



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета  
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано  
в печать **Е.Л. Комарова**  
  
10.12.2021 № 58  
  
Учредитель газеты:  
Администрация Старорусского  
муниципального района

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2021 № 2123

г.Старая Русса

**О внесении изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в подпункт 2.6.5. пункта 2.6. раздела 2 административного регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.07.2012 № 642, изложив его в редакции:

«2.6.5.Специалисты отдела не вправе требовать от заявителя:  
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16

Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района А.Р. Розбаум**

**Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2021 № 2124

г.Старая Русса

## **Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета Старорусского муниципального района и бюджета города Старая Русса**

В соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджетов Старорусского муниципального района и бюджета города Старая Русса, начиная с бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района      А.Р. Розбаум**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 03.12.2021 № 2124

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных  
администраторов доходов бюджета Старорусского муниципального района и бюджета города Старая Русса**

1. Настоящие Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета Старорусского муниципального района и бюджета города Старая Русса (далее - Перечни).

2. В Перечни могут быть внесены изменения в следующих случаях:

изменение бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса (далее – главные администраторы доходов) по осуществлению ими операций с доходами бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса;

изменение кода вида (подвида) доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса;

необходимость включения в Перечни кода вида (подвида) доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса).

3. В случае необходимости внесения изменений в Перечни главные администраторы доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса (далее – заявители) направляют в комитет финансов Администрации Старорусского муниципального района (далее – комитет) предложения в письменном виде по внесению изменений в Перечень (далее – предложение) с указанием следующей информации:

основание для внесения изменения в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов;

код вида (подвида) доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса.

4. Рассмотрение комитетом предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений комитет в срок, установленный пунктом 4 настоящих Порядка и сроков:

разрабатывает проект правового акта Администрации Старорусского муниципального района о внесении изменений в Перечень и направляет его на согласование заявителю в соответствии с Порядком подготовки и принятия (издания) проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального района, утвержденным

постановлением Администрации муниципального района от 03.07.2012 № 553, в случае отсутствия замечаний к представленной заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и сроков информации; информирует заявителя в письменном виде об отказе по внесению изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа по внесению изменений в Перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающем коды видов доходов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы подвидов доходов бюджетов, кода вида доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

неуказание кода подвида доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса:

утвержденного Министерством финансов Российской Федерации по видам доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса, главными администраторами которых являются органы государственной власти Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

утвержденного комитетом по видам доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов соответствующих бюджетов;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса, коду вида (подвида) доходов соответствующих бюджетов;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса, предлагаемого к включению в Перечень.

7. После устранения причин отказа по внесению изменений в Перечень, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и сроков, заявитель вправе повторно направить в комитет предложение о внесении изменений в Перечень.

**Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2021 № 2125

г.Старая Русса

## **Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района и бюджета города Старая Русса**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района и бюджета города Старая Русса.

2. Настоящее распоряжение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджетов Старорусского муниципального района и города Старая Русса, начиная с бюджетов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса - Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района**

**А.Р. Розбаум**

**Порядок и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района и бюджета города Старая Русса**

1. Настоящие Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района и бюджета города Старая Русса (далее – Перечни).

2. В Перечни могут быть внесены изменения в следующих случаях:

изменение бюджетных полномочий главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса (далее – главные администраторы источников) по осуществлению ими операций с источниками финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса;

изменение кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса);

изменение наименования кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса (группы, подгруппы, статьи и вида соответствующего источника дефицита бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса);  
необходимость включения в Перечень кода классификации источников финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса.

3. В случае необходимости внесения изменений в Перечень главные администраторы источников (далее – заявители) направляют в комитет финансов Администрации Старорусского муниципального района (далее – комитет) предложения в письменном виде по внесению изменений в Перечень (далее – предложение) с указанием следующей информации:

основание для внесения изменения в Перечень;

наименование и код главного администратора источников;

код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса;

наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса.

