



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано
в печать Е.Л. Комарова

28.01.2022 № 3

Учредитель газеты:
Администрация Старорусского
муниципального района

**Российская Федерация
Новгородская область
ДУМА СТАРОРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в Положение о комитете финансов Администрации Старорусского муниципального района
го муниципального района 27.01.2022**

В целях приведения в соответствие действующему законодательству, а также оптимизации финансовых и трудовых ресурсов Дума Старорусского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести следующие изменения в Положение о комитете финансов Администрации Старорусского муниципального района, утвержденное решением Думы Старорусского муниципального района от 31.01.2014 № 344:

1.1. Изложить пункт 1.2. раздела 1 в следующей редакции:

«1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными Конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, решениями Думы Старорусского муниципального района, решениями Совета депутатов города Старая Русса, Уставом Старорусского муниципального района, Уставом муниципального образования город Старая Русса, распоряжениями и постановлениями Администрации Старорусского муниципального района, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Новгородской области и настоящим Положением.»;

1.2. Изложить пункт 3.9. раздела 3 в следующей редакции:

«3.9. Составляет и представляет в министерство финансов Новгородс-кой области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;»;

1.3. Изложить пункт 3.13. раздела 3 в следующей редакции:

«3.13. Ведет муниципальную долговую книгу Старорусского муници-пального района и города Старая Русса, представляет в министерство финансов Новгородской области информацию о долговых обязательствах муниципального района и города Старая Русса;»;

1.4. Изложить пункт 3.16. раздела 3 в следующей редакции:

«3.16. Ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и бюджета города, представляет его и свод реестров расходных обязательств поселений в министерство финансов Новгородской области в порядке, установленном министерством финансов Новгородской области;»;

1.5. Изложить пункт 5.3. раздела 5 в следующей редакции:

«5.3. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с действующим законодательством. В отсутствие председателя Комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Комитета.».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.5 пункта 1 настоящего решения, которое вступает в силу с 25 апреля 2022 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района, на официальном сайте Думы Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumarussa.ru).

**Председатель Думы
Старорусского муниципального
района**

Д.В. Михайлов

**Глава Старорусского
муниципального района**

А.Р. Розбаум

28.01.2022

№ 2

г. Старая Русса

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Думы Старорусского муниципального района от 29.11.2013 № 312 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Старорусском муниципальном районе»

принято Думой Старорусского муниципального района 27.01.2022

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, отдельных муниципальных нормативных правовых актов Дума Старорусского муниципального района

РЕШИЛА:

внести в Положение о бюджетном процессе в Старорусском муниципальном районе, утвержденное решением Думы Старорусского муниципального района от 29.11.2013 №312 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Контрольно-счетная Палата Старорусского муниципального района обладает полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований» и решением Думы Старорусского муниципального района «Положение о Контрольно-счетной Палате Старорусского муниципального района.»;

1.2. Пункт 23 Положения изложить в следующей редакции:

«23. В решении о бюджете муниципального района должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального района, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального района, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального района, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (кроме решений о бюджете).

В решении о бюджете муниципального района должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждаются:

прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Старорусского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района (ведомственная структура расходов) на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Старорусского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Старорусского муниципального района и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Старорусского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета муниципального района в соответствии с действующим законодательством.»;

1.3. Пункт 45 Положения изложить в следующей редакции:

«45. Исполнение бюджета муниципального района завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи

242 Бюджет-ного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета муницип-пального района бюджетам поселений в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользован-ные в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета муниципального района.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета поселения, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета поселения, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетами поселений в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета муниципального района в порядке, определяемом комитетом финансов с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Комитет финансов устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.»;

1.4. Пункты 48-51 Положения исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета муниципального района, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Думы Старорусского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumarussa.ru).

