

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания № _____
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов
от «31» декабря 2020 года

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное автономное учреждение Старорусского муниципального района «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений культуры»

Форма по
ОКУД

Коды

0506001

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
69.20.2 Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета

Дата
Код по
сводному
реестру

31.12.2020

18242

По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

69.20.2

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня)

Периодичность: **за 12 месяцев**

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
0506001
31.12.2020
18242
69.20.2

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел

1. Наименование работы Ведение бухгалтерского учета бюджетными учреждениями, формирование регистров бухгалтерского учета

2. Категории потребителей работы главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор источников дефицита бюджета, главный администратор доходов бюджета автономные учреждения

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

13.002.1

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 2020г. и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы									
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>				
(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>											

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
							наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>				
(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.002.1	Ведение бухгалтерского учета (формирование регистров)	-	-	Бумажные носители информации	-	количество объектов учета (регистров)	Ед.	642	150		150				

1. Наименование работы Ведение бюджетного учета, формирование регистров органами власти

2. Категории потребителей работы главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор источников дефицита бюджета, главный администратор доходов бюджета муниципальные органы власти

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

13.004.1

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 2020г. и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы									
						наименование показателя <3>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения		
								наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>				утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>
(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>											

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <3>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>		причина отклонения	
								наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>					утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>
(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.004.1	Ведение бюджетного учета (формирование регистров)	-	-	Бумажные носители информации	-	количество объектов учета (регистров)	Ед.	642	50		50				

1. Наименование работы **Формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности бюджетных и автономных учреждений**

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
федеральному
перечню

13.006.1

2. Категории потребителей работы главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор источников дефицита бюджета, главный администратор доходов бюджета **бюджетные и автономные учреждения**

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 2020г. и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы									
						наименование показателя <3>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения		
								наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>				утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>
(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>											

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <3>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения		
								наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>				утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	
(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.006.1	Годовая, промежуточная	-	-	Бумажные носители информации	-	количество объектов учета (регистров)	Ед.	642	100		100				

1. Наименование работы **Формирование бюджетной отчетности для ГРБС**

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
федеральному
перечню

13.025.1

2. Категории потребителей работы главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор источников дефицита бюджета, главный администратор доходов бюджета **ГРБС**

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 2020г. и на плановый период 2021 и 2022 годов.

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы									
						наименование показателя <3>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения		
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>			утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>					

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <3>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>		причина отклонения	
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>			утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
13.025.1	Годовая, промежуточная	-	-	Бумажные носители информации	-	количество объектов учета (регистров)	Ед.	642	60		60				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Директор МАУ «ЦФЭХО»

(должность)

Е.А. Рядушина

(подпись)

«31» декабря 2020 года



*«Согласовано»
председатель комитета
культуры А.В. Филитриев*

- <1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- <5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- <6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.
- <7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Отчет МАУ «ЦФЭХО»
о финансовом исполнении муниципального задания
за 2020г.

Показатели	Статья	Кредиты	Профинансировано	Остаток по заданию
Заработная плата	211	4 575 295,77	4 575 295,77	-
Больничный лист	266	9 004,23	9 004,23	-
Начисления на заработную плату	213	1 478 077	1 476 868,50	1 208,50
Связь	221	4 394,49	4 394,49	-
Заправка картриджа	225	10 300	10 300	-
Прочие работы, услуги	226	48 330	48 330	-
Пени	292	255,06	255,06	-
Основные средства	310	35 139	35 139	-
Материальные запасы	346	22 581,45	22 581,45	-
ИТОГО:		6 183 377	6 182 168,50	1 208,50

Директор

Главный бухгалтер



Е.А. Рядушина

Е.А. Рядушина

Т.В. Иванова

Т.В. Иванова