



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета  
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано  
в печать **Е.Л. Комарова**  
  
**28.01.2022 № 4**  
  
Учредитель газеты:  
**Администрация Старорусского  
муниципального района**

**Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2022 № 118

г.Старая Русса

**О внесении изменений в состав аукционной комиссии по размещению  
Нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Старая Русса**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в состав аукционной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Старая Русса, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2016 № 2149, изложив его в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района      А.Р. Розбаум**

**Состав аукционной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории  
муниципального образования город Старая Русса**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Комарова Е.Л.   | - заместитель Главы администрации, председатель аукционной комиссии  |
| Иванова Е.В.    | - председатель комитета инвестиционного и цифрового развития Администрации муниципального района, заместитель председателя аукционной комиссии   |
| Андреева Т.А.   | - главный специалист отдела по экономике и предпринимательству, комитета инвестиционного и цифрового развития Администрации муниципального района, секретарь аукционной комиссии   |
| Члены комиссии: |  |
| Артемьева Т.Г.  | - заместитель председателя комитета, заведующий отделом архитектуры, градостроительства и земельных ресурсов, главный архитектор комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района |
| Васильева М.Ю.  | - главный специалист отдела по экономике и предпринимательству комитета инвестиционного и цифрового развития Администрации муниципального района   |
| Горчакова Н.П.  | - председатель комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района   |
| Котов Е.Г.      | - заведующий отделом правового обеспечения Администрации муниципального района   |

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2022 № 122

г.Старая Русса

**О признании утратившими силу постановлений Администрации муниципального района**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:

от 09.04.2018 № 507 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства и огородничества»;

от 11.10.2018 № 1698 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства и огородничества»;

от 29.07.2019 № 1059 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки, подтверждающей, что сельскохозяйственная продукция произведена на принадлежащем (принадлежащих) гражданину или членам его семьи земельном участке (участках), используемом (используемых) для ведения личного подсобного хозяйства, дачного строительства, садоводства и огородничества».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

**Глава муниципального района      А.Р. Розбаум**

**Российская Федерация  
Новгородская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.01.2022 № 123

г.Старая Русса

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений и образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Администрации Старорусского муниципального района**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений и образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию Администрации Старорусского муниципального района, утверждённое постановлением Администрации муниципального района от 22.01.2019 № 77 (далее Положение), следующие изменения:

1.1.Изложить подпункт 2.2.1. пункта 2.2. раздела 2 Положения в редакции:

«2.2.1. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором на основании решения комиссии комитета в зависимости от сложности труда с учётом объёма управления, особенностей деятельности и специфики работы организации.

Должностной оклад руководителя организации определяется по следующей формуле:

$Д_о = (Б_о + Б_о * К_п1 + Б_о * К_п2 + Б_о * К_п3 + Б_о * К_сп1) * К_инд$ , где:

Д<sub>о</sub> - должностной оклад руководителя организации;

Б<sub>о</sub> - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 13017 рублей;

К<sub>п1</sub> - коэффициент, характеризующий объем обучающихся в организации;

К<sub>п2</sub> - коэффициент, характеризующий объем сотрудников в организации;

К<sub>п3</sub> - коэффициент, характеризующий объем зданий, находящихся в оперативном управлении организации;

К<sub>сп1</sub> - коэффициент, характеризующий специфику организации;

К<sub>инд</sub> - коэффициент индексации производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Старорусского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Коэффициенты, характеризующие объем управления организации (К<sub>п1</sub>, К<sub>п2</sub>, К<sub>п3</sub>, К<sub>сп1</sub>), устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащихся, воспитанников), среднесписочной численности сотрудников, количества зданий в оперативном управлении, специфики организации.

Среднесписочная численность обучающихся (учащихся, воспитанников), сотрудников определяется по данным организации с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

Коэффициенты в зависимости от показателей организации определяются в следующих размерах:

К<sub>п1</sub> - коэффициент, характеризующий объем обучающихся в организации:

№ п/п	показатели по типам (видам) организации	условия	коэффициент (К <sub>п1</sub> )
1	2	3	4
1.	Количество обучающихся общеобразовательных организаций	от 100 чел. до 150 чел.	0,1
		от 151 чел. до 450 чел.	0,2
		от 451 чел. до 600 чел.	0,3
		от 601 чел. до 750 чел.	0,4
		от 751 чел. до 1100 чел.	0,5
		от 1101 чел. до 1400 чел.	0,55

		от 1401 чел. до 1600 чел.	0,7
		от 1601 чел. и более	0,8
2.	Количество обучающихся организаций дополнительного образования	от 300 чел. и более	0,4

Кп2 - коэффициент, характеризующий объем сотрудников в организации:

№ п/п	показатели по типам (видам) организации	условия	коэффициент (Кп2)
1.	Количество сотрудников списочного состава в организации	от 30 до 80 чел.	0,05
		от 81 до 100 чел.	0,1
		от 101 до 160 чел	0,15
		от 161 и более	0,2

Кп3 - коэффициент, характеризующий объем зданий, находящихся в оперативном управлении организации:

№ п/п	показатели наличия по типам (видам) организации	условия	коэффициент (Кп3)
1.	Количество зданий, находящихся в оперативном управлении организации	за каждое здание	0,05

Ксп1 - коэффициент, характеризующий специфику организации:

№ п/п	показатели наличия по типам (видам) организации	условия	коэффициент (Ксп1)
1.	Специфика организации	Работа в образовательной организации, расположенной в сельской местности	0,25

		Работа в муниципальном автономном учреждении «Центр финансово-экономического, технического и информационно-методического сопровождения учреждений образования Старорусского муниципального района» (далее - МАУ «Центр сопровождения ОУ»)	0,75
--	--	---	------

»;

1.2. Изложить подпункт 2.3.1. пункта 2.3. раздела 2 Положения в редакции:

«2.3.1.Повышающие коэффициенты к должностному окладу в зависимости от условий определяются в следующих размерах:

Условия для применения повышающего коэффициента	Повышающий коэффициент, в процентах
наличие в организации школьного автобуса, за каждый автобус	10
работа в гимназии	15
наличие пункта проведения экзаменов: основного общего образования	1,5
наличие пункта проведения экзаменов: основного общего и среднего общего образования	2
наличие почетного звания: «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР», «Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР», «Заслуженный деятель науки и	10

техники РСФСР», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный мастер профтехобразования СССР», «Заслуженный работник культуры СССР», «Заслуженный работник физической культуры СССР», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», ведомственный знак отличия «Отличник просвещения» (учитывается только наличие, без учета количества)		
за ученую степень:	кандидат наук	10
	доктор наук	20

»;

1.3.Изложить подпункт 3.3.1. пункта 3.3. раздела 3 Положения в редакции:

«3.3.1.Выплаты по повышающим коэффициентам к должностному окладу по занимаемой должности производятся в следующих размерах от должностного оклада:

за работу в гимназических классах, лицеях	- 0,15
за почетное звание: «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации,	- 0,1



«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации, «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР», «Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР», «Заслуженный деятель науки и техники РСФСР», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный мастер профтехобразования СССР», «Заслуженный работник культуры СССР», «Заслуженный работник физической культуры СССР», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», ведомственный знак отличия «Отличник просвещения» (учитывается только наличие, без учета количества)		
за ученую степень:	кандидат наук	- 0,1
	доктор наук	- 0,2

»;

1.4. Изложить подпункт 5.5.5. пункта 5.5. раздела 5 Положения в редакции:

«5.5.5. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, должностей медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за почетное звание: «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», Заслу-	- 0,1;
---	--------

женный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР», «Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР», «Заслуженный деятель науки и техники РСФСР», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный мастер профтехобразования СССР», «Заслуженный работник культуры СССР», «Заслуженный работник физической культуры СССР», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Почетный работник учреждений начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Отличник здравоохранения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени, медаль Л.С.Выготского, нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «За верность профессии», ведомственный знак отличия «От-

личник просвещения» (учитывается только наличие, без учета количества).		
за учетную степень:	кандидат наук	- 0,1;
	доктор наук	- 0,2.