**Председатель Думы
Старорусского муниципального
района**

Д.В. Михайлов

28.01.2022

№ 3

г. Старая Русса

**Глава Старорусского
муниципального района**

А.Р. Розбаум

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Старорусского муниципального района

принято Думой Старорусского муниципального района 27.01.2022

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 15 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Дума Старорусского муниципального района **РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Старорусского муницип-пального района.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Думы Старорусского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumarussa.ru).

**Председатель Думы
Старорусского муниципального
района**

Д.В. Михайлов

28.01.2022

№ 4

г. Старая Русса

**Глава Старорусского
муниципального района**

А.Р. Розбаум

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Старорусского
муниципального района
от 28.01.2022 № 4

**Положение
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Старорусского муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе

представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Думы Старорусского муниципального района и постоянных комиссий Думы Старорусского муниципального района, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Думы Старорусского муниципального района, заседаниях комиссий (далее при совместном упоминании – заседания):

лиц, приглашенных на заседание Думы Старорусского муниципального района по инициативе Председателя Думы Старорусского муниципального района или на заседание комиссии по инициативе председателей комиссий;

должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, Уставом Старорусского муниципального района;

представителей средств массовой информации.

2. Порядок оповещения о заседании и подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании

1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2. Уведомление о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся должностным лицом, определенным Председателем Думы Старорусского муниципального района (далее – уполномоченное должностное лицо).

3. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте Думы Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumagussa.ru) в следующие сроки:

об очередном заседании Думы Старорусского муниципального района – не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Думы Старорусского муниципального района – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

об очередном заседании постоянной комиссии – не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

4. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 3 настоящего Положения, должна содержать:

данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

повестку заседания, утвержденную соответственно Председателем Думы Старорусского муниципального района, председателем постоянной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

5. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя Председателя Думы Старорусского муниципального района (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 3 раздела 2 настоящего Положения, не позднее 14 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

6. Электронное сообщение должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;
данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представи-теля организации;
телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;
дату, время проведения заседания, на котором гражданин, предста-витель организации желает присутствовать;
наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;

просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;

намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;

наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

7. Отсутствие заявки о намерении присутствовать на заседании не является основанием для ограничения доступа к участию в заседании. В случае недостаточности свободных мест в зале заседания преимущественное право участия имеют граждане, подавшие заявку.

8. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 5 – 6 раздела 2 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

9. В случае не проведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 16 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

11. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

12. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 5 раздела 2 настоящего Положения;

электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 6 раздела 2 настоящего Положения;

гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 1 раздела 3 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

13. Список граждан, представителей организаций утверждается Пред-седателем Думы Старорусского муниципального района, председателем постоянной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 17 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

14. В случае не включения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его не включении в список граждан, представителей организаций до 17 часов 30 минут рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представи-телей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется Председателем Думы Старорусского муниципаль-ного района, председателем постоянной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

2. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

4. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

отсутствие документа, удостоверяющего личность;

отсутствие документа, подтверждающего полномочия – для представи-теля организации.

5. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

6. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

7. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

2. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседа-нии, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

3. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседа-нии, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не

мешают проведению заседания.

4. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

5. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

6. В случае нарушения пунктов 1 - 5 раздела 4 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы Старорусского муниципального района

Председателю Думы Старорусского муниципального района

(ФИО)

ЗАЯВКА

для участия в заседании Думы Старорусского муниципального района
(постоянной комиссии Думы Старорусского муниципального района)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ «__» _____ года,

(кем и когда выдан)

прошу включить меня в число участников заседания _____

(Думы Старорусского муниципального района, постоянной комиссии Думы Старорусского муниципального района)

которое состоится «__» _____ года в «__» часов «__» мин,

для присутствия при обсуждении вопроса о _____

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон и (или) адрес электронной почты _____,
адрес проживания _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем _____

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь) _____.

