**Объявление о проведении отбора на предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населённых пунктах численностью менее 10000 человек**

|  |
| --- |
| **Наименование отбора, цели предоставления субсидии** |
| Наименование отбора, цели предоставления субсидии | Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора и документов к ним, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очерёдности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, на финансовое обеспечение направленное на возмещение части затрат (затраты произведены на деятельность в сельском населённом пункте) субъектам малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют свою деятельность в населённых пунктах численностью менее 10000 человекЦелью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов МСП осуществляющих деятельность в населённых пунктах численностью менее 10000, на территории Старорусского района, направленная на возмещение части затрат, произведённых в 2022-2023 годах. Размер субсидии составляет не более 80 процентов произведённых затрат, но не более 350 000 (трёхсот пятидесяти тысяч) рублей на одного получателя субсидии.  |
| Нормативный правовой акт, регулирующий порядок проведения отбора | Постановление Администрации Старорусского муниципального района от 04.09.2023 № 1960 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в населённых пунктах численностью менее 10000 человек» |
| **Контактная информация** |
| Уполномоченный орган по реализации предоставления субсидии | Комитет экономического развития и инвестиций администрации Старорусского муниципального района (далее - Комитет) |
| Место нахождение и почтовый адрес | 175200, Новгородская область, г.Старая Русса Советская Набережная д.1 |
| Адрес электронной почты и контактный телефон | econom@admrussa.ru8(81652) 2-23-61, 2-23-76 |
| Контрактные лица: | Рзаева Марина Фёдоровна |
| Место размещения информации о проведении отбора | https://starorusskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/zaprosy-predlozheniy/ |
| **Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок)**  |
| Срок проведения отбора: | Заявки принимаются с 08 ноября 2023 года по 17 ноября 2023 года |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации | 175200, Новгородская область, г.Старая Русса, Советская Набережная д.1, pochta@admrussa.ru  |
| **Порядок подачи заявок**  |
| Место и время подачи заявок на проведение отбора  | Администрация Старорусского муниципального района 175200, Новгородская область, г.Старая Русса, Советская Набережная д.1, каб.13, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней)  |
| Порядок подачи заявок (пункт 2.4 Порядка) | Участники представляют в Администрацию заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 с приложением документов. |
| **Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, и перечень документов** |
| Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок(пункт 2.6. – 2.7.) | Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) субъекта МСП и представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов.Субъект МСП несёт полную ответственность за достоверность представляемых сведений.  |
| Перечень документов(пункты 2.4.-2.5 Порядка) | Для участия в отборе субъект МСП не позднее даты окончания подачи документов, указанной в объявлении, представляет на бумажном носителе в Администрацию следующие документы:заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;документы, удостоверяющие личность представителя субъекта МСП и подтверждающие его полномочия;расчёт размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности (при наличии);копии документов, подтверждающих произведённые затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платёжных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.Субъект МСП вправе представить по собственной инициативе следующие документы:выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. |
| **Требования, предъявляемые к участникам отбора**  |
| Требования к участникам отбора п.2.3 | Участник отбора должен соответствовать условиям, установленным для субъектов МСП статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:участник отбора зарегистрирован в установленном закономпорядкеи осуществляет деятельность на территории Старорусского района на дату подачи заявки;у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключение реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;участник отбора не является получателем средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации; участник отбора не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. |
| **Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменения в заявки на участие в отборе.** |
| (пункт 2.12. -2.15. Порядка) | Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время путём представления в комитет письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено комитетом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.Участник отбора, отозвавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приёма, указанного в объявлении.Участник отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении (изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении. |
| **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений** |
|  (пункт 2.2. Порядка) | Любой участник отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе вправе направить в письменной (электронной) форме в комитет запрос о даче разъяснений положений объявления. В течение 3 рабочих дней с даты поступления указанного запроса комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления. |
| **Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе** |
|  (пункты 2.17.-2.18., 2.23.-2.25. Порядка) | В течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днём окончания приёма заявок, установленным в объявлении, комитет заносит сведения в [реестр](#P464) заявок, выносит заявки на рассмотрение комиссии. Отбор заявок участников отбора осуществляет комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявокКомиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявки к участию в отборе.Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;непредставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;недостоверность представленной участником отбора информации;подача участником отбора предложения (заявки) после даты и времени, определённых для подачи предложения (заявки); случай, когда ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;случай, когда с даты признания субъекта МСП, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП, совершившим такое нарушение, прошло менее трёх лет (положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания поддержки).Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе. |
| **Срок, в течение которого победитель (победители) отбора , должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, условия признания победителем отбора следующего за уклонившимся от заключения соглашения** |
| (пункт 3.1.- 3.2.) | Комитет в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии направляет победителям отбора Соглашения для подписания.В течение 2 рабочих дней с момента получения Соглашения победитель отбора представляет в комитет подписанное Соглашение на бумажном носителе. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от подписания Соглашения в течение указанного срока, его заявка аннулируется на основании решения комиссии. При этом право заключения такого Соглашения предоставляется следующему участнику отбора, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в порядке очерёдности регистрации документов на отбор. |
| **Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** |
| (пункт 2.31 Порядка) | Комитет не позднее 14-ти рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии, размещает его на официальном сайте Администрации Старорусского муниципального района:https://starorusskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/zaprosy-predlozheniy/ |