».

2. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района            А.Р. Розбаум**

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.01.2022 № 134

г. Старая Русса

**О внесении изменений в Перечень должностей в Администрации Старорусского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Перечень должностей в Администрации Старорусского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персо-

нальным данным, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 01.04.2016 № 409 «О защите персональных данных», изложив в редакции:

№ п/п	Структурное подразделение Администрации муниципального района, должность	Кол-во штатных единиц	Вид работы с персональными данными (далее ПД)
1	2	3	4
<b>Аппарат Администрации муниципального района</b>			
1.	Глава муниципального района	1	Доступ к ПД
2.	Первый заместитель Главы администрации муниципального района	1	Доступ к ПД
3.	Заместитель Главы администрации муниципального района	1	Доступ к ПД
4.	Управляющий Делами Администрации муниципального района	1	Обработка ПД
5.	Главный специалист по закупкам	1	Обработка ПД
6.	Ведущий специалист	1	Обработка ПД
<b>Управление Делами</b>			
7.	Главный специалист	1	Обработка ПД
8.	Служащий старшей категории	1	Обработка ПД
9.	Ведущий служащий	1	Обработка ПД
<b>Организационный отдел</b>			
10.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
11.	Главный специалист	3	Обработка ПД
<b>Общий отдел</b>			
12.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
13.	Главный служащий	2	Обработка ПД
14.	Ведущий служащий	2	Обработка ПД
15.	Служащий первой категории	1	Обработка ПД
16.	Ведущий специалист	1	Обработка ПД

<b>Отдел контроля</b>			
17.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
18.	Заместитель заведующего отделом	1	Обработка ПД
19.	Главный специалист	2	Обработка ПД
<b>Отдел контрактов</b>			
20.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
21.	Ведущий специалист	1	Обработка ПД
<b>Отдел по мобилизационной работе и защите информации</b>			
22.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
23.	Ведущий служащий	1	Обработка ПД
<b>Отдел правового обеспечения</b>			
24.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
25.	Заместитель заведующего отделом	1	Обработка ПД
26.	Главный специалист	1	Обработка ПД
27.	Главный служащий	1	Обработка ПД
<b>Отдел бухгалтерского учёта и отчётности</b>			
28.	Главный бухгалтер администрации	1	Обработка ПД
29.	Заместитель главного бухгалтера	1	Обработка ПД
30.	Главный служащий	1	Обработка ПД
<b>Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>			
31.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
32.	Служащий первой категории	1	Обработка ПД
33.	Служащий второй категории	1	Обработка ПД
<b>Субвенция по охране труда</b>			
34.	Ведущий специалист	1	Обработка ПД
<b>Комитет финансов</b>			
35.	Председатель комитета	1	Доступ к ПД
<b>Бюджетный отдел</b>			
36.	Заместитель председателя - заведующий отделом	1	Доступ к ПД
37.	Заместитель заведующего отделом	1	Обработка ПД

38.	Главный специалист	2	Обработка ПД
<b>Отдел доходов бюджета</b>			
39.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
40.	Главный специалист	1	Обработка ПД
41.	Главный служащий	1	Обработка ПД
<b>Отдел по бюджетному учёту, отчётности и контролю</b>			
42.	Заведующий отделом - главный бухгалтер	1	Обработка ПД
43.	Заместитель заведующего отделом	1	Обработка ПД
44.	Главный специалист	1	Обработка ПД
<b>Отдел городского бюджета</b>			
45.	Заместитель председателя - заведующий отделом	1	Обработка ПД
46.	Главный специалист	1	Обработка ПД
<b>Комитет строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений</b>			
47.	Председатель комитета	1	Доступ к ПД
48.	Ведущий служащий	1	Доступ к ПД
<b>Отдел строительства</b>			
49.	Первый заместитель председателя комитета, заведующий отделом	1	Обработка ПД
50.	Главный служащий	2	Обработка ПД
<b>Отдел архитектуры, градостроительства и земельных ресурсов</b>			
51.	Заместитель председателя комитета, заведующий отделом, главный архитектор	1	Обработка ПД
52.	Главный специалист	4	Обработка ПД
53.	Главный служащий	1	Обработка ПД
54.	Ведущий служащий	1	Обработка ПД
<b>Отдел жилищно-коммунального хозяйства</b>			
55.	Заведующий отделом	1	Доступ к ПД

