

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

комитета культуры Администрации Старорусского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального учреждения)

Председатель
(должность)

(подпись)

Дмитриев А.О.
(расшифровка подписи)

«15» января 2019 года



Муниципальное задание № _____
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное автономное учреждение Старорусского муниципального района «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений культуры»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	15.01.2019
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	18242
По ОКВЭД	69.20.2
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <7>	
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование <5>	код по ОКЕИ <6>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
												-	-	-		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Инструкция о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33н «Инструкция о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

способ информирования 1	состав размещаемой информации 2	частота обновления информации 3
Официальный сайт о размещении информации о государственных и муниципальных учреждениях: www.bus.gov.ru	Общая информация об учреждении,; электронные копии документов: решение учредителя о создании учреждения; учредительные документы (устав) учреждения, в том числе внесенные в них изменения; свидетельства о гос. регистрации учреждения; решения учредителя о назначении руководителя учреждения; документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения; муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения; годовая бух. отчетность учреждения; отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	По мере необходимости
Сайт Администрации муниципального района: www.adm.russa.ru	Отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества. Муниципальное задание. Отчеты о выполнении муниципального задания	Один раз в год Один раз в год и при наличии изменений Два раза в год

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13.001.1	Ведение бухгалтерского учета (формирование регистров)	-	-	Бумажные носители информации	-	количество объектов учета (регистров)	Единица	642	-	100	100	100	-	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13.002.1	Ведение бухгалтерского учета (формирование регистров)	-	-	Бумажные носители информации	-	количество объектов учета (регистров)	Единица	642	-	200	200	200	-	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13.004.1	Ведение бюджетного учета (формирование регистров)	-	-	Бумажные носители информации	-	количество объектов учета (регистров)	Единица	642	-	50	50	50	-	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13.006.1	Годовая, промежуточная	-	-	Бумажные носители информации	-	количество объектов учета (регистров)	Единица	642	-	150	150	150	-	-	-		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объемаа работы			Размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <5>	код по ОКЕИ <6>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13.025.1	Годовая, промежуточная	-	-	Бумажные носители информации	-	количество объектов учета (регистров)	Единица	642	-	60	60	60	-	-	-		

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания **реорганизация, ликвидация учреждения, иные случаи, делающие выполнение муниципального задания невозможным**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **нет**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

форма контроля	периодичность	органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении муниципального задания	за 9 месяцев	комитет культуры Администрации Старорусского муниципального района
Отчет о выполнении муниципального задания	за год предварительный	комитет культуры Администрации Старорусского муниципального района
Отчет о выполнении муниципального задания	за год	комитет культуры Администрации Старорусского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания **по форме, утвержденной Постановлением Администрации Старорусского муниципального района от 11.12.2017 № 2662**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **за 9 месяцев; за год предварительный; за год.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **за 9 месяцев до 15 октября; предварительный до 2 декабря; за год (до 15 января)**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания **нет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания **нет**