4. Рассмотрение комитетом предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений комитет в срок, установленный пунктом 4 настоящих Порядка и сроков:

разрабатывает проект правового акта Администрации Старорусского муниципального района о внесении изменений в Перечень и направляет его на согласование заявителю в соответствии с Порядком подготовки и принятия (издания) проектов постановлений и распоряжений Администрации муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 03.07.2012 № 553, в случае отсутствия замечаний к представленной заявителем в соответствии с пунктом 3 настоящих Порядка и сроков информации;

информирует заявителя в письменном виде об отказе по внесению изменений в Перечень с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа по внесению изменений в Перечень являются:

отсутствие в нормативном правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающем коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицитов бюджетов, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса коду группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию источника финансирования дефицита бюджета Старорусского муниципального района или бюджета города Старая Русса, предлагаемого к включению в Перечень.

7. После устранения причин отказа по внесению изменений в Перечень, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и сроков, заявитель вправе повторно направить в комитет предложение о внесении изменений в Перечень.

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2021 № 2144

г.Старая Русса

**Об утверждении форм документов, используемых Администрацией муниципального района при осуществлении муниципального контроля**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые формы:

журнала учета объектов муниципального контроля;

реестра земельных участков/журнала учета объектов муниципального земельного контроля;

журнала учета объявленных предостережений;

журнала регистрации предписаний;

журнала учета консультирований;

журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания;

задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;

акта выездного обследования;

мотивированного представления;

протокола опроса;

протокола осмотра;

протокола инструментального обследования;

протокола досмотра;

предписания об устранении нарушений обязательных требований;

решения о продлении срока исполнения предписания;

решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения;

решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований;

акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

требования о представлении документов;

акта наблюдения за соблюдением обязательных требований;

решения об отнесении земельных участков к определенной категории риска.

2. Уполномочить заведующего отделом контроля Администрации муниципального района, а в случае его отсутствия – заместителя заведующего отделом контроля Администрации муниципального района на подписание заданий на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, решений об отнесении земельных участков к определенной категории риска.

3. Установить, что реестр земельных участков, журналы учета объектов муниципального контроля, журналы учета объявленных предостережений и регистрации предписаний, журнал учета консультирований ведутся в электронном виде.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального рай-она и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района    А.Р. Розбаум**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

**Форма журнала учета объектов муниципального контроля**

Журнал учета объектов муниципального контроля

№ п/п	Вид муниципального контроля	Адрес объекта контроля
1	2	3

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

**Форма реестра земельных участков/журнала учета объектов муниципального земельного контроля**

Реестр земельных участков/Журнал учета объектов муниципального земельного контроля

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь
1	3	

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

### Форма журнала учета объявленных предостережений

#### Журнал учета объявленных предостережений

№ п/п	Вид муниципального конт-роля	Дата выдачи	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, адрес	Краткое содержание действий (бездействия), которые могут привести или приводят к нарушениям обязательных требований	Меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований (кратко)	Сроки обеспечения соблюдения обязательных требований
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

### Форма журнала регистрации предписаний

#### Журнал регистрации предписаний

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

### Форма журнала учета консультирований

#### Журнал учета консультирований

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата, время	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, обратившегося за консультацией	Ф.И.О. должностного лица, осуществившего консультирование	Краткое содержание консультации
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

### Форма журнала регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания

#### Журнал регистрации ходатайств о продлении сроков исполнения предписания

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата	Наименование организации/Ф.И.О. контролируемого лица, обратившегося с ходатайством, адрес, телефон	Должность, Ф.И.О. должностного лица, рассмотревшего ходатайство	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

**Форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**ЗАДАНИЕ**  
на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым лицом

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Вид муниципального контроля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому  
утверждается задание)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается место проведения в случае проведения выездного

\_\_\_\_\_

обследования: местонахождение (осуществления деятельности) организации (ее филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности

гражданина, место нахождения объекта контроля)

в отношении объекта муниципального контроля

(характеристики объекта муниципального контроля)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются)

(фамилии, имена, отчества,

должности должностных лиц органа муниципального контроля)

Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (эксперт-

ной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности привлекаемых к контрольному (надзорному)

мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом экспертов (специалистов)

При проведении

(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

с контролируемым лицом)

осуществляется

\_\_\_\_\_ (дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица органа муниципального

\_\_\_\_\_ контроля)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

### Форма акта выездного обследования

#### Акт выездного обследования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность уполномоченного лица органа муниципального контроля)

в рамках муниципального контроля

\_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

2. К проведению выездного обследования привлекается (привлекаются)

специалисты: \_\_\_\_\_.