Дата _____

Заявитель _____

(подпись)

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении базовой ставки на 2022 год за установку рекламной конструкции

принято Думой Старорусского муниципального района 27.01.2022

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Дума Старорусского муниципального района
РЕШИЛА:

1. Утвердить на 2022 год базовую ставку за установку рекламной конструкции за 1 квадратный метр информационной площади средства наружной рекламы и информации в сумме 1246 (одна тысяча двести сорок шесть) рублей в год.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Думы Старорусского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumarussa.ru).

Председатель Думы
Старорусского муниципального
района

Д.В. Михайлов

28.01.2022

№ 5

г. Старая Русса

Глава Старорусского
муниципального района

А.Р. Розбаум

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Залучского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области

принято Думой Старорусского муниципального района 27.01.2022

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Старорусского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Залучского сельского поселения Старорусского муниципального района Новгородской области, утвержденные решением Совета депутатов Залучского сельского поселения от 22.01.2013 № 114, следующие изменения:

1.1. Таблицу 2 пункта 1 статьи 62 дополнить строками следующего содержания:

«	Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код	»;
			Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	1.15			
			Пищевая промышленность	6.4			
			Строительная промышленность	6.6			
			Склад	6.9			

1.2. Раздел «Условно разрешенные виды использования» таблицы 3 пункта 2 статьи 62 дополнить строками следующего содержания:

«	Код	Вид разрешенного	Площадь земельных участков, кв.м	Минимальные отступы от	Минимальный отступ от	Предельное	Предельная (максимальная)	Максимальная	Максимальная
---	-----	------------------	----------------------------------	------------------------	-----------------------	------------	---------------------------	--------------	--------------

	использования земельных участков и объектов капитального строительства	Минимальные	Максимальные	границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м.	красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, м.	количество этажей	симальная) высота объектов капитального строительства, м.	процент застройки в границах земельного участка, %	высота ограждения, м.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.15	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	3	3	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	80	Не подлежит установлению
6.4	Пищевая промышленность	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	6	6	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	60	Не подлежит установлению
6.6	Строительная промышленность	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	6	6	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	60	Не подлежит установлению
6.9	Склад	500	10000	3	5	1	12	80	1,8

1.3. Изложить статью 64 в новой редакции:

«Статья 64. Градостроительные регламенты для территориальной зоны «Производственная зона»

1. Для территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П), в части видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаются градостроительные регламенты в соответствии с таблицей 6.

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П)

Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования	Код	Вспомогательные виды разрешенного использования	Код
Хранение автотранспорта	2.7.1.				
Коммунальное обслуживание	3.1.				
Бытовое обслуживание	3.3				
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1				
Магазины	4.4				
Служебные гаражи	4.9				
Пищевая промышленность	6.4				
Строительная промышленность	6.6				
Энергетика	6.7				
Связь	6.8				
Склад	6.9				
Автомобильный транспорт	7.2				
Земельные участки (территории) общего пользования	12.0				
Улично-дорожная сеть	112.0.1				
Благоустройство территории	112.0.2				

2. Для территориальной зоны «Производственная зона» (буквенное обозначение П) Правилами устанавливаются градостроительные регламенты использования территорий в части предельных (максимальных и (или) минимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с таблицей 7.

« Код	Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Площадь земельных участков, кв.м.		Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	Максимальный процент застройки в границах земельного участка	Максимальная высота ограждения
		Минимальные	Максимальные						
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основные виды разрешенного использования									
2.7.1.	Хранение автотранспорта	не подлежит установлению	не подлежит установлению	0	5	1	7	80	1,8
3.1.	Коммунальное обслуживание	не подлежит установлению	не подлежит установлению	для объектов инженерно-технического обеспечения - 0 м; для хозяйственных построек - 1 м; для других объектов капитального строительства - 3 м	для объектов инженерно-технического обеспечения - 0 м; для других объектов капитального строительства - 5 м	2	16	В случае размещения на земельном участке только объектов инженерно-технического обеспечения - 100%; в случае размещения на земельном участке иных	1,8

