



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано
в печать **Е.Л. Комарова**

13.07.2021 № 30

Учредитель газеты:
Администрация Старорусского
муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2021 № 1215

г.Старая Русса

Об утверждении Порядка установления льгот учреждениями, подведомственными комитету культуры и комитету по физической культуре и спорту Администрации Старорусского муниципального района, при оказании платных услуг (организации платных мероприятий)

На основании части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 5-1 областного закона Новгородской области от 01.12. 2014 № 663-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка» на территории Новгородской области» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления льгот учреждениями, подведомственными комитету культуры и комитету по физической культуре и спорту Администрации Старорусского муниципального района, при оказании платных услуг (организации платных мероприятий).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.07.2021 № 1215

Порядок установления льгот учреждениями, подведомственными комитету культуры и комитету по физической культуре и спорту Администрации Старорусского муниципального района, при оказании платных услуг (организации платных мероприятий)

1. Настоящий Порядок определяет установление льгот учреждениями, подведомственными комитету культуры и комитету по физической культуре и спорту Администрации Старорусского муниципального района (далее – подведомственные учреждения), при оказании платных услуг (организации платных мероприятий) для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы, лиц до 18 лет, учащихся по основным профессиональным образовательным программам, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, многодетных семей, народных дружинников (далее - Порядок, категории граждан).

2. Подведомственные учреждения самостоятельно устанавливают льготы при оказании платных услуг (организации платных мероприятий) (далее – услуг (мероприятий)), проводимых подведомственными учреждениями в соответствии с уставной деятельностью.

3. Подведомственные учреждения ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, устанавливают:

величину (размер) льготы для каждой услуги (мероприятия);

перечень льготных услуг (мероприятий);

количество льготных мест для каждого мероприятия .

4. Льготы могут дифференцироваться:

по размеру - бесплатное предоставление услуги (услуг); предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам;

по количеству лиц - для индивидуальных либо групповых посещений.

5. Для индивидуальных посещений вид и размер льготы устанавливается одинаковыми для всех категорий граждан, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Для групповых посещений размер льготы может варьироваться от количества человек в группе.

7. Подведомственные учреждения предоставляют льготы категориям граждан, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка, при посещении ими платных мероприятий на основании Положения о порядке льготного посещения.

Положение о порядке льготного посещения утверждается руководителем организации.

Положение о порядке льготного посещения должно включать:

перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;

перечень платных услуг (мероприятий), при посещении которых гражданам предоставляются льготы;

условия и время их предоставления;

вид и размер льгот при индивидуальном посещении;

вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;

перечень документов, предъявляемых для получения льготы.

8. При установлении льгот подведомственные учреждения руководствуются:

Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

статьей 7 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

статьей 5-1 областного закона Новгородской области от 01.12.2014 № 663-ОЗ «О реализации Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка» на территории Новгородской области».

9.Перечень документов, предъявляемых для получения льготы при посещении платных мероприятий подведомственных учреждений:

документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);

документы, подтверждающие соответствие лиц, претендующих на получение льготы, категориям граждан, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка.

10.Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения: на официальных сайтах подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в средствах массовой информации;

на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей учреждений культуры и спорта местах.

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.07.2021 № 1217

г.Старая Русса

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от 28.05.2021 № 936**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 28.05.2021 № 936 «Об установлении публичного сервитута» следующие изменения:

1.1.Заменить в подпункте 1.9 слова: «...9922 кв.м...» на «...9916 кв.м...»;

1.2.Заменить в подпункте 1.17 слова: «...18319 кв.м...» на «...18086 кв.м...».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

**Первый заместитель
Главы администрации В.Н. Ульянов**

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2021 № 1220

г.Старая Русса

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Старорусского муниципального района

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Старорусского муниципального района, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Старорусского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании-муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального рай-она и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admrussa.ru.

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

**Положение
о порядке принятия наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций,
а также политических партий, других общественных и религиозных объединений
муниципальными служащими Администрации Старорусского муниципального района**

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия с письменного разрешения Главы Старорусского муниципального района муниципальными служащими наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - награда, звание).

2. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания или соответствующего уведомления представляет на имя Главы Старорусского муниципального района ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Ходатайство подается в управление Делами Администрации муниципального района (далее - управление Делами).

