



**Периодическое печатное издание-муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского муниципального района**

Подписано
в печать **Е.Л. Комарова**

09.11.2022 № 48

Учредитель газеты:
**Администрация Старорусского
муниципального района**

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2022 № 2473

г.Старая Русса

**Об утверждении Положения о порядке формирования резерва управленческих кадров
Старорусского муниципального района**

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Старорусского муниципального района Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Старорусского муниципального района.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района от 14.06.2016 № 830 «О

резерве управленческих кадров Старорусского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального рай-она и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admrussa.ru.

**Исполняющий обязанности
Главы муниципального района В.Н. Ульянов**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.10.2022 № 2473

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке формирования резерва управленческих кадров Старорусского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Старорусского муниципального района (далее - резерв управленческих кадров) для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей (в части должностей: заместителя Главы администрации муниципального района, управляющего Делами Администрации муниципального района, председателя комитета Администрации муниципального района) групп должностей в Администрации Старорусского муниципального района, а также для замещения должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Старорусского муниципального района.

1.2. Резерв управленческих кадров создается с целью отбора и учета управленческих кадров Старорусского муниципального района для своевременного замещения вакантных должностей.

1.3. Резерв управленческих кадров формируется комиссией по формированию резерва управленческих кадров Старорусского муниципального рай-она (далее - комиссия) по результатам конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров, состав которой утверждается распоряжением Администрации

муниципального района.

1.4. Организатором конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров является управление Делами Администрации муниципального района (далее управление Делами).

1.5. Списочный (персональный) состав резерва управленческих кадров размещается на официальном сайте Администрации Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

2. Формирование резерва управленческих кадров

2.1. В резерв управленческих кадров включаются лица, имеющие управленческий опыт, а также лица, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами и успешно прошедшие конкурсный отбор.

2.2. К участию в конкурсном отборе по формированию резерва управленческих кадров (далее - конкурсный отбор) допускаются граждане Российской Федерации, подавшие заявку-анкету на участие в конкурсном отборе (далее - кандидаты) и соответствующие следующим требованиям:

наличие высшего образования;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости на день проведения конкурсного отбора (подтверждается справкой Управления МВД России);

возраст кандидатов - от 25 до 55 лет включительно.

3. Порядок проведения конкурсного отбора на включение в резерв управленческих кадров

3.1. Конкурсный отбор кандидатов проводится в два этапа.

3.2. На первом этапе конкурсного отбора кандидатов управление Делами публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсном отборе кандидатов в периодическом печатном издании, а также размещает информацию о проведении конкурсного отбора кандидатов на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru). Объявление должно содержать информацию о сроках, месте, способах подачи и приема документов на конкурсный отбор, их перечне, требованиях к кандидатам, а также о порядке получения дополнительной информации.

3.3. В ходе первого этапа конкурсного отбора кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсном отборе, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора представляет в управление Делами следующие документы:

заявку-анкету (приложению № 1);

копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа;
копию трудовой книжки или выписки (сведений) о трудовой деятельности (при наличии электронной трудовой книжки) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию кандидата копии документов о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
справку об отсутствии судимости.

3.4. Управление Делами рассматривает представленные документы и в случае несоответствия кандидата требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, в течение 7 календарных дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, информирует об этом кандидатов способом, указанным в заявке-анкете. Документы кандидатам не возвращаются.

3.5. В случае соответствия кандидатов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, управление Делами в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема заявок-анкет осуществляет оценку заявок-анкет на основании критериев (приложение № 2).

3.6. Управление Делами в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема заявок-анкет проводит тестирование кандидатов на знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Старорусского муниципального района, русского языка - государственного языка Российской Федерации. Кандидаты не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения тестирования уведомляются управлением Делами о дате, времени и месте проведения тестирования способом, указанным в заявке-анкете.

3.7. По результатам тестирования управление Делами подводит результаты тестирования путем присуждения 0,5 балла за каждый верный ответ.

3.8. Управление Делами в течение 7 рабочих дней со дня проведения тестирования определяет значение индивидуального рейтинга каждого кандидата путем суммирования баллов, набранных на основе:

проверки заявок-анкет кандидатов;
результатов тестирования.

3.9. Управление Делами в течение 10 рабочих дней со дня проведения тестирования передает в комиссию

документы кандидатов и результаты первого этапа.

3.10. В ходе второго этапа конкурсного отбора на заседании комиссии проводится индивидуальное собеседование с кандидатами.

3.11. Решение о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии принимается председателем комиссии.

3.12. Секретарь комиссии не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания комиссии размещает на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru) информацию о дате, месте и времени его проведения и направляет кандидатам соответствующие сообщения способом, указанным в заявке-анкете.

3.13. На заседании комиссия рассматривает результаты первого этапа, документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, и проводит индивидуальные собеседования с кандидатами.

3.14. Решения комиссии по результатам проведения конкурсного отбора по вопросам включения кандидатов в резерв управленческих кадров принимаются в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов её членов, присутствующих на заседании.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа её членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.15. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.16. Решения комиссии направляются в управление Делами в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.17. Управление Делами на основании решения комиссии ведет реестр резерва управленческих кадров Администрации Старорусского муниципального района по форме, указанной в приложении № 4.

Изменения в реестр резерва управленческих кадров вносятся управлением Делами в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии.

3.18. Секретарь комиссии в течение 14 календарных дней со дня принятия комиссией решения сообщает кандидатам о результатах конкурсного отбора способом, указанным в заявке-анкете, и размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

4.Использование резерва управленческих кадров

4.1. На лиц, включенных в резерв управленческих кадров, управлением Делами составляются индивидуальные планы профессионального развития (приложение № 3) в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией решения о включении в резерв управленческих кадров.

