



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано
в печать **Е.Л. Комарова**

18.08.2021 № 37

Учредитель газеты:
**Администрация Старорусского
муниципального района**

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2021 № 1402

г.Старая Русса

**О внесении изменений в муниципальную Программу Старорусского муниципального района
«Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом
Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы» (далее Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 1130, следующие изменения:

1.1.В разделе «Механизм управления реализацией муниципальной Программы» паспорта Программы заменить слова «...комитет по инвестиционному развитию...» на «...комитет инвестиционного и цифрового развития...»;

1.2. Изложить мероприятия Программы в редакции:

№ п/п	наименование мероприятия	исполнитель	срок реализации	целевой показатель	источник финансирования	объем финансирования по годам (тыс. рублей):									
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Задача 1: обеспечение эффективного использования земельно-имущественного комплекса Старорусского муниципального района														
1.1.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости объектов муниципального имущества для приватизации	комитет	2014-2023 год	1.1.1., 1.1.5.	бюджет муниципального района	57,5	77,0	73,5	44,1	15,0	23,7	6,0	-	-	-
		Администрация района	2021-2023 годы			-	-	-	-	-	-	17,6	48,0	177,0	177,0
1.2.	Содержание и охрана объектов недвижимого имущества казны	комитет	2015 год	1.1.4.	бюджет муниципального района	-	20,8	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости права аренды муниципального имущества (с учетом земельных участков под объектами)	комитет	2015-2019 годы	1.1.1., 1.1.6.	бюджет муниципального района	-	20,0	3,5	8,5	9,5	5,5	-	-	-	-
		Администрация района	2020-2021 годы	1.1.1., 1.1.6.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	8,3	28,5	-	-
1.4.	Содержание объектов имущества казны в части оплаты взносов на капитальный ремонт СНКО «Региональный фонд» за нежилые помещения, находящиеся в жилых домах	комитет	2015-2020 годы	1.1.4.	бюджет муниципального района	-	217,4	188,7	302,6	173,7	168,9	93,2	-	-	-
		Администрация района		1.1.4.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Организация проведения первичной и текущей	комитет	2014-2020 годы	1.2.1.	бюджет муниципального района	135,4	34,0	40,5	26,5	9,4	28,0	32,4	-	-	-

	технической инвентаризации объектов недвижимого имущества и участков под объектами муниципальной собственности (изготовление кадастровых паспортов и межевых планов для регистрации прав на объект и земельные участки под объектами муниципальной собственности)	Администрация района	2020-2021 годы	1.2.1	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	34,2	43,7	-	-
1.6.	Организация проведения актов обследования объектов недвижимого имущества муниципального района	комитет	2015 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	2,0	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы для выяснения наличия факта заражения земельного участка опасными веществами, проводимой при приватизации земельных участков	комитет	2023 год	1.3.2., 1.3.3.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости земельных участков и аренды земельных участков в целях организации аукционов	комитет	2014, 2017-2020 годы	1.3.2., 1.3.3.	бюджет муниципального района	75,0	-	-	11,2	61,6	27,3	9,0	-	-	-
		Администрация района	2020 - 2023 годы	1.3.2., 1.3.3.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	11,0	66,5	-	-

1.9.	Организация проведения земле-устроительных работ в целях организации земельных торгов	комитет	2014 год	1.3.2., 1.3.3.	бюджет муниципального района	35,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.10.	Организация проведения работ по оценке рыночной стоимости права аренды на земельные участки, предоставляемые под жилищное строительство	комитет	2014, 2017 годы	1.3.2., 1.3.3.	бюджет муниципального района	29,6	-	-	6,0	-	-	-	-	-	-
1.11.	Организация проведения земле-устроительных работ в целях организации земельных торгов по предоставлению земельных участков под жилищное строительство	комитет	2014 год	1.3.2., 1.3.3.	бюджет муниципального района	26,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.12.	Организация размещения объявлений в газету о предоставлении в аренду земельных участков из земель сельхозназначения	комитет	2014 год	1.3.5.	бюджет муниципального района	9,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.13.	Организация заверения учредительных документов у нотариуса (в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными	комитет	2015 год	1.3.3.	бюджет муниципального района	-	8,0	-	-	-	-	-	-	-	-