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о получении звания, награды представляет в управление Делами уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее – уве-

домление), составленное на имя Главы муниципального района по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия Главой муниципального района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление Делами по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5.В случае, если муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6.В случае, если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7.Поступившие в управление Делами ходатайства и уведомления регистрируются в день их поступления в журнале регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации муниципального района.

Управление Делами в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления или ходатайства направляет их Главе муниципального района для рассмотрения.

8.В течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства Глава муниципального района рассматривает представленное ходатайство и принимает решение об его удовлетворении или отказе путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей.

В случае установления такого влияния Главой муниципального района принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

9. В случае удовлетворения Главой муниципального района ходатайства муниципального служащего управление Делами в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Главой муниципального района в удовлетворении ходатайства муниципального служащего управление Делами в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения сообщает муниципальному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Старорусского муниципального района

Главе Старорусского муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или

специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 ____ года

(управления Делами Администрации муниципального района)

«__» _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Старорусского муниципального района

Главе Старорусского муниципального района

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими Администрации Старорусского муниципального района

Журнал регистрации ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения и уведомлений об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

№ п/п	Вид документа	Дата регистрации документа	Содержание документа	Наименование награды, почетного, специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, религиозного объединения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, представившего документ	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, принявшего документ	Дата направления документа в адрес Главы Старорусского муниципального района, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подпись лица, направившего документ
1	2	3	4	5	6	7	8

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2021 № 1222

г.Старая Русса

**О внесении изменений в муниципальную Программу муниципального образования город Старая Русса
«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Старая Русса
на 2018-2024 годы»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу муниципального образования город Старая Русса «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город Старая Русса на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 22.12.2017 № 2760 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1.Изложить раздел 5 «Объемы и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта Программы в редакции:

год	источник финансирования:						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2018	5425,675	9425,95	-	3834,901	-	740,975	19427,501
2019	50507,349	16404,347	-	5244,104	-	964,006	73119,806
2020	483,867	15645,033	-	4831,00	-	1089,723	22049,623
2021	5432,165	63 973,339	-	3601,376	-	1180,565	74 187,445

2022	-	-	-	-	-	-	-
2023	-	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-	-
Всего	61849,056	105448,669	-	17511,385	-	3975,269	188784,379

»;

1.2. Изложить мероприятия Программы в редакции:

**«Мероприятия программы «Формирование современной городской среды
муниципального образования город Старая Русса на 2018-2024 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):						
						2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача. Благоустройство территории муниципального образования город Старая Русса на 2018-2024 годы											
1.1.	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов на территории муниципального образования город Старая Русса 2,4,5,6	комитет, управляющие компании	2018-2024 годы	1.1.	федеральный бюджет	3321,548	6732,20	6726,469	8219,985	-	-	-
областной бюджет					1915,874	208,244	208,035	254,226	-	-	-	
бюджет города Старая Русса					1431,350	1735,211	2256,201	2118,553	-	-	-	
внебюджетные источники					740,975	964,006	1089,723	1180,565	-	-	-	
1.1.1	Проверка сметной документации	комитет	2019, 2020 годы	1.1.	бюджет города Старая Русса	-	96,401	186,20	-	-	-	-
1.2.	Благоустройство территории стелы «Город воинской славы» (по проекту «Устройство площадки для установки памятной стелы «Город воинской славы» по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса ул. Минеральная (сквер около завода «Старорусприбор»))	комитет, МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2018 год	1.2.	федеральный бюджет	5391,367	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	3078,289	-	-	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса	2117,414	-	-	-	-	-	-
1.3.	Благоустройство территории «Сказочное королевство» в парке «Победы»	комитет, МБУ «Административное	2019 год	1.2.	федеральный бюджет	-	9671,727	-	-	-	-	-