4.2.Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляются в следующих формах:

участие в специальных программах подготовки, включая образовательные программы;

стажировки;

участие в конференциях, форумах;

участие в заседаниях общественного Совета Администрации Старорусского муниципального района;

участие в проектной деятельности;

участие в наставнической деятельности;

самоподготовка.

4.3.Основными направлениями использования резерва управленческих кадров в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка являются:

назначение на вакантную управленческую должность в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

реализация с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров, наиболее значимых проектов и мероприятий, реализуемых в Старорусском муниципальном районе.

4.4.При образовании вакантной управленческой должности управлением Делами формируется список претендентов для замещения данной должности из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров, соответствующих квалификационным требованиям к вакантной управленческой должности, для представления представителю нанимателя (работодателю).

4.5.Повторное включение в резерв управленческих кадров лиц, исключенных ранее, возможно не ранее, чем через один год со дня их назначения на должность из резерва управленческих кадров.

5.Исключение из резерва управленческих кадров

5.1.Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется в случаях:

5.1.1.Достижения лицом, включенным в резерв управленческих кадров, возраста 60 лет;

5.1.2.Письменного заявления лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров;

5.1.3. Назначения лица, включенного в резерв управленческих кадров, на управленческую должность в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка;

5.1.4. Смерти (гибели) кандидата либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.5. Осуждения кандидата к наказанию, исключающему возможность замещения должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

5.1.6. Признания кандидата полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

5.1.7. Признания кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5.1.8. Выхода кандидата из гражданства Российской Федерации;

5.1.9. Истечения 5 лет со дня включения в резерв управленческих кадров.

5.2. Решение об исключении из резерва управленческих кадров в соответствии с подпунктом 5.1.1 настоящего Порядка принимается в течение 20 календарных дней со дня достижения лицом возраста 60 лет, в соответствии с подпунктами 5.1.2-5.1.9 настоящего Порядка - в течение 20 календарных дней со дня поступления информации в комиссию.

5.3. Решение об исключении из резерва управленческих кадров принимается на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.4. Лицо, исключенное из резерва управленческих кадров, уведомляется секретарем комиссии в течение 14 календарных дней со дня заседания комиссии способом, указанным в заявке-анкете.

5.5. В течение 14 календарных дней со дня принятия комиссией решения об исключении из резерва управленческих кадров секретарем комиссии актуализируется информация о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

ЗАЯВКА-АНКЕТА

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЯХ

17. Есть ли у Вас патенты и изобретения (да/нет)	
18. Избирались ли Вы депутатом (если да, то какого уровня)	
19. Участвовали ли Вы в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня. Если да, то укажите в каких	

20. Занимались ли Вы общественной работой. Если да, то укажите какой	
21. Если Вы готовили предложения, рекомендации или выступали экспертом (консультантом) для органов государственной власти, укажите на какой уровень было рассчитано самое масштабное из Ваших предложений, рекомендаций: международный, федеральный, региональный, муниципальный, внутриорганизационный	международный федеральный региональный муниципальный внутриорганизационный
22. Есть ли у Вас научные, аналитические или иные публикации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора. Если есть, укажите в каких источниках	
23. Приходилось ли Вам создавать что-либо с «нуля» (организация, бизнес или социальный проект, новый вид деятельности). Если да, то укажите наименование и краткое описание сути проекта	
24. Выступали ли Вы на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительной и общественной работой? Если да, то приведите пример наиболее масштабного из проведенных мероприятий	
ИНТЕРЕСЫ И ПРЕДПОЧТЕНИЯ	
25. Какие сферы деятельности в системе государственного и муниципального управления для Вас наиболее предпочтительны	
26. Какой управленческий или иной проект Вы бы хотели реализовать или инициировать,	

если бы Вам представилась такая возможность	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Другая информация, которую Вы хотели бы о себе сообщить	
Каким способом возможно Вам направить уведомления по вопросам конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров Старорусского муниципального района (телефонограмма, электронное письмо (сообщение), иное)	

Даю свое согласие Администрации Старорусского муниципального района, расположенной по адресу: 175200 Новгородская область, г.Старая Русса, ул.Советская набережная, д.1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах. Согласие дается мной для целей, связанных с рассмотрением заявки-анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком формирования и использования резерва управленческих кадров Старорусского муниципального района (далее - Порядок), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявке-анкете и документах, представленных в соответствии с Порядком. Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с рассмотрением заявки-анкеты и документов, представленных в соответствии с Порядком, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Критерии оценки заявок-анкет кандидатов в резерв
управленческих кадров Старорусского муниципального района**

№ п/п	Наименование критерия	балл за позицию
1	2	3
1.	Наличие двух и более высших образований	2
2.	Наличие ученой степени	2
3.	Наличие стажа управленческой деятельности до 3 лет	1
4.	Наличие стажа управленческой деятельности от 3 до 5 лет	2
5.	Наличие стажа управленческой деятельности от 5 лет	3
6.	Наличие опыта работы в органах государственного или муниципального управления	3
7.	Прохождение курсов повышения квалификации за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора:	
7.1.	1-2 раза	1
7.2.	3 и более раз	2
8.	Прохождение профессиональной переподготовки за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора	1
9.	Наличие патентов и изобретений	2
10.	Наличие государственных, ведомственных наград, наград и иных поощрений Новгородской области 1 (за каждый вид награды, поощрения)	1
11.	Наличие наград и поощрений органов местного	1

	самоуправления	
12.	Владение на уверенном (деловом) уровне иностранными языками 1 (за каждый иностранный язык)	1
13.	Участие в профессиональных конкурсах муниципального, регионального или федерального уровня 0,5 (за каждый конкурс)	0,5
14.	Занятие общественной работой	2
15.	Подготовка предложений, рекомендаций или выступлений в качестве эксперта (консультанта) для органов государственной власти и органов местного самоуправления:	
15.1.	международный уровень	2
15.2.	федеральный уровень	1,5
15.3.	региональный уровень	1
15.4.	муниципальный уровень	1
15.5.	внутриорганизационный уровень	0,5
16.	Наличие публикаций за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора	2
17.	Создание «с нуля» организации, бизнеса или социального проекта, нового вида деятельности	2
18.	Выступление на общественных началах инициатором мероприятий, связанных с общественно-политической деятельностью, благотворительностью и общественной работой	2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития

(Ф.И.О лица, включенного в резерв управленческих кадров
Старорусского муниципального района)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения
...		

