**Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного дела**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Наименование конкурсного отбора | Отбор заявок на конкурсной основе для предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного дела. |
| Нормативный правовой акт, регулирующий порядок проведения отбора | Постановление Администрации Старорусского муниципального района от 18.07.2023 № 1589 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие собственного дела» (далее Порядок). |
| **Контактная информация** | |
| Организатор конкурсного отбора | Комитет экономического развития и инвестиций администрации Старорусского муниципального района (далее Комитет). |
| Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурсного отбора | 175200, Новгородская область, г.Старая Русса, Советская Набережная д.1, каб.44. |
| Адрес электронной почты и контактный телефон | [econom@admrussa.ru](mailto:econom@admrussa.ru)  8(81652) 2-23-61, 2-23-76. |
| Контактное лицо | Рзаева Марина Фёдоровна. |
| Место размещения информации о проведении конкурсного отбора | <https://starorusskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/konkursy/>. |
| **Сроки проведения отбора**  **(дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок)** | |
| Срок проведения отбора | Конкурсный отбор заявок участников будет осуществлен конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок. |
| Дата начала подачи заявок | с 10.09.2024 года. |
| Дата окончания приема заявок | по 09.10.2024 года. |
| Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации | |
|  | Администрация Старорусского муниципального района (далее Администрация) 175200, Новгородская область, г.Старая Русса, Советская Набережная д.1, pochta@admrussa.ru. |
| **Результаты предоставления грантов** | |
| пункт 3.5.2 Порядка | Сохранение и (или) создание рабочих мест в соответствии с бизнес проектом, на период не менее 24 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении гранта;  уровень заработной платы должен быть не ниже величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения в Новгородской области (постановление Правительства Новгородской области от 22.12.2022 № 694). |
| **Требования к участникам конкурсного отбора и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям** | |
| Требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.3. Порядка | Участник конкурсного отбора должен соответствовать условиям, установленным для субъектов МСП [статьей 4](consultantplus://offline/ref=8873A4A56E7C74E8C8C9220663E660D3E3652736943291C2C14BC6A8CCDE5DE2588D00F3DAC47A5AF2280FE04C0AB2B97BB16289D65A9384C4I2K) Федерального закона №209-ФЗ;  участник конкурсного отбора зарегистрирован в установленном закономпорядкеи осуществляет деятельность на территории Старорусского района менее одного года на дату подачи заявки;  у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  участник конкурсного отбора не получает средства из местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов, решений о порядке предоставления гранта на цели, установленные решением о порядке предоставления гранта, в целях определения получателей которого проводится отбор получателей гранта;  отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местной администрацией, из бюджета которой планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;  не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=7D1C62DD31B1DF65DF6C36A23D0189DC239D347A7221EF4897C7BE24DF0218346CBC3A76D34D1A5BD83DD0B33E608561DC4226A1111F61D0iFt9N) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;  в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);  участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателя субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя». |
| Требования к перечню документов, предоставляемых участниками отбора пункты 2.6.- 2.7. Порядка | Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего субъекта МСП и представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов.  Начинающий субъект МСП несёт полную ответственность за достоверность представляемых сведений. |
| **Перечень предоставляемых документов** | |
| Перечень документов предоставляемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4. Порядка | Для участия в конкурсе начинающий субъект МСП не позднее даты окончания подачи документов, указанной в данном объявлении предоставляет на бумажном носителе следующие документы:  [заявление](#P244) на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1;  копии документов, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя;  документы, удостоверяющие личность представителя начинающего субъекта МСП и подтверждающие его полномочия;  [расчёт](#P332) размера гранта по форме согласно приложению № 2;  бизнес-проект;  копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности (при наличии);  копии документов, подтверждающих произведённые затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платёжных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии). |
| Документы, которые участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе в соответствии с пунктом 2.5. Порядка | Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;  справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| **Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора** | |
| пункты 2.4., 2.6. - 2.8., 2.15. Порядка | Для участия в конкурсном отборе начинающий субъект МСП не позднее даты окончания подачи документов, представляет заявку на участие в конкурсном отборе (приложение № 1) с прилагаемыми документами, на бумажном носителе в Администрацию.  Отдел организационной работы и кадровой политики Администрации регистрирует представленную заявку в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и передаёт в Комитет в соответствии с инструкцией по делопроизводству.  Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего субъекта МСП и представляются организатору конкурсного отбора с предъявлением оригиналов.  Начинающий субъект МСП несёт полную ответственность за достоверность представляемых сведений.  Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении. |
| **Порядок отзыва заявок; порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок; порядок внесения изменений в заявки; порядок возврата заявок на доработку** | |
| пункты 2.12.- 2.14. Порядка | Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку в любое время путём представления в Комитет письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Комитетом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.  Участник конкурсного отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приёма, указанного в объявлении.  Участник отбора вправе доработать или внести изменения в свою заявку в любое время до дня окончания срока приёма заявок, направив в Администрацию письменное уведомление.  Отозванные заявки для внесения изменения или доработки возвращаются участнику отбора на руки непосредственно в день его обращения в Администрацию.  Отозванные заявки для внесения изменения или доработки подлежат повторной регистрации до даты окончания проведения отбора. |
| **Правила рассмотрения и оценки заявок участников** | |
| пункты 2.9.-2.10., 2.23., 2.26. – 2.28. Порядка | Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней, после окончания приёма заявок, инициирует заседание комиссии.  Заявки, поступившие по истечении срока приёма, указанного в объявлении, приёму и рассмотрению не подлежат.  Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявки к участию в конкурсном отборе.  Начинающий субъект МСП, допущенный к участию в конкурсном отборе, представляет бизнес - проект**,** который обсуждается членами конкурсной комиссии. После обсуждения бизнес - проекта каждый член конкурсной комиссии осуществляет его оценку по критериям оценки бизнес - проектов согласно приложению № 4 к Порядку и заполняет лист оценки бизнес-проектов по форме согласно приложению № 5 к Порядку.  Итоговая оценка бизнес-проекта рассчитывается как сумма итоговых баллов по листам оценки бизнес-проектов всех членов конкурсной комиссии.  По результатам итоговых оценок бизнес - проектов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг бизнес-проектов (начиная от большей итоговой оценки к меньшей). Если бизнес - проекты имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет проект с более ранним сроком регистрации заявки. |
| **Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения.** | |
| пункты 2.23-2.25 Порядка | Конкурсная комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявки к участию в конкурсном отборе.  Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:  несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 2.3. Порядка;  непредставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;  несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в пунктах 2.4. и 2.6. настоящего Порядка;  недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации;  случай, когда с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее трёх лет (положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания поддержки).  Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсном отборе. |
| **Категории и (или) критерии отбора** | |
| пункт 1.6. Порядка | Отбор получателей гранта осуществляется по итогам конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, путём оценки бизнес-проектов в соответствии с количественными и качественными критериями.  Количественными критериями оценки бизнес-проекта являются: численность работников;  размер заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения в Новгородской области;  срок окупаемости бизнес-проекта.  Качественными критериями оценки бизнес-проекта являются:  экономическая, бюджетная и социальная эффективность проекта на основе данных, приведённых в бизнес-проекте;  отнесение начинающего субъекта МСП к приоритетной группе. |
| **Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора.** | |
| пункт 1.7. Порядка | Размер гранта начинающему СМП составляет 90 процентов планируемых или произведённых затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя гранта.  Очерёдность выплаты гранта формируется исходя из набранных участниками конкурсного отбора баллов по убыванию.  В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление гранта в полном объёме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) последний грант предоставляется в объёме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника конкурсного отбора. |
| **Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений** | |
| пункт 2.2. Порядка | Любой участник конкурсного отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе вправе направить в письменной (электронной) форме в Комитет запрос о даче разъяснений положений объявления. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления; |
| **Срок, в течение которого победитель (победители), конкурсного отбора, должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (далее Соглашение)** | |
| пункт 3.1. - 3.2. Порядка | Комитет в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания конкурсной комиссии направляет победителям конкурсного отбора для подписания Соглашение.  В течение 2 рабочих дней с момента получения Соглашения победитель конкурсного отбора представляет в Комитет подписанное Соглашение на бумажном носителе. |
| **Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора**  **уклонившимся от заключения Соглашения** | |
| пункт 3.2. Порядка | В случае отказа или уклонения получателя гранта от подписания Соглашения в течение 2 рабочих дней с момента получения Соглашения, его заявка аннулируется на основании решения конкурсной комиссии. При этом право заключения такого Соглашения предоставляется следующему участнику конкурсного отбора, не получившему грант в связи с недостаточностью лимитов на предоставление гранта в текущем финансовом году, в порядке очерёдности рейтинга бизнес-проектов. |
| **Порядок и случаи отмены проведения отбора** | |
| пункт 2.1. Порядка | В случае отмены проведения отбора Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.  Основаниями отмены проведения отбора являются: уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;  внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок;  технические ошибки в объявлении об отборе.  Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте.  Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.  После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор участников только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. |
| **Дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | |
| Дата размещения | Не позднее 14 календарных дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии |