановок	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2014-2023 годы	2.1.1.- 2.1.4.	бюджет города Старая Русса	100,0	99,8	99,8	99,8	99,8	104,5	43.6	-	-	-
1.8.	Ремонт Металлических отбойников на путепроводе в г.Старая Русса через ж/д пути с выходом на ул.Санкт-Петербургская и ул. Латышских Гвар-	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2015 год	2.1.1. - 2.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	1 192,7	-	-	-	-	-	-	-	-

	дейцев															
2.	Задача 2. Удовлетворение потребностей населения в качественных, доступных транспортных услугах, отвечающих требованиям безопасности															
2.1.	Оборудование остановочных пунктов информационными указателями	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2014 год	2.2.1.	бюджет города Старая Русса	260,1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2.	Обустройство посадочных площадок	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2018 год	2.2.2.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	57,9	-	-	-	-	-	
ВСЕГО						18 506,9	4954,1	2 243,8	2 930,2	904,9	812,1	2 578,4	963,4	0,0	1 560,0	1 560,0

Российская Федерация
 Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2021 № 315

г. Старая Русса

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
 «Формирование земельного участка под многоквартирным домом и постановка его на государственный
 кадастровый учёт»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2018

№ 1793 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование земельного участка под многоквартирным домом и постановка его на государственный кадастровый учёт».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района **А.Р. Розбаум**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 01.03.2021 № 315

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование земельного участка под многоквартирным домом и постановка его на государственный кадастровый учёт»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование земельного участка под многоквартирным домом и постановка его на государственный кадастровый учёт» (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Старорусского муниципального района при формировании земельного участка под многоквартирным домом и постановке его на государственный кадастровый учёт в случае, если земельный участок не был сформирован до

введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации (далее ЖК РФ) и в отношении земельного участка не проводился государственный кадастровый учёт, а также порядок изменения границ и площади земельного участка под многоквартирным домом (далее МКД) на территории Старорусского муниципального района (далее муниципальная услуга).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района (далее Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействия Уполномоченного органа с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.Круг заявителей

Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее заявитель), являются:

лица, имеющие в собственности помещения в МКД;

лица, уполномоченные на указанные действия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

представители заявителя, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

посредством размещения информации, в том числе о местонахождении, графике (режиме) работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений:

на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ);
по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений.

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, его структурных подразделений, на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

местонахождение, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;
номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления муниципальной услуги;

стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может представляться информация:

о местонахождении и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о сроках предоставления муниципальной услуги;

об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Формирование земельного участка под многоквартирным домом и постановка его на государственный кадастровый учёт.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией муниципального района в лице комитет строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

постановка земельного участка на государственный кадастровый учёт;

решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуг, в случае принятия положительного решения, является направление в адрес заявителя письменного уведомления о начале проведения работ по формированию земельного участка, на котором расположен МКД, и постановке его на государственный кадастровый учёт.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1.Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления (за исключением периода времени, в течение которого обеспечивается проведение работ по формированию земельных участков под МКД и постановке их на государственный кадастровый учет).

2.4.2.Срок промежуточного результата составляет пять рабочих дней с момента принятия решения Уполномоченным органом о начале действий по образованию земельного участка.

2.4.3.Срок проведения работ по формированию земельных участков под МКД и постановке их на государственный кадастровый учет определяется в каждом муниципальном контракте на оказание услуги по формированию земельных участков под МКД и постановке их на государственный кадастровый учет на территории муниципального образования город Старая Русса либо муниципального образования Старорусский муниципальный район, заключенном Уполномоченным органом с соответствующим кадастровым инженером (далее Подрядчик), и составляет не более 30 календарных дней со дня заключения контракта.

Муниципальный контракт заключается с Подрядчиком по результатам проведенного аукциона в электронной форме на оказание услуги по формированию земельных участков под МКД и постановке их на государственный кадастровый учет на территории муниципального образования город Старая Русса либо муниципального образования Старорусский муниципальный район в соответствии с планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации муниципального района. Объем работ по муниципальному контракту определяется исходя из перечня адресов многоквартирных домов, земельные участки под которыми подлежат формированию и постановке на государственный кадастровый учет на основании поступивших заявлений.

2.4.4.В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги срок направления информационного письма о невозможности предоставления услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1.С целью предоставления муниципальной услуги заявитель направляет (представляет):

заявление собственника помещения в МКД по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

правоустанавливающие документы на помещение в МКД (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) (если право на указанное помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

решение (протокол) общего собрания собственников помещений в МКД в случае принятия положительного решения большинством голосов от общего числа голосов, принявших участие в данном собрании собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование, а в случае изменения границ и площади земельного участка – большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в МКД (в случае предоставления муниципальной услуги по заявлению лица, уполномоченного общим собранием собственников помещений в МКД).

2.6.2.По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1.Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на помещение в МКД, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявитель является юридическим лицом);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявитель является индивидуальным предпринимателем).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1.Основаниями для отказа в приеме документов являются:

заявление подано неуполномоченным лицом;

заявление содержит исправления, в том числе технические;

заявление не поддается прочтению;

заявление имеет повреждения, затрудняющие правильное истолкование его содержания.

2.9.2.Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов.

2.10.Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1.Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2.В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.1. настоящего административного регла-

мента;

нарушение порядка проведения общего собрания собственников помещений в МКД (в случае предоставления муниципальной услуги по заявлению лица, уполномоченного общим собранием собственников помещений в МКД);

нарушение порядка принятия решений на таком собрании собственников помещений в МКД (в случае предоставления муниципальной услуги по заявлению лица, уполномоченного общим собранием собственников помещений в МКД);

ненадлежащее оформление протокола общего собрания собственников помещений в МКД, который не соответствует требованиям, установленным Федеральным органом исполнительной власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

необоснованно заявленные собственниками помещений требования к границам и площади земельного участка;

земельный участок под МКД был сформирован до введения в действие ЖК РФ, и в отношении его проведен государственный кадастровый учёт, за исключением случая, если требуется изменение границ земельного участка под МКД;

объект недвижимости не является МКД;

наличие прав третьих лиц на земельный участок, прекращение которых невозможно;

лицо, обратившееся за муниципальной услугой, не является собственником помещения в указанном в заявлении МКД либо его законным представителем;

заявитель не является лицом, уполномоченным общим собранием собственников помещений в МКД на обращение за предоставлением муниципальной услуги (в случае предоставления муниципальной услуги по заявлению лица, уполномоченного общим собранием собственников помещений в МКД);

представление недостоверных сведений, указанных в заявлении или в прилагаемых документах;

проведение работы по формированию земельного участка под указанным в заявлении МКД на основании заявления, поступившего ранее;

наличие утвержденного проекта межевания территории, на которой расположен МКД, указанный в заявлении;

наличие решения о подготовке документации по планировке территории, на которой расположен МКД, указанный в заявлении, либо принято решение о развитии застроенной территории.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех оснований для отказа выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.10.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной

услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12.Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13.Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа.

2.16.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами

заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

местонахождение;

режим работы;

адрес официального сайта;

телефонный номер и адрес электронной почты.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Уполномоченного органа с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:
степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;
соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;
соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;
направление межведомственных запросов;

организация проведения кадастровых работ по формированию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием единого портала, регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме (возвращения) документов, указанных в подпункте 2.9.1. пункта 2.9. настоящего административного регламента, информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления наличия оснований для отказа в приеме (возвращения) документов, указанных в подпункте 2.9.1. пункта 2.9. настоящего административного регламента, информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах, разъясняет последствия наличия таких оснований и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 20 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через единый портал, региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет единого портала, регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

(далее ЕСИА), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала, регионального портала, в электронном виде - посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет» не осуществляется (указывается в случае отсутствия возможности записи указанными способами).

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через единый портал, региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через единый портал, региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

проверяет представленные документы на предмет комплектности;

отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который, в свою очередь, в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

3.2.2. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статусу заявке «принято в работу

ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 20 минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.4. Организация проведения кадастровых работ по формированию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги и отсутствие оснований для отказа в приеме документов и предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.9, 2.10. настоящего административного регламента.

В случае наличия оснований для возврата заявления, указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, направляет заявителю способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, уведомление о возврате заявления с указанием причин такого возврата.

3.4.2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги ответственное лицо Уполномоченного органа, подготавливает:

изменения в график проведения работ по формированию и проведению государственного кадастрового учета земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (далее график), в котором определены планируемые сроки подготовки и утверждения документации по планировке территории, выполнения кадастровых работ, осуществления государственного кадастрового учёта образуемого земельного участка;

заявку на внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования город Старая Русса либо муниципального образования Старорусский муниципальный район и направляет её в контрактную службу Уполномоченного органа.

3.4.3. О начале действий по образованию земельного участка ответственное лицо Уполномоченного органа не позднее чем через пять рабочих дней после принятия решения о включении заявки о формировании земельного участка под МКД и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества в график уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме, под которым образуется земельный участок, в том числе путем размещения или обеспечения размещения извещения, содержащего информацию о начале действий по образованию земельного участка, планируемых этапах и сроках осуществления соответствующих действий, на информационных щитах, расположенных по месту нахождения соответствующего МКД, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.4. Ответственное лицо Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней после дня включения заявки о формировании земельного участка под многоквартирным домом и иными входящими в состав такого дома объектами недвижимого имущества в план-график на размещение муниципального заказа на право заключения муниципального контракта по выполнению кадастровых работ подготавливает проект технического задания для составления аукционной документации в целях подготовки муниципального заказа путем проведения электронного аукциона на оказание услуги по постановке земельных участков под многоквартирными домами и иными входящими в состав таких домов объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет и передает его с материалами обоснования начальной (максимальной) цены контракта и служебной запиской руководителю (заместителю руководителя) Уполномоченного органа.

3.4.5. Руководитель (заместитель руководителя) Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней после дня получения проекта технического задания, материалов обоснования начальной (максимальной) цены контракта,

служебной записки передает указанные документы в контрактную службу Уполномоченного органа для дальнейшей работы.

3.4.6. Контрактная служба Уполномоченного органа после получения документов, указанных в подпункте 3.4.5 настоящего административного регламента, в соответствии с планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на текущий год подготавливает аукционную документацию для размещения муниципального заказа на оказание услуги по постановке земельных участков под многоквартирными домами и иными входящими в состав таких домов объектов недвижимого имущества на государственный кадастровый учет.

3.4.7. После согласования утвержденная аукционная документация направляется в структурное подразделение Уполномоченного органа, ответственное за размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, для размещения муниципального заказа в соответствии с планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на текущий год.

3.4.8. По результатам аукциона с Подрядчиком заключается муниципальный контракт на оказание услуги по формированию земельных участков под многоквартирными домами и постановке их на государственный кадастровый учет в соответствии с перечнем многоквартирных домов, земельные участки под которыми подлежат формированию и постановке на государственный кадастровый учет на основании поступивших заявлений.

3.4.9. В соответствии с условиями муниципального контракта Подрядчик представляет:

- актуальные топографические съемки земельных участков масштаба 1:500;
- проект планировки территории;
- проект межевания территории;
- межевые планы на каждый земельный участок под многоквартирным домом.

После утверждения проекта планировки и проекта межевания территории подготавливаются межевые планы с целью осуществления государственного кадастрового учета образуемого земельного участка.

3.4.10. Ответственное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит работы по подготовке документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета образуемого земельного участка (образуемых земельных участков), и предоставляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета образуемого земельного участка (образуемых земельных участков).

3.4.11. Результатом административной процедуры является получение Уполномоченным органом кадастровой выписки на земельный участок.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

3.5.2. Ответственное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней после дня поступления выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости подготавливает проект уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

3.5.3. Ответственное лицо Уполномоченного органа направляет указанное уведомление на подпись руководителю (заместителю руководителя) Уполномоченного органа для подписания.

3.5.4. Руководитель (заместитель руководителя) Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней после дня получения документа, указанного в пункте 3.5.3. настоящего административного регламента, подписывает его и передает ответственному лицу Уполномоченного органа, который уведомляет заявителя о готовности выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

3.5.5. Результатом административной процедуры является направление уведомления об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, и выдача выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры 5 рабочих дней.

3.6. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра:88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.7.Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких

опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

4.Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2.Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1.Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2.Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Главы муниципального района или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании распоряжения Администрации муниципального района. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Администрации муниципального района.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

соблюдение установленного порядка приема документов;

принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;

соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;

учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Уполномоченным органом;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом

Российской Федерации и кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Уполномоченного органа (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев,

предусмотренных пунктом 2.8 раздела 2 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица, муниципального служащего подаются руководителю структурного подразделения Уполномоченного органа;

жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа подаются заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему комитет, либо в случае его отсутствия рассматриваются Главой муниципального района;

жалобы на решения и действия (бездействие) заместителя Главы администрации муниципального района подаются Главе муниципального района;

жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра;

жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций;

жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района (www.admrussa.ru), через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральную государственную инфор-

мационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя;

жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральную государственную информационную систему «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1

статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6 раздела 5 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы неподлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6

раздела 5 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Уполномоченный орган обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Администрации муниципального района от 12.11.2019 № 1645 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации муниципального района, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решение и действия (бездействия) многофункционального центра, работников многофункционального центра».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на федеральном портале и региональном портале.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Формирование земельного участка под многоквартирным домом и постановка его на государственный кадастровый учёт»

Рекомендуемая форма заявления

В Администрацию Старорусского
муниципального района

от _____
(наименование юридического лица)
ИНН (для российских юридических
лиц)
ЕГРЮЛ (для российских юридических лиц)

Адрес _____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

или

от _____
(Ф.И.О. полностью)
Паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____
когда выдан _____
Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сформировать земельный участок под многоквартирным домом со встроенными, пристроенными, встроенно-пристроенными нежилыми помещениями (ненужное зачеркнуть) и поставить его на государственный кадастровый учёт, расположенный по адресу: _____

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Информирование о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу осуществлять посредством:

(почтового отправления, электронной почты или по номеру телефона)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется Уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;

в виде электронного документа через единый портал, региональный портал.

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя с расшифровкой)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Формирование земельного участка под многоквартирным домом и постановка его на государственный кадастровый учёт»

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю _____

Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников _____

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии: _____

УСТАНОВЛЕНО:

фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: _____

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы: _____

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель: _____

На основании изложенного
РЕШЕНО:

1. _____

(жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

2. _____

(в удовлетворении жалобы отказывается)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу: _____

(должность лица уполномоченного,
принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2021 № 318

г.Старая Русса

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района и Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципальных услуг контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 года № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2018 № 1793 (далее Порядок), следующие изменения:

1.1.Изложить пункты 1.6. - 1.7. Порядка в редакции:

«1.6.Разработка и согласование проектов административных регламентов осуществляются в государственной информационной системе и (или) муниципальной информационной системе, обеспечивающих соответственно ведение реестра государственных услуг субъекта Российской Федерации, реестра муниципальных услуг в электронной форме.

