ХОДАТАЙСТВО

о поощрении Благодарственным письмом
Главы Старорусского муниципального района\*

|  |
| --- |
| Заместителю Главы администрации муниципального района - Главе Старорусского муниципального района |
| СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия(подпись)«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Прошу поддержать ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Главы Старорусского муниципального района коллектив\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, общественного объединения, объединения граждан и (или) юридических лиц)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются конкретные заслуги и (или) достижения в соответствии с пунктом 1 Положения о Благодарственном письме Главы Старорусского муниципального района)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение\*\*: | 1. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации, общественного объединения,объединения граждан и (или) юридическое лицо |  |  |  | И.О. Фамилия |
|  |  | (подпись) |  |  |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

СОГЛАСОВАНО (НЕ СОГЛАСОВАНО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель Главы администрации муниципального района |  |  |  | И.О. Фамилия |
|  |  | (подпись) |  |  |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\* – ходатайства, представляемые юридическими лицами, оформляются на официальных бланках соответствующих юридических лиц.

\*\* – перечисляются документы, указанные в пунктах 2.3 Положения о Благодарственном письме Главы Старорусского муниципального района.