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2022 № 2526

г.Старая Русса

О внесении изменений в состав комиссии по вопросам распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Старорусский муниципальный район и муниципального образования город Старая Русса

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в состав комиссии по вопросам распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Старорусский муниципальный район и муниципального образования город Старая Русса, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.08.2013 № 755, изложив его в прилагаемой редакции.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

**Исполняющий обязанности
Главы муниципального района**

В.Н. Ульянов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 07.08.2013 № 755 (в редакции
постановления Администрации
муниципального района
от 28.10.2022 № 2526)

СОСТАВ

**комиссии по вопросам распоряжения недвижимым имуществом, находящимся в собственности
муниципального образования Старорусский муниципальный район и муниципального образования
город Старая Русса**

- Ульянов В.Н. - исполняющий обязанности Главы муниципального района, председатель комиссии
- Труфанов Д.И. - председатель комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Кузнецова Э.К. - заведующий отделом приватизации и управления муниципальным имуществом комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Артемьева Т.Г. - первый заместитель председателя комитета, заведующий отделом архитектуры, градостроительства и земельных ресурсов комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений, главный архитектор комитета строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района
- Котов Е.Г. - заведующий отделом правового обеспечения Администрации муниципального района
- Кузьминова Г.Ю. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2022 № 2542

г.Старая Русса

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 12.04.2022 № 863

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в наименование и пункт 1 постановления Администрации муниципального района от 12.04.2022 № 863 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского поселения город Старая Русса», заменив слова «...городского поселения город Старая Русса» на «...городское поселение город Старая Русса».

2.Внести в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского поселения город Старая Русса, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 12.04.2022 № 863, следующие изменения:

2.1.Заменить в наименовании слова «...городского поселения город Старая Русса» на «...городское поселение город Старая Русса»;

2.2.Заменить в пункте 1.7. раздела 1 «Общие положения» слова «..., соответствие градостроительных регламентов, соответствие НТО проекту...» на «...,соответствие НТО эскизному проекту с конструктивными решениями,...»;

2.3.Дополнить пункт 4.3. раздела 4 «Порядок заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов» абзацем 7 следующего содержания: «... - копия действующего договора на размещение нестационарного торгового объекта.»;

2.4.Заменить в подпункте 4.4.6. пункта 4.4. раздела 4 «Порядок заключения договора о предоставлении права на

размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов» слова «...20 дней...» на «...20 календарных дней...»;

2.5.Изложить пункт 6.10. раздела 6 «Порядок проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов» в редакции:

«6.10.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления даты его проведения. Кроме этого организатор аукциона вправе при отсутствии заявок завершить процедуру аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в источниках, в которых было опубликовано извещение о проведении аукциона.

В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем претендентам, которые подали заявки на участие в соответствующем аукционе. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает претендентам задаток в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.»;

2.6.Заменить в пункте 6.15. раздела 6 «Порядок проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов» слова «...5 дней...» на «...5 календарных дней...»;

2.7.Изложить Приложения № 4 и № 5 в редакции:

«Приложение № 4

к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса

ДОГОВОР

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса, заключенный по результатам аукциона

г. Старая Русса

от « ___ » _____ 20__ года № _____

Администрация Старорусского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____,

с одной стороны, и _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____,

именуемый(ая/ое) в дальнейшем Заявитель нестационарного торгового объекта (далее - Заявитель), с другой стороны, при
совместном упоминании стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1.Предмет договора

Администрация предоставляет Заявителю право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект) _____
(наименование объекта)

для осуществления _____
(торговая деятельность, оказание услуг)

(реализуемая продукция,

наличие холодильного оборудования)

по адресу: _____.
(месторасположение объекта)

2.Срок действия договора и вступления его в силу

2.1.Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____ 20__ года.

2.2.Настоящий договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока
или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего договора.

3.Порядок оплаты

3.1.Плата за право размещения объекта составляет _____ рублей.

3.2.Плата за право размещения объекта производится _____.

3.3.Оплата предмета Договора осуществляется Заявителем до заключения договора.

3.4.Плата за право размещения объекта вносится в бюджет Старорусского муниципального района на расчетный счет, открытый в УФК по Новгородской области.

В случае изменения реквизитов Администрация муниципального района доводит до Заявителя информацию об изменениях.

В платежном документе на перечисление платы в части обязательных реквизитов указываются назначение платежа, дата и номер договора.

3.5.Неиспользование Заявителем права на размещение объекта не может служить основанием невнесения или изменения платы за право размещения объекта.

4.Права и обязанности Сторон

4.1.Администрация имеет право:

4.1.1Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков в случае, если Заявитель размещает объект не в соответствии с его типом, специализацией, площадью, периодом размещения и иными условиями настоящего договора;

4.1.2.При принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог; при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; при принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в

отношении территории, на которой находится объект, уведомить Заявителя об освобождении места от объекта и предоставить Заявителю право на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса на компенсационном месте.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. В соответствии с решением аукционной комиссии от _____, протокол № _____ предоставить Заявителю право на размещение объекта по адресу: _____,

для осуществления Заявителем _____

_____ (торговая деятельность, оказание услуг)

_____ (реализуемая продукция)

с использованием _____;

_____ (наименование объекта)

4.2.2. Осуществлять контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим договором;

4.2.3. В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса организовать проведение первичного обследования объекта на его соответствие требованиям настоящего договора.