1.7.В случае наличия региональной государственной информационной системы, обеспечивающей разработку и согласование административных регламентов органов местного самоуправления, и решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об использовании указанной системы разработка и согласование указанных в настоящей части проектов административных регламентов осуществляются в такой информационной системе. При использовании для разработки и согласования указанных проектов административных регламентов региональной государственной информационной системы обеспечивается в установленном Правительством Российской Федерации порядке передача принятых административных регламентов в федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую ведение федерального реестра государственных услуг в электронной форме, в том числе с учетом требований части 3 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.2.Заменить в пункте 1.8. Порядка слова «...юридическим отделом...» на «...отделом правового обеспечения...»;

1.3.Дополнить раздел 2 Порядка подпунктом 2.1.1. следующего содержания:

«2.1.1. Структура административного регламента должна предусматривать машиночитаемое описание процедур предоставления соответствующей услуги, обеспечивающее автоматизацию процедур предоставления такой услуги с использованием информационных технологий, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере информационных технологий федеральным органом исполнительной власти.»;

1.4. Изложить подпункт 2.3.3. пункта 2.2. раздела 2 Порядка в редакции:

«2.2.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах. Раздел должен содержать варианты предоставления муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились.»;

1.5. Изложить подпункт 2.4.8. пункта 2.4. раздела 2 Порядка в редакции:

«2.4.8. Указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключе-

нием получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

2.Внести в Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.10.2018

№ 1793 (далее Порядок), следующие изменения:

2.1.Изложить пункт 2 Порядка в редакции:

«2.Экспертиза проводится отделом правового обеспечения Администрации муниципального района в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района от 15.02.2021 № 88-рг «Об определении уполномоченного органа» (далее отдел)»»;

2.2.Исключить из пункта 3 Порядка слова «...в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы,...»;

2.3.Заменить в пунктах 6, 8, 11 Порядка слова «...юридический отдел...» на «...отделом правового обеспечения...» в соответствующем падеже.

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района

А.Р. Розбаум

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2021 № 320

г.Старая Русса

О внесении изменений в состав Комиссии по списанию задолженности по платежам в бюджет Старорусского муниципального района и бюджет города Старая Русса, администрируемым Администрацией Старорусского муниципального района

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав Комиссии по списанию задолженности по платежам в бюджет Старорусского муниципального района и бюджет города Старая Русса, администрируемым Администрацией Старорусского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2017 № 2753, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ», на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 21.12.2017 № 2753 (в редакции
постановления Администрации
муниципального района
от 01.03.2021 № 320)

Состав Комиссии по списанию задолженности по платежам в бюджет Старорусского муниципального района и бюджет города Старая Русса, администрируемым Администрацией Старорусского муниципального района

Ульянов В.Н. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Минина Е.В. - главный бухгалтер Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

- Горчакова Н.П. - председатель комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района
- Иванова Е.В. - председатель комитета инвестиционного и цифрового развития Администрации муниципального района
- Масаева О.А. - заведующий отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2021 № 322

г.Старая Русса

О внесении изменений в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Старорусском районе на 2014-2023 годы»

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Развитие физической культуры и спорта в Старорусском районе на 2014-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 1125 (далее Программа), следующие изменения:

1.1.Изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта Программы в редакции:

« год	источники финансирования:						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	19,6	-	20026,9	-	-	-	20046,5
2015	1542,8	133,0	19316,6	-	-	-	20992,4
2016	1674,4	-	18351,5	-	-	-	20025,9
2017	2574,2	-	18804,4	-	-	-	21378,6
2018	2301,7	-	20024,3	-	-	-	22326,0
2019	3678,9	-	21647,5	-	-	-	25326,4
2020	3143,7	-	21415,1	-	-	-	24558,8
2021	1960,95	2746,6	22638,5	-	-	-	27346,05
2022	-	-	20793,7	-	-	-	20793,7
2023	2248,7	-	19515,6	-	-	-	21764,3
Всего	16106,2	133,0	208758,7	-	-	-	224997,9

»;

1.2.Изложить мероприятия Программы в редакции:

« №	Наименование меро-	Исполни- тель ме-	Срок реали-	Целе-	Источник финанси	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):
-----	--------------------	-------------------	-------------	-------	------------------	--

1.	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в Старорусском муниципальном районе на 2014-2023 годы»	комитет; комитет по образованию; Администрация Наговского сельского поселения; Администрация Медниковского сельского поселения; комитет культуры; комитет социальной защиты населения; МАОУ ДО «ДЮСШ»; МАУ «ФОК»; МАУ «Спорткомплекс»*	2014-2023 годы	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6.	бюджет муниципального района областной бюджет федеральный бюджет	1144,5	1630,0	1129,6	368,0	463,0	723,0	554,4	423,1	420,1	420,1
						9,6	137,5	100,0	-	-	-	1149,0	84,95	-	-
						-	133,0	-	-	-	-	-	2746,6	-	-
2.	Реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной Программы Старорусского муниципального	комитет; МАОУ ДО «ДЮСШ»; МАУ «ФОК», МАУ «Спорткомплекс»*	2014-2023 годы	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5., 1.1.6. 21.1.	бюджет муниципального района областной бюджет	18882,4	17686,6	17221,9	18436,4	19561,3	20924,5	20860,7	22215,4	21746,5	21746,5
						10,0	1405,4	1574,3	2574,2	2301,73	3678,9	1994,7	1876,0	-	-

»);

«	1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых комитетом и подведомственными учреждениями (МАОУ ДОД «ДЮСШ», МАУ «ФОК», МАУ «Спорткомплекс»*)	2014-2023 годы	1.1., 1.2.	бюджет муниципального района	313,5 в том числе:	213,0 в том числе:	222,4	130,9	124,3	220,4	10,0	50,0	50,0	50,0
		комитет				113,0	31,8	44,0	10,0	15,6	35,0	10,0	-	-	-
		МАОУ ДО «ДЮСШ»				79,0	105,1	68,6	21,0	55,7	118,0	-	30,0	30,0	30,0
		МАУ «ФОК»				121,5	76,1	109,8	99,9	53,0	67,4	-	20,0	20,0	20,0
		МАУ «Спорткомплекс»*				-	-								

»;

1.5. Изложить пункт 1.6. мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в Старорусском муниципальном районе на 2014-2023 годы» Программы в редакции:

«	1.6.	Обеспечение участия спортсменов – членов сборных команд, спортивных сборных команд района в межмуниципальных, областных и всероссийских спортивных соревнованиях;	2014-2023 годы	1.4, 1.5	бюджет муниципального района	528,0 в том числе:	326,2 в том числе:	458,4	195,0	206,7	396,9	130,4	210,4	210,4	210,4
		комитет;				2,0	-	-	-	4,4	-	-	-	-	-
		МАОУ ДО «ДЮСШ»				411,0	245,1	348,4	179,0	176,3	372,9	130,4	180,4	180,4	180,4
		МАУ «ФОК»				100,0	81,1	110,0	16,0	26,0	24,0	0,0	30,0	30,0	30,0-

2023	0,0		21746,5				21746,5
Всего	15415,2	-	199282,2	-	-	-	214697,4

»;

1.10.Изложить мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной Программы Старорусского муниципального района» «Развитие физической культуры и спорта в Старорусском районе на 2014-2023 годы»

Программы в редакции:

«	1.1.	Выделение субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания в сфере физической культуры и спорта	МАУ «Спорткомплекс»*; МАУ «ФОК»	2014-2023 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	9759,7	8317,9	7836,5	8463,8	8871,5	9255,5	8986,5	9691,6	9548,1	9548,1
						областной бюджет	-	645,6	626,5	744,8	786,8	885,8	695,3	574,1	-	-
	1.2.	Выделение субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания в сфере дополнительного образования	МАОУ ДО «ДЮСШ»	2014-2023 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	7380,7	7633,5	7660,5	8196,1	8761,8	9545,5	9621,2	10358,3	10032,9	10032,9
						областной бюджет	-	750,6	947,8	1829,4	1514,9	2793,1	1299,4	1301,9	-	-
	1.3.	Обеспечение деятельности аппарата комитета по физической культуре и спорту	комитет	2014-2023 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	1741,9	1735,2	1724,9	1776,5	1928,0	2123,5	2253,0	2165,5	2165,5	2165,5
						областной бюджет	10,0	9,2	-	-	-	-	-	-	-	-

».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района

А.Р. Розбаум

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2021 № 328

г.Старая Русса

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Медниковского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области, утвержденными решением Совета депутатов Медниковского сельского поселения от 30.03.2012 № 86, административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 04.12.2013 № 1285, учитывая итоговые документы публичных слушаний от 25.02.2021, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Предоставить Саргаеву Максиму Юрьевичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:17:0150204:244, площадью 1500 кв.м., в территориальной зоне «Жилая зона» (буквенное обозначение Ж), по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Старорусский м. р-н, Медниковское с.п., д. Медниково, ул. Новая, з/у 2Г, в части сокращения минимального расстояния от границ земельного участка:

со стороны, примыкающей к территории общего пользования - 0,33 м.,

со стороны земельного участка с кадастровым номером 53:17: 0150204:244 до планируемой застройки - 1,01 м.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района **А.Р. Розбаум**

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2021 № 329

г.Старая Русса

О внесении изменений в Реестр муниципальных услуг (функций), оказываемых (исполняемых) отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Реестр муниципальных услуг (функций), оказываемых (исполняемых) отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, муниципальными учреждениями, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.05.2020 № 715, следующие

изменения:

1.1. Заменить в пунктах 1-2 слова «комитета по инвестиционному развитию...» на «комитета инвестиционного и цифрового развития...»;

1.2. Заменить в пунктах 10 – 13, 36 – 44, 53, 54 слова «комитет по управлению муниципальным имуществом...» на «комитет строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений...»;

1.3. Заменить в пунктах 14, 15, 48 – 52, 57 слова «комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству...» на «комитет строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений...»;

1.4. Заменить в пунктах 16 – 34 слова «отдел архитектуры и градостроительства...» на «отдел архитектуры и градостроительства комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений...»;

1.5. Заменить в пункте 55 слова «...жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на «...жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», слова «комитет по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству...» на «комитет строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений...»;

1.6. Заменить в пункте 56 слова «отдел сельского хозяйства и продовольствия...» на «отдел сельского хозяйства и продовольствия комитета инвестиционного и цифрового развития...»;

1.7. Дополнить раздел «Земельные вопросы. Муниципальные услуги» подпунктом 44.1. следующего содержания:

« 44.1.	Формирование земельного участка под многоквартирным домом и постановка его на государственный кадастровый учёт	комитет строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений	постановление Администрации муниципального района от 01.03.2021 № 315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование земельного участка под многоквартирным домом и постановка его на государственный кадастровый учёт»	статья 16 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»	».
---------	--	--	---	---	----

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2021 № 333

г.Старая Русса

**О внесении изменения в Порядок разработки и утверждения
бюджетного прогноза на долгосрочный период**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в пункт 6 Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 1953, изложив абзац 2 в редакции:

«Показатели долгосрочного прогноза, необходимые для разработки проекта бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза), и пояснительная записка к ним представляются комитетом инвестиционного и цифрового развития Администрации муниципального района в комитет финансов Администрации муниципального района в

срок, установленный распоряжением Администрации муниципального района о порядке и сроках составления проектов бюджетов муниципального района и города Старая Русса на очередной финансовый год и на плановый период.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.03.2021 № 335

г.Старая Русса

**Об утверждении бюджетного прогноза
Старорусского муниципального района на период до 2026 года**

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2015 №1953 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить бюджетный прогноз Старорусского муниципального района на период до 2026 года.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 20.04.2017 № 726 «Об утверждении бюджетного прогноза Старорусского муниципального района на период до 2022 года»;

от 27.02.2018 № 278 «О внесении изменений в бюджетный прогноз Старорусского муниципального района на период до 2022 года»;

от 11.02.2019 № 175 «О внесении изменений в бюджетный прогноз Старорусского муниципального района на период до 2022 года»;

от 11.02.2020 № 191 «О внесении изменений в бюджетный прогноз Старорусского муниципального района на период до 2022 года».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.03.2021 № 335

**Бюджетный прогноз
Старорусского муниципального района на период до 2026 года**

Бюджетный прогноз Старорусского муниципального района на период до 2026 года (далее бюджетный прогноз) разработан на основе отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Старорусского муниципального района на период до 2024 года с учетом основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики Старорусского муниципального района.

Целью долгосрочного бюджетного планирования в Старорусском муниципальном районе является обеспечение предсказуемости динамики доходов консолидированного бюджета Старорусского муниципального района, бюджета Старорусского муниципального района и бюджета города Старая Русса, что позволяет оценивать долгосрочные тенденции изменений доходов и расходов, а также выработать на их основе соответствующие меры, направленные на повышение устойчивости и эффективности функционирования бюджетной системы Старорусского муниципального района.

Основная задача долгосрочного бюджетного планирования состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию долгосрочного устойчивого роста экономики и повышения уровня и качества жизни населения Старорусского муниципального района.

1. Основные итоги социально-экономического развития Старорусского муниципального района и итоги исполнения консолидированного бюджета, бюджетов Старорусского муниципального района и города Старая Русса

На территории муниципального района осуществляют свою деятельность 487 хозяйствующих субъектов; зарегистрировано 956 индивидуальных предпринимателя.

В 2019 году реализация товаров собственного производства по крупным и средним организациям обрабатывающих производств составила 6791,2 млн. рублей или 83,0% к 2018 году, снижение объёмов реализации продукции связано с сокращением производства и реализации на ведущем предприятии района АО «123 АРЗ».

Объём инвестиций в основной капитал за 2019 год - 429,3 млн. рублей, 47,3% к 2018 году (в сопоставимых ценах).

Производство основных видов сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий:

скота и птицы на убой в живом весе - 478,2 тонны или 78,4% к 2018 году;

молока - 4907,5 тонны, 105,3% к 2018 году;

яиц - 2610 тыс. штук, 98,0% к 2018 году;

картофеля - 11279,0 тонн, 89,1% к 2018 году;

овощей - 8158,5 тонн, 74,8% к 2018 году;

зерна - 3793,5 тонн в весе после доработки или в 8,0 раз больше, чем в 2018 году.

В 2019 году введено в эксплуатацию 11,5 тыс. кв. метров жилья или 106,0% к 2018 году. Ввод в эксплуатацию жилых домов в расчёте на 1000 человек населения за 2019 год составил 272,9 кв. м.

Оборот розничной торговли за 2019 год составил 6,1 млрд. рублей, 99,8% к 2018 году (в сопоставимых ценах).

Платные услуги населению - 0,9 млрд. рублей или 67,3% к 2018 году (в фактических ценах).

Среднемесячная заработная плата одного работника в экономике района (по крупным и средним организациям) в 2019 году составила 34849,6 рублей, темп роста 100,1% к 2018 году.

На конец декабря 2019 года уровень официально регистрируемой органами службы занятости безработицы по району составил 0,9%(от занятых в экономике).