	постановлением Правительства Российской Феде- рации от 13 февраля 2006 года № 83)														
1.14.	Организация оценки годовой арендной платы и рыночной стоимости земельных участков из земель сельхозназна- чения	комитет	2015, 2018 годы	1.3.5.	бюджет муници- пального района	-	22,5	-	-	1,5	-	-	-	-	-
1.15.	Проведение землеустроительных работ по уточнению площади земельных участков под многоквар- тирными домами	Адми- нистра- ция района	2021 год	1.4.1.	бюджет муници- пального района	-	-	-	-	-	-	-	34,1	-	-
1.16.	Кадровое, материально- техническое обеспечение комитета по управлению имуществом	комитет	2014- 2020 годы	1.5.1.	бюджет муници- пального района	6280,8	6703,8	7116,5	7259,9	7387,03	8912,3	4334,0	-	-	-
1.17.	Оценка балансовой и остаточной стоимости объектов муниципальной собственности для постановки на учет в казну	комитет	2016- 2018 годы	1.1.16.	бюджет муници- пального района	-	-	64,0	66,4	84,0	-	-	3,0	-	-
		Адми- нистра- ция района	2020- 2023 годы												
1.18.	Организация проведения земле- устроительных работ по решению суда	комитет	2016 год	1.1.	бюджет муниципал ьного района	-	-	17,0	-	-	-	-	-	-	-
1.19.	Изготовление баннеров для продажи муниципального имущества	комитет	2017 год	1.1.	бюджет муници- пального района	-	-	-	1,7	-	-	-	-	-	-
1.20.	Оформление технических планов на бесхозяйные объекты коммунального	комитет	2019 год	1.1.1.	бюджет муници- пального района	-	-	-	-	-	165,0	-	-	-	-

	хозяйства, расположенные в Ивановском поселении, по решению Старорусского районного суда														
1.21.	Оформление технических планов на бесхозяйные объекты коммунального хозяйства, расположенные в г. Старая Русса и Старорусском районе	комитет	2020 год	1.1.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	35,6	-	-	-
		Администрация района	2020 год	1.1.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	33,4	-	-	-
1.22.	Проведение работ по межеванию земельных участков под объектами газоснабжения, находящимися в собственности Старорусского муниципального района	Администрация района	2020 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	113,4	-	-	-
1.23.	Проведение работ по изготовлению межевых планов земельных участков под военно-мемориальными объектами (воинские кладбища и братские захоронения) Старорусского муниципального района	Администрация района	2020 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	40,0	-	-	-
1.24.	Изготовление отчета об оценке нанесенного ущерба в результате возгорания объектов недвижимого имущества муниципального района	комитет	2020 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	8,0	-	-	-
		Администрация района	2021 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	3,0	-	-

1.25.	Изготовление технических планов на объекты бесхозяйного имущества для оформления в собственность Старорусского муниципального района	Администрация района	2020-2021 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	43,0	167,8	-	-
1.26.	Проведение работ по изготовлению межевых планов по уточнению границ месторасположения земельных участков	Администрация района	2021 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	51,9	-	-
1.27.	Проведение работ по изготовлению межевых планов для вновь сформированных земельных участков	Администрация района	2021 год	1.2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-	54,5	-	-
ВСЕГО						6648,8	7105,5	7503,7	7726,9	7742,0	9330,7	4819,1	501,0	177,0	177,0

2. Опубликовать постановление в периодическом издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района

А.Р. Розбаум

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2021 № 1403

г.Старая Русса

**О внесении изменений в муниципальную Программу муниципального образования
город Старая Русса «Приватизация и управление муниципальным имуществом
муниципального образования город Старая Русса на 2014-2023 годы»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в муниципальную Программу муниципального образования город Старая Русса «Приватизация и управление муниципальным имуществом города Старая Русса на 2014-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 1131 (далее Программа), изложив мероприятия Программы в редакции:

№ п/п	наименование мероприятия	исполнитель	срок реализации	целевой показатель	источник финансирования	объем финансирования по годам (тыс. рублей):									
						2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Задача 1: оптимизация структуры муниципальной собственности (в том числе земельных участков) муниципального образования город Старая Русса														
1.1.	Организация проведения первичной и текущей технической инвентаризации объектов бесхозного имущества	комитет	2014 год	1.1.1.	бюджет города Старая Русса	83,0	-	-	-	64,0	-	-	-	796,0	796,0
		Администрация района	2018, 2022-2023 годы												
1.2.	Обеспечение проведения оценки стоимости имущества города Старая Русса для постановки в казну	Администрация района	2017-2018 годы	1.1.2.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	10,0	5,8	-	-	-	-	-
1.3.	Организация проведения технической инвентаризации объектов города Старая Русса для государственной регистрации «Техническая документация на живой мост»	комитет	2014 год	1.1.2.	бюджет города Старая Русса	30,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Проведение актов обследования имущества города Старая Русса	комитет	2014 год	1.1.4.	бюджет города Старая Русса	5,0	-	-	-	10,0	32,3	-	21,0	-	-
		Администрация района	2018-2019, 2021 годы												
1.5.	Нотариальное оформление выморочного имущества города Старая Русса	комитет	2015-2016 годы	1.1.5.	бюджет города Старая Русса	-	10,0	4,6	-	-	3,5	10,5	10,5	-	-
		Администрация района	2019-2021 годы												
1.6.	Организация проведения работ по оценке изымаемых у собственников для муниципальных нужд земельных участков и находящихся на них строений, зеленых насаждений	комитет	2015 год	1.1.6.	бюджет города Старая Русса	-	28,0	-	-	-	-	-	25,0	-	-
		Администрация района	2021 год												
1.7.	Организация проведения работ по оценке земельных участков для оспаривания в суде их стоимости	комитет		1.1.7., 1.1.8.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Организация проведения работ по оценке земельных участков для реализации или	комитет	2015-2016 годы	1.1.7., 1.1.9.	бюджет города Старая Русса	-	40,0	87,0	58,5	14,8	4,5	10,5	45,0	-	-

	предоставления в аренду на торгах	Администрация района	2017-2021 годы		Русса											
1.9.	Организация проведения работ по оценке земельных участков для предоставления их под жилищное строительство	комитет	2015-2016 годы	1.1.7., 1.1.9.	бюджет города Старая Русса	-	41,4	6,0	12,5	3	-	-	-	-	-	-
		Администрация района	2017-2018 годы													
1.10.	Организация проведения работ по межеванию земельных участков для предоставления их под жилищное строительство	комитет	2015 год	1.1.7., 1.1.9.	бюджет города Старая Русса	-	27,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.11.	Организация проведения работ по изготовлению технического плана земельного участка по учету изменений местоположения сооружения автодороги ул.Поперечная	комитет	2015 год	1.1.11.	бюджет города Старая Русса	-	35,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.12.	Организация проведения работ по изготовлению межевых планов под объектами собственности города Старая Русса (межевание земельных участков под автодорожным мостом ул.Восстания, под автодорожным мостом через р.Перерытица по ул.Возрождения, межевание земельного участка под автомобильной дорогой ул.Бетховена)	комитет	2015 год	1.1.11.	бюджет города Старая Русса	-	99,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.13.	Организация работ по изготовлению кадастровых паспортов (технических планов) на объекты города Старая Русса, используемых для нужд городского хозяйства	комитет	2014 год	1.2.1.	бюджет города Старая Русса	68,8	-	-	-	-	-	20,0	212,2	-	-	-
		Администрация района	2020-2021 год													
1.14.	Организация проведения работ по оценке балансовой стоимости объектов города Старая Русса, используемых для нужд городского хозяйства	комитет	2014 год	1.2.1.	бюджет города Старая Русса	42,0	-	-	-	-	-	3,0	40,5	-	-	-
		Администрация района	2020 год													

1.15.	Организация проведения работ по изготовлению технических планов под объектами собственности города Старая Русса: автомобильная дорога ул.Ленина, автомобильная дорога наб.Рыбаков, автомобильная дорога ул.Кириллова, автомобильная дорога ул.Тимура Фрунзе	комитет	2015 год	1.1.11.	бюджет города Старая Русса	-	40,6	-	-	-	-	-	-	-	-
1.16.	Организация проведения работ по межеванию земельных участков под объектами города Старая Русса, используемых для нужд городского хозяйства	комитет	2015 год	1.1.11., 1.12.	бюджет города Старая Русса	-	13,5	-	-	-	-	-	245,6	-	-
		Администрация района	2021 год			-	-	-	-	-	-	-			
1.17.	Организация проведения работ по межеванию земельных участков для постановки на кадастровый учет	комитет	2016 год	1.1.9., 1.1.10., 1.1.11.	бюджет города Старая Русса	-	-	93,9	-	-	-	-	57,1	-	-
		Администрация района	2021 год			-	-	-	-	-	-	-			
1.18.	Организация проведения работ по изготовлению технических планов сооружений под объектами собственности города Старая Русса: автомобильная дорога ул.Георгиевская, автомобильная дорога ул.Минеральная, автомобильная дорога наб.Достоевского, автомобильная дорога ул.Сварога, автомобильная дорога ул.Крестецкая, автомобильная дорога ул. Гостинодворская	комитет	2016 год	1.1.11.	бюджет города Старая Русса	-	-	61,4	-	-	-	-	-	-	-
1.19.	Организация проведения работ по изготовлению технического плана сооружения для оформления собственности города Старая Русса - путепровод, расположенный над железнодорожными путями	Администрация района	2017 год	1.1.2.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	72,0	-	-	-	-	-	-
1.20.	Организация проведения работ по межеванию земельных участков под аварийными многоквартирными домами	Администрация района	2017 год	1.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	32,5	-	-	-	-	-	-

1.21.	Организация проведения работ по изготовлению проектов межевания территории в кадастровом квартале, где расположены аварийные многоквартирные дома	Администрация района	2017 год	1.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	20,0	-	-	-	-	-	-
1.22.	Организация проведения технической инвентаризации объектов города Старая Русса по определению суда	Администрация района	2018 год	1.1.1.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	6,0	-	-	-	-	-
1.23.	Организация проведения работ по изготовлению межевых планов под объектами собственности города Старая Русса (межевание земельных участков под автомобильными дорогами по улице Якутских Стрелков и улице Яковлева)	Администрация района	2018 год	1.1.11.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	40,0	-	-	-	-	-
1.24.	Организация проведения работ по изготовлению межевых планов под дорогами города Старая Русса (межевание земельных участков под автомобильными дорогами по улице Великая, улице Ударников, улице Трибуны)	Администрация района	2019 год	1.1.11.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	42,0	-	-	-	-
1.25.	Обеспечение проведения рыночной оценки стоимости имущества города Старая Русса для последующей продажи с аукциона	Администрация района	2019-2021 годы	1.1.2.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	7,4	6,0	22,2	-	-
1.26.	Организация проведения работ по изготовлению технических планов на бесхозные объекты города Старая Русса	Администрация района	2021 год	1.1.12.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	-	16,9	-	-
1.27.	Организация проведения работ по изготовлению межевых планов земельных участков под пешеходным маршрутом «Достоевского»	Администрация района	2020 год	1.1.11.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	106,7	-	-	-
1.28.	Организация проведения работ по изготовлению межевых планов земельных участков под памятниками архитектуры «Дом Петрова, последняя треть XIX века», «Дом Беляева, 1 треть XIX века»	Администрация района	2020 год	1.1.11.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	24,0	-	-	-

1.29.	Организация проведения работ по изготовлению схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории и изготовление межевых планов многоконтурных земельных участков под объектами газоснабжения города Старая Русса	Администрация района	2020 год	1.1.11.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	39,4	-	-	-
1.30.	Организация проведения работ по изготовлению межевых планов земельных участков в рамках Проекта «Комплексное развитие территории и инфраструктуры малых исторических поселений»	Администрация района	2020 год	1.1.11.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	105,6	-	-	-
1.31.	Организация проведения работ по изготовлению межевого плана земельного участка под объектом «Парк 55-летия Победы»	Администрация района	2020 год	1.1.11.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	14,8	-	-	-
1.32.	Организация проведения кадастровых работ, необходимых для оформления охранных зон коммунальных сетей	Администрация района	2021 год	1.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	-	56,5	-	-
1.33.	Организация проведения кадастровых работ по уточнению или образованию земельных участков под многоквартирными домами	Администрация района	2021 год	1.1.4.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-	-	-	-	43,5	-	-
Всего						228,8	335,0	252,9	205,5	143,6	125,2	340,5	796,0	796,0	796,0