		управление городским хозяйством»			областной бюджет	-	299,104	-	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса	-	2492,713	-	-	-	-	-
1.4.	Благоустройство парка «55-летия Победы»	комитет, МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2020 год	1.2.	федеральный бюджет	-	-	8918,564	-	-	-	-
					областной бюджет	-	-	275,832	-	-	-	-
					бюджет города Старая Русса	-	-	2298,599	-	-	-	-
1.4.1	Проверка сметной документации	комитет	2020 год	1.1.	бюджет города Старая Русса	-	-	90,0	-	-	-	-
1.5.	Берегоукрепление наб. Рыбаков с обустройством смотровых площадок и спусков к воде (корректурa)	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2019 год	1.2.	бюджет города Старая Русса	-	919,816	-	-	-	-	-
1.6.	Благоустройство общественной территории по адресу: город Старая Русса, ул. Яковлева, з/у 7П (территория возле многоквартирных домов №№3а, 5а и 7а по ул. Яковлева в г. Старая Русса)	комитет, МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2020-2021 годы	1.6.	федеральный бюджет	-	-	-	5541,347	-	-	-
областной бюджет					-	-	-	171,382	-	-	-	
бюджет города Старая Русса					-	-	-	1428,182	-	-	-	
1.7.	Приобретение МАФов, установка брендбука	комитет, МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2021-2024 годы	1.7.	федеральный бюджет	-	-	-	212,007	-	-	-
областной бюджет					-	-	-	6,557	-	-	-	
бюджет города Старая Русса					-	-	-	54,641	-	-	-	
2.	Задача. Обустройство городских парков и скверов на территории муниципального образования город Старая Русса на 2018 год											
2.1.	Обустройство парка «Победы»	МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2018 год	2.1.	федеральный бюджет	713,035	-	-	-	-	-	-
областной бюджет					431,512	-	-	-	-	-	-	
бюджет					286,137	-	-	-	-	-	-	

					города Старая Русса							
3.	Задача. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды											
3.1.	«Возрождение исторического облика города Старая Русса» «Башня водонапорная, 1908-1909 г.г.»	комитет, МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2019 год	3.1.	областной бюджет	-	50000,0	-	-	-	-	-
3.2.	Благоустройство наб. Достоевского (Рыбаков) с частичным берегоукреплением	комитет, МБУ «Административное управление городским хозяйством»	2020-2021 годы	3.2.	федеральный бюджет	-	-	-	50000,00	-	-	-
					областной бюджет	-	-	-	5000,00	-	-	

<1> - Субсидии на проведение благоустройства дворовых территорий МКД предоставляются организациям, осуществляющим управление МКД, согласно Перечню МКД для проведения благоустройства дворовых территорий.»;

1.3.Изложить Перечень МКД для проведения благоустройства дворовых территорий в 2021 году в редакции:

№ п/п	Адрес МКД ³	Управляющая организация	Общая стоимость благоустройства дворовых территорий (рубли)	Федеральный бюджет и областной бюджет (рубли)	Бюджет города Старая Русса (рубли)	Внебюджетные сточки
1.	г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д. 3	ООО «РЭУ»	596250	429012,72	107253,18	59984,10
2.	г. Старая Русса, ул. Поперечная, д. 174		756326	544267,44	136066,86	75991,70
3.	г. Старая Русса, ул. Соборная, д. 5/1		1148393	826555,68	206638,92	115198,40
4.	г. Старая Русса, ул. Санкт-Петербургская, д. 10	ООО «Жилсервис и К»	1127405	811444,32	202861,08	113099,60
5.	г. Старая Русса, ул. Александровская, д. 43	ООО «Кедр»	1053533	758 256,48	189564,12	105712,40
6.	г. Старая Русса, ул. Латышских Гвардейцев, д. 6	ООО «Доверие»	2005810	1443895,92	360973,98	200940,10
7.	г. Старая Русса, ул. Латышских		1187437	854667,36	213666,84	

	Гвардейцев, д. 17					119102,80
8.	г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д. 27	ООО «РОС»	2851969	2053130,4	513282,60	285556,00
9.	г. Старая Русса, ул. Минеральная, д. 42		1046206	752981,04	188245,26	104979,70
	ИТОГО		11773329	8474211,36	2118552,84	1180564,8

<3> формируется согласно протоколу заседания общественной комиссии, регламент работы которой утвержден постановлением Администрации муниципального района от 14.03.2017 № 336.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2021 № 1223

г.Старая Русса

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 26 Правил землепользования и застройки муниципального образования город Старая Русса, утверждённых решением Совета депутатов города Старая Русса от 07.12.2009 № 242, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 26 июля 2021 года в 17.00 проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 53:24: 0040102:192, площадью 2038 кв.м., расположенном по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, городское поселение город Старая Русса, г. Старая Русса, ул. Соляная, д.23.

