**План противодействия коррупции в Администрации Старорусского муниципального района за 1 полугодие 2020 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Итоги выполнения, срок | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Организационные мероприятия | | |
| 1.1. | Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Старорусском муниципальном районе, подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений | Ежеквартально.  Проведено 2 заседания комиссии, на котором рассмотрено 5 вопросов. | управление Делами |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной Администрацией Старорусского муниципального района | По мере необходимости. Проведено 5 заседаний комиссии, на которых рассмотрено 7 вопросов. | управление Делами |
| 1.3. | Осуществление контроля за реализацией Плана противодействия коррупции в Администрации Старорусского муниципального района на 2019-2022 годы, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных Планом | ежегодно до 01 февраля  Итоговая информация о реализации Плана, в т.ч. о невыполненных мероприятиях, представляется в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Старорусском муниципальном районе | управление Делами |
| 1.4. | Подготовка проекта Плана противодействия коррупции в Администрации Старорусского муниципального района на 2023-2025 годы | до 01 января 2023 года | управление Делами  отраслевые органы |
| 1.5. | Представление в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Старорусском муниципальном районе информации по выполнению Плана противодействия коррупции в Администрации Старорусского муниципального района и подготовка сводной информации о его реализации | ежегодно до 20 марта.  На заседании комиссии рассмотрена информация по выполнению Плана противодействия коррупции в Администрации Старорусского муниципального района за 2019 год и сводная информация о его реализации | управление Делами |
| 2. | Антикоррупционные меры при замещении муниципальных должностей и при прохождении муниципальной службы | | |
| 2.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к противоправной деятельности | В соответствии с адми-нистративным регла-ментом МВД РФ по предоставлению госу-дарственной услуги по выдаче справок о нали-чии (отсутствии) суди-мости и (или) факта уголовного пресле-дования либо о пре-кращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России от 07.11.2011  № 1121, запросы об отсутствии (наличии) судимости не будут направляться | управление Делами  отраслевые органы |
| 2.2. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, осуществление анализа таких сведений | При поступлении на муниципальную службу.  Представлено сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 6 гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | управление Делами  отраслевые органы |
| 2.3. | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими | Январь - апрель ежегодно.  Представлено сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - 76 муниципальными служащими | управление Делами  отраслевые органы |
| 2.4. | Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Май - август ежегодно.  Проведен визуальный анализ с аналогичными сведениями за 2018 год | управление Делами  отраслевые органы |
| 2.5. | Организация контроля по обеспечению соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2019 - 2022 годы.  Муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, соблюдаются ограничения, запреты и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (нарушения не выявлены) | управление Делами  отраслевые органы  органы местного самоуправления |
| 2.6. | Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | При поступлении информации.  Проверки не проводились в связи с отсутствием информации | управление Делами  отраслевые органы  органы местного самоуправления |
| 2.7. | Организация работы по ознакомлению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально.  При поступлении на муниципальную службу ознакомлено 3 человека.  Проведена работа по ознакомлению муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов. С муниципальными служащими 10-12 февраля 2020 года проведены индивидуальные консультации по вопросу представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах за 2019 год, по вопросу заполнения формы для представления сведений на базе специального обеспечения. | управление Делами  отраслевые органы |
| 2.8. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных [ста- тьей 12](consultantplus://offline/ref=FC9A8375546B5764E1366D2CEB56DC85E334AD4E4CF69B1441DE410953CDED9F560FF7885CB4C5D4448706A60651CAA3DAD150D8y8xFL) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2019 - 2022 годы.  Работа проводится по мере необходимости в случае увольнения с муниципальной должности. При увольнении каждый муниципальный служащий расписывается в журнале о проведенной работе по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входили в Перечень должностей муниципальной службы, предусмотренный статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - 5 человек | управление Делами  отраслевые органы |
| 2.9. | Информирование комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Старорусском муниципальном районе о мерах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих представление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и об их результатах | Июнь-июль ежегодно.  В июне на комиссии рассмотрена информация. | управление Делами  отраслевые органы |
| 2.10. | Организация работы по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальных сайтах Администрации муниципального района, отраслевых органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством | не позднее 30 мая.  Размещены на сайте в установленные законом сроки | управление Делами  отраслевые органы |
| 2.11. | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости. | управление Делами |
| 2.12. | Обеспечение осуществления кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ежегодно.  Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках проводится, конфликта интересов не выявлено | управление Делами  кадровые службы отраслевых органов |
| 3. | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Устранение коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений | | |
| 3.1. | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района | Постоянно.  Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 127 проектов нормативных правовых актов. | юридичес-кий отдел |
| 3.2. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального района | Постоянно.  По итогам проведенной антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов отрицательные заключения не выданы | юридичес-кий отдел |
| 3.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации муниципального района | Согласно утвержденному плану мониторинга НПА на полугодие.  В отчетном периоде антикоррупционная экспертиза проведена в отношении 1 НПА | юридичес-кий отдел |
| 3.4. | Оказание информационной, консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам устранения административных барьеров | Ежеквартально.  В течение января-июня информационная и консультационная поддержка оказана 95 субъектам малого и среднего предпринимательства (более 35 человек на семинаре «Новое в законодательстве, регулирующем некоторые вопросы хозяйственной деятельности субъектов МСП», 25 человек при личных обращениях и по телефону), 175 онлайн-совещаний, в т.ч. рассматривались вопросы поддержки субъектов МСП в условиях пандемии. | экономичес-кий комитет |
| 4. | Антикоррупционный мониторинг | | |
| 4.1. | Обеспечение размещения информации о реализации мер по противодействию коррупции в Старорусском муниципальном районе на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | По мере необходимости. | управление Делами |
| 4.2. | Проведение анализа практики представления правоохранительными органами информации о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями [части 4.1 статьи 5](consultantplus://offline/ref=FC9A8375546B5764E1366D2CEB56DC85E334AD4E4CF69B1441DE410953CDED9F560FF78D5FEBC0C155DF09A71B4FCBBCC6D351yDx0L) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Январь ежегодно. Информация от правоохранительных органов о ставших им известными фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с требованиями [части 4.1 статьи 5](consultantplus://offline/ref=FC9A8375546B5764E1366D2CEB56DC85E334AD4E4CF69B1441DE410953CDED9F560FF78D5FEBC0C155DF09A71B4FCBBCC6D351yDx0L) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», не поступала | управление Делами,  отраслевые органы |
| 4.3. | Проведение анализа информации, полученной из правоохранительных органов в целях профилактики коррупции | Январь ежегодно.  Анализ информации не проводился в связи с ее отсутствием. | управление Делами,  отраслевые органы |
| 4.4. | Проведение мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде на территории Старорусского муниципального района | Январь ежегодно.  Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Старорусского муниципального района, оказанных в 2019 году в электронной форме от общего количества оказанных услуг, (%) - **93,9% ;**  Доля государственных и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Старорусского муниципального района, оказанных в 2019 году в электронной форме от количества переведенных в электронную форму услуг, -**97,8%.** | управление Делами |
| 5. | Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | |
| 5.1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно.  Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, не проводилось | управление Делами  отраслевые органы |
| 5.2. | Организация проведения с участием работников Старорусской межрайонной прокуратуры учебно-методического семинара с муниципальными служащими, посвященного вопросам нормотворчества, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов | Ежегодно.  . | управление Делами |
| 5.3. | Внедрение компьютерной программы на базе специального программного обеспечения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 01 марта 2019 года.  Компьютерная программа на базе специального программного обеспечения для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера внедрена | управление Делами,  отраслевые органы |
| 5.4. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации Плана, деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Старорусском муниципальном районе | Ежеквартально.  На сайте Администрации размещены: информация о 2 заседаниях комиссии и о реализации Плана за 2019 год и 1 квартал 2020 года | управление Делами |
| 5.5. | Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы | Ежеквартально.  Размещена информация о 5 заседаниях комиссии | управление Делами |
| 5.6. | Привлечение представителей общественности, членов общественных советов, созданных при Администрации муниципального района, для осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального района | Ежеквартально.  Проведено 22 заседания общественного Совета Администрации Старорусского муниципального района, на которых рассмотрено 62 вопроса | управление Делами |
| 5.7. | Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения | Ежеквартально.  Обращений граждан на «прямую линию не поступало». Кроме этого, утверждено постановление от 19.09.2016 №1450 «Об организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Администрации муниципального района», в котором определены номера телефонов, прием сообщений осуществляется ежедневно, принятые сообщения регистрируются в журнале | управление Делами |
| 5.8. | Организация работы по поддержанию подразделов официального сайта Администрации муниципального района, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Ежемесячно.  Проводится актуализация подразделов официального сайта Администрации муниципального района, посвященных вопросам противодействия коррупции | управление Делами |
| 5.9. | Подготовка информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции, ее размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | По мере необходимости.  Информация об изменениях законодательства о противодействии коррупции размещается по мере необходимости | управление Делами,  юридичес-кий отдел |
| 5.10. | Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие | Ежегодно.  Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, не выявлено. | управление Делами |
| 5.11. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, при замещении которых они обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции | Ежегодно.  Обучение не проводилось. | управление Делами  отраслевые органы |
| 6. | Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | |
| 6.1. | Осуществление уполномоченным органом контроля в сфере закупок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов при осуществлении закупок для обеспечения нужд Старорусского муниципального района | Согласно утвержденному плану.  Проведено 2 плановых проверки: комитетов финансов и по физической культуре и спорту.  По итогам проверок нарушения не выявлены. | юридичес-кий отдел |
| 6.2. | Осуществление организации внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечение государственных и муниципальных нужд» | Организована 1 внеплановая проверка и 1 плановая | комитет финансов |
| 6.3. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | По мере необходимости. Контроль осуществляется постоянно согласно статье 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | муниципа-льные заказчики |
| 6.4. | Обобщение результатов аудита в сфере закупок | до 30 апреля ежегодно  В рамках проверки финансово-хозяйственной деятельности МАУ Старорусского муниципального района Молодёжный культурный центр за 2018 год и текущий период 2019 года в нарушение п. 2 Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932, Учреждением осуществлялись закупки на оказание коммунальных услуг на сумму 2142,7 тыс. рублей (2018 год) и на сумму 3884,9 тыс. рублей (2019 год), не предусмотренных планом закупок Учреждения. | Контрольно-счетная Палата Старорус-ского муниципального района (по согласова-нию) |
| 7. | Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки его использования | | |
| 7.1. | Осуществление оценки эффек-тивности распоряжения и уп-равления муниципальным имуществом по результатам проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Старорусского муниципального района и города Старая Русса, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными и казенными учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным лицам | Ежегодно.  В целях осуществления контрольных мероприятий за законностью и эффективностью распоряжения и управления муниципальной собственностью принято 2 решения Думы Старорусского муниципального района, 5 постановлений Администрации муниципального района, 25 приказов комитета по управлению муниципальным имуществом, проведено 4 заседания комиссии по вопросам распоряжения недвижимым имуществом | комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 7.2. | Эффективное использование общественных (публичных) слушаний, предусмотренных градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов градостроительной  деятельности | Публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом, в дальнейшей работе учитываются замечания, высказанные на слушаниях.  Проведено 10 публичных слушаний, на которых рассмотрено 10 вопросов | отдел архитектуры и градострои-тельства |
| 7.3. | Принятие мер по обеспечению учета и сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования Старорусский муниципальный район и муниципального образования город Старая Русса, и осуществление проверок его эффективного использования | 2019 - 2022 годы.  Проверки эффективного использования муниципального имущества не проводились | комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 8. | Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции | | |
| 8.1. | Учет обращений граждан и организаций, содержащий информацию о возможных коррупционных правонарушениях | Ежеквартально. Заведён журнал по ведению учёта поступивших сообщений от граждан. Обращений от граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях не поступало | управление Делами |
| 8.2. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Старорусском муниципальном районе | Ежегодно IV квартал.  Не проводили в связи с отсутствием данных обращений | управление Делами |
| 8.3. | Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приему указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений | Ежегодно.  21 руководитель подведомственных муниципальных учреждений, представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 209 год. По указанным лицам проведена проверка достоверности и полноты представленных сведений | управление Делами  отраслевые органы |
| 8.4. | Проведение организационных и практических мероприятий в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях Старорусского муниципального района | Ежегодно.  На сайте комитета в рубрике «Незаконные сборы денежных средств» размещены Правила оказания платных услуг, телефоны приемной комитета, прокуратуры, уполномоченного по правам человека, куда можно обращаться по факту незаконного сбора денежных средств. Открыта постоянно действующая «горячая линия» и действует интернет-приемная. Обращений по вопросу незаконного сбора денежных средств в 1 квартале 2020 года не поступало. | комитет по образованию |
| 8.5. | Отражение в ежегодном отчете о деятельности Контрольно-счетной Палаты Старорусского муниципального района вопросов участия в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции | до 30 апреля ежегодно  В отчетном периоде осуществлялась работа по противодействию коррупции, в том числе по проведению антикоррупционной экспертизы проектов решений Думы муниципального района и Совета депутатов г. Старая Русса, в части касающейся расходных обязательств. Проведена антикоррупционная экспертиза 23 нормативных правовых актов (проекты решений о бюджете и внесении изменений в бюджет). | Контрольно-счетная палата Старору-ского муниципа-льного района (по согласова-нию) |