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района

А.Р. Розбаум

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.08.2021 № 1404

г.Старая Русса

**О внесении изменений в муниципальную Программу
«Развитие системы муниципальной службы и деятельности
органов местного самоуправления Старорусского муниципального района
и их должностных лиц (2014-2023 годы)»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу «Развитие системы муниципальной службы и деятельности органов местного самоуправления Старорусского муниципального района и их должностных лиц (2014-2023 годы)», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 03.10.2013 № 1006 (далее Программа), следующие изменения:

1.1.Изложить раздел 5 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» паспорта Программы в редакции:

год	источник финансирования:						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8

2014	135,6	-	327,1	-	-	-	462,7
2015	75,6	-	104,5	-	-	-	180,1
2016	65,3	-	87,9	-	-	-	153,2
2017	70,2	-	273,9	-	-	-	344,1
2018	34	-	428,2	-	-	-	462,2
2019	112,5	-	299,1	-	-	-	411,6
2020	43,6	-	32,7	-	-	-	76,3
2021	36,0	-	453,5	-	-	-	489,5
2022	-	-	121,8	-	-	-	121,8
2023	-	-	121,8	-	-	-	121,8
Всего	572,8	-	2250,5	-	-	-	2823,3

»;

1.2. Изложить подпункт 2.2. пункта 2 «Развитие системы подготовки кадров для органов местного самоуправления муниципального района» мероприятий Программы в редакции:

« 2.2.	Направление на курсы повышения квалификации выборных должностных лиц, служащих, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального	управление Делами	2014-2023 годы	1.1.2.	бюджет муниципального района (итого), в т.ч.:	29,90	22,85	9,2	-	80,9	14,8	-	50,0	50,0	50,0
					КУМИ	-	3,693	-	-	24,4	1,0	-	-	-	-
					Администрация муниципального района	-	-	9,2	-	35,5	13,8	-	50,0	50,0	50,0
					комитет социальной защиты населения	-	1,243	-	-	-	-	-	-	-	-
					комитет финансов	-	-	-	-	21,0	-	-	-	-	-

	района				областной бюджет (итого) в т.ч.	112,6	46,6	50,8	70,2	34	112,5	43,6	36,0	-	-
					Администрация муниципального района	-	42,6	50,8	70,2	34	85,5	-	-	-	-
					КУМИ	-	4,0	-	-	-	-	-	-	-	-
					комитет финансов	-	-	-	-	-	18,0	10,9	18,0	-	-
					комитет по образованию	-	-	-	-	-	9,0	10,9	9,0	-	-
					комитет по физической культуре и спорту	-	-	-	-	-	-	10,9	-	-	-
					комитет культуры	-	-	-	-	-	-	10,9	9,0	-	-

»;

1.3.Изложить строку «Всего» мероприятий Программы в редакции:

«	ВСЕГО	462,7	180,1	153,2	344,1	462,2	411,6	76,3	489,5	121,8	121,8	».
---	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	------	-------	-------	-------	----

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района

А.Р. Розбаум

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2021 № 1410

г.Старая Русса

**О внесении изменений в Положение об организации
личного приёма граждан должностными лицами
Администрации муниципального района**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Положение об организации личного приёма граждан должностными лицами Администрации муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 04.10.2016 № 1530 «Об организации личного приема граждан» (далее Положение), следующие изменения:

1.1.Изложить пункт 1.1. Положения в редакции:

«1.1.Личный приём граждан Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района проводится в Администрации муниципального района в целях предоставления гражданам дополнительных возможностей обращения непосредственно к должностным лицам Администрации муниципального района»;

1.2.Изложить пункты 2.2. - 2.3. Положения в редакции:

«2.2.Организацию приема граждан Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района осуществляет ведущий служащий общего отдела управления Делами Администрации муниципального района. Запись производится по телефону: 5-13-42;

2.3. Личный приём граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы, а также инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 группы принимаются вне очереди;»;