В случае выявления в ходе обследования несоответствия объекта требованиям настоящего договора предоставить Заявителю право устранить своими силами и за свой счет выявленные нарушения в сроки, установленные Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса, после чего провести повторное обследование объекта;

4.2.4. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

4.3. Заявитель имеет право использовать объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и с условиями настоящего договора.

4.4. Заявитель обязуется:

4.4.1. Разместить объект в соответствии со следующими требованиями:

адрес объекта: _____;

тип объекта: _____;

специализация объекта: _____;

площадь объекта _____;

4.4.2. Приступить к эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

4.4.3. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых (с соблюдением запрета на торговлю нелегальной продукцией), санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта. Соблюдать виды зон с особыми условиями использования территорий (осуществление деятельности в охранной зоне инженерных сетей, водоохраных зонах и иных охраняемых зонах);

4.4.4. Соблюдать установленные требования федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции и ограничения в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

4.4.5. Обеспечить сохранность внешнего вида, типа, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения;

4.4.6. Содержать объект в чистоте и технически исправном состоянии (не допускается наличие на элементах объекта механических повреждений, а также нарушение целостности конструкций);

4.4.7. Устранить нарушения, выявленные в ходе обследования объекта на соответствие требованиям настоящего договора, за свой счет и своими силами в срок не позднее 10 календарных дней;

4.4.8. Освободить занимаемую территорию от объекта и привести ее в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней:

по окончании срока действия настоящего договора;

в случае досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

4.4.9. Обеспечить соблюдение требований Правил благоустройства, утвержденных _____;
(указать реквизиты нормативного правового акта)

4.4.10. В течение срока действия настоящего договора обеспечить содержание прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с Правилами благоустройства;

4.4.11. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему договору в размере и сроки, установленные Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса;

4.4.12. Не допускается установка дополнительного торгового оборудования на земельном участке около нестационарного торгового объекта, кроме оборудования, размещение которого согласовано с комитетом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района.

5. Расторжение Договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Администрацией муниципального района может быть принято решение о досрочном расторжении настоящего договора путем одностороннего отказа от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

невнесение платы в предусмотренный настоящим договором срок (расторжение настоящего договора не освобождает Заявителя от необходимости погашения задолженности по оплате по настоящему договору);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект;

при нарушении Заявителем следующих условий настоящего договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

установка Заявителем (либо лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в объекте) дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта, которое не согласовано проектом с комитетом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района;

привлечение к административной ответственности за нарушение требований федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции, несоблюдение ограничений и нарушение запретов в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

привлечение к административной ответственности за несоблюдение требований Правил благоустройства;

несоответствие места размещения объекта схеме размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального образования;

эксплуатация объекта при наличии в акте обследования нестационарного торгового объекта на соответствие требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования

городское поселение город Старая Русса сведений о несоответствии размещения объекта требованиям настоящего договора и неустранении выявленных нарушений, указанных в акте обследования.

При расторжении настоящего договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, денежные средства, перечисленные в счет оплаты по настоящему договору, возврату не подлежат.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Заявителя либо по решению суда при существенном нарушении условий настоящего договора Администрацией муниципального района.

5.4. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего договора, обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

5.5. При принятии решения о досрочном расторжении настоящего договора Администрация муниципального района направляет Заявителю заказным письмом уведомление о расторжении настоящего договора и демонтаже объекта.

5.6. Настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

5.7. Уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно направлено по почтовому адресу Заявителя, указанному в настоящем договоре.

5.8. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, а лица, осуществляющие его размещение и ведущие в нем торговую деятельность, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

5.9. При досрочном расторжении настоящего договора Заявитель в течение 10 календарных дней в соответствии с условиями настоящего договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

5.10. При неисполнении Заявителем обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, условиями настоящего договора.

6. Прочие условия

6.1. Изменения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Старорусского муниципального района	Заявитель
адрес: _____	_____
ИНН _____	(наименование организации, _____ ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)
КПП _____	_____
р/сч _____	(ИНН, ОГРН)
БИК _____	_____
ОКАТО _____	(юридический адрес, адрес проживания)
КБК _____	_____
ОГРН _____	(дата рождения)
ОКПО _____	_____
	(паспорт, серия, номер, выдан)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

(подпись)
МП

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования городское поселение
город Старая Русса

ДОГОВОР

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса посредством реализации преимущественного права

г. Старая Русса от «__» _____ 20__ года № _____

Администрация Старорусского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____,

с одной стороны, и _____
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, ФИО)

действующего(ей) на основании _____,

именуемый(ая/ое) в дальнейшем Заявитель нестационарного торгового объекта (далее - Заявитель), с другой стороны, при совместном упоминании стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Администрация предоставляет Заявителю право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект) _____
(наименование объекта)

для осуществления _____
(торговая деятельность, оказание услуг)

_____ (реализуемая продукция,

наличие холодильного оборудования)

по адресу: _____
(месторасположение объекта)

2.Срок действия договора и вступления его в силу

2.1.Настоящий договор заключен на срок с _____ по _____ 20__ года.

2.2.Настоящий договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства или условий настоящего договора.

3.Порядок оплаты

3.1.Плата за право размещения объекта составляет _____ рублей.

3.2.Плата за право размещения объекта производится _____.

1. за 202_ год в срок до _____

2. за 202_ год в срок до _____

3. за 202_ год в срок до _____

4. за 202_ год в срок до _____

5. за 202_ год в срок до _____.

