

Российская Федерация
Новгородская область
**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОРУССКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2023 №

г.Старая Русса

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населённых пунктах численностью менее 10000 человек

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой Старорусского муниципального района «Обеспечение экономического развития Старорусского района на 2022-2025 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального района от 29.10.2021 № 1926, Администрация Старорусского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населённых пунктах численностью менее 10000 человек

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Русса-Информ» Старорусского муниципального района, на официальном сайте Старорусского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://admrusa.gosuslugi.ru>).

Глава муниципального района

Е.Л. Комарова

Проект подготовил:

Главный специалист комитета
экономического развития и инвестиций
2-23-61

Рзаева М.Ф.

Проект завизировал:

Председатель комитета
экономического развития и инвестиций

Е.В. Иванова

Лист согласования прилагается

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Старорусского
муниципального района
от .2023 №

Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населённых пунктах численностью менее 10000 человек

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населённых пунктах численностью менее 10000 человек (далее – Порядок), разработан в целях оказания финансовой поддержки направленной на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Старорусского муниципального района (далее – Старорусский район), и определяет условия и порядок её предоставления за счёт средств бюджета Старорусского муниципального района. В соответствии с настоящим Порядком субъектам малого и среднего предпринимательства, субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Старорусского муниципального района «Обеспечение экономического развития Старорусского района на 2022-2025 годы», утверждённой постановлением Администрации муниципального района от 29.10.2021 № 1926 (далее – Программа). Предоставление субсидий осуществляется за счёт средств бюджета Старорусского муниципального района (далее - местный бюджет).

Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых на предоставление грантов в форме субсидий (далее-субсидий), является Администрация Старорусского муниципального района (далее - Администрация).

1.1. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесённые в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

комиссия - коллегиальный совещательный орган, сформированный

Администрацией муниципального района для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее комиссия);

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из местного бюджета на возмещение части затрат в 2022- 2023 годах юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в размере не более 80% от фактически произведённых субъектом МСП затрат в целях реализации мероприятий Программы

заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), представившие для получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком необходимые документы

предложение - заявка, которую подаёт участник отбора на участие в отборе (далее-Заявка)

отбор - отбор заявок субъектов МСП для предоставления им субсидии;

участники отбора - субъекты МСП, подавшие заявки на участие в отборе на получение субсидии;

получатель субсидии - субъект МСП, с которым заключён договор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах;

договор о предоставлении субсидии - соглашение, заключённое между Администрацией и получателем субсидии по форме, утверждённой приказом комитета финансов Администрации Старорусского муниципального района (далее Соглашение).

В целях настоящего Порядка иные понятия и термины используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов МСП осуществляющих деятельность в населённых пунктах численностью менее 10000, на территории Старорусского района, направленная на возмещение части затрат, произведённых в 2022-2023 годах.

1.3. Администрация, как главный распорядитель средств местного бюджета, осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий в рамках реализации Программы.

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, на финансовое обеспечение направленное на возмещение части затрат (затраты произведены на деятельность в сельском населённом пункте) субъектам малого и среднего предпринимательства, которые осуществляют свою деятельность в населённых пунктах численностью менее 10000 человек, а именно на:

приобретение: зданий, сооружений, машин и оборудования (за исключением автотранспорта) для коммерческих целей, механизмов, устройств, приборов, агрегатов, аппаратов, средств, производственного и хозяйственного инвентаря, инструментов, сырья и расходных материалов, программного обеспечения, покупка контрольно-кассовой техники;

аренду зданий, строений, сооружений, помещений;

расходы на рекламу;
приобретение прав на франшизу (паушальный взнос).

1.5. К приоритетным группам участников отбора относятся субъекты МСП, осуществляющие деятельность в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2).

1.6 Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора и документов к ним, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Критерием отбора для предоставления субсидии является осуществление деятельности субъектами МСП в населённых пунктах численностью менее 10000 человек.

1.7. Размер субсидии составляет не более 80 процентов произведённых затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, но не более 350 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного получателя субсидии.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в полном объёме заявленной потребности (в пределах ограничения, установленного настоящим пунктом) остаток субсидии предоставляется в объёме остатка бюджетных ассигнований при согласии участника отбора.

1.8. Организатором отбора является комитет экономического развития и инвестиций Администрации муниципального района (далее - комитет).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется посредством запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком, на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка) направленных участником отбора, и документов к ним исходя из соответствия получателей категории, требованиям, условиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок.

Дата размещения объявления о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет», дата начала подачи или окончания приёма предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня следующего за днём размещения объявления о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

дата начала подачи или окончания приёма заявок (предложений);

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

порядок подачи заявок получателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями;

порядок отзыва заявок получателями, порядок возврата заявок получателям, определяющий, в том числе основания для возврата заявок получателям, порядок внесения изменений в заявки получателями;

срок, в течение которого получатель, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее соглашение);

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4-2.6 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка внесения изменений в заявки на участие в отборе;

правил рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.9 - 2.32 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителем отбора следующего за уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора;

2.2. Любой участник отбора в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе вправе направить в письменной (электронной) форме в комитет запрос о даче разъяснений положений объявления. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления.