1.3. Заменить в пункте 2.7. слова «...заведующий юридическим отделом...» на «заведующий отделом правового обеспечения...».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района **А.Р. Розбаум**

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2021 № 1411

г. Старая Русса

**О внесении изменения в постановление
Администрации муниципального района от 15.07.2021 № 1244**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в пункт 4 постановления Администрации муниципального района от 15.07.2021 № 1244 «О подготовке предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального обра-

зования город Стара Русса», заменив слова «...в течении 3 месяцев со дня опубликования постановления.» на «...до 20 августа 2021 года включительно.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

**Первый заместитель
Главы администрации В.Н. Ульянов**

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2021 № 1432

г.Старая Русса

**О внесении изменений в Положение об организации проектной деятельности
в Администрации Старорусского муниципального района**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об организации проектной деятельности в Администрации Старорусского муниципального района (далее Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 20.06.2019 № 888, следующие изменения:

1.1. Изложить второй абзац пункта 1.2. Положения в редакции:

«муниципальный проект, в том числе кластерный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направлен-

ных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (далее проект);»;

1.2.Изложить пункт 1.3. Положения в редакции:

«1.3.Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат муниципальные проекты по основным направлениям стратегического развития Старорусского муниципального района, в том числе кластерные проекты, а также проекты, направленные на реализацию национальных и федеральных проектов и достижение соответствующих целей и показателей.».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2021 № 1433

г.Старая Русса

**Об утверждении Положения о комиссии по вопросам, возникающим
при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества
религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собствен-

ности», постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2014 № 1428 «Об утверждении Порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности», Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района, на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.08.2021 № 1433

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций
о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Старорусского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается на постоянной основе и утверждается постановлением Администрации муниципального района.

4. Решения комиссии являются основанием для принятия Администрацией муниципального района решения о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

5. К полномочиям комиссии относится принятие решения по следующим вопросам:

урегулирование разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;

рассмотрение заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) Администрации муниципального района в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

6. В целях осуществления своих полномочий комиссия вправе:

запрашивать у органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций необходимую информацию;

приглашать для участия в работе комиссии представителей органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления поселений, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

Вопросы, указанные в третьем абзаце пункта 5 настоящего Положения, рассматриваются на заседании комиссии в течение 25 дней со дня регистрации письменного заявления физических и юридических лиц.

8. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который определяет дату, место и время проведения заседания комиссии, дает поручения секретарю и членам комиссии в рамках полномочий комиссии, подписывает протоколы и иные документы комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие или по его поручению.

Секретарь комиссии организует подготовку заседаний комиссии, в том числе:

извещает членов комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения;

оформляет протоколы заседаний комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии;

уведомляет заинтересованных лиц и лиц, обратившихся с заявлениями, о результатах рассмотрения вопросов и принятых комиссией решениях не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

10. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми лицами, включенными в состав комиссии, присутствующими на заседании, не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 3 лет со дня их подписания. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

11. Решения, принятые комиссией по вопросу, указанному во втором абзаце пункта 5 настоящего Положения, являются основанием для подготовки проекта постановления Администрации муниципального района о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения в собственность.

Решения, принятые комиссией по вопросу, указанному в третьем абзаце пункта 5 настоящего Положения, в 5-дневный срок со дня принятия направляются по почте обратившимся с заявлениями физическим и юридическим лицам.

12. Решение комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не согласных с этим решением, размещаются в течение 7 дней со дня принятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2021 № 1434

г.Старая Русса

Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Старорусского муниципального района

В соответствии с пунктом 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Старорусского муниципального района (далее Положение).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

**Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ,
создаваемых (действующих) на территории
Старорусского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Старорусского муниципального района, указанных в пунктах 3.2, 3.2-1, 3.2-3, 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее Указ Президента Российской Федерации), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городских, сельских поселений, согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Новгородской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

3. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района Новгородской области, согласовываются с Главами соответствующих городских, сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Новгородской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

4. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов Новгородской области, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Новгородской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

5. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более му-

ниципальных районов, либо на территориях муниципальных районов и муниципальных округов Новгородской области, муниципальных районов и городского округа, согласовываются с Главами соответствующих муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Новгородской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

6.Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

7.Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

устав казачьего общества в новой редакции.