3.3.Оплата предмета Договора осуществляется Заявителем до заключения договора.

3.4.Плата за право размещения объекта вносится бюджет Старорусского муниципального района на расчетный счет, открытый в УФК по Новгородской области.

В случае изменения реквизитов Администрация муниципального района доводит до Заявителя информацию об изменениях.

В платежном документе на перечисление платы в части обязательных реквизитов указываются назначение платежа, дата и номер договора.

3.5. Неиспользование Заявителем права на размещение объекта не может служить основанием невнесения или изменения платы за право размещения объекта.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Требовать расторжения настоящего договора и возмещения убытков в случае, если Заявитель размещает объект не в соответствии с его типом, специализацией, площадью, периодом размещения и иными условиями настоящего договора;

4.1.2. При принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; при принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект, уведомить Заявителя об освобождении места от объекта и предоставить Заявителю право на заключение договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса на компенсационном месте.

4.2. Администрация обязуется:

4.2.1. В соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от _____ № _____, предоставить Заявителю право на размещение

нестационарного торгового объекта по адресу: _____,

для осуществления Заявителем _____
(торговая деятельность, оказание услуг)

_____ (реализуемая продукция)

с использованием _____;
(наименование объекта)

4.2.2. Осуществлять контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим договором;

4.2.3. В соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса организовать проведение первичного обследования объекта на его соответствие требованиям настоящего договора.

В случае выявления в ходе обследования несоответствия объекта требованиям настоящего договора предоставить Заявителю НТО право устранить своими силами и за свой счет выявленные нарушения в сроки, установленные Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса, после чего провести повторное обследование объекта;

4.2.4. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

4.3. Заявитель имеет право использовать объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства и с условиями настоящего договора.

4.4. Заявитель обязуется:

4.4.1. Разместить объект в соответствии со следующими требованиями:

адрес объекта: _____;

тип объекта: _____;

специализация объекта: _____;

площадь объекта _____;

4.4.2. Приступить к эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

4.4.3. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых (с соблюдением запрета на торговлю нелегальной продукцией), санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта. Соблюдать виды зон с особыми условиями использования территорий (осуществление деятельности в охранной зоне инженерных сетей, водоохраных зонах и иных охраняемых зонах);

4.4.4. Соблюдать установленные требования федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции и ограничения в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

4.4.5. Обеспечить сохранность внешнего вида, типа, местоположения и размеров объекта в течение установленного периода размещения;

4.4.6. Содержать объект в чистоте и технически исправном состоянии (не допускается наличие на элементах объекта механических повреждений, а также нарушение целостности конструкций);

4.4.7. Устранить нарушения, выявленные в ходе обследования объекта на соответствие требованиям настоящего договора, за свой счет и своими силами в срок не позднее 10 календарных дней;

4.4.8. Освободить занимаемую территорию от объекта и привести ее в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней:

по окончании срока действия настоящего договора;

в случае досрочного расторжения настоящего договора в соответствии с разделом 5 настоящего договора;

4.4.9. Обеспечить соблюдение требований Правил благоустройства, утвержденные _____;
(указать реквизиты нормативного правового акта)

4.4.10. В течение срока действия настоящего договора обеспечить содержание прилегающей территории, границы которой определяются в соответствии с Правилами благоустройства;

4.4.11.Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему договору в размере и сроки, установленные Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса;

4.4.12.Не допускается установка дополнительного торгового оборудования на земельном участке около нестационарного торгового объекта, кроме оборудования, размещение которого согласовано с комитетом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района.

5.Расторжение Договора

5.1.Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2.Администрацией муниципального района может быть принято решение о досрочном расторжении настоящего договора путем одностороннего отказа от исполнения настоящего договора по следующим основаниям:

невнесение платы в предусмотренный настоящим договором срок (расторжение настоящего договора не освобождает Заявителя от необходимости погашения задолженности по оплате по настоящему договору);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных городских целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или

муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект;

при нарушении Заявителем следующих условий настоящего договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

установка Заявителем (либо лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность в объекте) дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта (холодильники, приспособления для выкладки товара и т.п.), которое не согласовано проектом с комитетом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и имущественных отношений Администрации муниципального района;

привлечение к административной ответственности за нарушение требований федерального законодательства в области продажи этилового спирта и спиртосодержащей продукции, несоблюдение ограничений и нарушение запретов в сфере торговли табачной продукцией и табачными изделиями;

привлечение к административной ответственности за несоблюдение требований Правил благоустройства;

несоответствие места размещения объекта схеме размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, на территории муниципального образования;

эксплуатация объекта при наличии в акте обследования нестационарного торгового объекта на соответствие требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса сведений о несоответствии размещения объекта требованиям настоящего договора и неустранении выявленных нарушений, указанных в акте обследования.

При расторжении настоящего договора по основаниям, указанным в настоящем пункте, денежные средства, перечисленные в счет оплаты по настоящему договору, возврату не подлежат.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Заявителя либо по решению суда при существенном нарушении условий настоящего договора Администрацией муниципального района.

5.4.Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего договора, обязана за 30 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

5.5.При принятии решения о досрочном расторжении настоящего договора Администрация муниципального района направляет Заявителю заказным письмом уведомление о расторжении настоящего договора и демонтаже объекта.

5.6.Настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

5.7.Уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно направлено по почтовому адресу Заявителя, указанному в настоящем договоре.

5.8.Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, а лица, осуществляющие его размещение и ведущие в нем торговую деятельность, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

5.9.При досрочном расторжении настоящего договора Заявитель в течение 10 календарных дней в соответствии с условиями настоящего договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

5.10.При неисполнении Заявителем обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, условиями настоящего договора.

