**Объявление о проведении отбора на предоставления субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование отбора, цели предоставления субсидии** | |
| Наименование отбора, цели предоставления субсидии | Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашения осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок на участие в отборе направленных участником отбора.  Субсидии предоставляются на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.  Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение 95% произведённых затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров.  Субсидия предоставляется в пределах объёма финансирования, предусмотренного в бюджете Старорусского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, доведённых лимитов бюджетных обязательств и утверждённого кассового плана. |
| Нормативный правовой акт, регулирующий порядок проведения отбора | Постановление Администрации Старорусского муниципального района от 18.03.2024 № 598 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров» |
| **Контактная информация** | |
| Уполномоченный орган по реализации предоставления субсидии | Комитет экономического развития и инвестиций администрации Старорусского муниципального района (далее - Комитет) |
| Место нахождение и почтовый адрес | 175200, Новгородская область, г.Старая Русса Советская Набережная д.1 |
| Адрес электронной почты и контактный телефон | [econom@admrussa.ru](mailto:econom@admrussa.ru)  8(81652) 2-23-61, 2-23-76 |
| Контрактные лица: | Рзаева Марина Фёдоровна |
| Место размещения информации о проведении отбора | https://starorusskij-r49.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/napravleniya-deyatelnosti/biznes-predprinimatelstvo/zaprosy-predlozheniy/ |
| **Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок)** | |
| Срок проведения отбора: | Заявки принимаются с 09 апреля 2024 года по 18 апреля 2024 года |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации | 175200, Новгородская область, г.Старая Русса, Советская Набережная д.1, pochta@admrussa.ru |
| **Порядок подачи заявок участников отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок.** | |
| Место и время подачи заявок на проведение отбора | Администрация Старорусского муниципального района 175200, Новгородская область, г.Старая Русса, Советская Набережная д.1, каб.13, с понедельника по пятницу с 08.30 до 17.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (кроме выходных и праздничных дней) |
| Порядок подачи заявок (пункт 2.5 Порядка) | Участники представляют в Администрацию заявку на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 с приложением документов.  Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах для участия в отборе, возлагается на участника отбора. Участник отбора самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов. |
| Требования предъявляемые к форме и содержанию заявок (пункт 2.6-2.7) | Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем, иного уполномоченного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачёркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается. |
| **Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям** | |
| Требования, предъявляемые к участникам отбора  (пункт 2.4 Порядка) | Участник отбора (получатель субсидии) для участия в отборе на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:  у участника отбора на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного(офшорного) владения активами в Российской Федерации(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;  участник отбора (получатель субсидии)- являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Старорусского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Старорусский муниципальный район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком;  не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком. |
| Требования к перечню документов  (пункт 2.5 Порядка) | Участник отбора должен представить следующие документы:  для юридического лица: копии учредительных документов организации (устав и копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц);  для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; документа, удостоверяющего личность (1 и 2 страницы);  нотариально оформленная доверенность подтверждающая право действия представителя индивидуального предпринимателя или юридического лица:  согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть получена не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредставления документа, указанного в настоящем абзаце, Администрация использует сведения, полученные с интернет - сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));  справка налогового органа об исполнении участником отбора (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом), обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором направлена заявка. В случае непредставления заявителем справки по собственной инициативе Администрация запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  графики и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района, составленные по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;  копию технического паспорта (свидетельства о регистрации транспортного средства), иного документа, подтверждающего право собственности, иное вещное право на мобильный торговый объект, заверенную участником отбора.  Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены иные документы и информационные материалы по усмотрению заявителя. |
| **Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки** | |
| (пункт 2.9 -2.10 Порядка) | Отзыв заявки, доработка заявки или внесение изменений в ранее поданную заявку, и прилагаемые к ней документы возможны до даты окончания срока приёма заявок, указанной в пункте 2.3 Порядка, на основании письменного заявления заявителя.  Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2-х рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение. Основанием для возврата заявки также является поступление заявки после даты окончания приёма заявок, указанного в объявлении. |
| **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.** | |
| (пункты 2.8; 2.14-2.15 Порядка) | Рассмотрение документов участников отбора осуществляется в порядке очерёдности в соответствии с датой регистрации заявок на участие в отборе.  Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней, после окончания даты приёма документов на отбор, осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и отраслевыми (функциональными) органами Администрации (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.  Комиссия в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов, определённому пунктом 2.5 Порядка, соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка.  По результатам проверки представленного участником отбора пакета документов, Комиссия принимает соответствующее решение:  в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.15.Порядка, участник отбора считается прошедшим отбор;  в случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) участника отбора требованиям настоящего Порядка.  Основаниями для отклонения заявки являются:  несоответствие участника отбора(получателя субсидии) требованиям, установленным [пунктом](consultantplus://offline/ref=433B72C188202D6BAC17B06AAC44EE098CBE4792201647EC457F330EC81A7853F0557D03F10BEB3669CF4EF422F8B6B11EE231C83B203BB81DF8D3E84Eh7G) 2.4 настоящего Порядка;  непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;  несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным 2.5-2.7 Порядка;  подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;  недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия Порядка. |
| **Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора** | |
| (пункт 3.2-3.3 Порядка) | Субсидия предоставляется в пределах объёма финансирования, предусмотренного в бюджете Старорусского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период, доведённых лимитов бюджетных обязательств и утверждённого кассового плана.  Предоставление субсидии осуществляется в порядке очерёдности в соответствии с датой и временем регистрации заявок.  Размер субсидии определяется по формуле:  С=S x P x N х 95% , не может превышать 95% фактически понесённых затрат  где:  С – сумма на возмещение расходов получателю субсидии, рублей;  S – расстояние по маршруту движения получателя субсидии, (км);  P – цена ГСМ, учтённая в документах получателя субсидии, рублей (1 литр на 100 км);  N – норма расхода ГСМ на 1 километр, рассчитанная на основании распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте». |
| **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления** | |
| (пункт 2.11 Порядка) | Любой участник отбора в срок, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, вправе направить в письменной (электронной) форме в Комитет запрос о даче разъяснений положений объявления. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления. |
| **Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение) .Результат предоставления субсидии.** | |
| (пункт 2.22-2.24 Порядка) | Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии уведомляет участников отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.  Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии направляет победителю отбора для подписания Соглашение.  В течение 2 рабочих дней с момента получения Соглашения победитель отбора представляет в Комитет подписанное Соглашение на бумажном носителе. |
| Результат предоставления субсидии (пункт 4.5 Порядка) | Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли |
| **Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения** | |
| (пункт 2.24 Порядка) | В течение 2 рабочих дней с момента получения Соглашения победитель отбора представляет в Комитет подписанное Соглашение на бумажном носителе.  В случае отказа победителя отбора от подписания Соглашения в течение указанного срока, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления субсидии. |
| **Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»** | |
| (пункт 2.19 Порядка) | Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте не позднее 14 календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора на официальном сайте Администрации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». |