



Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА СТАРОРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения о Благодарственном письме
председателя Думы Старорусского муниципального района**

принято Думой Старорусского муниципального района 30.06.2016.

Дума Старорусского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Учредить Благодарственное письмо председателя Думы Старорусского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме председателя Думы Старорусского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Думы Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dumarussa.ru).

**Председатель Думы
Старорусского муниципального
района**

С.А. Кузьмин

**Первый заместитель Главы
администрации Старорусского
муниципального района**

В.В. Бордовский

30.06.2016

№ 126

г. Старая Русса

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Старорусского
муниципального района от
30.06.2016 № 126
(в редакции решения Думы
от 31.10.2023 № 90;
от 30.11.2023 № 107)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме
председателя Думы Старорусского муниципального района

1. Благодарственное письмо председателя Думы Старорусского муниципального района (далее - Благодарственное письмо) является официальной формой поощрения граждан и организаций.

2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются: значительный вклад в социально-экономическое развитие района, высокие достижения и заслуги в развитии науки, культуры и искусства, активную общественно-политическую деятельность, совершенствование и реализацию областного законодательства, плодотворное и эффективное сотрудничество с Думой Старорусского муниципального района и иные заслуги.

3. К награждению Благодарственным письмом представляются:

3.1. граждане - за многолетний (не менее 3 лет общего трудового стажа на территории Старорусского района) добросовестный труд, личные заслуги и достижения, указанные в [пункте 2](#) Положения о Благодарственном письме председателя Думы;

3.2. граждане - стаж осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Старорусского района, не менее 1 года (в случае представления к поощрению Благодарственным письмом за заслуги и достижения в общественной деятельности);

3.3. граждане - стаж предпринимательской деятельности на территории Старорусского района не менее 3 лет (в случае представления к поощрению Благодарственным письмом индивидуальных предпринимателей).

3.4. коллективы организаций - за конкретные достижения и заслуги, указанные в [пункте 2](#) Положения о Благодарственном письме председателя Думы Старорусского муниципального района.

4. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется не более 2 раз, повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения в порядке, установленном настоящим Положением. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

5. С ходатайством о награждении Благодарственным письмом помимо председателя Думы Старорусского муниципального района могут обращаться: депутаты Думы Старорусского муниципального района, Глава Старорусского муниципального района, первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместители Главы администрации муниципального района, руководители комитетов Администрации муниципального района,

органы местного самоуправления муниципального района, органы прокуратуры, суда, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, руководители организаций, предприятий, учреждений, индивидуальные предприниматели.

Ходатайство о награждении должно содержать обоснования представления к награждению в соответствии с [пунктами 2 и 3](#) Положения о Благодарственном письме председателя Думы Старорусского муниципального района.

К ходатайству о награждении Благодарственным письмом граждан прилагаются:

характеристика с места работы или проживания;

копия трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж, указанный в подпункте 3.1.1 настоящего Положения для работающих граждан;

справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в подпункте 3.1.2 настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к поощрению (для граждан, представляемых к поощрению за заслуги и достижения в общественной деятельности);

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

копия Благодарственного письма председателя Думы Старорусского муниципального района в случае повторного поощрения Благодарственным письмом;

согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением председателя Думы Старорусского муниципального район.

Благодарственное письмо подписывается председателем Думы Старорусского муниципального район и заверяется гербовой печатью.

7. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Благодарственным письмом согласно [пункту 2](#) настоящего Положения и несоответствия документов перечню, указанному в [пункте 5](#) настоящего Положения.

В случае принятия председателем Думы Старорусского муниципального района решения об отказе в удовлетворении ходатайства документы возвращаются инициатору поощрения с мотивированным отказом.

9. Вручение Благодарственного письма осуществляется председателем Думы Старорусского муниципального района или по его поручению депутатом Думы Старорусского муниципального района.

10. Оформление Благодарственного письма (по образцу согласно приложению № 2), распоряжений и учет произведенных награждений Благодарственным письмом, осуществляется организационным отделом комитета организационной работы и кадровой политики Администрации муниципального района.

Приложение № 1
к Положению о
Благодарственном письме
председателя Думы
Старорусского
муниципального района

ОБРАЗЕЦ
согласия на обработку персональных данных

" ___ " _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО)

_____ серия _____ N _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие Думе Старорусского муниципального района, организационному отделу комитета организационной работы и кадровой политики Администрации муниципального района, расположенному по адресу: 175200, Новгородская область, г. Старая Русса, Советская набережная, д.1 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 6 Положения о Благодарственном письме председателя Думы Старорусского муниципального района (далее - Положение), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 6 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 6 Положения, и с поощрением Благодарственным письмом, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2
к Положению о
Благодарственном письме
председателя Думы
Старорусского
муниципального района

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ДУМЫ СТАРОРУССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ
ПИСЬМО**