6.Прочие условия

6.1.Изменения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2.В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются врученными.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация Старорусского муниципального района	Заявитель
адрес: _____	_____ (наименование организации,
ИНН _____	_____ ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)
КПП _____	_____ (ИНН, ОГРН)
р/сч _____	_____ (юридический адрес, адрес проживания)
БИК _____	_____ (дата рождения)
ОКАТО _____	_____ (паспорт, серия, номер, выдан)
КБК _____	
ОГРН _____	
ОКПО _____	
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)	_____ (расшифровка подписи)

МП

МП»;

2.8. Изложить Приложение № 8 в редакции:

«Приложение № 8

к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования городское поселение
город Старая Русса

АКТ № ____

**обследования нестационарного торгового объекта на соответствие требованиям договора на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение
город Старая Русса**

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего обследование)

_____ осуществил(а) обследование нестационарного торго-
(дата)

вого объекта _____
(тип объекта, специализация)

по адресу: _____, на предмет соответствия требованиям договора на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заключенного с

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

По результатам обследования установлено, что размещение нестационарного торгового объекта соответствует (не
соответствует) требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального
образования городское поселение город Старая Русса.

Выявленные нарушения: _____

_____.

Владельцу нестационарного торгового объекта предложено устранить выявленные нарушения в срок до «___» _____ 20__ г. (не более 10 рабочих дней с момента проведения обследования). _____

(должность лица, проводившего обследование)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

По результатам повторного обследования установлено, что размещение объекта соответствует (не соответствует) требованиям договора на право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного на территории муниципального образования городское поселение город Старая Русса.

Выявленные нарушения: _____

_____.

(дата)

Один экземпляр акта получен: _____

(представитель юридического лица,

_____.

индивидуального предпринимателя, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим)

(дата)

(подпись)

_____».

(расшифровка подписи)

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района

В.Н. Ульянов

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2022 № 2559

г.Старая Русса

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 17.10.2022 № 2402

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 17.10.2022 № 2402 «О проведении публичных слушаний», заменив слова «...Корепиной Надежды Михайловны...» на «...Груничевой Анны Яковлевны...».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

**Исполняющий обязанности
Главы муниципального района**

В.Н. Ульянов

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 № 2563

г.Старая Русса

О внесении изменения в Положение об организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых на территории Старорусского муниципального района

В соответствии с пунктом 6.3 указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменение в Положение об организации предоставления дополнительного образования детей и взрослых на территории Старорусского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 12.11.2020 №2047, дополнив раздел 3 «Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях» пунктом 3.22 следующего содержания:

«3.22.Детям граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, услуги по дополнительным общеобразовательным программам (посещение кружков, секций), реализуемым муниципальными организациями в сфере образования, культуры и спорта, предоставляются на бесплатной основе.».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района

В.Н. Ульянов

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 № 2575

г.Старая Русса

О внесении изменений в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы»

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу Старорусского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.10.2021 № 1834, следующие изменения:

1.1.Изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта Программы в редакции:

« Год	Источник финансирования:						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджет поселений	внебюджетные средства (собственные или заемные средства)	всего
1	2	3	4	5	6	7	8

2022	13 983,76	582,629	10 783,36	-	-	-	25 349,75
2023	928,949	586,039	1948,2	-	-	-	3463,1
2024	928,949	581,983	1948,1	-	-	-	3459,0
2025	533,482	315,284	1968	-	-	-	2816,8
Всего	16375,14	2065,935	16 647,66	-	-	-	33 466,65

»;

1.2. Изложить пункты 3-4 мероприятий Программы в редакции:

«	3.	Задача 3. Создание условий для обеспечения капитального ремонта и ремонта муниципального жилищного фонда, сноса аварийного жилья в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы								
	3.1.	Реализация подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт муниципального фонда, снос аварийного жилья в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы»	комитет	2022-2025 годы	1-5	бюджет муниципального района	5412,28	1148,1	1148,1	1313,0
	4.	Задача 4. Создание условий для развития коммунальной инфраструктуры в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы								
	4.1.	Реализация подпрограммы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы»	комитет; комитет финансов; Администрации сельских поселений; ООО Старорусское «ЖКХ»	2022-2025 годы	1-4	бюджет муниципального района	4960,07	300,0	300,0	300,0
						областной бюджет	13055,94	-	-	-

»;

1.3. Изложить строку «2022» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, снос аварийного жилья в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы» Программы в редакции:

«	2022	-	5412,28	-	-	-	5412,28	»;
---	------	---	---------	---	---	---	---------	----

1.4. Изложить строку «Всего» раздела 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, снос аварийного жилья в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы» Программы в редакции:

«	Всего	-	9021,48	-	-	-	9021,48	»;
---	-------	---	---------	---	---	---	---------	----

1.5.Изложить мероприятия подпрограммы «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда, снос аварийного жилья в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы» Программы в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):			
						2022	2023	2024	2025
Задача: Создание условий для обеспечения капитального ремонта и ремонта муниципального жилищного фонда, сноса аварийного жилья в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы									
1.1.	Капитальный ремонт общего имущества в доле муниципального жилья	комитет	2022-2025 годы	1-5	бюджет муниципального района	1890,00	1048,1	1048,1	1313,0
1.2.	Оплата коммунальных услуг за муниципальные нежилые помещения	комитет	2022-2025 годы	1-5	бюджет муниципального района	627,70	-	-	-
1.3.	Ремонт и содержание муниципального жилищного фонда	комитет	2022-2025 годы	1-5	бюджет муниципального района	79,96	100,0	100,0	-
1.4.	Ремонт кровли над муниципальным жилым помещением	комитет	2022 год	1-5	бюджет муниципального района	36,03	-	-	-
1.5.	Выполнение работ по проведению инструментального обследования многоквартирного дома в д. Пинаевы Горки, ул. Центральная, д. 24	комитет	2022 год	1-5	бюджет муниципального района	82,32	-	-	-
1.6.	Ремонт муниципальной квартиры по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Восстания, д.10, кв. 54.	комитет	2022 год	1-5	бюджет муниципального района	219,53	-	-	-
1.7.	Ремонт муниципальной квартиры по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Александровская, д. 35, кв. 6	комитет	2022 год	1-5	бюджет муниципального района	418,06	-	-	-

1.8.	Капитальный ремонт системы отопления помещения РКЦ по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса, ул. Воскресенская, д.6	комитет	2022 год	1-5	бюджет муниципального района	2000,0	-	-	-
1.9.	Замена оконного и балконного блоков в муниципальной квартире по адресу: кв.5, д.2, д. Святогорша, Ивановского сельского поселения, Старорусского муниципального района	комитет	2022 год	1-5	бюджет муниципального района	58,68	-	-	-

»;

1.6.Изложить раздел 5 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта подпрограммы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы» Программы в редакции:

Год	Источник финансирования:						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджет поселений	внебюджетные средства (собственные или заемные средства)	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	13055,94	-	4960,07	-	-	-	18016,01
2023	-	-	300	-	-	-	300
2024	-	-	300	-	-	-	300
2025	-	-	300	-	-	-	300
Всего	13055,94	-	5860,07	-	-	-	18916,01

»;

1.7.Изложить пункт 1.7. мероприятий подпрограммы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы» Программы в редакции:

« 1.7.	Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения в	комитет	2022 год	1-4	бюджет муниципального	1940,04	-	-	-
--------	--	---------	----------	-----	-----------------------	---------	---	---	---

	д. Святогорша				района					
					областной бюджет	7760,21	-	-		»;

1.8.Изложить пункт 1.8 мероприятий подпрограммы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы» Программы в редакции:

«	1.8.	Вклад в имущество межмуниципального хозяйственного общества для решения вопросов по газоснабжению населения	комитет	2022 год	1-4	бюджет муниципально го района	1109,0	-	-	-	»;
---	------	---	---------	----------	-----	----------------------------------	--------	---	---	---	----

1.9.Дополнить пункт 1 мероприятий подпрограммы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Старорусском муниципальном районе на 2022-2025 годы» Программы пунктом 1.12 следующего содержания:

«	1.12.	Осуществление строительного контроля по реализации объекта «Капитальный ремонт сетей холодного водоснабжения в д. Святогорша»	комитет	2022 год	1-4	бюджет муниципально го района	36,96	-	-	-	».
	областной бюджет					147,85					

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

**Исполняющий обязанности
Главы муниципального района В.Н. Ульянов**

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 № 2576

г.Старая Русса

О внесении изменений в муниципальную Программу муниципального образования город Старая Русса «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Старая Русса на 2022-2025 годы»

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в муниципальную Программу муниципального образования город Старая Русса «Совершенствование системы управления и распоряжения земельно-имущественным комплексом города Старая Русса на 2022-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.10.2021 № 1857 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1.Изложить раздел 6 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта Программы в редакции:

Год	Источник финансирования						
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджеты поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	-	-	-	696,0	-	-	696,0
2023	-	-	-	796,0	-	-	796,0
2024	-	-	-	796,0	-	-	796,0

2025	-	-	-	796,0	-	-	796,0
Всего	-	-	-	3084,0	-	-	3084,0

»;

1.2. Изложить мероприятия программы в редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей):			
						2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1.	Задача 1: оптимизация структуры муниципальной собственности (в том числе земельных участков) муниципального образования город Старая Русса								
1.1.	Организация проведения кадастровых работ по постановке на учет бесхозных объектов недвижимого имущества	комитет	2022-2025 годы	1	бюджет города Старая Русса	396,0	796,0	796,0	796,0
1.2.	Организация проведения работ по оценке стоимости объектов муниципального имущества	комитет	2022-2025 годы	3,6	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-
1.3.	Изготовление актов обследования муниципального имущества для снятия их с кадастрового учета	комитет	2022-2025 годы	4	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-
1.4.	Нотариальное оформление выморочного имущества города Старая Русса	комитет	2022-2025 годы	5	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-
1.5.	Организация проведения кадастровых работ по подготовке межевых и технических планов (паспортов) муниципального имущества	комитет	2022-2025 годы	2,6	бюджет города Старая Русса	300,0	-	-	-
1.6.	Организация проведения землеустроительных работ, необходимых для оформления охранных зон коммунальных сетей	комитет	2022-2025 годы	7	бюджет города Старая Русса	-	-	-	-
Всего						696,0	796,0	796,0	796,0

».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

**Исполняющий обязанности
Главы муниципального района В.Н. Ульянов**

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2022 № 2577

г.Старая Русса

О внесении изменений в муниципальную Программу муниципального образования город Старая Русса «Градостроительство и территориальное планирование муниципального образования город Старая Русса на 2022-2025 годы»

Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную Программу муниципального образования город Старая Русса «Градостроительство и территориальное планирование муниципального образования город Старая Русса на 2022-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.10.2021 № 1917 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1.Изложить подпункт 1.1.6. пункта 1 раздела 2 «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной Программы» паспорта Программы в редакции:

« 1.1.6	Показатель 6. Выполнение инженерных изысканий	45	45	45	-	»;
---------	--	----	----	----	---	----

1.2.Изложить пункт 1.6. пункта 1 раздела «Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы» паспорта Программы в редакции:

« 1.6.	Выполнение инженерных изысканий	45	45	45	-	»;
--------	---------------------------------	----	----	----	---	----

1.3.Изложить раздел 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» паспорта Программы в редакции:

« Год	Источник финансирования						всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет города Старая Русса	бюджеты поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2022	-	-	-	460,0	-	-	460,0
2023	-	-	-	360,0	-	-	360,0
2024	-	-	-	360,0	-	-	360,0
2025	-	-	-	360,0	-	-	360,0
Всего	-	-	-	1 540,0	-	-	1 540,0

1.4.Изложить мероприятия Программы в редакции:

« № п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной Программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.):			
						2022	2023	2024	2025
1.	Развитие градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Старая Русса								

1.1.	Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования город Старая Русса	комитет	2025 год	1.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	140
1.2.	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Старая Русса	комитет	2025 год	2.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	140
1.3.	Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования город Старая Русса	комитет	2025 год	3.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	30
1.4.	Разработка проектов планировки и проектов межевания территории муниципального образования город Старая Русса	комитет	2022-2024 годы	4.	бюджет города Старая Русса	-	180	180	-
1.5.	Организация работ по описанию местоположения границ территориальных зон в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости	комитет	2025 год	5.	бюджет города Старая Русса	-	-	-	50
1.6.	Выполнение инженерных изысканий	комитет	2022-2024 годы	6.	бюджет города Старая Русса	280	180	180	-

1.7.	Внесение изменений в проекты планировки и проекты межевания территории муниципального образования город Старая Русса	комитет	2022 год	4.	бюджет города Старая Русса	180	-	-	140
Всего						460	360	360	360

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

**Исполняющий обязанности
Главы муниципального района В.Н. Ульянов**

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2022 № 2582

г.Старая Русса

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Старая Русса, утвержденными решением Совета депутатов города Старая Русса от 07.12.2009 № 242, административным регламентом предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 04.12.2013 № 1285, учитывая итоговые документы публичных слушаний от 31.10.2022, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отказать Груничевой Анне Яковлевне в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:24:0040102:6, площадью 1110 кв.м., расположенном в территориальной зоне «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» (буквенное обозначение Ж1) по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Старорусский муниципальный район, городское поселение город Старая Русса, г. Старая Русса, ул. Возрождения, д. 71, в связи с несоответствием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства техническим регламентам.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

Исполняющий обязанности

Главы муниципального района В.Н. Ульянов

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.11.2022 № 231-рг

г.Старая Русса

**О назначении секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур
на должность Главы Старорусского муниципального района**

В соответствии с Уставом Старорусского муниципального района Новгородской области, решениями Думы Старорусского муниципального района от 28.08.2020 № 585 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Старорусского муниципального района и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Старорусского муниципального района», от 27.10.2022 № 87 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Старорусского муниципального района»:

1. Назначить секретарем конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Старорусского муниципального района Бобрукевич Л.Н., управляющего Делами Администрации муниципального района.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admrussa.ru).

**Исполняющий обязанности
Главы муниципального района**

В.Н. Ульянов

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ СТАРОРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

16 декабря 2022 года в 11 час. 00 мин. в актовом зале Администрации Старорусского муниципального района по адресу: Новгородская область, г. Старая Русса, Советская набережная, д. 1, состоится конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Старорусского муниципального района.

Порядок и условия проведения конкурса определены решением Думы Старорусского муниципального района от 28.08.2020 № 585 (в ред. от 26.11.2020 № 603, от 29.09.2022 № 75) (далее – Порядок). Ознакомиться с Порядком можно на официальном сайте Администрации муниципального района по адресу: <http://www.admrussa.ru>, в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Старорусского муниципального района».

Условия проведения конкурса:

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

Кандидатом на должность Главы Старорусского муниципального района (далее - кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

Конкурс проводится в два этапа:

- 1) предоставление кандидатами заявления и документов, рассмотрение конкурсной комиссией представленных кандидатами документов и принятие решения о допуске кандидатов к участию в конкурсе либо об отказе в допуске;
- 2) собеседование с зарегистрированными кандидатами.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, требования к их оформлению, срок предоставления:

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию: не позднее 7 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса, с **10 по 16 ноября 2022 года (включительно)**:

- 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично в день проведения конкурса);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) заверенные копии документов об образовании и о квалификации нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) согласие на обработку персональных данных;

8) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

9) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса, с **10 ноября по 09 декабря 2022 года (включительно)**:

1) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или её прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н, полученное не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения первого этапа конкурса;

2) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел

Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 27.09.2019 № 660;

3)информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4)программу предстоящей деятельности на должности Главы района в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 Times New Roman, полуторный интервал, поля: левое - 3 см, остальные по 1,5 см);

5)презентацию программы предстоящей деятельности на должности Главы района (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе;

6)информацию об наличии /отсутствии сведений о признании судом недееспособным;

7)сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения кандидатом вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8)информацию, подтверждающую направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

9)медицинскую справку об отсутствии у кандидата противопоказаний для выполнения работ, связанных с использованием информации, составляющей государственную тайну;

10)информацию о том, что кандидат не имеет счетов (вкладов), не осуществляет хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, подтверждаемую скриншотом с «Личного кабинета налогоплательщика» ФНС России с отображением раздела «Счета за рубежом» или документом ФНС России.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания,

заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

иные документы.

Место приема документов: Администрация Старорусского муниципального района, Новгородская область, г. Старая Русса, Советская набережная, д. 1, кабинет № 40.

Время приёма документов: с 08 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин. ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Контактное лицо: Бобрукевич Людмила Николаевна, т.8(816 52) 2-23-32



Периодическое печатное издание-
муниципальная газета
«Русса-Информ» Старорусского
муниципального района

Адрес редакции-издателя: 175200
г. Старая Русса Новгородской области,
Советская набережная, 1
E-mail: rochta@admrusa.ru
Главный редактор: Комарова Е.Л.
Телефон: 2-23-33
Факс: 5-13-42

Номер газеты подписан к печати
09.11.2022
в 12.00 часов
Тираж 14 экземпляров
Материалы публикуются бесплатно