								объектов - 80 %	
3.3	Бытовое обслуживание	100	1000	3	5	3	16	30	1,8
3.9.1	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	100	1000	3	5	3	16	80	1,8
4.4	Магазины	100	1000	3	5	3	16	80	1,8
4.9	Служебные гаражи	24	10000	для автостоянок - 0 м; для других объектов капитального строительства - 3 м	для автостоянок - 0 м; для других объектов капитального строительства - 5 м	3	12	80	1,8
6.4	Пищевая промышленность	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	6	6	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	60	Не подлежит установлению
6.6	Строительная промышленность	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	6	6	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	60	Не подлежит установлению
6.7	Энергетика	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	для объектов электросетевого хозяйства - 0 м; для других объектов капитального строительства - 3 м	для объектов электросетевого хозяйства - 0 м; для других объектов капитального строительства - 5 м	Не подлежит установлению	26	Не подлежит установлению	2,0
6.8	Связь	Не подлежит	Не подлежит	для объектов связи, радио-	для объектов связи,	Не подлежит	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	2,0

		установле нию	установле нию	вещания, телевидения - 0 м; для других объектов капитального строительства - 3 м	радиовещания, телевидения - 0 м; для других объектов капитального строительства - 5 м	установлен ию	нию	нию	
6.9	Склад	500	10000	3	5	1	12	80	1,8
7.2	Автомобильный транспорт	Не подлежит установле нию	Не подлежит установле нию	для объектов, необходимых для обеспече ния автомо бильного движения, посадки пасса жиров и их сопутствующе го обслужи вания - 0 м; для других объектов капитального строительства - 3 м	для объектов, необходимых для обеспече ния автомо бильного движения, посадки пасса жиров и их сопутствующе го обслужи вания - 0 м; для других объектов капитального строительства - 5 м	3	12	80	1,8
12.0	Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежит установле нию	Не подлежит установле нию	для автомо бильных дорог, пеше ходных доро жек и тротуа ров, велоси педных доро жек, пешеход ных перехо дов, мостовых сооружений - 0 м, для других	для автомо бильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений - 0 м,	Не подлежит установлен ию	Не подлежит установле нию	Не подлежит установле нию	Не под лежит установ лению

				объектов капитального строительства - 3 м	для других объектов капитального строительства - 5 м				
12.0.1	Улично-дорожная сеть	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	для автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений - 0 м, для других объектов капитального строительства - 3 м	для автомобильных дорог, пешеходных дорожек и тротуаров, велосипедных дорожек, пешеходных переходов, мостовых сооружений - 0 м, для других объектов капитального строительства - 5 м	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению
12.0.2	Благоустройство территории	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению

1.4. Таблицу 18 пункта 1 статьи 71 дополнить строками следующего содержания:

«	Основные виды разрешенного использования	Код	Условно разрешенные виды использования		Вспомогательные виды разрешенного использования		»;
			Код	Код	Код	Код	
			Растениеводство	1.1			
			Животноводство	1.7			

1.5. Раздел «Условно разрешенные виды использования» таблицы 19 пункта 2 статьи 71 дополнить строками следующего содержания:

Код	Вид разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Площадь земельных участков		Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства	Предельное количество этажей	Максимальный процент застройки в границах земельного участка
		Минимальная	Максимальная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Растениеводство	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	3	3	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению
1.7	Животноводство	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	3	3	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района, на официальном сайте Думы Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumarussa.ru).

**Председатель Думы
Старорусского муниципального
района**

Д.В. Михайлов

28.01.2022

№ 6

г. Старая Русса

**Глава Старорусского
муниципального района**

А.Р. Розбаум



**Периодическое печатное издание-
муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского
муниципального района**

**Адрес редакции-издателя: 175200
г. Старая Русса Новгородской области,
Советская набережная, 1
E-mail: rochta@admrusa.ru
Главный редактор: Комарова Е.Л.
Телефон: 2-23-33
Факс: 5-13-42**

**Номер газеты подписан к печати
28 .01.2022
в 15.00 часов
Тираж 14 экземпляров
Материалы публикуются бесплатно**