2.3. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

2.3.1. Участник отбора должен соответствовать условиям, установленным для субъектов МСП статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ;

2.3.2. На дату подачи заявки участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован в установленном законом порядке и осуществляет деятельность на территории Старорусского района на дату подачи заявки;

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Участник отбора не является получателем средств местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.4. Для участия в отборе субъект МСП не позднее даты окончания подачи документов, указанной в объявлении, представляет на бумажном носителе в Администрацию следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению

№ 1 к настоящему Порядку;

копии документы, удостоверяющие личность индивидуального предпринимателя;

документы, удостоверяющие личность представителя субъекта МСП и подтверждающие его полномочия;

расчёт размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности (при наличии);

копии документов, подтверждающих произведённые затраты (договоров, счетов, товарных накладных, актов выполненных работ/оказанных услуг, платёжных документов), оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Субъект МСП вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае если субъект МСП не представил документы, указанные в настоящем пункте, комитет в течение 3 рабочих дней начиная со дня, следующего за днём подачи заявки начинающим субъектом МСП, запрашивает посредством межведомственного запроса от Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 9 по Новгородской области сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также использует сведения, полученные с интернет-сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) начинающего субъекта МСП и представляются в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов.

2.7. Субъект МСП несёт полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.8. Отдел организационной работы и кадровой политики Администрации Старорусского муниципального района регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее - пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления и передаёт в комитет экономического

развития и инвестиций Администрации Старорусского муниципального района в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

2.9. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней, после окончания приёма заявок, инициирует заседание Комиссии.

2.10. Заявки, поступившие по истечении срока приёма, указанного в объявлении, приёму и рассмотрению не подлежат.

2.11. По требованию лица, подавшего заявку, предоставляется копия первого листа заявки.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время путём представления в комитет письменного уведомления, составленного в произвольной форме. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено комитетом до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении.

2.13. Участник отбора, отзывавший заявку, вправе повторно представить заявку в течение срока приёма, указанного в объявлении.

2.14. Участник отбора вправе изменить свою заявку до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении (изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении).

2.15. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.16. В случае отсутствия заявок отбор признается несостоявшимся. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается комиссией.

В случае если на участие в отборе поступила одна заявка, которая соответствует требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся, а участник отбора признается победителем.

2.17. В течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днём окончания приёма заявок, установленным в объявлении, комитет:

вносит сведения в реестр заявок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

выносит заявки, реестр заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.18. Отбор заявок участников отбора осуществляет комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверки заявок.

2.19. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

2.20. Комиссию возглавляет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

2.21. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов комиссии. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуска или командировки).

2.22. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.23. Комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявки к

участию в отборе.

2.24. Основания для отклонения заявок на стадии их рассмотрения:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации;

случай, когда ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

случай, когда с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее трёх лет (положения, предусмотренные настоящим абзацем, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания поддержки).

2.25. Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в отборе.

2.26. В случае, если запрашиваемые субъектами МСП объёмы субсидий превышают доведённые до Администрации лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, определение победителей отбора и принятие решения о предоставлении им субсидий осуществляется комиссией исходя из очередности предоставления субсидии, определённой на основании очередности регистрации документов

2.27. Субсидия предоставляется субъекту МСП в размере, указанном им в расчёте субсидии, но не выше предельного размера субсидии, указанного в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.28. В случае недостатка средств на предоставление субъекту МСП субсидии в размере, указанном им в заявлении о предоставлении субсидии, комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии субъекту МСП в уменьшенном размере.

2.29. При отказе субъекта МСП, победившего в отборе, от уменьшенного размера субсидии, субсидия предоставляется следующему участнику отбора по дате регистрации документов

2.30. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается членами, комиссии и в срок, не превышающий 3 рабочих дней с

даты проведения заседания комиссии.

2.31. Комитет не позднее 14 календарных дней с даты подписания протокола заседания комиссии размещает его на официальном сайте.

2.32. Комитет не позднее 5 календарных дней с даты подписания протокола заседания комиссии уведомляет участников отбора о результатах отбора в письменном виде.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Комитет в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии направляет победителям отбора для подписания Соглашение.

3.2. В течение 2 рабочих дней с момента получения Соглашения победитель отбора представляет в комитет подписанное Соглашение на бумажном носителе. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от подписания Соглашения в течение указанного срока, его заявка аннулируется на основании решения комиссии. При этом право заключения такого Соглашения предоставляется следующему участнику отбора, не получившему субсидию в связи с недостаточностью лимитов на предоставление субсидии в текущем финансовом году, в порядке очередности регистрации документов на отбор.

