



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано
в печать **Е.Л. Комарова**

31.08.2021 № 40

Учредитель газеты:
Администрация Старорусского
муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2021 № 1509

г.Старая Русса

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 30.08.2011 № 779

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 30.08.2011 № 779 «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора в Старорусском муниципальном районе», заменив в преамбуле слова: «...Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2010 года № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда

животным, растениям и окружающей среде»...» на «...постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»...».

2.Внести в Порядок организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп и информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора в Старорусском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 30.08.2021 № 779 (далее - Порядок), следующие изменения:

2.1.Изложить пункт 1.2. Порядка в редакции:

«1.2.Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».»;

2.2.Исключить седьмой абзац пункта 1.4. Порядка.

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО**

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2021 № 1524

г.Старая Русса

О закрытии купального сезона на территории сельских поселений Старорусского муниципального района

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области», в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, в связи с понижением температуры воды рек и водоемов на территории Старорусского муниципального района Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Закрыть купальный сезон на территории сельских поселений Старорусского муниципального района с 01 сентября 2021 года.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.06.2021 № 1134 «Об открытии купального сезона на территории сельских поселений Старорусского муниципального района».

3.Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Ульянова В.Н.

4.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района

А.Р. Розбаум

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2021 № 1525

г.Старая Русса

**О временном ограничении движения транспортных средств на территории муниципального образования
город Старая Русса в связи с проведением мероприятий, посвящённых
200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского**

В соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», в связи с проведением на территории муниципального образования город Старая Русса мероприятий, посвящённых 200-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести временное ограничение движения транспортных средств на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения по ул. Гостинодворская от ул. Кириллова до наб. Достоевского, по ул. Крестецкая от ул. Тимура Фрунзе до ул. Ударников (без закрытия кольцевого движения), по ул. Георгиевская от ул. Великая до пер. Писательский, по ул. Сварога от ул. Минеральная до наб. Достоевского, пер. Писательский, по пер. Комсомольский от ул. Красных Командиров до наб. Достоевского, по ул. Красных Командиров от пер. Комсомольский до ул. Сварога 25 сентября 2021 года с 10:00 до 16.00.

2. Рекомендовать отделу ГИБДД МО МВД России «Старорусский» в целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения мероприятия ограничить движение транспортных средств на вышеперечисленных участках автомобильных дорог на территории муниципального образования город Старая Русса.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Ульянова В.Н.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района **А.Р. Розбаум**

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2021 № 1526

г.Старая Русса

Об утверждении Положения о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или

муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района **А.Р. Розбаум**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 30.08.2021 № 1526

Положение
о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом,

иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее - Положение), определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими федеральными, областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Старорусского муниципального района, настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях принятия решений по вопросам, связанным с организацией и проведением конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления муниципальным имуществом (далее - договоры).

2.2. В задачи комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в аукционе или конкурсе, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с действующим законодательством;

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при заключении договоров путем проведения аукционов или конкурсов;

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при заключении договоров путем проведения аукционов или конкурсов.

3. Функции комиссии

Для реализации целей и задач комиссия выполняет следующие функции:

3.1. При проведении конкурса комиссия:

опубликовывает и размещает сообщение о проведении конкурса;

опубликовывает и размещает сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию;

принимает заявки на участие в конкурсе;

представляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации в порядке,

установленном законом;

осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном законом;

проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, предусмотренным законодательством и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление;

определяет участников конкурса;

направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения;

определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем;

подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса;

уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса;

опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса;

3.2. При проведении аукциона комиссия:

определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;

принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;
принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным законом, и уведомляет претендентов о принятом решении;
определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;
уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;
производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;
организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона.

4. Порядок формирования комиссии

- 4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.
- 4.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.
- 4.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
- 4.4. Членами комиссии не могут быть лица лично заинтересованные в результатах аукционов или конкурсов либо лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов, лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе.

5. Права и обязанности комиссии и членов комиссии

- 5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:
 - 5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в аукционах или конкурсах и определять их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 5.1.2. Запрашивать в случае необходимости у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса или аукциона сведений;
 - 5.1.3. Устанавливать факт поступления от претендентов задатков за участие в аукционах или конкурсах, в случае если аукционной или конкурсной документацией предусмотрено внесение задатков;
 - 5.1.4. Принимать решение о признании претендентов участниками аукционов или конкурсов или об отказе претендентам в допуске к участию в аукционах или конкурсах;
 - 5.1.5. Принимать решения о признании аукционов или конкурсов несостоявшимися в случаях, предусмотренных законодательством.
- 5.2. Члены комиссии обязаны:
 - 5.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и

настоящего Положения;

5.2.2. Действовать в рамках своей компетенции;

5.2.3. Лично присутствовать на заседаниях комиссии при проведении аукционов или конкурсов;

5.2.4. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной им при исполнении своих обязанностей.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

5.3.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии;

5.5.2. Ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их надлежащее оформление;

5.5.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии;

5.5.4. Выполняет по поручению председателя комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии и проведение аукционов или конкурсов.

6. Регламент работы комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости принятия решений, относящихся к ее компетенции. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6.2. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.08.2021 № 1531

г.Старая Русса

О внесении изменений в проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания территории

В соответствии с частью 1 статьи 8, статьями 41-43, 45-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии итоговыми документами публичных слушаний от 25.08.2021 Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания муниципального образования город Старая Русса. Территория второй части туристического пешеходного маршрута в составе туристического кластера «Старорусский», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.04.2017 № 526.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Глава муниципального района А.Р. Розбаум

Администрация Старорусского муниципального района объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы заведующего отделом-главного архитектора отдела архитектуры и градостроительства комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации Старорусского муниципального района.

Требования, предъявляемые к претендентам на должность муниципальной службы:

наличие высшего образования (желательно по специальности «Архитектура», «Градостроительство», «Промышленное и гражданское строительство»), без предъявления требований к стажу, уверенный пользователь ПК.

Документы на конкурс представляются в течение 20 дней со дня объявления об их приёме по адресу: г.Старая Русса, Советская набережная, дом 1, каб.39, тел:2-23-29.

Вся необходимая информация размещена на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru) в разделе «Кадровое обеспечение» подраздел «Кадровый резерв».



**Периодическое печатное издание-
муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского
муниципального района**

**Адрес редакции-издателя: 175200
г. Старая Русса Новгородской области,
Советская набережная, 1
E-mail: rochta@admrussa.ru
Главный редактор: Комарова Е.Л.
Телефон: 2-23-33
Факс: 5-13-42**

**Номер газеты подписан к печати
31.08.2021
в 12.00 часов
Тираж 14 экземпляров
Материалы публикуются бесплатно.**