



Российская Федерация
Новгородская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2024 № 410

г.Старая Русса

Об утверждении Порядка и условий предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Старорусском муниципальном районе

В соответствии с Правилами предоставления и методикой распределения в 2024 - 2025 годах бюджетам Боровичского, Валдайского и Старорусского муниципальных районов Новгородской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости, на территории Новгородской области, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 26.02.2024 № 85, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Старорусском муниципальном районе.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrusa.gosuslugi.ru/>).

Глава муниципального района **Е.Л. Комарова**



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
муниципального района
от 26.02.2024 № 410

**Порядок и условия
предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в
возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной
выплаты на улучшение жилищных условий
в Старорусском муниципальном районе**

1. Настоящие Порядок и условия определяют порядок, цели и условия предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Старорусском муниципальном районе (далее выплата).

2. В настоящих Порядке и условиях используются понятия, установленные Правилами предоставления и методикой распределения в 2024 - 2025 годах бюджетам Боровичского, Валдайского и Старорусского муниципальных районов Новгородской области иных межбюджетных трансфертов на обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией пилотного проекта, направленного на стимулирование рождаемости, на территории Новгородской области, утвержденными постановлением Правительства Новгородской области от 26.02.2024 № 85.

3. Право на предоставление выплаты имеет проживающий на территории Старорусского муниципального района (далее муниципальное образование) один из родителей, одинокий родитель на совместно проживающего с ним первого ребенка, рожденного в 2024 – 2025 годах женщиной в возрасте до 29 лет включительно (далее заявитель).

Очередность рождения ребенка определяется по очередности рождения ребенка у матери.

4. Размер выплаты составляет 350000 рублей на первого ребенка, рожденного в период с 01 января 2024 года по 31 октября 2025 года включительно.

5. Право на выплату подтверждается сертификатом на выплату семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий (далее сертификат) по форме, установленной приложением №1 к настоящим Порядку и условиям.

Бланки сертификатов являются бланками строгой отчетности.

Ответственность за учет, хранение и уничтожение бланков сертификатов, заполнение сертификатов (дубликатов сертификатов) несет Администрация Старорусского муниципального района в лице жилищного

отдела комитета по управлению жилищно-коммунальным и дорожным хозяйством (далее Администрация).

6. Для определения права на выплату и выдачу сертификата заявитель до 15 ноября 2025 года представляет в Администрацию:

6.1. Заявление на выдачу сертификата на выплату семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий по форме, установленной приложением №2 к настоящим Порядку и условиям (далее заявление);

6.2. Копию нотариально удостоверенной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя);

6.3. Копию свидетельства о рождении первого ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства);

6.4. Копии документов о заключении (расторжении) брака, выданных компетентным органом иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае заключения (расторжения) брака на территории иностранного государства).

Установление личности заявителя (его представителя) осуществляется: при подаче заявления лично – посредством предъявления заявителем (его представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления почтовым отправлением - нотариально удостоверенной подписью заявителя (его представителя).

Для определения права на выплату с использованием межведомственного информационного взаимодействия Администрацией запрашиваются:

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о рождении (усыновлении) ребенка (детей), смерти ребенка (детей), смерти второго родителя, о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) в отношении ребенка (детей) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об установлении опеки над ребенком.

Сведения, предусмотренные в абзацах десятом - тринадцатом настоящего пункта, не запрашиваются Администрацией, если они представлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

7. Верность копий документов, необходимых для определения права на выплату, предоставляемых в Администрацию заявителем (его представителем) лично, удостоверяется специалистом Администрации при приеме документов при наличии подлинников документов. В ином случае верность копии документов, необходимых для определения права на выплату, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Верность копии акта органа государственной власти или органа местного самоуправления вместо засвидетельствования в нотариальном порядке может быть заверена печатью и подписью уполномоченного должностного лица указанного органа.

Поступившие в Администрацию заявление, документы, копии документов, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, регистрируются в день поступления в журнале регистрации.

8. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, с использованием услуг почтовой связи подлинность подписи заявителя на заявлении и верность копий документов должны быть удостоверены нотариально, при этом представление подлинников указанных документов не требуется. Направление заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий, осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых им документах.

10. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

10.1. Отсутствие права на выплату в соответствии с настоящими Порядком и условиями;

10.2. Представление недостоверных сведений в заявлении и (или) в представленных заявителем (его представителем) документах, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий;

10.3. Ограничение заявителя в родительских правах в отношении первого ребенка, лишение заявителя в отношении первого ребенка родительских прав, нахождение ребенка (детей) под опекой или на полном государственном обеспечении;

10.4.Представление неполного перечня документов, указанных в пункте 6 настоящих Порядка и условий;

10.5.Подача заявления позже 15 ноября 2025 года.

11.Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы и сведения, указанные в пункте 6 настоящих Порядка и условий, проверяет достоверность сведений, содержащихся в них, и принимает решение о выдаче сертификата или об отказе в выдаче сертификата.

Достоверность сведений проверяется путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления.

12.Уведомление о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата направляется Администрацией заявителю в течение 5 календарных дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в выдаче сертификата в уведомлении указываются основания отказа. При этом заявление и документы заявителю не возвращаются.

13.Выдача сертификата осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата лично заявителю.

14.В случае утраты (порчи) сертификата Администрация выдает его владельцу дубликат сертификата на основании поданного в Администрацию заявления на выдачу дубликата сертификата по форме согласно приложению №3 к настоящим Порядку и условиям.

Заявление на выдачу дубликата сертификата регистрируется в день поступления в журнале регистрации и рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

В дубликате сертификата в правом верхнем углу делается отметка «Дубликат», а также проставляются номер и серия ранее выданного сертификата.

Выдача дубликата сертификата осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на выдачу дубликата сертификата.

15.Выплата носит целевой характер и используется на улучшение жилищных условий в пределах территории Старорусского муниципального района путем:

15.1.Приобретения жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства посредством совершения любых, не противоречащих закону сделок, и участия в обязательствах (включая участие

в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах);

15.2. Уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства;

15.3. Погашения кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

16. Право распорядиться выплатой имеет совместно проживающий с первым ребенком заявитель при условии, что на дату подачи заявления на распоряжение выплатой он не ограничен в родительских правах на первого ребенка, не лишен родительских прав на первого ребенка, первый ребенок не находится под опекой или на полном государственном обеспечении.

17. Заявление на распоряжение средствами сертификата по форме согласно приложению №4 к настоящим Порядку и условиям (далее заявление на распоряжение выплатой) подается заявителем в Администрацию не позднее 01 декабря 2025 года.

18. С заявлением на распоряжение выплатой одновременно представляется копия нотариально удостоверенной доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя).

Установление личности заявителя (его представителя) осуществляется:

при подаче заявления лично - посредством предъявления заявителем (его представителем) паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность;

при подаче заявления почтовым отправлением - нотариально удостоверенной подписью заявителя (его представителя).

Администрацией запрашиваются с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя и (или) второго родителя ребенка (в случае если он является стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства);

сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства (месту пребывания) ребенка, заявителя и (или) второго родителя ребенка (в случае если он является стороной сделки либо обязательств по приобретению (строительству) жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) в отношении ребенка (детей) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об установлении опеки над ребенком, сведения о нахождении ребенка на полном государственном обеспечении.

Сведения, предусмотренные в шестом - восьмом абзацах настоящего пункта, не запрашиваются Администрацией, если они представлены заявителем по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

19.В случае направления средств сертификата на цели, предусмотренные подпунктом 15.1 настоящих Порядка и условий, заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в пункте 18 настоящих Порядка и условий, представляет:

19.1.Копию договора купли-продажи жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства, прошедшего государственную регистрацию;

19.2.Документы или копии документов, удостоверяющих право собственности на жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства заявителя и (или) второго родителя, ребенка (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

19.3.Документ, содержащий сведения о внесенной сумме по договору купли-продажи жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа и об оставшейся неуплаченной сумме по указанному договору.

Размер средств (части средств) сертификата, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства с рассрочкой платежа, не может превышать цену договора или размер оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи.

20.В случае направления выплаты на цели, предусмотренные подпунктом 15.2 настоящих Порядка и условий, заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в пункте 18 настоящих Порядка и условий, представляет:

20.1.Копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства;

20.2.Копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение).

21.В случае направления выплаты на цели, предусмотренные подпунктом 15.3 настоящих Порядка и условий, заявитель одновременно с документами, копиями документов, указанными в пункте 18 настоящих Порядка и условий, представляет:

21.1.Копию кредитного договора (договора займа);

21.2.Справку кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору. В случае если право (требование), принадлежащее на основании обязательства кредитору, передано им другому лицу (уступка права требования, передача прав на закладную) в порядке передачи прав по кредитным договорам, обеспеченным ипотекой, установленном статьями 47, 48 Федерального закона от 16 июля 1998 года № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (далее Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)»), или перешло к другому лицу на основании Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», в справке указываются сведения о наименовании кредитора, которому права по кредитному договору (договору займа) принадлежат на дату составления справки. В случае если от имени кредитора справка представляется третьим лицом, действующим на основании доверенности, представляется копия доверенности кредитора третьему лицу;

21.3.Копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию (в случае, если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

21.4.Документы или копии документов, удостоверяющих право собственности на указанное жилое помещение или объект индивидуального жилищного строительства, оформленные на заявителя и (или) второго родителя, ребенка.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, заявитель не представил по собственной инициативе, соответствующие сведения запрашиваются Администрацией путем направления межведомственного запроса, в том числе в электронном виде, в уполномоченные органы в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

22.Поступившие в Администрацию заявление на распоряжение выплатой, документы, копии документов, указанные в пунктах 17-21 настоящих Порядка и условий, регистрируются в день поступления в журнале регистрации.

23.Основаниями для отказа в удовлетворении заявления на распоряжение выплатой являются:

23.1.Представление документов, указанных в пунктах 18-21 настоящих Порядка и условий, не в полном объеме;

23.2. Указание в заявлении на распоряжение выплатой цели использования средств, не предусмотренной настоящими Порядком и условиями;

23.3. Помещение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на выплату, на полное государственное обеспечение, ограничение в отношении этого ребенка в родительских правах, лишение в отношении его родительских прав, установление над ним опеки;

23.4. Представление недостоверных сведений в документах, указанных в пунктах 18-21 настоящих Порядка и условий;

23.5. Несоблюдение порядка обращения за распоряжением выплатой, установленного пунктом 17 настоящих Порядка и условий;

23.6. Указание в заявлении на распоряжение выплатой суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем выплаты, распорядиться которой вправе заявитель;

23.7. Отсутствие у заявителя права на выплату.

24. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, копиями документов, указанными в пунктах 18-21 настоящих Порядка и условий, рассматривает их, проверяет достоверность сведений, содержащихся в них, и принимает решение об удовлетворении заявления на распоряжение выплатой либо об отказе в удовлетворении заявления на распоряжение выплатой.

Достоверность сведений проверяется путем направления межведомственных запросов в соответствующие органы и организации в течение дня со дня регистрации заявления с приложенными к нему документами, указанными в пунктах 18-21 настоящих Порядка и условий.

25. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении заявления или об отказе в удовлетворении заявления на распоряжение выплатой Администрация направляет заявителю уведомление об удовлетворении заявления либо об отказе в удовлетворении заявления способом, указанным в заявлении.

В случае отказа в удовлетворении заявления на распоряжение выплатой в уведомлении указываются основания для отказа. При этом заявление на распоряжение выплатой, документы и копии документов, указанные в пунктах 18-21 настоящих Порядка и условий, заявителю не возвращаются.

Отказ в удовлетворении заявления может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. В случае принятия решения об удовлетворении заявления на распоряжение выплатой Администрация осуществляет перечисление средств в течение 10 рабочих дней со дня его принятия на указанный заявителем в документах банковский счет организации, осуществляющей отчуждение

приобретаемого жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, индивидуального предпринимателя либо физического лица, осуществляющих отчуждение приобретаемого жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства, либо кооператива, либо организации, предоставившей заявителю или второму родителю кредит (заем), в том числе ипотечный.

27.Администрация осуществляет формирование, ведение и обновление реестра лиц, имеющих право на выплату (далее Реестр).

28.Реестр содержит в себе следующие сведения:

28.1.Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (одинокого родителя);

28.2.Дата рождения матери первого ребенка;

28.3.Реквизиты документов, удостоверяющих личность родителей (одинокого родителя);

28.4.Адрес места жительства родителей (одинокого родителя);

28.5.Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения первого ребенка;

28.6.Реквизиты свидетельства о рождении первого ребенка;

28.7.Адрес места жительства первого ребенка;

28.8.Дата выдачи сертификата или принятия решения о предоставлении права на выплату;

28.9.Направление использования выплаты и сумма выплаты.

29.Ввод данных о родителях (одиноком родителе), имеющих право на выплату, осуществляется в течение 10 календарных дней с даты принятия решения о выдаче сертификата или о предоставлении права на выплату, а обновление - по мере наступления обстоятельств, требующих внесения изменений в реестр (смена фамилии, имени, отчества (при наличии), реквизитов документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства, изменение суммы выплаты).

Приложение №1

к Порядку и условиям предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Старорусском муниципальном районе

Администрация Старорусского муниципального района
СЕРТИФИКАТ НА ВЫПЛАТУ

семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий

Серия ПР

№ _____

Настоящим сертификатом удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа,

удостоверяющего личность владельца сертификата)

имеет право на получение выплаты в соответствии с Порядком и условиями предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий, утвержденными _____, в размере _____ рублей

(размер выплаты на момент получения сертификата).

Настоящий сертификат выдан на основании решения _____

(наименование Администрации муниципального образования Новгородской области)
от «__» _____ 20__ года № _____.

Дата выдачи сертификата «__» _____ 20__ года.

Глава Муниципального образования Новгородской области

И.О. Фамилия

(подпись)

МП

Приложение №2

к Порядку и условиям предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Старорусском муниципальном районе

В _____
(наименование Администрации муниципального образования Новгородской области)

от _____
(Ф.И.О. заявителя) в интересах которого действует (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

_____,
(Ф.И.О. представителя)

(данные документа, удостоверяющего личность представителя)

_____,
(вид документа, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

зарегистрированный по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

на основании _____
(указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

телефон заявителя (представителя): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу сертификата на выплату семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий

Прошу выдать сертификат на выплату семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий в связи с рождением первого ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Основные сведения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан) _____

Статус заявителя _____
(мать, отец)

Со вторым родителем первого ребенка: _____

в браке никогда не состояла (не состоял), состою в браке, разведена (разведен), вдова (вдовец), являюсь одиноким родителем (выбрать нужное)

Адрес места жительства: _____

Реквизиты записи акта о заключении брака (указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал статус «состою в браке») _____
(номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

или о расторжении брака (указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал статус «разведен (разведена)») _____
(номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

или о смерти супруга (супруги) (заполняется в случае, если заявитель указал статус «вдовец (вдова)») _____
(Ф.И.О. умершего, дата смерти — заполняется в случае внесения реквизитов записи акта о смерти супруга (супруги))

Дополнительные сведения

Лишен родительских прав в отношении первого ребенка

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Ограничен в родительских

ДА/НЕТ

правах в отношении первого ребенка

(нужное подчеркнуть)

Постоянно и непрерывно проживал на территории Новгородской области не менее одного года до дня рождения первого ребенка

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

2. СВЕДЕНИЯ О ВТОРОМ РОДИТЕЛЕ

(не заполняется вдовой (вдовцом), одиноким родителем)

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)

Адрес места жительства:

Дополнительные сведения

Лишен родительских прав в отношении первого ребенка

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Ограничен в родительских правах в отношении первого ребенка

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Постоянно и непрерывно проживал на территории Новгородской области не менее одного года до дня рождения первого ребенка

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРВОМ РЕБЕНКЕ

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Свидетельство о рождении _____
 (дата выдачи, серия и номер, _____
 наименование органа, которым произведена госу-
 дарственная регистрация акта гражданского состояния)

Адрес места жительства: _____

Дополнительные сведения

Находится под опекой **ДА/НЕТ**
 (попечительством) (нужное подчеркнуть)

Уведомление о принятом решении:
 _____ получу лично в Администрации муниципального района;
 прошу направлять одним из следующих способов:
 _____ СМС-сообщением на номер (в краткой форме) _____ ;
 _____ на адрес электронной почты _____ ;
 _____ почтовым отправлением на адрес _____

К заявлению прилагаю следующие документы:
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)
 _____ (на ___ л. в ___ экз.)

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
 (подпись заявителя/представителя заявителя) (дата подачи заявления)

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

--	--	--

(линия отреза)



Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гражданина _____

в количестве _____ шт. принял, проверил специалист _____.

(телефон специалиста _____).

Дата приема документов «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____.

Подпись специалиста _____.

Приложение №3

к Порядку и условиям предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Старорусском муниципальном районе

В _____

(наименование Администрации муниципального района Новгородской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу дубликата сертификата на выплату семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий

(фамилия (в скобках указывается прежняя фамилия, если менялась),
имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Дата рождения заявителя _____
(число, месяц, год)
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу выдать мне дубликат сертификата на выплату семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий серия _____ № _____, выданного на основании решения _____

(наименование Администрации муниципального района Новгородской области)

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____, в связи с

(указываются причины порчи или утраты сертификата)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление гражданки(ина) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

МП

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гражданки(ина) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
приняты и зарегистрированы под номером _____
(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

Приложение №4

к Порядку и условиям предоставления семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты на улучшение жилищных условий в Старорусском муниципальном районе

В _____
(наименование Администрации муниципального образования Новгородской области)

от _____
(Ф.И.О. заявителя) в интересах которого действует (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

_____,
(Ф.И.О. представителя)

(данные документа, удостоверяющего личность представителя)

_____,
(вид документа, серия и номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения))

зарегистрированный по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

на основании _____
(указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

телефон заявителя (представителя): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на распоряжение средствами сертификата на выплату семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

Сведения о документе, _____

удостоверяющем личность _____

(вид документа, серия и номер, _____

дата выдачи, код _____

подразделения, кем выдан)

Статус заявителя

_____ (мать, отец)

Адрес места жительства:

Дополнительные сведения

Лишен родительских прав в отношении первого ребенка

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Ограничен в родительских правах в отношении первого ребенка

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

2. СВЕДЕНИЯ О ВТОРОМ РОДИТЕЛЕ

(заполняется в случае если второй родитель является стороной сделки либо обязательств по приобретению жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия и номер, дата выдачи, код подразделения, кем выдан)

Адрес места жительства:

3. СВЕДЕНИЯ О ПЕРВОМ РЕБЕНКЕ

Основные сведения

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Свидетельство о рождении

(дата выдачи, серия и номер,

наименование органа, которым произведена

государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Адрес места жительства:

Дополнительные сведения

Находится под опекой _____ ДА/НЕТ
(попечительством) (нужное подчеркнуть)

Находится на полном _____ ДА/НЕТ
государственном обеспечении (нужное подчеркнуть)

Прошу направить средства (часть средств) сертификата на выплату семьям при рождении первого ребенка женщинами в возрасте до 29 лет включительно в 2024-2025 годах единовременной выплаты в размере 350000 рублей на улучшение жилищных условий в пределах территории _____ муниципального района Новгородской области путем (нужное отметить галочкой):

_____ приобретения жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства посредством совершения любых, не противоречащих закону сделок, и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах);

_____ уплаты первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства;

_____ погашения кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)).

в соответствии с _____ от _____ № _____ в сумме _____.

Уведомление о принятом решении:

_____ получу лично в Администрации муниципального района Новгородской области;

прошу направлять одним из следующих способов:

_____ СМС-сообщением на номер (в краткой форме) _____;
_____ на адрес электронной почты _____;
_____ почтовым отправлением на адрес _____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на _____ л. в _____ экз.)
_____ (на _____ л. в _____ экз.)

_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов. Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

_____ «___» _____ 20___ г.
(подпись заявителя/представителя заявителя) (дата подачи заявления)

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гражданина _____

_____ в количестве _____ шт. принял, проверил специалист _____

(телефон специалиста _____).

Дата приема документов «___» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____.

Подпись специалиста _____.