3.3. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня направления для подписания Соглашения.

3.4. Перечисление субсидии победителю отбора осуществляется Администрацией муниципального района в порядке, установленном в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения .

3.5. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

3.5.1. Согласие субъекта МСП на осуществление в отношении его Администрацией в лице комитета проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления субсидии, а также проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.5.2. Достижение планируемых результатов предоставления субсидии:
сохранение и (или) создание рабочих мест в соответствии с бизнес-проектом на период не менее 24 месяцев с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии;

уровень заработной платы должен быть не ниже величины прожиточного минимума на душу населения для трудоспособного населения в Новгородской области (постановление Правительства Новгородской области от 22.12.2022 № 694)

3.6. В случае принятия победителем отбора решения об отказе от предоставленного гранта он направляет в комитет соответствующее заявление с указанием причин отказа. Победитель отбора обязан возвратить предоставленную ему субсидию в течение 3 рабочих дней с даты подачи

заявления об отказе от субсидии.

3.7 Комитет представляет в отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности Администрации (далее - отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности) копию протокола заседания Комиссии и Соглашение.

3.8 Отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности готовит платёжные документы на перечисление субсидии на расчётный счёт получателя субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения.

4. Требования к отчётности

4.1. Начинаящий субъект МСП представляет в комитет отчёт о достижении планируемых результатов предоставления гранта, указанных в подпункте 3.5.2 настоящего Порядка и финансовый отчет, в порядке, сроки и по форме, определённые соглашением, с приложением копий подтверждающих документов.

4.2. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и скреплены печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при её наличии).

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация в лице комитета осуществляет проверку соблюдения субъектом МСП порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения планируемых результатов предоставления субсидии, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Администрация в лице комитета проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в подпункте 3.5.2 настоящего Порядка, исходя из достижения планируемых результатов предоставления субсидии, определённой соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению планируемых результатов предоставления субсидии.

5.3. Основаниями для возврата субсидии в бюджет Старорусского района являются:

нарушение субъектом МСП условий и порядка предоставления гранта, выявленное по фактам проверок, проведённых комитетом и органом муниципального финансового контроля;

недостижение планируемых результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении в соответствии с подпунктом 3.5.2 настоящего Порядка.

5.4. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет субъекту МСП

требование о возврате гранта.

5.5. Возврат суммы субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии по реквизитам, указанным в данном требовании.

5.6. Требование об обеспечении возврата субсидии направляется субъекту МСП по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в соглашении, и считается полученным по истечении 14 календарных дней с даты направления заказного письма.

5.7. В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
К порядку предоставления грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность
в населённых пунктах численностью менее 10000 человек
Форма

Бланк организации

В Администрацию Старорусского
муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в отборе для получения субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

претендующий на получение поддержки в форме субсидии в размере

_____ рублей

(_____).

(сумма прописью)

Субъект малого и среднего предпринимательства	
	(для организаций указывается полное наименование
	с указанием организационно-правовой
	формы; для индивидуальных предпринимателей указываются
	фамилия, имя, отчество, паспортные данные
	(серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)
ИНН	

КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Контактный телефон, e-mail	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

Настоящим подтверждаю, что

_____ (наименование субъекта

_____ :

_____ (наименование субъекта
малого и среднего предпринимательства)

по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе для получения субсидии:

у получателя имеется регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Старорусского района и осуществляет деятельность на территории Старорусского района;

у получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации, а получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем;

получатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключённых государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера; получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале 3 которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель не является получателем средств областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. Получатель даёт согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе, о данной заявке на участие в отборе для получения субсидии, иной информации о получателе, связанной с данным отбором, а также о проведении отбора и его результатах.

Даю свое согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе;

обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществление в отношении меня проверок соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем бюджетных средств Администрации Старорусского муниципального района и органом муниципального финансового контроля.

Согласие действует с даты подачи конкурсной заявки на предоставление субсидии и в течение действия соглашения о предоставлении субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат на приобретение оборудования для коллективных средств размещения и организаций общественного питания.

Руководитель заявителя

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя

(при наличии)

И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение № 2
К порядку о предоставлении грантов
в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность
в населённых пунктах численностью менее 10000 человек

Форма

РАСЧЁТ
размера субсидии

(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

№ п/п	Вид затрат	Номер и дата документа, который является основанием платежа	Сумма затрат юридического лица, индивидуального предпринимателя (тыс. рублей)	Размер субсидии
1	2	3	4	5
Итого				

Размер предоставляемого гранта _____ рублей.

Руководитель юридического
лица/
индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ года

«Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в населённых пунктах численностью менее 10000 человек»

Наименование субъекта МСП	Основной вид деятельности	Численность работников (человек)	Размер среднемесячной заработной платы работников (рублей)	Отнесение начинающего субъекта МСП к приоритетной группе
1	2	3	4	6

(должность)

(подпись)