(ФИО, должности специалистов, привлекаемых к проведению выездного обследования)

3.Выездное обследование проведено \_\_\_\_\_ (по месту нахождения (осуществления деятель-  
ности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
\_\_\_\_\_ по месту осуществления деятельности гражданина, по  
месту нахождения объекта контроля)

в отношении объекта контроля \_\_\_\_\_,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

4.Выездное обследование проведено с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_ час. \_\_\_ мин. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

5.При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия (нужное заполнить):

5.1.Осмотр с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_ час. \_\_\_ мин. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_;

5.2.Инструментальное обследование с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_ час. \_\_\_ мин. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

По месту: \_\_\_\_\_.

6. По результатам выездного обследования установлено: \_\_\_\_\_  
(указываются выводы по

\_\_\_\_\_ результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым

\_\_\_\_\_ лицом: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений

\_\_\_\_\_ обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его

\_\_\_\_\_ структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

\_\_\_\_\_ доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

\_\_\_\_\_ контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

\_\_\_\_\_.  
без взаимодействия с контролируемым лицом)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, проводившего выездное обследование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

### Форма мотивированного представления

\_\_\_\_\_  
(кому)  
от \_\_\_\_\_

#### Мотивированное представление

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)  
на основании задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ было проведено \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия

\_\_\_\_\_  
с контролируемым лицом)

В ходе проведенного в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_ контрольного  
(надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее:

\_\_\_\_\_

Указанные обстоятельства подтверждаются актом \_\_\_\_\_  
(вид контрольного

\_\_\_\_\_ (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в сфере \_\_\_\_\_, выражающееся в \_\_\_\_\_

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего представление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего представление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

## Форма протокола опроса

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

### Протокол опроса

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (должности, ФИО должностных лиц, составивших протокол)

\_\_\_\_\_ в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_  
(сведения о контролируемом лице)

\_\_\_\_\_ произвел(и) опрос \_\_\_\_\_

(контролируемое лицо, представитель контролируемого лица, иное лицо,

\_\_\_\_\_.  
располагающее информацией)

Опрашиваемому лицу разъяснены положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется действующим законодательством.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе опроса была получена следующая информация \_\_\_\_\_

(указывается полученная

\_\_\_\_\_

устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом

\_\_\_\_\_.

обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю \_\_\_\_\_

(подпись опрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(подпись опрашиваемого лица)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

От подписи протокола отказался(лась):

\_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Форма протокола осмотра**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

**Протокол осмотра**

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(должности, ФИО должностных лиц, проводивших осмотр)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_  
(сведения о контролируемом лице)

произвел(и) осмотр \_\_\_\_\_  
(указываются исчерпывающий перечень и точное количество

\_\_\_\_\_  
осмотренных объектов контроля)

В ходе осмотра установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: \_\_\_\_\_.

Осмотр провели:

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_ (должность лица, составившего протокол)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (подпись контролируемого лица)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

\_\_\_\_\_ (подпись лица, составившего протокол)      \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Форма протокола инструментального обследования**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

**ПРОТОКОЛ  
инструментального обследования**

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(должности, ФИО должностных лиц, проводивших контрольные (надзорные) действия)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_  
(сведения о контролируемом лице)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

произвел(и) инструментальное обследование: \_\_\_\_\_  
(указывается объект контроля)

Инструментальное обследование проведено с помощью \_\_\_\_\_  
(используемые  
\_\_\_\_\_ специальное оборудование и (или) технические приборы)

Инструментальное обследование проведено посредством \_\_\_\_\_  
(методики  
\_\_\_\_\_ инструментального обследования)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

В результате проведения инструментального обследования установлено: \_\_\_\_\_

Инструментальное обследование проведено:

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол составил:

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего протокол) (подпись) (расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(подпись контролируемого лица)

(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

### Форма протокола досмотра

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

### Протокол досмотра

\_\_\_\_\_  
(дата составления)

\_\_\_\_\_  
(место составления)

\_\_\_\_\_  
(должности, ФИО должностных лиц, проводивших досмотр)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении \_\_\_\_\_  
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_  
(сведения о контролируемом лице)

---

---

произвел(и) досмотр \_\_\_\_\_.  
(указывается объект контроля)

В ходе досмотра установлено: \_\_\_\_\_

---

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя: \_\_\_\_\_

---

Отметка о применении/неприменении видеозаписи: \_\_\_\_\_.

