**Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного дела.**

|  |
| --- |
| **Общая информация** |
| Наименование конкурсного отбора | Отбор заявок на конкурсной основе для предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного дела. |
| Нормативный правовой акт, регулирующий порядок проведения отбора | Постановление Администрации Старорусского муниципального района от 18.07.2023 № 1589 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного дела» (далее Порядок) |
| **Контактная информация** |
| Организатор конкурсного отбора | Комитет экономического развития и инвестиций администрации Старорусского муниципального района |
| Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурсного отбора | 175200, Новгородская область, г.Старая Русса Советская Набережная д.1, каб.44 |
| Адрес электронной почты и контактный телефон | econom@admrussa.ru8(81652) 2-23-61, 2-23-76 |
| Контактное лицо | Рзаева Марина Фёдоровна |
| Место размещения информации о проведении конкурсного отбора  | <https://starorusskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/konkursy/> |
| **Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок)** |
| Срок проведения отбора | Конкурсный отбор заявок участников будет осуществлен конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок. |
| Дата начала подачи заявок  | с 13.09.2023 года |
| Дата окончания приема заявок  | по 12.10.2023 года |
| Место и время подачи заявок на проведение отбора | Администрация Старорусского муниципального района 175200, Новгородская область, г.Старая Русса, Советская Набережная д.1, комитет экономического развития и инвестиций каб.44 с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней)  |
| **Результаты предоставления грантов** |
| Результаты предоставления грантов (пункт 3.5.2 Порядка) | Сохранение и (или) создание рабочих мест в соответствии с бизнес проектом, на период не менее 24 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении гранта;уровень заработной платы должен быть не ниже величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения в Новгородской области (постановление Правительства Новгородской области от 22.12.2022 № 694). |
| **Требования к участникам конкурсного отбора** |
| Требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3 Порядка  | Участник конкурсного отбора должен соответствовать условиям, установленным для субъектов МСП статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ;участник конкурсного отбора зарегистрирован в установленном закономпорядкеи осуществляет деятельность на территории Старорусского района менее одного года на дату подачи заявки;у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;участник конкурсного отбора не получает средства из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;участник конкурсного отбора - юридическое лицо не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. |
| **Перечень предоставляемых документов** |
| Перечень документов предоставляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка. | Для участия в конкурсе начинающий субъект МСП не позднее даты окончания подачи документов, указанной в данном объявлении предоставляет на бумажном носителе следующие документы:[заявление](#P244) на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1;копии документов, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя;документы, удостоверяющие личность представителя начинающего субъекта МСП и подтверждающие его полномочия;[расчёт](#P332) размера гранта по форме согласно приложению № 2;бизнес-проект;копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности (при наличии);копии документов, подтверждающих произведённые затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платёжных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии). |
| Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы: | выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| **Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора** |
| Порядок подачи заявок (комплекта документов) участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора (пункт 2.4, 2.15 Порядка) | Заявка на участие в конкурсном отборе (приложение № 1) с прилагаемыми документами, предоставляется на бумажном носителе организатору конкурсного отбора.Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего субъекта МСП и представляются организатору конкурсного отбора с предъявлением оригиналов.Начинающий субъект МСП несёт полную ответственность за достоверность представляемых сведений.Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении. |
| **Порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе** |
| Порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсном отборе (пункт 2.12 - 2.14 Порядка) | Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку в любое время путём представления в комитет письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено комитетом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.Участник конкурсного отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приёма, указанного в объявлении.Участник конкурсного отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении (изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении). |
| **Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе** |
| Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе (пункты 2.9, 2.10, 2.23, 2.26 – 2.28 Порядка) | Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней, после окончания приёма заявок, инициирует заседание комиссии. Заявки, поступившие по истечении срока приёма, указанного в объявлении, приёму и рассмотрению не подлежат.Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявки к участию в конкурсном отборе.Начинающий субъект МСП, допущенный к участию в конкурсном отборе, представляет бизнес - проект, который обсуждается членами конкурсной комиссии. После обсуждения бизнес - проекта каждый член конкурсной комиссии осуществляет его оценку по критериям оценки бизнес - проектов согласно приложению № 4 к Порядку и заполняет лист оценки бизнес-проектов по форме согласно приложению № 5 к Порядку. Итоговая оценка бизнес-проекта рассчитывается как сумма итоговых баллов по листам оценки бизнес-проектов всех членов конкурсной комиссии.По результатам итоговых оценок бизнес - проектов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг бизнес-проектов (начиная от большей итоговой оценки к меньшей). Если бизнес - проекты имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет проект с более ранним сроком регистрации заявки. |
| **Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений** |
| Порядок предоставления разъяснений (пункт 2.2.) | Любой участник конкурсного отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе вправе направить в письменной (электронной) форме в комитет запрос о даче разъяснений положений объявления. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления; |
| **Срок, в течение которого победитель (победители), конкурсного отбора, должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии** |
| Срок, в течение которого получатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (пункт 3.1-3.2 Порядка) | Комитет в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителям конкурсного отбора для подписания Соглашение.В течение 2 рабочих дней с момента получения Соглашения победитель конкурсного отбора представляет в комитет подписанное Соглашение на бумажном носителе.  |
| **Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора,** **уклонившимся от заключения соглашения** |
| Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора, уклонившимся от заключения соглашения (пункт 3.2. Порядка) | В случае отказа или уклонения получателя гранта от подписания Соглашения в течение 2 рабочих дней с момента получения Соглашения, его заявка аннулируется на основании решения конкурсной комиссии. При этом право заключения такого Соглашения предоставляется следующему участнику конкурсного отбора, не получившему грант в связи с недостаточностью лимитов на предоставление гранта в текущем финансовом году, в порядке очерёдности рейтинга бизнес-проектов. |
| **Дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| Дата размещения  | Не позднее 14 календарных дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии<https://starorusskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/konkursy/> |