8.Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

устав казачьего общества.

9.В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав

казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2 - 5 настоящего Положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

10. Указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

11. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

12. По истечению срока, установленного пунктом 11 настоящего Положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

13. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

14. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 2 - 5 настоящего Положения.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

17. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 9 - 16 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Положения, не ограничено.

18. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях городских, сельских поселений, утверждаются Главами городских, сельских поселений.

19. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав Старорусского муниципального района, утверждаются Главой муниципального района.

20. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов, утверждаются главами муниципальных районов.

21. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, либо на территориях муниципальных районов и муниципальных округов Новгородской области, муниципальных районов и городского округа утверждаются с Главами соответствующих муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Новгородской области, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

22. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 2 - 5 настоящего Положения.

23. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 18 - 21 настоящего Положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2-5 настоящего Положения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

24. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 18 - 21 настоящего Положения, представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2 - 5 настоящего Положения;

устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

25. Указанные в пунктах 23 и 24 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

26. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 18 - 21 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

27. По истечению срока, указанного в пункте 26 настоящего Положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

28. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

29. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пунктах 18 - 21 настоящего Положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пунк-

те 27 настоящего Положения.

30. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:
слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

31. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

32. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

33. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 18 - 21 настоящего Положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 25 - 32 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения, не ограничено.

Приложение

к Положению о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Старорусского муниципального района

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

(наименование правового акта)

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

ПИСЬМО ОТ

№

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2021 № 1437

г.Старая Русса

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом

от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 38 Правил землепользования и застройки муниципального образования город Старая Русса, утверждённых решением Совета депутатов города Старая Русса от 07.12.2009 № 242, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить на 14 сентября 2021 года в 17.00 проведение публичных слушаний по утверждению проекта планировки линейного объекта капитального строительства «Реконструкция существующего водопровода д300 чугун по ул. Минеральная на промежутке от ул. Крестецкая до ул. Гагарина в г. Старая Русса».

2. Провести публичные слушания в большом зале Администрации Старорусского муниципального района по адресу: г. Старая Русса, Советская набережная, д.1.

3. Назначить председателем публичных слушаний первого заместителя Главы администрации муниципального района Ульянова В.Н., заместителем председателя публичных слушаний - заведующего отделом – главного архитектора отдела архитектуры и градостроительства комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района Петину А.В., секретарём публичных слушаний – главного специалиста отдела архитектуры и градостроительства комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района Семенову О.Е.

4. Обеспечение организации и проведения публичных слушаний возложить на комиссию по землепользованию и застройке (далее комиссия).

5. Комиссии обеспечить направление сообщений о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и месте предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроках начала и окончания приема рекомендаций и предложений по вопросу публичных слушаний, наименовании и месте нахождения органа, принимающего рекомендации и предложения.

6. Рекомендовать гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения по вопросу публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего постановления в Администрацию Старорусского района по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса, Советская наб., д.1, каб.27.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2021 № 1445

г.Старая Русса

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 12 и 40 Правил землепользования и застройки Взвядского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области, утвержденных решением Совета депутатов Взвядского сельского поселения от 17.01.2013 № 100, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 04.06.2013 № 475, учитывая итоговые документы публичных слушаний от 10.08.2021, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Предоставить Епифановой Наталье Викторовне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» расположенного в кадастровом квартале 53:17:0060101, площадью 400 кв.м., в территориальной зоне «Жилая зона» (буквенное обозначение Ж), по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, Взвядское с.п., д. Взвяд, ул. Центральная, з/у 8а.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании –муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум



**Периодическое печатное издание-
муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского
муниципального района**

**Адрес редакции-издателя: 175200
г. Старая Русса Новгородской области,
Советская набережная, 1
E-mail: rochta@admrussa.ru
Главный редактор: Комарова Е.Л.
Телефон: 2-23-33
Факс: 5-13-42**

**Номер газеты подписан к печати
18.08.2021
в 12.00 часов
Тираж 14 экземпляров
Материалы публикуются бесплатно.**