2. Провести публичные слушания в зале заседаний Администрации Старорусского муниципального района по адресу: г. Старая Русса, Советская набережная, д.1 .

3. Назначить председателем публичных слушаний первого заместителя Главы администрации муниципального района Ульянова В.Н., секретарём публичных слушаний - главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации

муниципального района Семёнову О.Е.

4.Обеспечение организации и проведения публичных слушаний возложить на комиссию по землепользованию и застройке (далее - комиссия).

5.Комиссии обеспечить направление сообщений о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приёма рекомендаций и предложений по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего рекомендации и предложения.

6.Рекомендовать гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения по вопросу публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего постановления в Администрацию Старорусского района по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса, Советская наб., д.1, каб.27.

7.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2021 № 1224

г.Старая Русса

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Старая Русса, утвержденными решением Совета депутатов города Старая Русса от 07.12.2009 № 242, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 04.06.2013 № 475, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 28 июля 2021 года в 17.00 проведение публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном в кадастровом квартале 53:24:0030132, площадью 1618 кв.м., по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский м.р-н, г.п. г. Старая Русса, г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, з/у 25.

2. Провести публичные слушания в зале заседаний Администрации Старорусского муниципального района по адресу: г. Старая Русса, Советская набережная, д.1 .

3. Назначить председателем публичных слушаний первого заместителя Главы администрации муниципального района Ульянова В.Н., секретарём публичных слушаний - главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации

муниципального района Семёнову О.Е.

4.Обеспечение организации и проведения публичных слушаний возложить на комиссию по землепользованию и застройке (далее - комиссия).

5.Комиссии обеспечить направление сообщений о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приёма рекомендаций и предложений по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего рекомендации и предложения.

6.Рекомендовать гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения по вопросу публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего постановления в Администрацию Старорусского района по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса, Советская наб., д. 1, каб. 27.

7.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2021 № 1225

г.Старая Русса

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, их формирования и реализации

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, их формирования и реализации, утверждённый постановлением Администрации Старорусского муниципального района от 29.08.2013 № 860, изложив в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 29.08.2013 № 860
(в редакции постановления Адми-
нистрации муниципального рай-
она от 12.07.2021 № 1225)

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса,
их формирования и реализации**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса (далее – муниципальная программа) - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса.

Подпрограмма муниципальной программы Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района, определенными в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с муниципальными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.2. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению постановлением Администрации муниципального района не позднее 01 ноября года, предшествующего

году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.3.Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с Перечнем муниципальных программ.

1.4.Ответственные исполнители (соисполнители) муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы определяют должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы, достижение целевых показателей, освоение финансовых средств, подготовку отчета о ходе реализации муниципальной программы. Копия правового акта о назначении ответственных должностных лиц направляется в комитет инвестиционного и цифрового развития Администрации муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.Требования к содержанию муниципальной программы

2.1.Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, определенных в Стратегии социально-экономического развития Старорусского муниципального района до 2030 года и иных нормативных правовых актах.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.2.Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорта подпрограмм (при наличии в муниципальной программе подпрограмм) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере;

перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

перечень целевых показателей муниципальной программы;

мероприятия муниципальной программы (при отсутствии в муниципальной программе подпрограмм) с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

мероприятия муниципальных подпрограмм (при наличии в муниципальной программе подпрограмм) с указанием сроков их реализации и взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми показателями подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации.

2.2.1. Целевые показатели муниципальной программы (далее - целевые показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все важные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы, при этом из формулировки целевого показателя должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений целевого показателя, отражающая достижение соответствующей цели или решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение конечных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел, используемые целевые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей (соисполнителей) муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

сопоставимость (выбор целевых показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые целевые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки

точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки реализации муниципальной программы);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны представляться в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка).

2.2.2. Количественные значения целевых показателей рассчитываются по годам на срок реализации муниципальной программы в соответствующих единицах измерения:

на основе данных регионального государственного статистического наблюдения с указанием источника получения информации;

на основе данных ведомственной отчетности и других источников получения информации с указанием источника получения информации.

Значения целевых показателей определяются ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с указами Президента Российской Федерации, документами стратегического планирования Старорусского муниципального района и иными нормативными правовыми актами.

При расчете целевых показателей на основе данных ведомственной отчетности и при расчете целевых показателей, по которым не предусмотрено статистическое наблюдение, приводится порядок расчета значения целевого показателя или указывается источник получения информации.

2.2.3. Муниципальная программа включает проектные инициативы, муниципальные составляющие региональных проектов, муниципальные проекты (программы), приоритетные муниципальные проекты (программы), ведомственные муниципальные проекты (программы), определенные структурными подразделениями Администрации Старорусского муниципального района.

Проектные инициативы, муниципальные составляющие региональных проектов, муниципальные проекты (программы), приоритетные муниципальные проекты (программы) включаются в соответствующую целям их реализации муниципальную программу в обязательном порядке. Ведомственные муниципальные проекты (программы) включаются в муниципальную программу по инициативе ответственного исполнителя или соисполнителя муниципальной программы.

Проектные инициативы, муниципальные составляющие региональных проектов, муниципальные проекты (программы), приоритетные муниципальные проекты (программы), ведомственные муниципальные проекты (программы) включаются в муниципальную программу в качестве мероприятия. Наименование мероприятия должно соответствовать наименованию проектной инициативы, муниципальной составляющей регионального проекта, муниципального проекта (программы), приоритетного муниципального проекта (программы) и содержать указание на

проектную инициативу, муниципальную составляющую регионального проекта, муниципальный проект (программу), приоритетный муниципальный проект (программу), в рамках которого оно реализуется.

По инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы исходя из масштабности проектной инициативы, муниципальной составляющей регионального проекта и при условии, что проектная инициатива, муниципальная составляющая регионального проекта полностью решает конкретную задачу муниципальной программы и срок ее реализации совпадает со сроком реализации муниципальной программы, проектная инициатива, муниципальная составляющая регионального проекта может быть включена в муниципальную программу в качестве подпрограммы. Наименование подпрограммы должно соответствовать наименованию проектной инициативы, муниципальной составляющей регионального проекта.

Муниципальная программа может содержать отдельные мероприятия межпрограммных проектов.

Межпрограммными проектами являются приоритетные муниципальные, муниципальные и ведомственные муниципальные проекты (программы), содержащие отдельные мероприятия, реализация которых осуществляется в рамках двух и более муниципальных программ.

Мероприятия межпрограммных проектов включаются в муниципальную программу в качестве мероприятия. Наименование мероприятия муниципальной программы должно содержать указание на межпрограммный проект, в рамках которого оно реализуется.

В муниципальную программу включаются приоритетные муниципальные, муниципальные и ведомственные муниципальные проекты (программы), по которым утверждены паспорта приоритетных муниципальных, муниципальных и ведомственных муниципальных проектов (программ).

2.3.С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы. Муниципальная программа может содержать приложения, в том числе перечень ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы.

2.4.Руководители структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы.

2.5.По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации муниципального района.

2.6. По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с Перечнем муниципальных программ, утверждаемым распоряжением Администрации муниципального района.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется комитетом финансов Администрации муниципального района с учетом предложений структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений, представляемых в комитет финансов Администрации муниципального района в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации муниципального района в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органами местного самоуправления Старорусского муниципального района, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств местных бюджетов;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, целевые показатели, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах

утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.6. При наличии в муниципальной программе мероприятий, касающихся развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий для размещения объектов капитального строительства, их реконструкции, капитального ремонта, проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с отделом архитектуры и градостроительства комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района.

3.7. Проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального района и комитетом инвестиционного и цифрового развития Администрации муниципального района.

Проект постановления Администрации муниципального района об утверждении муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, а также проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с обоснованием-расчетом финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку направляется в Контрольно-счетную Палату Старорусского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.8. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные постановлением Администрации муниципального района от 03.07.2012 № 553 «Об утверждении Порядка подготовки и принятия (издания) проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального района».

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется:

в части расходных обязательств Старорусского муниципального района - за счет бюджетных ассигнований бюджета Старорусского муниципального района;

в части расходных обязательств города Старая Русса - за счет бюджетных ассигнований бюджета города Старая Русса (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Старорусского

муниципального района и бюджета города Старая Русса в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решениями Думы Старорусского муниципального района и Совета депутатов города Старая Русса о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации муниципального района, регулирующими порядок составления проектов бюджетов Старорусского муниципального района и города Старая Русса и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.4. В ходе исполнения бюджетов Старорусского муниципального района и города Старая Русса показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджетов Старорусского муниципального района и города Старая Русса.

4.5. Реализация мероприятий муниципальной программы может осуществляться за счет средств федерального и областного бюджетов, бюджетов муниципальных образований Старорусского муниципального района и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет комитет инвестиционного и цифрового развития Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

5.2. Для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, комитет финансов Администрации муниципального района представляет в комитет инвестиционного и цифрового развития Администрации муниципального района информацию о плановых и фактических объемах

финансирования муниципальных программ Старорусского муниципального района с разбивкой по подпрограммам.

5.3. Соисполнители муниципальной программы до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и направляет его в комитет инвестиционного и цифрового развития Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, их формирования и реализации

Паспорт муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
2. Соисполнители муниципальной программы:
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
4. Цели, задачи и целевые показатели <*> муниципальной программы:

№ п/п ,	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1					
1.1.	Задача 1					
1.1.1.	Показатель 1					
1.1.2.	Показатель 2					
...	...					
1.2.	Задача 2					
1.2.1.	Показатель 1					
1.2.2.	Показатель 2					
...	...					
2.	Цель 2					
2.1.	Задача 1					
2.1.1.	Показатель 1					
2.1.2.	Показатель 2					
...	...					
2.2.	Задача 2					
2.2.1.	Показатель 1					
2.2.2.	Показатель 2					

...	...					
-----	-----	--	--	--	--	--

5.Сроки реализации муниципальной программы:

6.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

год	Источник финансирования						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО							

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

<*> Целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, их формирования и реализации

Паспорт подпрограммы

(наименование подпрограммы)

(наименование муниципальной программы)

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели <*> подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1					
1.1.	Показатель 1					
1.2.	Показатель 2					
...	...					
2.	Задача 2					
2.1.	Показатель 1					
2.2.	Показатель 2					
...	...					

3.	Задача 3					
3.1.	Показатель 1					
3.2.	Показатель 2					
...	...					

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования:						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджет поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО							

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

<*> Целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

3.2.								
...	...							

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..." (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, их формирования и реализации

Мероприятия подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
1.3.								
1.4.								
...	...							

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, их формирования и реализации

ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ
финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий
муниципальной программы и выполнения целевых показателей
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Старорусского муниципального района до 2030 года	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)						Конечные результаты выполнения значений целевых показателей по годам
					всего	в том числе по источникам финансирования					
						федеральный бюджет	областной бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Старорусского муниципального района и муниципального образования город Старая Русса, их формирования и реализации

Отчет о ходе реализации муниципальной программы <*>

_____ (наименование муниципальной программы)

за _____ (отчетный период)

Таблица 1. Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс. руб.)

	Всего		Средства федерального бюджета			Средства областного бюджета			Средства бюджета Старорусского муниципального района			Средства бюджета города Старая Русса			Средства бюджетов поселений			Внебюджетные источники	
	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Всего по муниципальной программе, в том числе: <*>																			
подпрограмма 1																			
подпрограмма 2																			
...																			

<*> - отчет должен быть согласован с комитетом финансов Администрации Старорусского муниципального района

<***> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2. Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма <*>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3. Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя:			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...	...				



Периодическое печатное издание-
муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского
муниципального района

Адрес редакции-издателя: 175200
г. Старая Русса Новгородской области,
Советская набережная, 1
E-mail: rochta@admrusa.ru
Главный редактор: Комарова Е.Л.
Телефон: 2-23-33
Факс: 5-13-42

Номер газеты подписан к печати
13.07.2021
в 12.00 часов
Тираж 14 экземпляров
Материалы публикуются бесплатно.