

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 25.10.2011 № 981

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения Старорусского муниципального района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Старорусского муниципального района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. Сокращенное наименование: МБУ «Управление по делам ГО и ЧС»;

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – «Старорусский муниципальный район»;

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции Администрация Старорусского муниципального района;

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 175200, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. К. Либкнехта, д. 6;

фактический и почтовый адрес: 175200, Новгородская область, г. Старая Русса, ул. К. Либкнехта, д. 6;

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовой формой которой является муниципальное учреждение;

1.7. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

1.8. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Старорусского муниципального района, предусмотренных пунктами 7, 21, 24 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере гражданской обороны (далее ГО), обеспечения защиты населения и территорий Старорусского муниципального района от чрезвычайных ситуаций (далее ЧС) природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, Старорусского муниципального района и настоящим Уставом.

Учреждение организует свою работу в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее МЧС России), Главного Управления МЧС России по Новгородской области, Государственного областного Учреждения «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области»;

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет круглую печать, штампы со своим наименованием, бланки и другую атрибутику, лицевой счет и счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в отделении по городу Старая Русса Управления Федерального Казначейства по Новгородской области и в банках Российской Федерации;

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы, отделения, структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основе положений о них, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно;

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества;

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. Виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано;

2.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.8. настоящего

Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом;

2.3. Перечень основных видов деятельности Учреждения:

разработка Плана гражданской обороны и защиты населения Старорусского муниципального района;

разработка Плана действий Старорусского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

проведение мероприятий по ГО и защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

осуществление делегированных сельскими поселениями Старорусского муниципального района полномочий по вопросам местного значения по организации и осуществлению мероприятий по ГО, защите населения и территории поселений от ЧС природного и техногенного характера;

разработка планов мероприятий, в том числе целевых, по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организация их реализации;

координация деятельности органов местного самоуправления и организаций при определении состава, размещения и оснащения сил гражданской обороны и муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС);

внесение на рассмотрение Администрации муниципального района и Думы Старорусского муниципального района проектов нормативных правовых актов и предложений по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны и защиты населения и территории от ЧС;

осуществление сбора и обработки информации в области гражданской обороны, первоочередного жизнеобеспечения населения, а также организация обмена этой информацией;

поддержание в состоянии готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных дей-

ствий или вследствие этих действий, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера;

ведение реестра защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

организация и осуществление оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, о порядке действий при проведении мероприятий по защите от ЧС;

содействие устойчивому функционированию организаций в ЧС мирного и военного времени;

проведение мероприятий по обеспечению постоянной готовности сил и средств ГО муниципального звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

проведение мероприятий по подготовке и обучению должностных лиц органов местного самоуправления и организаций в области гражданской обороны, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в ЧС, мерам пожарной безопасности;

организация и проведение мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

организация и проведение мероприятий по предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты;

организация и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

участие в создании запасов материально — технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях ГО, определение порядка их использования и восполнения;

участие в проведении мероприятий по первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер;

участие в проведении аварийно — спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

участие в планировании и осуществлении контроля за проведением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

организация работы учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны, осуществляющих деятельность на территории района;

организация работы по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению);

организация и проведение мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий;

организация и проведение мероприятий по срочному захоронению трупов в военное время;

участие в проведении мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;

участие в разработке и осуществлении мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время;

участие в подготовке предложений по созданию убежищ и иных объектов ГО на территории муниципального района;

участие в осуществлении контроля за полнотой и своевременностью проведения мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера;

осуществление организационно – методического руководства деятельностью организаций по обучению своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, способам защиты и действиям в ЧС;

обеспечение готовности органов повседневного управления муниципального звена областной территориальной подсистемы РСЧС;

обеспечение проведения мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

участие в мероприятиях по созданию, хранению и использованию страхового фонда документации на объекты повышенного риска и объекты системы жизнеобеспечения населения;

организация и проведение тематических совещаний, семинаров, конференций по вопросам ГО и защиты населения и территорий от ЧС, обобщение опыта и подготовка методических материалов по результатам проведения этих мероприятий.

Осуществляет в установленном порядке:

рассмотрение и утверждение программ деятельности в области ГО и ЧС служб района;

рассмотрение отчетности руководителей служб о ходе выполнения утвержденной программы в области ГО и ЧС.

3. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

3.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. Руководство Учреждением осуществляется руководителем, действующим на принципах единоначалия;

3.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района;

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения;

3.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию работы Учреждения;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает положение о премировании работников Учреждения, о доплатах и прочих видах стимулирующих выплат и материальной помощи;

назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения;

обеспечивает подбор и расстановку работников Учреждения, их профессиональную подготовку, соблюдение законности и дисциплины;

направляет в установленном порядке в служебные командировки работников Учреждения;

организует взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Новгородской области, государственным областным учреждением «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области», органами военного управле-

ния и правоохранительными органами при решении задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности;

направляет в установленном порядке предложения об устранении выявленных недостатков руководителям организаций по результатам проверок состояния деятельности по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности;

вносит в установленном порядке предложения о награждении работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, предложения по другим видам поощрений;

несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним;

3.6. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

4. Полномочия Учредителя

4.1. Учредитель:

утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, рассматривает предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

программы деятельности Учреждения;

отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

рассматривает и согласовывает:

предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

списания недвижимого имущества Учреждения;

внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.3.Проводит:

проверки деятельности Учреждения;

аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке;

4.4.Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

корректировку программ деятельности Учреждения;

4.5.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

4.6.Устанавливает порядок представления Учреждения отчетности в части, не урегулированной законодательством;

4.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

4.8.Участвует в формировании муниципального задания для Учреждения;

4.9.Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество);

4.10.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

4.11.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет растор-

жение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения;

4.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения;

4.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

закключает трудовой договор с руководителем Учреждения;

закключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области;

4.16. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Новгородской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения;

4.17. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством, вопросов деятельности Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке;

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплен-

ного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством;

5.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством:

от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем Уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Новгородской области, Старорусского муниципального района, настоящим Уставом, следующее:

совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Старорусского муниципального района включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. Отчетность и контроль

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.3. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны;

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Старорусского муниципального района.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Старорусского муниципального района;

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается ликвидированным, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и дополнений, вносимых в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается ликвидированным, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

B. H. Nõmme
15.12.2011

Межрайонная ИФНС России № 2
по Новгородской области

Выдано свидетельство
о государственной регистрации

" 23 " декабря 2011 г.

ОГРН
1115332001113

1115332001113

Должность *зам.нач.ин*
В.В. Иванова

Подпись *В.В. Иванова*

м.п.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе