

Российская Федерация  
Новгородская область  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №

г.Старая Русса

**Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, решением Думы Старорусского муниципального района от 29.11.2013 № 312 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Старорусском муниципальном районе» Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидии, на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

2. Решение применяется при предоставлении субсидии, отбор на получение которой осуществляется с 01 января 2025 года.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации

муниципального района:

от 18.03.2024 №598 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров»;

от 27.03.2024 № 708 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 18.03.2024 №598 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров»;

от 04.04.2024 №766 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров».

от 05.11.2024 № 318 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров».

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrussa.gosuslugi.ru>).

**Глава муниципального района      Е.Л. Комарова**

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Решение о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

#### **1. Общие положения**

1. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

Администрация Старорусского муниципального района (далее - Администрация).

2. Наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставляется субсидия.

Бюджет Старорусского муниципального района.

3. Наименование национального проекта (программы), государственной программы Российской Федерации (государственной программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы), структурного элемента государственной (муниципальной) программы в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего национального проекта (программы), государственной (муниципальной) программы.

Муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Старорусского муниципального района на 2022-2027 годы», утверждённая постановлением Администрации Старорусского муниципального района от 29.10.2021 № 1926.

4. Наименование субсидии.

Субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.

#### 5. Цель предоставления субсидии.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка, направленная на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров за периоды с 01 января 2025 года по 30 апреля 2025 года (включительно) и с 01 сентября 2025 года по 31 декабря 2025 года (включительно).

6. Тип субсидии, определенный в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результата).

Субсидии на оказание услуг (выполнение работ).

7. Тип результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результата.

Оказание услуг (выполнение работ).

8. Код результата предоставления субсидии, определенный в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации, наименование результата предоставления субсидии, а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является возмещение 95% произведённых затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Старорусского муниципального района.

Характеристикой результата является количество отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Старорусского муниципального района охваченных услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

9. Способ предоставления субсидии.

Возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат.

10. Способ осуществления отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.

Запрос предложений.

11. Требования, определенные в соответствии с пунктом 19 Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 (далее - Правила № 1780), которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, участвующие в отборе на получение субсидии в соответствии с порядком проведения отбора получателей субсидии, установленным Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Старорусского района;

у участника отбора имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

12.Порядок расчета размера субсидии с учетом положений пунктов 14, 15 и 24 Правил № 1780

Размер компенсации затрат составляет 95% произведённых затрат получателя субсидии и рассчитывается по формуле:

$$C=S \times P \times N \times 95\% ,$$

где:

$C$  – сумма на возмещение расходов получателю субсидии (за каждый день), рублей;

$S$  – расстояние по маршруту движения получателя субсидии, с 01 января по 30 апреля текущего года (включительно) и с 01 сентября по 31 декабря текущего года (включительно) (км);

$P$  – цена ГСМ, учтённая в документах получателя субсидии, рублей (1 литр на 100 км);

N – норма расхода ГСМ на 1 километр, рассчитанная на основании распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте».

13. Понятия, используемые для целей решения о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее Порядок):

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между Администрацией Старорусского муниципального района, как главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии на участие в мероприятиях для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании муниципальных нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района, графиков и маршрутов обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района (далее – Соглашение);

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный налоговыми органами на территории Новгородской области, подавший пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Старорусского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в целях обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и

реализацию товаров, в размере 95% стоимости фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий Программы;

получатель субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдалённый населённый пункт - населённый пункт, расположенный на территории Старорусского муниципального района, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра муниципального образования, входящего в состав Старорусского муниципального района, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта и доставка и реализация товаров осуществляется посредством мобильных торговых объектов;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав муниципального образования области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и доставка и реализация товаров осуществляется посредством мобильных торговых объектов;

система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Информация о возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780.

Возможность заключения соглашения с иным юридическим лицом в соответствии с пунктом 12 Правил № 1780 не предусмотрена.

15. Направления недополученных доходов (затрат), на возмещение которых предоставляется субсидия, и перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы (затраты), определенные в соответствии с пунктом 26 Правил № 1780.

Средства субсидии направляются на возмещение затрат за приобретение горюче - смазочных материалов в размере 95% стоимости фактически приобретённых горюче - смазочных материалов. Документ подтверждающий фактические понесенные затраты – Приложение №4.



16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником в соответствии с пунктом 42 Правил № 1780.

Дополнительное соглашение заключается в срок, указанный в пункте 47 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Администрации Старорусского муниципального района от 14.04.2023 №11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

### **1. Порядок проведения отбора заявок**

17. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Старорусского муниципального округа, по результатам отбора, проводимого Администрацией Старорусского муниципального района, в лице комитета экономического развития и инвестиций Администрации Старорусского муниципального района (далее уполномоченный орган) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Постановление № 1781).

19. Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Портал). Отбор заявок проводится уполномоченным органом путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11

настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее – отбор). Отбор проводится два раза в год: в мае и декабре текущего года.

20. Формирование, изменение и размещение объявления о проведении отбора, осуществляется в порядке, установленном разделом III Постановления № 1781.

21. Подача заявки юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном разделами V и VI Постановления № 1781.

22. В случае принятия уполномоченным органом решения об отмене проведения отбора уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора заявителей, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального района (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены отбора.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии со вторым абзацем пункта 22 и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К случаям отмены проведения отбора относятся:

изменение лимитов бюджетных обязательств, направленных на цели предоставления субсидии;

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора;

внесение изменений в законодательство, требующее внесения изменений в настоящий Порядок.

24. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 11 Порядка.

25. Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

графики и маршруты обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством

мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории Старорусского муниципального района, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку администрации сельских поселений, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения;

справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанную участником отбора. В справке-расчете за декабрь месяц указывается плановая сумма затрат на ГСМ;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо копию договора аренды автотранспортного (транспортного) средства, являющегося мобильным торговым объектом в соответствии с пунктом 13 Порядка, заверенную участником отбора;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет - фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

26.Порядок отзыва заявок участников отбора установлен в объявлении о проведении отбора и п.43 Постановления № 1781.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку и не позднее 4- го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение трёх рабочих дней, следующих за днем направления уполномоченным органом заявки на доработку. Порядок подачи заявки после доработки осуществляется участником отбора в порядке аналогичном порядку формирования заявки.

27.Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе

направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

28. Уполномоченному органу обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения с момента подачи заявки. Порядок открытия доступа к заявкам и формирования протокола вскрытия заявок установлен в п.п. 48-51 раздела VI Постановления № 1781.

29. Порядок проверки участника отбора на соответствии требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки установлен в п.п. 22-25 Постановлении № 1781.

30. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Новгородской области в отношении участника отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

31. Участник отбора вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 30 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе.

В случае представления участником отбора указанных выписок, справок, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, Уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

32. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные участниками отбора документы.

33. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 15 календарных дней, со дня открытия уполномоченному органу доступа в системе «Электронный бюджет», в случае наличия оснований для отклонения заявки установленных в настоящем подпункте.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 25 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

несоблюдение участником отбора целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление участником отбора документов, по которым уполномоченным органом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган отклоняет заявку на предоставлении субсидии, и возвращает заявку на доработку с указанием причин отклонения.

35. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать её в течение трёх рабочих дней, следующих за днем отклонения заявки уполномоченным органом.

36. Порядок запросов уполномоченным органом разъяснений от участников отбора, в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, установлен в п.п. 59-62 Постановления № 1781.

37.Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в п.п. 63-64 Постановления № 1781.

38.В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

39.Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора размещает на едином портале протокол подведения итогов отбора участников отбора, в котором прописывается решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации.

40.В случае если в Уполномоченный орган в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся участникам отбора, субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

### **3.Порядок предоставления субсидии**

41.В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Администрации Старорусского муниципального района от 14.04.2023 №11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Старорусского муниципального района, бюджета города Старая Русса субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

42.Подписанное со стороны Администрации соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляется победителям отбора в 2 экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

43.Подписанный экземпляр соглашения возвращается победителем отбора в Администрацию в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения.

44.В случаях неполучения от победителя отбора подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от победителя письменного отказа от подписания соглашения Администрация принимает решение о признании победителя уклонившейся от заключения соглашения и об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока

представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя отбора письменного отказа от подписания соглашения. Администрация направляет победителю отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

45. Одновременно с принятием решения об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии Администрация принимает решение о предоставлении субсидий победителю отбора, которому присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей отбора. Принятое решение оформляется распоряжением Администрации и направляется победителю отбора, которому присвоены порядковые номера после порядковых номеров победителей отбора уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

46. Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии или в иной срок, установленный соглашением, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

47. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

48. В срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган итоговую справку-расчет с 01 сентября по 31 декабря отчетного года согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, предоставляя документы, подтверждающие фактически произведенные заявителем на приобретение ГСМ, копии путевых листов.

В случае, если величина перечисленной субсидии с 01 сентября по 31 декабря отчетного года превышает величину фактически рассчитанной субсидии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения итоговой справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населенные

пункты направляет уведомление о необходимости возвратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес уполномоченным органом.

В случае, если величина перечисленной субсидии за декабрь месяц меньше фактических затрат согласно расчёту, Администрация выплачивает недостающую сумму в пределах лимитов бюджетных средств.

49. В отношении получателей субсидии осуществляются:

уполномоченным органом - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе осуществление мониторинга в части достижения результата предоставления субсидии;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

50. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами государственного финансового контроля, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 8 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании требования уполномоченного органа – не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется уполномоченным органом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения уполномоченным органом.

Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование главного распорядителя, представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---



Приложение 1  
к Решению о порядке предоставления  
субсидии на возмещение части затрат  
за приобретение горюче - смазочных  
материалов юридическим лицам (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и  
индивидуальным предпринимателям  
для обеспечения жителей отдаленных и  
(или) труднодоступных населенных  
пунктов Старорусского  
муниципального района услугами  
торговли посредством мобильных торговых  
объектов, осуществляющих  
доставку и реализацию товаров

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе на предоставление субсидии в 2025 году**  
**на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных**  
**материалов юридическим лицам (за исключением государственных**  
**(муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям**  
**для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных**  
**населённых пунктов Старорусского муниципального района**  
**услугами торговли посредством мобильных торговых объектов,**  
**осуществляющих доставку и реализацию товаров**

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,  
полное и сокращенное наименование)

Номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Просит предоставить в 20\_\_ году субсидию за счет средств \_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

2. ИНН \_\_\_\_\_

3. КПП \_\_\_\_\_

4. Юридический адрес \_\_\_\_\_

5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что по состоянию на даты рассмотрения заявки и  
заключения соглашения о предоставлении субсидии:

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,  
полное и сокращенное наименование)

зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории  
Старорусского района;

имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации  
которого является государство или территория, включенные в утвержденный  
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,  
используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь получателем средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

в письменной форме по почтовому адресу;

в форме электронного документа на адрес электронной почты.

Руководитель заявителя

М.П.

(при наличии)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

Приложение 2

к Решению о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

**Графики и маршруты обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории Старорусского муниципального района**

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
Маршрут № 2			
.....			

Руководитель заявителя  
М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О.Фамилия

Главный бухгалтер заявителя  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись) И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Решению о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в течение \_\_\_\_\_ г. осуществлял доставку и реализацию продовольственных товаров на территории \_\_\_\_\_ сельского поселения в следующих населенных пунктах:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_

МП

Приложение 4

к Решению о порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче - смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Старорусского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
<b>Итого:</b>					

Сумма субсидии, подлежащая возмещению (95% от стоимости фактически понесенных затрат (рублей) \_\_\_\_\_.

Руководитель заявителя  
 М.П.  
 (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 И.О.Фамилия  
 (подпись)

Главный бухгалтер заявителя  
 (при наличии)

\_\_\_\_\_  
 И.О.Фамилия  
 (подпись)