В 2019 году на территории муниципального района родилось 313 детей или 95,1% к 2018 году. Коэффициент рождаемости составил 7,5 родившихся на 1000 человек населения. Коэффициент смертности составил 18,6 умерших на 1000 человек населения, умерло 770 человек; превышение смертности над рождаемостью составило 2,5 раза.

За 2019 год миграционное сальдо составило (- 139) человека, на территорию муниципального района прибыло 1757 человек, выбыло 1896 человек.

За 2019 год доходы консолидированного бюджета составили 1177994,1 тыс. рублей (к 2018 году – 95,6 %), в том числе налоговые и неналоговые доходы – 458836,1 тыс. рублей (109,0%). Расходы консолидированного бюджета исполнены за январь – декабрь 2019 года в сумме 1257462,3 тыс. рублей, что на 4,3% выше аналогичного периода 2018 года.

Всего доходы бюджета муниципального района за 2019 год составили 868926,5 тыс. рублей (к 2018 году - 85,7%), из них налоговые и неналоговые доходы – 328629,8 тыс. рублей (рост к 2018 году 13,5%).

Безвозмездные поступления из федерального и областного бюджетов составили 540296,7 тыс. рублей.

Расходы бюджета муниципального района произведены в сумме 886278,7 тыс. рублей, что на 12,9% ниже, чем в 2018 году.

Наибольший вес в расходах бюджета муниципального района составляют расходы на:

образование – 543545,7 тыс. рублей (61,3%);

культуру – 68349,9 тыс. рублей (7,7%);

социальную политику – 66591,6 тыс. рублей (7,5%).

По итогам 2019 года бюджет муниципального района исполнен с дефицитом 17352,2 тыс. рублей.

Доходы бюджета города Старая Русса за 2019 год составили 249664,5 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы – 97459,4 тыс. рублей. Безвозмездные поступления – 152205,1 тыс. рублей.

Расходы бюджета города Старая Русса произведены в сумме 308564,5 тыс. рублей. Наибольший вес в расходах составили расходы на:

жилищно-коммунальное хозяйство – 169161,5 тыс. рублей (54,8 %);

национальную экономику – 121325,8 тыс. рублей (39,3%).

По итогам 2019 года бюджет города Старая Русса исполнен с дефицитом 58900,1 тыс. рублей.

Муниципальный долг Старорусского муниципального района по состоянию на 01 января 2020 года составил 198069,4 тыс. рублей (60,27% от объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района на 2019 год).

Из общего объема муниципального долга задолженность по бюджетным кредитам составила 27569,4 тыс. рублей (13,3%), задолженность по кредитам банков – 170500,0 тыс. рублей (86,7%).

Муниципальный долг города Старая Русса по состоянию на 01 января 2020 года составил 9 678,2 тыс. рублей (9,93 % от объема налоговых и неналоговых доходов бюджета города на 2019 год) – задолженность по коммерческим кредитам.

2. Текущие характеристики социально-экономического развития Старорусского муниципального района, консолидированного бюджета, бюджетов Старорусского муниципального района и города Старая Русса

На территории муниципального района осуществляют свою деятельность 442 хозяйствующих субъекта; зарегистрировано 849 индивидуальных предпринимателей.

В 2020 году реализация товаров собственного производства по крупным и средним организациям обрабатывающих производств составила 5928,6 млн. рублей или 87,3% к 2019 году, снижение объёмов реализации продукции связано с сокращением производства и реализации на ведущем предприятии района АО «123 АРЗ».

Объем инвестиций в основной капитал в 2020 году (по оценке) ожидается в сумме 420,0 млн. рублей, 97,8% к 2019 году (в фактических ценах).

Производство основных видов сельскохозяйственной продукции в хозяйствах всех категорий:

скота и птицы на убой в живом весе - 453,5 тонны или 80,0% к 2019 году;

молока - 4872,2 тонны, 99,3; к 2019 году;

яиц - 2542 тыс. штук, 97,4% к 2019 году;

картофеля - 9700,0 тонн, 86,3% к 2019 году;

овощей - 12800,0 тонн, 157,1% к 2019 году;

зерна - 6729,0 тонн в весе после доработки, 185,5% к 2019 году.

В 2020 году введено в эксплуатацию 11,2 тыс. кв. метров жилья или 92,2% к 2019 году. Ввод в эксплуатацию жилых домов в расчёте на 1000 человек населения за 2020 год составил 272,0 кв. м.

Оборот розничной торговли за 2020 год составил 6,0 млрд. рублей, 95,0% к 2019 году (в сопоставимых ценах).

Платные услуги населению - 0,8 млрд. рублей или 85,9% к 2019 году (в фактических ценах).

Среднемесячная заработная плата одного работника в экономике района (по крупным и средним организациям) в 2020 году составила 35795,6 рублей, темп роста 103,0% к 2019 году.

На конец декабря 2020 года уровень официально регистрируемой органами службы занятости безработицы по району составил 2,1 процента (от занятых в экономике).

В 2020 году на территории муниципального района родилось 294 ребенка или 94,0% к 2019 году. Коэффициент рождаемости составил 7,1 родившихся на 1000 человек населения. Коэффициент смертности составил 20,5 умерших на 1000 человек населения, умерло 849 человек; превышение смертности над рождаемостью составило 2,9 раза.

За 11 месяцев 2020 года миграционное сальдо составило (+28) человек, на территорию муниципального района прибыло 1756 человек, выбыло 1728 человек.

За 2020 год доходы консолидированного бюджета составили 1373729,3 тыс. рублей (к 2019 году – 116,6 %), в том числе налоговые и неналоговые доходы – 467411,2 тыс. рублей (34%). Расходы консолидированного бюджета исполнены за январь – декабрь 2020 года в сумме 1352895,3 тыс. рублей, что на 7,5% выше аналогичного периода 2019 года.

Всего доходы бюджета муниципального района за 2020 год составили 928765,4 тыс. рублей (к 2019 году - 107 %), из них налоговые и неналоговые доходы 320058,9 тыс. рублей (к 2019 году - 97 %).

Безвозмездные поступления из федерального и областного бюджетов составили 606385,6 тыс. рублей.

Расходы бюджета муниципального района произведены в сумме 945996,1 тыс. рублей, что на 6,7% выше, чем в 2019 году.

Наибольший вес в расходах бюджета муниципального района составляют расходы на:

образование – 567888,4 тыс. рублей (60%);

социальную политику – 250143,1 тыс. рублей (7,9%).

По итогам 2020 года бюджет муниципального района исполнен с дефицитом 17230,7 тыс. рублей.

Доходы бюджета города Старая Русса за 2020 год составили 397653,4 тыс. рублей, из них налоговые и неналоговые доходы – 119711,1 тыс. рублей. Безвозмездные поступления - 277942,4 тыс. рублей.

Расходы бюджета города Старая Русса произведены в сумме 361836,2 тыс. рублей. Наибольший вес в расходах составили расходы на:

жилищно-коммунальное хозяйство – 213192, тыс. рублей (58,9 %);

национальную экономику – 131128,4 тыс. рублей (36,2 %).

По итогам 2020 года бюджет города Старая Русса исполнен с профицитом 35817,3 тыс. рублей.

Муниципальный долг Старорусского муниципального района по состоянию на 01 января 2021 года составил 220069,4 тыс. рублей (68,8 % от объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района на 2020 год).

Из общего объема муниципального долга задолженность по бюджетным кредитам составила 27569,4 тыс. рублей (%), задолженность по кредитам банков – 192500 тыс. рублей (%).

3. Основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики Старорусского муниципального района на долгосрочный период

Бюджетная и налоговая политика Старорусского муниципального района на период до 2026 года должна в полной мере учитывать прогнозируемые риски развития экономики и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения Старорусского муниципального района.

На долгосрочный период основными направлениями работы должны стать мероприятия, обеспечивающие бюджетную устойчивость и общую стабильность.

В целом долгосрочная политика по формированию доходов бюджета будет основана на следующих подходах:

совершенствование налогового законодательства Старорусского муниципального района в целях недопущения снижения бюджетных доходов консолидированного бюджета, бюджетов муниципального района и города Старая Русса при соблюдении паритета интересов инвесторов и бюджета;

установление правила, в соответствии с которым налоговые льготы должны приниматься на временной основе с требованием об обязательном анализе эффективности по итогам их применения;

улучшение качества налогового администрирования путем координации действий органов местного самоуправления Старорусского муниципального района с налоговыми органами и другими главными администраторами доходов консолидированного бюджета, бюджетов муниципального района и города Старая Русса по контролю за достоверностью начисления налоговых доходов консолидированного бюджета, бюджетов муниципального района и города Старая Русса, своевременностью их перечисления;

сокращение возможностей уклонения от уплаты налогов и сборов за счет увеличения объемов безналичных расчетов, формирования максимально благоприятных условий для добросовестных налогоплательщиков, совершенствования порядка урегулирования задолженности по налогам и сборам;

повышение эффективности управления муниципальной собственностью Старорусского муниципального района и увеличение доходов от ее использования.

Налоговая система, а также доходы от управления имуществом должны обеспечить достижение основной цели - формирование бюджетных доходов в объемах, необходимых для исполнения расходных обязательств Старорусского муниципального района, при поддержании благоприятных условий для экономического роста и притока инвестиций.

При формировании и реализации бюджетной политики Старорусского муниципального района на период до 2026 года необходимо исходить из решения следующих основных задач:

формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств Старорусского муниципального района, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;

снижение рисков неисполнения первоочередных и социально - значимых обязательств Старорусского муниципального района, недопущение принятия расходных обязательств Старорусского муниципального района, не обеспеченных доходными источниками;

повышение эффективности бюджетных расходов на основе оценки достигнутых результатов;

достижение целевых показателей, определенных муниципальными программами Старорусского муниципального района;

интеграция процессов стратегического прогнозированного и бюджетного планирования;

развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля;

обеспечение предварительного и последующего финансового контроля при реализации процедур проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Старорусского муниципального района;

обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов Старорусского муниципального района, в том числе за счет публикации «Бюджет для граждан» к проектам решений и решений о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также к проектам и решениям об исполнении бюджетов.

Долговая политика Старорусского муниципального района на период до 2026 года будет направлена на:

своевременное и полное исполнение долговых обязательств Старорусского муниципального района;

обеспечение поддержания объема муниципального долга Старорусского муниципального района в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решениями о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

обеспечение поддержания расходов на обслуживание муниципального долга Старорусского муниципального района в пределах, установленных федеральным законодательством, и в соответствии с решениями о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

минимизацию стоимости обслуживания муниципального долга Старорусского муниципального района; поддержание объема долговой нагрузки на бюджет на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков.

4. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета, бюджетов Старорусского муниципального района и города Старая Русса

Производство ВРП в основных ценах соответствующих лет по прогнозной оценке достигнет к 2026 году 10275,0 млн. рублей и вырастет на 17,3 % по сравнению с 2020 годом (в фактических ценах).

В сфере промышленности, при сокращении объемов производства в 2020 году; в 2021-2026 годах предприятия обрабатывающих производств планируют темпы роста от 1 до 5 %.

Рост инвестиций в основной капитал в 2021 году и снижение в 2022 году и далее связано с производственной программой ведущего предприятия района «АО 123 АРЗ».

В 2020 году введено 11,2 тыс. кв. метров жилья, темп роста – 92,2 % к 2019 году. В среднесрочной перспективе 2021-2026 годов планируется вводить 12,4 тыс. кв. метров жилья ежегодно.

Оборот розничной торговли и общественного питания в 2021 году ожидается в сумме 6,4 млрд. рублей, что превышает показатель 2020 года на 4,9 %. Рост товарооборота и оборота общественного питания до 2026 года планируется увеличить от 2 до 5 % в год (в фактических ценах).

Объем платных услуг населению до 2026 года - 103-106 % (в фактических ценах).

Среднемесячная заработная плата одного работника в экономике района (по крупным и средним организациям) на среднесрочную перспективу планируется увеличение от 2 до 5 % ежегодно.

Численность населения муниципального района к 2026 году по сравнению с численностью на 01.01.2020 сократится на 2,8 тыс. человек и составит к концу 2026 года – 38,4 тыс. человек.

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета в среднесрочной перспективе составят: 2021 год – 474418,1 тыс. рублей, 2022 год – 490235,6 тыс. рублей, 2023 год – 486659,4 тыс. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе составят: 2021 год – 355935,3 тыс. рублей, 2022 год – 370477,9 тыс. рублей, 2023 год – 366443,8 тыс. рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений составит в 2021 году – 558326,1 тыс. рублей, в 2022 году – 410519,8 тыс. рублей, 2023 году – 408201,2 тыс. рублей.

К концу прогнозируемого периода налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета увеличатся по сравнению с 2021 годом на 15,4 % и составят 547425,7 тыс. рублей. Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района увеличатся по сравнению с 2021 годом на 15,8 % и составят 412199,5 тыс. рублей.

Расходы консолидированного бюджета в среднесрочной перспективе составят: 2021 год – 1284267,7 тыс. рублей, 2022 год – 930346,7 тыс. рублей, 2023 год – 920778,1 тыс. рублей.

По оценке расходы бюджета муниципального района должны составить в 2021 году – 935805,3 тыс. рублей, в 2022 году – 784240,1 тыс. рублей, в 2023 году – 781447,5 тыс. рублей.

К концу прогнозируемого периода ожидается снижение объема расходов консолидированного бюджета по сравнению с 2021 годом на 19,4 % и составят 1035750,1 тыс. рублей, расходов бюджета муниципального района - на 6,1 % и составят 879022,2 тыс. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета города Старая Русса в среднесрочной перспективе составят: 2021 год – 93360,7 тыс. рублей, 2022 год – 94286,6 тыс. рублей, 2023 год – 94266,1 тыс. рублей.

К концу прогнозируемого периода налоговые и неналоговые доходы бюджета города Старая Русса увеличатся по сравнению с 2021 годом на 13,6 % и составят 106036,5 тыс. рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений составит в 2021 году – 203762,2 тыс. рублей, в 2022 году – 16881,6 тыс. рублей, 2023 году – 9647,6 тыс. рублей.

По оценке расходы бюджета города Старая Русса должны составить в 2021 году – 306458,9 тыс. рублей, в 2022 году – 111168,2 тыс. рублей, в 2023 году – 103913,7 тыс. рублей.

К концу прогнозируемого периода расходы бюджета города Старая Русса уменьшатся по сравнению с 2021 годом на 61,9 % и составят 116888,8 тыс. рублей.

Ожидаемый объем муниципального долга Старорусского муниципального района на 01 января 2027 года составит 217569,3 тыс. рублей (52,8 % от объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района).

Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального
образования Старорусский муниципальный район на период до 2026 года

№ п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Валовой региональный продукт (в основных ценах соответствующих лет), млн. рублей	8765,0	9200,0	9730,0	9970,0	10150,0	10275,0
2.	Валовой региональный продукт в % к предыдущему году	100,1	104,9	105,7	102,5	101,8	101,2
3.	Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов малого и среднего предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами), млн. рублей	777,0	274,0	226,0	350,0	400,0	450,0
4.	Численность населения (среднегодовая), тыс. человек	40,75	40,25	39,75	39,3	38,9	38,4

Основные показатели консолидированного бюджета Старорусского муниципального района на период до 2026 года
(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы	1253157,8	927104,3	913975,7	950534,7	988556,1	1028098,4
1.1.	Налоговые доходы	455437,4	472191	469202,1	487970,2	507489	527788,6
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	328665,9	346906,2	340531,3	354152,6	368318,7	383051,4
1.1.2.	Акцизы	14306,1	14954,2	15225,2	15834,2	16467,6	17126,3
1.2.	Неналоговые доходы	18980,7	18044,6	17457,3	18155,6	18881,8	19637,1
1.3.	Безвозмездные поступления	778739,7	436868,7	427316,3	444409	462185,3	480672,7
1.3.1.	В том числе из областного бюджета	778739,7	436868,7	427316,3	444409	462185,3	480672,7
1.3.1.1.	Из них: дотации			2148,5	2234,4	2323,8	2416,8
1.3.1.2.	Субсидии	272961,5	38174,5	30935,9	32173,3	33460,3	34798,7
1.3.1.3.	Субвенции	450059,9	398694,2	394231,9	410001,2	426401,2	443457,3
1.3.1.4.	Иные межбюджетные трансферты	55718,3					
2.	Расходы	1284611,9	930346,7	920778,1	957609,2	995913,6	1035750,1

2.1.	Расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	505872,2	493478	495610,3	513200,2	533728,3	555077,4
2.2.	Расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	778739,7	436868,7	425167,8	444409	462185,3	480672,7
3.	Дефицит (-) / профицит (+)	-31454,1	-3242,4	-6802,4	-7074,5	-7357,5	-7651,7
4.	Источники финансирования дефицита/направление профицита	31454,1	3242,4	6802,4	7074,5	7357,5	7651,7
4.1.	В том числе: кредиты кредитных организаций	10365,8	-13950,7	-500	-500	-500	-500
4.2.	Бюджетные кредиты	-10970,1	-5222				
4.3.	Иные источники	32058,4	22415,1	7302,4	7574,5	7857,5	8151,7

Основные показатели бюджета Старорусского муниципального района на период до 2026 года

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы	914261,4	780997,7	774645,1	805630,9	837856,1	871370,4
1.1.	Налоговые доходы	341966,5	357445,2	353998,4	368158,3	382884,7	398200,1
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	276361,7	294375,4	288210	299738,4	311727,9	324197,1
1.1.2.	Акцизы	4028,3	4211	4284,5	4455,9	4634,1	4819,5
1.2.	Неналоговые доходы	13968,8	13032,7	12445,4	12943,2	13460,9	13999,4
1.3.	Безвозмездные поступления	558326,1	410519,8	408201,3	424529,4	441510,5	459170,9
1.3.1.	В том числе из областного бюджета	558326,1	410519,8	408201,3	424529,4	441510,5	459170,9
1.3.1.1.	Из них: дотации			2148,5	2234,4	2323,8	2416,8
1.3.1.2.	Субсидии	105035,4	10837,9	10833,2	11266,5	11717,2	12185,9
1.3.1.3.	Субвенции	450059,9	398694,2	394231,9	410001,2	426401,2	443457,3
1.3.1.4.	Иные межбюджетные трансферты	3230,8	987,7	987,7	1027,2	1068,3	1111
2.	Расходы	935805,3	784240,1	781447,5	812705,4	845213,6	879022,2
2.1.	Расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов	377479,2	373720,3	375394,7	391437,9	407095,4	423379,2

	бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства						
2.2.	Расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	558326,1	410519,8	406052,8	421267,5	438118,2	455643
3.	Дефицит (-) / профицит (+)	-21543,9	-3242,4	-6802,4	-7074,5	-7357,5	-7651,8
4.	Уровень дефицита (-) /профицита (+), %	6,1	09	1,9	1,9	1,9	1,9
5.	Источники финансирования дефицита/направление профицита	21543,9	3242,4	6802,4	7074,5	7357,5	7651,8
5.1.	В том числе: кредиты кредитных организаций	1097	4722	-500	-500	-500	-500
5.2.	Бюджетные кредиты	-10970,1	-5222				
5.3.	Иные источники	21544	3742,4	7302,4	7574,5	7857,5	8151,8
6.	Муниципальный долг Старорусского муниципального района на конец года	220069,3	219569,3	219069,3	218569,3	218069,3	217569,3
7.	Отношение муниципального долга Старорусского муниципального района к объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений, %	61,83	59,27	59,78	57,35	55,02	52,78

Приложение № 4
к бюджетному прогнозу
до 2026 года

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Старорусского муниципального района на период до 2026 года
(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Расходы бюджета Старорусского муниципального района, всего	935805,3	784240,1	781447,5	812705,4	845213,6	879022,2
2.	Расходы на реализацию муниципальных программ Старорусского муниципального района	834351,2	665720,5	664984,5	691583,9	719247,2	751017,2
2.1.	Муниципальная программа «Развитие образования и молодежной политики в Старорусском муниципальном районе на 2014-2023 годы»	599064,4	464413,9	464413,9	482990,5	502310,1	522402,5
2.2.	Муниципальная программа «Развитие культуры Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы»	88550,7	80149,4	80149,4	83355,4	86689,6	90157,2
2.3.	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Старорусском районе на 2014-2023 годы»	27346,0	22166,6	22166,6	23053,3	23975,4	24934,4
2.4.	Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожного хозяйства Старорусского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2014-2023 годы»	14277,3	11044,1	11117,5	11562,2	12024,7	15505,7

2.5.	Муниципальная программа «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Старорусском муниципальном районе на 2014-2023 годы»	5267,1	2835,5	2716,8	2825,5	2938,5	3056,0
2.6.	Муниципальная программа «Защита населения и территории Старорусского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществление мероприятий гражданской обороны, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2014 -2023 годы»	6183,9	4313,3	4313,3	4485,8	4665,3	4851,9
2.7.	Муниципальная программа «Развитие системы муниципальной службы и деятельности органов местного самоуправления Старорусского муниципального района и их должностных лиц (2014-2023 годы)»	121,8	121,8	121,8	126,7	131,7	137,0
2.8.	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы»	85666,0	73718,4	73468,3	76407,0	79463,3	82641,8
2.9.	Муниципальная программа «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы»	501,0	177,0	177,0	184,1	191,4	199,1
2.10.	Муниципальная программа «Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета в	1768,4	1768,4	1768,4	1839,1	1912,7	1989,2

	Старорусском муниципальном районе на 2014-2023 годы»						
2.11.	Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы»	20,0	20,0	20,0	20,8	21,6	22,5
2.12.	Муниципальная программа «Градостроительство и территориальное планирование Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы»	750,0	238,7	238,7	248,2	258,2	268,5
2.13.	Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма на территории Старорусского муниципального района на 2018-2023 годы»	3667,6	3667,6	3667,6	3814,3	3966,9	4125,6
2.14.	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Старорусского района до 2025 года»	1167,0	1085,8	645,2	671,0	697,8	725,8
3.	Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ Старорусского муниципального района в общем объеме расходов бюджета Старорусского муниципального района, %	89,2	84,9	85,1	85,1	85,1	85,4
4.	Расходы на непрограммные направления деятельности	101454,1	118519,6	116463,0	121121,5	125966,4	128005,0
5.	Удельный вес расходов на непрограммные направления деятельности в общем объеме расходов бюджета Старорусского муниципального района, %	10,8	15,1	14,9	14,9	14,9	14,6

*Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Старорусского муниципального района в период, выходящий за пределы срока действия муниципальных программ Старорусского муниципального района, определены исходя из прогнозируемых объемов бюджетных ассигнований бюджета Старорусского муниципального района.

Приложение № 5
к бюджетному прогнозу
до 2026 года

Основные показатели прогноза социально-экономического развития
муниципального образования город Старая Русса на период до 2026 года

N п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Численность населения (среднегодовая), тыс. человек	28,3	27,9	27,5	27,0	26,5	26,0
2.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами: обрабатывающее производство, млн.рублей/в % к предыдущему году	6935,0	7400,0	7820,0	8000,0	8240,0	8450,0

Приложение № 6
к бюджетному прогнозу
на период до 2026 года

Основные показатели бюджета города Старая Русса на период до 2026 года

(тыс. рублей)

№	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
---	------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

п/п							
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы	297122,9	111168,2	103913,7	108070,2	112393,1	116888,8
1.1.	Налоговые доходы	88680,7	89606,6	89586,1	93169,5	96896,3	100772,2
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	51699	51910,5	51684,7	53752,1	55902,2	58138,3
1.1.2.	Налог на имущество физ. лиц	12530	12734	12511	13011,4	13531,9	14073,2
1.1.3.	Земельный налог	20311	20634	20984	21823,4	22696,3	23604,1
1.1.4.	Акцизы	4102	4285,9	4365,2	4539,8	4721,4	4910,3
1.2.	Неналоговые доходы	4680	4680	4680	4867,2	5061,9	5264,3
1.3.	Безвозмездные поступления	203762,2	16881,6	9647,6	10033,5	10434,8	10852,2
1.3.1.	В том числе из областного бюджета	203762,2	16881,6	9647,6	10033,5	10434,8	10852,2
1.3.1.1.	Из них:						
1.3.1.2.	Субсидии	148762,2	16881,6	9647,6	10033,5	10434,8	10852,2
1.3.1.4.	Иные межбюджетные трансферты	55000					
2.	Расходы	306458,9	111168,2	103913,7	108070,2	112393,1	116888,8
2.1.	Расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	102696,7	94286,6	94266,1	98036,7	101958,3	106036,6
2.2.	Расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы	203762,2	16881,6	9647,6	10033,5	10434,8	10852,2

	Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства						
3.	Дефицит (-) / профицит (+)	-9336					
4.	Уровень дефицита (-) /профицита (+), %	1,0					
5.	Источники финансирования дефицита/направление профицита	9336					
5.1.	В том числе: кредиты кредитных организаций	-604,2					
5.2.	Бюджетные кредиты						
5.3.	Иные источники	9940,2					
6.	Муниципальный долг Старорусского муниципального района (бюджет города) на конец года	18672,7					
7.	Отношение муниципального долга Старорусского муниципального района (бюджет города) к объему доходов бюджета города Старая Русса без учета безвозмездных поступлений, %	20					

Приложение № 7
к бюджетному прогнозу

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования
город Старая Русса на период до 2026 года

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Расходы бюджета города Старая Русса всего	306458,9	111168,2	103913,7	107555,7	111343,5	115282,7
2.	Расходы на реализацию муниципальных программ города Старая Русса	295497,8	99562,6	91051,1	94693,1	98480,9	102420,1
2.1.	Муниципальная программа города Старая Русса «Вовлечение молодежи города Старая Русса в социальную практику на 2014-2023 годы»	85,4	85,4	85,4	88,8	92,4	96,1
2.2.	Муниципальная программа города Старая Русса «Развитие культуры города Старая Русса на 2014-2023 годы»	11915,9	11467,6	11467,6	11926,3	12403,4	12899,5
2.3.	Муниципальная программа города Старая Русса «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании город Старая Русса на 2014-2023 годы»	189	189	189	196,6	204,4	212,6
2.4.	Муниципальная программа города Старая Русса «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в муниципальном образовании города Старая Русса на 2014-2023 годы»	16722,5	3269,6	1269,6	1320,4	1373,2	1428,1
2.5.	Муниципальная программа «Организация благоустройства территории и содержание объектов внешнего благоустройства на территории муниципального образования город Старая Русса на 2014-2023 годы»	51281,7	50008,6	47871	49785,8	51777,3	53848,4
2.6.	Муниципальная программа «Совершенствование и содержание автомобильных дорог местного значения в муниципальном образовании город Старая Русса	130260,6	23011,1	25905	26941,2	28018,8	29139,6

	на 2014-2023 годы»						
2.7.	Муниципальная программа «Защита населения и территории муниципального образования город Старая Русса от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности людей на водных объектах на 2014-2023 годы»	318,6	318,6	318,6	331,3	344,6	358,4
2.8.	Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Старая Русса на 2014-2023 годы»	10	15	30	31,2	32,4	33,7
2.9.	Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Старая Русса на 2014-2023»	360	360	360	374,4	389,4	405,0
2.10	Муниципальная программа «Приватизация и управление муниципальным имуществом города Старая Русса на 2014-2023 годы»	796	796	796	827,8	861,0	895,4
2.11.	Муниципальная программа «Развитие туризма и туристской деятельности в муниципальном образовании город Старая Русса на 2014-2023 годы»	30	30	30	31,2	32,4	33,7
2.12	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Старая Русса на 2018-2024 годы»	73006,9			0,0	0,0	0,0
2.13	Муниципальная программа «Создание и восстановление воинских захоронений на территории муниципального образования город Старая Русса	10521,2	10011,7	2728,9	2838,1	2951,6	3069,6
3.	Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ города Старая Русса в общем объеме расходов бюджета города Старая Русса, %	96,4	89,6	87,6	88,0	88,4	88,8
4.	Расходы на непрограммные направления деятельности	10961,1	11605,6	12862,6	12862,6	12862,6	12862,6

5.	Удельный вес расходов на непрограммные направления деятельности в общем объеме расходов бюджета города Старая Русса, %	3,6	10,4	12,4	12,0	11,6	11,2
----	--	-----	------	------	------	------	------

*Показатели финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования город Старая русса в период, выходящий за пределами срока действия муниципальных программ, определены исходя из прогнозируемых объемов бюджетных ассигнований бюджета города Старая Русса.

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2021 № 336

г.Старая Русса

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 24.02.2021 № 288

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 24.02.2021 № 288 «О проведении публичных слушаний» заменив слова: «...площадью 301 кв.м...» на «...площадью 400 кв.м...».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района

А.Р. Розбаум

Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА СТАРОРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О Председателе Думы Старорусского муниципального района

принято Думой Старорусского муниципального района 04.03.2021

В соответствии с частью 5 статьи 29 Устава Старорусского муниципального района, утвержденного решением Думы Старорусского муниципального района от 07.09.2018 года № 385, пунктом 1 части 1 статьи 13, частями 1, 2 статьи 14 Регламента Думы Старорусского муниципального района, утвержденного решением Думы Старорусского муниципального района от 25.12.2020 № 616, Дума Старорусского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять добровольное сложение полномочий (отставку по собственному желанию) Председателя Думы Старорусского муниципального района Кузьмина Сергея Августовича, освободив его от замещения должности Председателя Думы Старорусского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе, с 10 марта 2021 года.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса–Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Думы Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumarussa.ru).

**Заместитель председателя
Думы Старорусского
муниципального района**

С.В. Колесова

04.03.2021
№ 17
г. Старая Русса



Периодическое печатное издание-
муниципальная газета
«Руса-Информ» Старорусского
муниципального района

Адрес редакции-издателя: 175200
г. Старая Русса Новгородской области,
Советская набережная, 1
E-mail: rochta@admrusa.ru
Главный редактор: Егорова Н.В.
Телефон: 2-23-33
Факс: 5-13-42

Номер газеты подписан к печати
05.03.2021
в 12.00 часов
Тираж 14 экземпляров
Материалы публикуются бесплатно.