Досмотр провели:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Протокол составил:

_____	_____	_____
(должность лица, составившего протокол)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С содержанием протокола ознакомлен(а):

_____	_____
(подпись контролируемого лица)	(расшифровка подписи)

От подписи отказался(лась):

_____	_____
(подпись лица, составившего протокол)	(расшифровка подписи)

**Форма предписания об устранении нарушений обязательных требований**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

**ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении нарушений обязательных требований**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_,  
(наименование/ФИО контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации/места жительства, телефон, сведения о документе,

\_\_\_\_\_ удостоверяющем личность)

В рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

по результатам проведения \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,

\_\_\_\_\_ реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

выявлены следующие нарушения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



ния, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

### Форма решения о продлении срока исполнения предписания

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

#### РЕШЕНИЕ о продлении срока исполнения предписания

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_ (наименование/ФИО контролируемого лица, входящий номер

\_\_\_\_\_ и дата ходатайства)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_ (указывается конкретный вид муниципального контроля)

установил(а) \_\_\_\_\_ (излагаются обстоятельства, установленные при рассмотрении ходатайства:

\_\_\_\_\_

обстоятельства, не позволяющие исполнить предписание об устранении нарушений обязательных

\_\_\_\_\_

требований в установленный срок, уважительность причин переноса срока исполнения предписания об

\_\_\_\_\_

устранении нарушений обязательных требований, другие сведения, необходимые для принятия

\_\_\_\_\_

решения о переносе срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_

(суть принятого решения)

\_\_\_\_\_

Должностное лицо, вынесшее решение о продлении срока исполнения предписания:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(отметка о вручении решения о продлении срока исполнения предписания)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

### Форма решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения

\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

#### РЕШЕНИЕ

об оставлении срока устранения нарушения без изменения

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность лица, рассмотревшего ходатайство о продлении срока исполнения предписания)

\_\_\_\_\_

,

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_  
(наименование/ФИО контролируемого лица, входящий

номер и дата ходатайства)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований от «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, установил(а)

\_\_\_\_\_.  
(излагается информация, установленная при рассмотрении ходатайства и позволяющая

сделать вывод о том, что нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим

\_\_\_\_\_.  
законодательством Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_  
(суть принятого решения)

\_\_\_\_\_  
Должностное лицо, вынесшее решение об оставлении срока устранения нарушения без изменения:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(отметка о вручении решения об оставлении срока устранения нарушения без изменения)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

**Форма решения о снятии с контроля выданного предписания  
об устранении нарушений обязательных требований**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

**РЕШЕНИЕ**

о снятии с контроля выданного предписания об устранении  
нарушений обязательных требований

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность должностного лица органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_  
в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_,  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

установил(а): \_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, позволяющие снять с контроля выданное предписание

\_\_\_\_\_  
об устранении нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного принято решение: \_\_\_\_\_  
(суть принятого решения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должностное лицо, вынесшее решение о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (отметка о вручении решения о снятии с контроля выданного предписания об устранении нарушений

\_\_\_\_\_ обязательных требований)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

**Форма акта о невозможности проведения контрольного  
(надзорного) мероприятия**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

АКТ

о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (время составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

В рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

при проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование/ФИО контролируемого лица)

(объект контроля \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_),

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке,  
установленном действующим законодательством, \_\_\_\_\_,  
(способ уведомления)

на основании решения органа муниципального контроля  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, должностными лицами, уполномо-ченными на проведение контрольного  
(надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_

(ФИО, должности

\_\_\_\_\_  
должностных лиц, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие)

было установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия не возможно по следующим обстоятельствам:

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства, препятствующие проведению

\_\_\_\_\_  
контрольного (надзорного) мероприятия)

Должностные лица, проводящие контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

### Форма требования о представлении документов

\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля)

Требование  
о представлении документов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование, ФИО контролируемого лица)

в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

необходимо представить в срок до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. следующие документы\*:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Истребуемые документы необходимо направить по адресу: 175202, Старая Русса, ул. Советская набережная, д. 1, каб. \_\_\_\_, в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом или в форме электронного документа. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего требование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\* Указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

**Форма акта наблюдения за соблюдением  
обязательных требований**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

Акт  
наблюдения за соблюдением обязательных требований

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено  
в соответствии с заданием на проведение контрольного (надзорного) мероприятия  
без взаимодействия с контролируемым лицом от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_, подписанным

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность уполномоченного лица органа

\_\_\_\_\_ муниципального контроля)

проведено в рамках муниципального контроля \_\_\_\_\_  
(указывается конкретный вид муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО должностного лица органа муниципального контроля)

в отношении объекта контроля \_\_\_\_\_,  
(характеристики объекта контроля)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_.

Контролируемые лица: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или

\_\_\_\_\_ наименование организации, индивидуальный номер налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,

\_\_\_\_\_ представительств, обособленных структурных подразделений), ответственного(ой) за соответствие

\_\_\_\_\_ обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого

проведено контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований

установлено:

(указываются выводы по результатам проведения контрольного (надзорного)

мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: вывод об отсутствии нарушений

обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований

(с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной

единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся

доказательствами нарушения обязательного требования), о неисполнении ранее принятого решения

контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия

без взаимодействия с контролируемым лицом)

(должность лица, проводившего наблюдение за

соблюдением обязательных требований)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.12.2021 № 2144

**Форма решения об отнесении земельных участков  
к определенной категории риска**

(наименование органа муниципального контроля)

## РЕШЕНИЕ

об отнесении земельных участков к определенной категории риска

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ \_\_\_\_\_

Заведующий (заместитель заведующего) отделом контроля Администрации Старорусского муниципального района \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом 12 Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Старорусского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 01.10.2021 №75, с пунктом 12 Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Старая Русса, утвержденного решением Совета депутатов города Старая Русса от 20.10.2021 №210,

### РЕШИЛ

земельные участки с кадастровыми номерами:  
(перечисление кадастровых номеров)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_ пункта \_\_\_\_\_ критериев отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля, являющимися приложением №1 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Старорусского муниципального района, утвержденному решением Думы муниципального района от 01.10.2021 № 75, и приложением № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Старая Русса, утвержденного решением Совета депутатов города Старая Русса от 20.10.2021 №210, отнести к категории \_\_\_\_\_ риска.  
(наименование риска)

Заведующий (заместитель заведующего) \_\_\_\_\_  
отделом контроля Администрации \_\_\_\_\_  
муниципального района

(фамилия, инициалы, подпись)

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.12.2021 № 2147

г.Старая Русса

**О признании утратившим силу постановления  
Администрации муниципального района от 04.05.2018 № 666**

В целях приведения отдельных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 04.05.2018 № 666 «О внесении изменений в Положение об отделе контроля Администрации Старорусского муниципального района».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района            А.Р. Розбаум**

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2021 № 2161

г.Старая Русса

## **О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 08.09.2015 № 1276**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 08.09.2015 № 1276 «О конкурсе на заключение договора на обучение».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района     А.Р. Розбаум**

**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2021 № 2163

г.Старая Русса

**О внесении изменений в муниципальную Программу Старорусского муниципального района  
«Развитие культуры Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы»**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Развитие культуры Старорусского муниципального района на 2014-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 № 1127 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1.Изложить раздел 5 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):» паспорта Программы в редакции:

год	источник финансирования:						всего
	област- ной бюджет	федера- льный бюджет	бюджет муници- пального района	бюджет города Старая Русса	бюд- жеты поселе- ний	внебюд- жетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2014	605,0	4784,8	54501,64	-	-	-	59891,44
2015	5088,6	4161,0	54310,9	-	-	-	63560,5
2016	7555,6	75,9	53768,3	-	-	-	61399,8
2017	16917,1	259,3	59346,66	-	-	-	76523,06
2018	17379,3	313,3	65154,9	-	-	-	82847,5
2019	10185,3	3566,3	79381,9	-	-	-	93133,5
2020	8374,0	507,9	82545,6	-	-	-	91427,5
2021	13424,8	409,6	82427,3	-	-	-	96261,7
2022	450,7	242,5	79356,2	-	-	-	80049,4
2023	450,7	242,5	79356,2	-	-	-	80049,4
ВСЕГО	80431,1	14563,1	690149,6	-	-	-	785143,8

»;

1.2.Изложить пункт 2.7. раздела 2 мероприятий Программы в редакции:

«	2.7.	Ежегодное проведение праздничных мероприятий и программ:	комитет культуры, учреждения культуры	2014-2023 годы	1,2,3,4,5	бюджет муниципального района	178,2	115,6	178,6	128,3	111,6	71,6	25,2	70,0	81,6	81,6
---	------	--	---------------------------------------	----------------	-----------	------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	------	------	------	------	------

»;

1.3.Изложить подпункт 2.7.16. пункта 2.7. раздела 2 мероприятий Программы в редакции:

«	2.7.16.	Организация и проведение мероприятий, посвященных государственным символам России, Дню России и Дням воинской Славы России	комитеты Администрации муниципального района: культуры, по образованию, МАУ ЦК «Русич», МАУ МКЦ	2016-2019, 2021-2023 годы	1,2,5	бюджет муниципального района	-	-	38,6	13,3	6,6	11,6	-	-	11,6	11,6
---	---------	--	---	---------------------------	-------	------------------------------	---	---	------	------	-----	------	---	---	------	------

»;

1.4.Изложить пункт 2.8. раздела 2 мероприятий Программы в редакции:

«	2.8.	Проведение районных фестивалей и конкурсов:	комитет культуры, учреждения культуры	2014-2023 годы	1,2,3,4,5	бюджет муниципального района	510,0	-	64,8	-	30,0	-	-	31,6	20,0	20,0
---	------	---	---------------------------------------	----------------	-----------	------------------------------	-------	---	------	---	------	---	---	------	------	------

»;

1.5.Изложить подпункт 2.8.3.пункта 2.8. раздела 2 мероприятий Программы в редакции:

«	2.8.3.	«Старорусские жемчужины»	комитет культуры, МАУ МКЦ	2014, 2016, 2018,, 2021-2023 годы	1,2,4, 5	бюджет муниципального района	50,0	-	24,8	-	25,0	-	-	31,6	20,0	20,0	»;
---	--------	--------------------------	---------------------------	-----------------------------------	----------	------------------------------	------	---	------	---	------	---	---	------	------	------	----

1.6.Изложить пункт 3.3. раздела 3 мероприятий Программы в редакции:

«	3.3.	Предоставление субсидии на комплектование библиотечного фонда	комитет культуры, МБУК «МЦБС»	2015-2023 годы	2	бюджет муниципального района	-	50,0	50,0	50,0	46,7	46,5	32,0	47,0	45,0	45,0	»;
---	------	---	-------------------------------	----------------	---	------------------------------	---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	----

1.7.Изложить пункт 3.7. раздела 3 мероприятий Программы в редакции:

«	3.7.	Оказание муниципальных услуг (работ) бюджетным учреждением в области культуры	комитет культуры, МБУК «МЦБС»	2014-2023 годы	1	бюджет муниципального района	12704,5	12756,0	12781,7	14191,23	15939,4	18748,3	19269,5	19304,8	18860,7	18860,7	»;
						областной бюджет	-	911,3	1570,8	4431,38	4406,5	1516,6	1380,1	2481,9	-	-	

1.8.Изложить строку «Итого по разделу 3» мероприятий Программы в редакции:

«		Итого по разделу 3		13174,63	14035,5	14768,4	18970,91	20780,9	20570,6	21220,8	23336,9	19118,7	19118,7	»;
---	--	--------------------	--	----------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----

1.9.Изложить пункт 4.1. раздела 4 мероприятий Программы в редакции:

«	4.1.	Оказание муниципальных услуг (работ) в области дополнительного образования в сфере культуры	комитет культуры, МАУ ДОД «ДШИ»	2014-2023 годы	1	бюджет муниципального района	13358,1	12686,0	13558,7	14875,74	15485,8	17739,6	17993,4	18080,7	17736,3	17736,3	»;
						областной бюджет	30,2	757,8	1776,4	2007,86	2633,1	934,0	826,4	1546,4	-	-	

1.10.Изложить строку «Итого по разделу 4» мероприятий Программы в редакции:

«	Итого по разделу 4			13388,3	13443,8	15335,1	16883,6	18118,9	18673,6	19595,1	19627,1	17736,3	17736,3	»;
---	--------------------	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----

1.11.Изложить пункт 5.10. раздела 5 мероприятий Программы в редакции:

«	5.10.	Оказание муниципальных услуг (работ) в области культуры автономными учреждениями	комитет культуры, МАУ ЦК «Русич», МАУК «Киноцентр», МАУК МКЦ, МАУК ЦНТР «Берегиня», МАУ «ЦФЭС», МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ «ЦФЭХО»	2014-2023 годы	1,2, 3,4	бюджет муниципального района	23127,23	23862,8	24093,2	26511,33	30355,0	38020,5	39501,9	39760,8	38005,8	38005,8	»;
						областной бюджет	17,5	2830,7	4110,6	10157,4	10244,5	6392,5	5648,8	7844,8	-	-	

1.12.Изложить пункт 5.25. раздела 5 мероприятий Программы в редакции:

«	5.25.	Укрепление материально-технической базы информационного туристического Центра «Русса Тур» в МАУ ЦК «Русич» в рамках реализации муниципального (кластерного) проекта «Старорусский центр развития туризма»	комитет культуры, МАУ ЦК «Русич», МАУК «	2021 год	1,2, 3	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	1035,5	-	-	»;
---	-------	---	--	----------	--------	------------------	---	---	---	---	---	---	---	--------	---	---	----

1.13.Изложить строку «Итого по разделу 5» мероприятий Программы в редакции:

«	Итого по разделу 5	25990,43	29186,2	28326,1	38116,13	41132,0	49348,1	45419,5	48989,7	38321,0	38321,0	»;
---	--------------------	----------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----

1.14.Изложить пункт 6.1. раздела 6 мероприятий Программы в редакции:

«	6.1.	Обеспечение деятельности комитета культуры, реализация полномочий в сфере культуры	комитет культуры,	2014-2023 годы	1,2	бюджет муниципального района	2133,34	2068,5	2191,2	2288,96	2408,1	3888,5	4350,3	4453,6	4226,5	4226,5	»;
						областной бюджет	-	-	-	-	-	299,8	393,8	393,8	393,8	393,8	»;

1.15.Изложить строку «Итого по разделу 6» мероприятий Программы в редакции:

«	Итого по разделу 6	2133,34	2068,5	2191,2	2288,96	2408,1	4188,3	4744,1	4847,4	4620,3	4620,3	»;
---	--------------------	---------	--------	--------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----

1.16.Изложить строку «Итого по программе» мероприятий Программы в редакции:

«	Итого по программе	59891,44	63560,5	61399,8	76523,06	82847,4	93133,5	91427,5	96261,7	80049,4	80049,4	».
---	--------------------	----------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----

2.Опубликовать постановление в периодическом издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

Глава муниципального района            А.Р. Розбаум

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 27**

**о результатах публичных слушаний от 30.11.2021**

### **Объект публичных слушаний:**

Рассмотрение проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Залучского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области.

Заявитель: Администрация Залучского сельского поселения на основании запроса Тетерина Максима Евгеньевича.

**Организатор публичных слушаний:** Комиссия по землепользованию и застройке Администрации Старорусского муниципального района.

**Место и время проведения публичных слушаний:** 30 ноября 2021 года в здании Администрации Залучского сельского поселения по адресу: с.Залучье, ул. Рендакова, д.12.

Время проведения публичных слушаний:

начало – 15 часов 00 минут.

окончание – 15 часов 20 минут.

**Информирование о проведении публичных слушаний:** опубликование на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <http://www.admrussa.ru>, опубликована в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района.

**Основание для проведения публичных слушаний:** постановление Администрации Старорусского муниципального района от 12.11.2021 № 1988 «О проведении публичных слушаний».