56.	Главный специалист (субвенция)	1	Доступ к ПД
57.	Ведущий специалист (субвенция)	1	Доступ к ПД
58.	Ведущий специалист	1	Доступ к ПД
59.	Главный служащий	1	Обработка ПД
<b>Отдел транспорта, энергетики и связи</b>			
60.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
61.	Главный специалист	2	Обработка ПД
62.	Ведущий служащий	1	Обработка ПД
<b>Жилищный отдел</b>			
63.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
64.	Главный специалист	1	Обработка ПД
<b>Отдел приватизации и управления муниципальным имуществом</b>			
65.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
66.	Главный специалист	2	Обработка ПД
<b>Отдел по организации размещения заказов</b>			
67.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
68.	Главный специалист	1	Обработка ПД
<b>Комитет культуры</b>			
69.	Председатель комитета	1	Доступ к ПД
70.	Заместитель председателя	1	Обработка ПД
71.	Главный специалист	1	Обработка ПД
72.	Главный служащий	1	Обработка ПД
<b>Архивный отдел</b>			
73.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
74.	Служащий 1 категории	3	Обработка ПД
<b>Комитет по физической культуре и спорту</b>			
75.	Председатель комитета	1	Доступ к ПД
76.	Главный специалист	1	Обработка ПД
77.	Главный бухгалтер	1	Обработка ПД
<b>Комитет по образованию</b>			
78.	Председатель комитета	1	Доступ к ПД

<b>Отдел образования и молодежной политики</b>			
79.	Заместитель председателя – заведующий отделом	1	Доступ к ПД
80.	Главный специалист	3	Обработка ПД
81.	Главный служащий	1	Обработка ПД
<b>Отдел опеки и попечительства</b>			
82.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
83.	Главный специалист	3	Обработка ПД
<b>Комитет инвестиционного и цифрового развития</b>			
84.	Председатель комитета	1	Обработка ПД
<b>Отдел по экономике и предпринимательству</b>			
85.	Заведующий отделом по экономике и предпринимательству	1	Обработка ПД
86.	Главный специалист	2	Обработка ПД
<b>Отдел инвестиционного и цифрового развития</b>			
87.	Заведующий отделом инвестиционного развития	1	Обработка ПД
88.	Главный специалист	1	Обработка ПД
89.	Главный служащий	1	Обработка ПД
90.	Служащий старшей категории по информационным технологиям	1	Обработка ПД
91.	Ведущий служащий по информационным технологиям	1	Обработка ПД
<b>Отдел сельского хозяйства и продовольствия</b>			
92.	Заведующий отделом	1	Доступ к ПД
93.	Главный специалист	1	Доступ к ПД
94.	Главный служащий	1	Доступ к ПД
<b>Отдел записи актов гражданского состояния</b>			
95.	Заведующий отделом	1	Обработка ПД
96.	Специалист 1 категории	3	Обработка ПД



2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admrussa.ru](http://www.admrussa.ru)).

**Глава муниципального района      А.Р. Розбаум**



**Периодическое печатное издание-  
муниципальная газета  
«Русса-Информ» Старорусского  
муниципального района**

**Адрес редакции-издателя: 175200  
г. Старая Русса Новгородской области,  
Советская набережная, 1  
E-mail: [pochta@admrussa.ru](mailto:pochta@admrussa.ru)  
Главный редактор: Комарова Е.Л.  
Телефон: 2-23-33  
Факс: 5-13-42**

**Номер газеты подписан к печати  
28.01.2022  
в 16.00 часов  
Тираж 14 экземпляров  
Материалы публикуются бесплатно**