**О ходе обсуждения:** после пояснения выступающего, вопросов и предложений не поступило.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** признать публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Залучского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области состоявшимися.

Рекомендовать Главе Администрации муниципального района принять решение о направлении указанного проекта на Думу Старорусского муниципального района.

**Председатель Комиссии В.Н. Ульянов**

**Секретарь Комиссии О.Е. Семенова**

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Лозгачёвым Антоном Сергеевичем 173000, г. Великий Новгород, улица Большая Московская, д. 24, 3 этаж, офис 1, **expert50@ya.ru**. ☎ +7 963 330 01 05, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 3920, выполняются кадастровые работы в отношении образуемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена, земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, городское поселение город Старая Русса, город Старая Русса, улица Санкт-Петербургская, земельный участок 10П, номер кадастрового квартала 53:24:0020123.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Старорусского муниципального района Новгородской области, почтовый адрес: 175202, Новгородская обл., г. Старая Русса, Советская набережная, дом 1, контактный телефон: +7 816 52 223 58.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д.30, 2й этаж, каб.№5. ☎ **8 921 023 09 93**. 11.01.2022 г. в 11ч. 00мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д.30, 2й этаж, каб.№5. ☎ +7 921 023 09 93.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.12.2021 по 10.01.2022, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.12.2021 по 10.01.2022, по адресу: Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д.30, 2й этаж, каб.№5. ☎ +7 921 023 09 93.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Лозгачёвым Антоном Сергеевичем 173000, г. Великий Новгород, улица Большая Московская, д. 24, 3 этаж, офис 1, **expert50@ya.ru**. ☎ +7 963 330 01 05, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 3920, выполняются кадастровые работы в отношении образуемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена, земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, городское поселение город Старая Русса, город Старая Русса, улица Санкт-Петербургская, земельный участок 4П,

номер кадастрового квартала 53:24:0020123.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Старорусского муниципального района Новгородской области, почтовый адрес: 175202, Новгородская обл., г. Старая Русса, Советская набережная, дом 1, контактный телефон: +7 816 52 223 58.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д.30, 2й этаж, каб.№5.

☎ **8 921 023 09 93**. 11.01.2022 г. в 11ч. 00мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д.30, 2й этаж, каб.№5. ☎ +7 921 023 09 93.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.12.2021 по 10.01.2022, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.12.2021 по 10.01.2022, по адресу: Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д.30, 2й этаж, каб.№5. ☎ +7 921 023 09 93.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Лозгачёвым Антоном Сергеевичем 173000, г. Великий Новгород, улица Большая Московская, д. 24, 3 этаж, офис 1, [expert50@ya.ru](mailto:expert50@ya.ru). ☎ +7 963 330 01 05, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 3920, выполняются кадастровые работы в отношении образуемого из земель, государственная собственность на которые не разграничена, земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, городское поселение город Старая Русса, город Старая Русса, улица Поперечная, земельный участок 34П, номер кадастрового квартала 53:24:0020118.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Старорусского муниципального района Новгородской области, почтовый адрес: 175202, Новгородская обл., г. Старая Русса, Советская набережная, дом 1, контактный телефон: +7 816 52 223 58.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д.30, 2й этаж, каб.№5. ☎ **8 921 023 09 93**. 11.01.2022 г. в 11ч. 00мин.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д.30, 2й этаж, каб.№5. ☎ +7 921 023 09 93.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.12.2021 по 10.01.2022, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 13.12.2021 по 10.01.2022, по адресу: Новгородская обл., г. Старая Русса, ул. Гостинодворская, д.30, 2й этаж, каб.№ 5. ☎ +7 921 023 09 93.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).



**Периодическое печатное издание-  
муниципальная газета  
«Русса-Информ» Старорусского  
муниципального района**

**Адрес редакции-издателя: 175200  
г. Старая Русса Новгородской области,  
Советская набережная, 1  
E-mail: [pochta@admrossa.ru](mailto:pochta@admrossa.ru)  
Главный редактор: Комарова Е.Л.  
Телефон: 2-23-33  
Факс: 5-13-42**

**Номер газеты подписан к печати  
10.12.2021  
в 12.00 часов  
Тираж 14 экземпляров  
Материалы публикуются бесплатно.**